



ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

PARENTS' EXPECTATION TOWARDS THE EDUCATIONAL
ADMINISTRATION OF NANGRONG SCHOOL,
BURIRAM PROVINCE

วิทยานิพนธ์
ของ
สมเกียรติ ปิงรัมย์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มีนาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อเรื่อง	ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา ของโรงเรียนนารอง จังหวัดบุรีรัมย์	
ผู้วิจัย	สมเกียรติ ปิงรัมย์	
กรรมการควบคุม	ดร.สุรชัย ปิยานุกูล	ประธานกรรมการ
	รศ.ดร.สมมาตร ผลเกิด	กรรมการ
	ดร.สาธิต ผลเจริญ	กรรมการ
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขา การบริหารการศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ปีที่พิมพ์ 2553

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง จังหวัดบุรีรัมย์ ในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและ การบริหารทั่วไปและ เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนารอง โดยจำแนกตาม เพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษา ประชากร ได้แก่ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนารอง จำนวน 2,786 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนารอง จำนวน 338 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมี 3 ลักษณะ คือ แบบสำรวจรายการ (Checklist) แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open-ended Form) แบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่น .98 สถิติที่ใช้ในการวิจัยข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบสมมุติฐานใช้ t-test ในการเปรียบเทียบรายคู่ ในแต่ละด้าน ใช้วิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' Method) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) โดยกำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับความคาดหวังมาก โดยเรียงลำดับคือ การบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานวิชาการ
2. เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการมีความคาดหวังที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ระหว่างผู้ปกครองที่มีเพศต่างกัน ส่วนอายุ อาชีพ และระดับการศึกษาที่ต่างกันมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน

TITLE: Parents' Expectations towards the Educational Administration
of Nangrong School, Buriram Province

AUTHOR: Somkiat Pingram

THESIS ADVISORS: Dr. Surachai Piyanukool Thesis Advisor
Associate Professor Dr. Sommatra Pholkerd Co-advisor
Dr. Sathit Pholcharoen Co-advisor

DEGREE: Master of Education **MAJOR:** Educational Administration

SCHOOL: Buriram Rajabhat University **YEAR:** 2010

ABSTRACT

The purposes of this study were to 1) survey the parents' expectations towards the educational management of Nangrong School, Buriram Province in the following issues: Academic management, Personnel management, Budget management, and General management; and 2) to compare those expectations classified as gender, ages, careers, and educational levels. The population were 2,786 parents of Nangrong School's students and the samples were 338. The research instrument was a 3-part questionnaire including checklist, rating scale, and open Ended form. The reliability value of this instrument was .98. The statistics employed to analyze the collected data were mean, percentage, standard deviation, t-test, and one-way ANOVA. If the significant differences were found, the Scheffe' method was used. The statistical significant difference was set at .05 level.

The findings were as follows:

1. The parents' expectations towards the educational administration were 'high' level. The mean scores ranked from the most to the least were Personnel management, General management, Budget management, and Academic management, respectively.
2. There was a statistical significant different of the parents' expectations at .05 level in the aspect of Academic management in terms of gender. In contrast, there were not different in terms of ages, careers and educational levels.

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาอย่างดียิ่งของ ดร.สุรชัย ปิยานุกูล ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.สมมาตร ผลเกิด และดร.สาธิต ผลเจริญ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผศ.ประกิจ จันตะเคียนและผศ.นิวัฒน์ กัลยพฤษย์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องและเสนอแนะ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง และขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน ในการจัดทำวิทยานิพนธ์

ขอขอบคุณ นายดำรง กรเกษมกล ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนนางรอง นายพิสิษฐ์ พานนนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนทุ่งแสงทอง และนายวัชชัย ศิสระวินิจ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนางรอง ที่ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณครูวันดี วิภาคนาวิน คณະครู ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรองที่กรุณาอำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือในการอนุเคราะห์ข้อมูล

และขอขอบคุณคุณพ่อสงบ คุณแม่ซึ้ง ปิงรัมย์ ตลอดจนทั้งภรรยา บุตร และญาติพี่น้องทุกคนที่กรุณาช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนให้ความรักความห่วงใย และเป็นกำลังใจอย่างดียิ่ง แก่ผู้วิจัยตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาแด่บูรพาจารย์ทุกท่านที่อบรมสั่งสอนและวางรากฐานการศึกษาให้แก่ผู้วิจัย

สมเกียรติ ปิงรัมย์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
สมมติฐานการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์.....	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
หลักการบริหารงานในโรงเรียน.....	7
การบริหารงานโรงเรียน.....	8
การบริหารการศึกษา.....	9
กระบวนการบริหารการศึกษา.....	10
การบริหารแบบมีส่วนร่วม.....	11
ลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม.....	13
ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม.....	16
การบริหารงานในโรงเรียน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล.....	19
การบริหาร โรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.....	25
การบริหารในระดับโรงเรียน : การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....	43
รูปแบบการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....	45
แนวทางการดำเนินงานการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....	47
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับความสำเร็จ.....	49
ลักษณะของความสำเร็จ.....	53
ความสำเร็จของผู้ปกครองต่อโรงเรียน.....	54
หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....	56
บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคคล ครอบครัว และสถาบัน สังคมในการจัดการศึกษา.....	56

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
คณะกรรมการสถานศึกษากับการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....	57
ประวัติและสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางรอง.....	64
สภาพปัจจุบันและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์.....	65
โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน.....	66
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	81
งานวิจัยในประเทศ.....	81
งานวิจัยต่างประเทศ.....	84
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	86
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	86
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	87
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ.....	88
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	89
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	90
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	93
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	93
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	93
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	94
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	120
สรุปผลของการวิจัย.....	122
อภิปรายผล.....	125
ข้อเสนอแนะ.....	131
ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้.....	131
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	132

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม.....	133
ภาคผนวก	142
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล.....	143
ภาคผนวก ข แบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา ของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์.....	156
ภาคผนวก ค ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	165
ประวัติย่อของผู้วิจัย	167

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	87
2	จำนวนและค่าร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	94
3	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง.....	96
4	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานวิชาการ.....	97
5	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคล.....	99
6	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ.....	100
7	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารทั่วไป.....	101
8	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จำแนกตามเพศ.....	103
9	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ.....	104
10	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จำแนกตามอายุ.....	106
11	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จำแนกตามอาชีพ.....	107
12	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จำแนกตามระดับการศึกษา.....	108
13	การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวม จำแนกตามอายุ.....	110

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
26 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษาของ ผู้ปกครอง.....	115
27 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษาของ ผู้ปกครอง.....	115
28 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านบริหารงานวิชาการ	116
29 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคล.....	117
30 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ.....	118
31 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารทั่วไป.....	119

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 การจัดโครงสร้างองค์กรสถานศึกษาในการปฏิรูปการศึกษา 2542.....	48
2 แสดงรูปแบบทฤษฎีความคาดหวัง.....	52
3 แผนภูมิการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนางรอง.....	67
4 แผนภูมิการบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรอง.....	70
5 แผนภูมิการบริหารงบประมาณ โรงเรียนนางรอง.....	72
6 แผนภูมิการบริหารทั่วไป โรงเรียนนางรอง.....	75
7 แผนภูมิการบริหาร โรงเรียนนางรอง.....	78

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษามีความสำคัญในการพัฒนามนุษย์เพราะว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่จะทำให้มนุษย์เกิดการเรียนรู้ทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมและร่างกายไปพร้อมกันทำให้มนุษย์สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ไปพัฒนาตนเอง ดังนั้นทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงควรให้ความสำคัญการจัดการศึกษา ซึ่งปัจจุบันการศึกษาของไทยได้มีการปฏิรูปเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ตามยุคสมัย โดยมีเป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาอยู่ที่การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาซึ่งผู้ปกครองมีความคาดหวังว่าการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านกำลังบุคลากร ด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และด้านบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ สอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานมีคุณภาพ ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่ทันสมัยพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม การศึกษากระทำได้โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุน กระบวนการเรียนรู้ของบุคคลประสบผลสำเร็จ ได้เมื่อการเรียนรู้นั้นเป็นเรื่องของการรู้จักคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและคิดสร้างสรรค์ การจัดการเรียนรู้ให้บังเกิดแก่ผู้เรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียน สามารถคิดวิเคราะห์หาเหตุผล สืบค้นหาความจริงของชีวิต เจริญเติบโตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ ฉลาดรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยที่รัฐตระหนักว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน แต่การพัฒนาของไทยยังขาดภาวะสมดุล คุณภาพการศึกษาของประชาชนไทยโดยเฉลี่ยต่ำลง การศึกษาขาดเอกภาพด้านนโยบาย สถานศึกษาขาดอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ชุมชน มาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษา

ร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดการเรียนรู้ภายในชุมชน ผู้ปกครองจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับ โรงเรียนตลอดจนการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และต้องจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนและผู้ปกครอง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545, 2)

โรงเรียนนางรองเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ตั้งอยู่เลขที่ 19 ถนนฉะเชิงเทรา รัชชานเขต อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ช่วงชั้นที่ 3 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) ช่วงชั้นที่ 4 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) ในปีการศึกษา 2549 – 2551 มีนักเรียนที่จบการศึกษาในช่วงชั้นที่ 2 และช่วงชั้นที่ 3 มาสมัครสอบเข้าเรียนดังนี้

นักเรียนที่สมัครสอบเข้าเรียน ในปีการศึกษา 2549 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 783 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 593 คน ปีการศึกษา 2550 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 699 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 600 คน ปีการศึกษา 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 736 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 550 คน

จำนวนนักเรียนที่เรียนในปีการศึกษา 2549 มีนักเรียนจำนวน 2,875 คน ปีการศึกษา 2550 มีนักเรียนจำนวน 2,805 คน ปีการศึกษา 2551 มีนักเรียนจำนวน 2,786 คน และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ครู 103 คน ครูช่วยราชการ 3 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 24 คน ลูกจ้างประจำ 8 คน ลูกจ้างชั่วคราว 10 คน (วารสารวิชาการ, 2551, 2)

โรงเรียนนางรองได้ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ระดับโรงเรียนเพื่อจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance - Based Budgeting) โดยเน้นกระบวนการ การมีส่วนร่วม ให้ความรู้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไปพร้อม ๆ กัน และได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ระดับองค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (2550 - 2554) ที่ต้องการให้มีการเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การจัดการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรองที่ผ่านมาพบอุปสรรคปัญหาไม่บรรลุผลตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ เสาวลักษณ์ ดันติพิบูลทรัพย์ (2545, 3) กล่าวว่าโรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์ รู้จักแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเป็นไทย การจัดการศึกษาขั้น

พื้นฐานเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ดังนั้นในการปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สอดคล้องกับ สุพล วังสินธ์ (2545, 17) ได้กล่าวว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจจากส่วนกลางไปยังโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการโรงเรียน (School Council หรือ School Board) พัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ เพื่อเป็นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยผู้บริหารต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองโดยใช้หลักการบริหารคุณภาพ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจ ซึ่ง พงษ์ เทียมศักดิ์ (2543, 17) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้ปกครองในการดำเนินการจัดการศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทางการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครองมากขึ้น

จากการดำเนินการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยแบ่งการบริหารเป็น 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไปนั้น ในแต่ละฝ่ายมี วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic) และเป้าประสงค์ (Goals) ในผลสำเร็จของนักเรียนคือเป็นคนเก่ง คี มีคุณธรรมและอยู่ใน โรงเรียนอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องแผนการศึกษาชาติและหลักสูตรสถานศึกษาที่มีการกระจายอำนาจสู่ชุมชน การแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครองจึงจำเป็นต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียน จากที่ผู้ปกครองนำบุตรหลานมาสมัครสอบเข้าศึกษาต่อ ช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 เป็นจำนวนมาก เพราะผู้ปกครองเชื่อมั่น ศรัทธา และมีความคาดหวังในบุตรหลานให้ได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด แต่โรงเรียนยังขาดปัจจัยในการบริหารจัดการทั้งเรื่องงบประมาณซึ่งมีจำนวนจำกัด บุคลากรสายผู้สอน อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมการศึกษาไม่เพียงพอ ปัจจัยเหล่านี้ทำให้ การบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามความคาดหวังหรือความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน

ผู้วิจัยเป็นบุคลากรของโรงเรียนนางรอง จึงมีความสนใจที่จะศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญยิ่งในการนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นแนวทางต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง
2. เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองโดยจำแนกตาม เพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษา

ความสำคัญของการวิจัย

1. ได้ทราบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรองให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป
3. เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนนางรองในการวางแผนและดำเนินนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพต่อนักเรียน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ปกครอง

ขอบเขตของการวิจัย

1. เนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ที่เกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียน โดยมีขอบเขต 4 ด้าน ดังนี้

- 1.1 การบริหารงานวิชาการ
- 1.2 การบริหารงานบุคคล
- 1.3 การบริหารงบประมาณ
- 1.4 การบริหารทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 2,786 คน (วารสารวิชาการ, 2551, 2)

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ซึ่งได้มาจากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, 608-610) ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 338 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามลำดับชั้น

3. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย

ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ได้แก่

1. เพศ
2. อายุ
3. อาชีพ
4. ระดับการศึกษา

ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และ
การบริหารทั่วไป

สมมติฐานการวิจัย

ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรองจำแนกตามเพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษาต่างกัน
มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในด้าน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน
บุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป แยกต่างกัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมมือ
กันดำเนินการเพื่อพัฒนา สมาชิกในโรงเรียน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม
ที่ดี เป็นคนที่มีคุณภาพและสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ปกครอง
ที่มีความคาดหวังต่อการบริหารงาน 4 ด้าน คือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไป ที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามความประสงค์ของผู้ปกครอง
เพื่อเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งจัดตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แบ่งเป็น 4 ช่วงชั้น

การบริหารงานโรงเรียน หมายถึง กรอบภาระงานของโรงเรียนนางรองในด้าน
การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียน
การสอน และการประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุ
แต่งตั้ง การย้ายบุคลากร ในสถานศึกษาและงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ
ในสถานศึกษา

การบริหารทั่วไป หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ สุรการ
กิจการนักเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้อุปการะรับผิดชอบการเลี้ยงดูและให้การศึกษาอย่างใกล้ชิด เอาใจใส่ อบรมนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2551

นักเรียน หมายถึง นักเรียนในช่วงชั้นที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) และนักเรียนในช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) ที่อยู่ในโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2551

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ที่จัดการศึกษาเป็นแบบสหศึกษาในช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองนางรอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผู้วิจัยได้ศึกษา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง จากเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 หลักการบริหารงานโรงเรียน
- 1.2 การบริหารการศึกษา
- 1.3 การบริหารแบบมีส่วนร่วม
- 1.4 การบริหารงานในโรงเรียน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

2. การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

- 2.1 การบริหารในระดับโรงเรียน: การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 2.2 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความคาดหวัง
- 2.3 หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.4 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคคล ครอบครัว และสถาบัน

สังคมในการจัดการศึกษา

- 2.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับการบริหารและการจัดการศึกษา

ของโรงเรียน

3. ประวัติและสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางรอง

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 งานวิจัยในประเทศ
- 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

หลักการบริหารงานโรงเรียน

ความหมายการบริหารงาน โรงเรียน โรงเรียนเป็นสถาบันที่ทำหน้าที่จัดและให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม โรงเรียนนั้นคล้ายกับสิ่งมีชีวิต มีพื้นฐานความเป็นมา มีบุคลิกภาพ

มีกระบวนการดำรงอยู่และมีปฏิริยาตอบสนองในรูปแบบที่ต่างกันไปได้มีนักบริหารและนักวิชาการให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

ชาญชัย อาจิณสมาจาร (2540, 39) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า คือ การทำงานร่วมกัน การช่วยให้ตระหนักในเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษาการให้บริการแก่สังคม การเข้าเกี่ยวข้องกับมนุษย์ เช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนและให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคคลเหล่านี้ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

วิรัช วรรณศรี (2545, 9) ได้กล่าวถึง ความหมายของการบริหารสถานศึกษาว่าหมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ให้บรรลุตามจุดหมายที่กำหนดไว้

กิติมา ปรีดีคิลก (2546, 7) ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า คือ ความพยายามที่จัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องของการศึกษาได้แก่โรงเรียน หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ ตำราเรียน และอาคารสถานที่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ ความพยายามที่จะจัดดำเนินการทุกอย่างที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยให้ผลผลิตคือ ผู้เรียนมีคุณภาพที่สุด

จากความหมายที่กล่าวมาสรุปว่า การบริหาร โรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร การศึกษา ซึ่งหมายถึงกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนา สมาชิกใน โรงเรียน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรมที่ดี เป็นคนที่มีคุณภาพและสามารถดำรงตนอยู่ในสังคม ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารงานโรงเรียน

การบริหารงาน โรงเรียน เป็นงานประจำที่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา ดำเนินการควบคุมบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน งานอาคารสถานที่รวมทั้งงานด้านการเงินงบประมาณ และความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ต้องอาศัย ความสามัคคีกันระหว่างบุคลากรทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานร่วมกันรับผิดชอบ จึงจะทำให้งาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งมีผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานและบุคลากรในสถานศึกษาร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้นจำเป็นต้องมีวิธีการหรือหลักการในการ บริหารงานที่ดีและเหมาะสมสำหรับหลักการบริหารงานโรงเรียน จันทราณี สงวนนาม (2545, 12-13) กล่าวว่า การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การบริหารเป็นสาขาวิชาที่มีการ จัดระเบียบอย่างเป็นระบบ คือ มีหลักการ กฎเกณฑ์ และทฤษฎีที่ฟังจะเชื่อถือได้ อันเกิดจากการ ค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) สังคม

ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกันกับวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยาและรัฐศาสตร์ แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งนับเป็นการประยุกต์เอาความรู้หลักการและทฤษฎี ไปปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมแล้วการบริหารก็มีลักษณะเป็นศิลป์ (Arts) การบริหารทุกประเภทในองค์กรจำเป็นต้องมีปัจจัยหรือทรัพยากรพื้นฐานทางการบริหาร โดยทั่วไปถือว่าปัจจัยที่สำคัญของการบริหารมีอยู่ 4 ประการที่เรียกว่า 4 Ms ได้แก่ 1) คน (Man) 2) เงิน (Money) 3) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) 4) การจัดการ (Management)

วเรศ สุวรรณรัตน์ (2544, 11) ได้กล่าวว่า การบริหารงานโรงเรียน คือ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่และขอบข่ายในการจัดการศึกษาให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน โดยมีครูและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมในการบริหาร โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาให้มากที่สุด

วิไล ธนวิรัตน์ (2543, 16) กล่าวว่า การบริหารงานโรงเรียนก็คือการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญาตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

สรุปได้ว่า การบริหารงานโรงเรียนคือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนโดยอาศัยบุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยอาศัยกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ ระเบียบ ใช้ทรัพยากรและเทคนิควิธีที่เหมาะสม บางครั้งต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารการศึกษา

ความหมายของการบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา (Educational Administration) เป็นกระบวนการของการดำเนินการด้วยวิธีต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามจุดหมายและนโยบายทางการศึกษาที่วางไว้ มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายของ "การบริหารการศึกษา" ในทัศนะต่าง ๆ ดังนี้

ชาญชัย อัจฉินสมาจาร (2541, 38) กล่าวว่าการบริหารการศึกษา หมายถึง การใช้อิทธิพลต่อนักเรียน เพื่อให้มีความเจริญงอกงาม สู่วัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีครูดำเนินการเพื่อให้วัตถุประสงค์บรรลุผลสำเร็จ

สมนึก นนธิจันทร์ (2543, 17) กล่าวว่า การบริหารการศึกษาคือ การที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติ ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ เป็นพลเมืองดีของสังคม ดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข

รุ่ง แก้วแดง (2546, 44) ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา คือ การจัดการเพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมากที่สุด

จากความหมายสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา เป็นกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการพัฒนาคน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้เป็นคนดีมีคุณภาพ สามารถประกอบภารกิจในสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พอที่จะดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กระบวนการบริหารการศึกษา

กระบวนการบริหารศึกษานั้น มีนักวิชาการหลายท่านที่ให้แนวคิดและความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารที่มีทั้งเหมือนและแตกต่างกัน ในที่นี้ผู้วิจัยขอเสนอกระบวนการบริหารการศึกษาของนักวิชาการบางท่านดังนี้

เชาวพา เตชะคุปต์ (2542, 43) ได้เสนอกระบวนการบริหารของ กุลlickและเออร์วิก (Gulick & Urwick, 1937) ว่าขั้นตอนการบริหารที่รู้จักโดยทั่วไป เรียกชื่อย่อว่า "POSDCoRB" ซึ่งอักษรย่อแต่ละตัวมีความหมายดังนี้ คือการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบริหารบุคลากร (Staffing) การตัดสินใจสั่งการ (Directing) การประสานงาน (Co - ordinating) การรายงาน (Reporting) และการจัดงบประมาณ (Budgeting)

กุลlick และเออร์วิก (Gulick & Urwick, 1937 อ้างถึงใน จันทธานี สงวนนาม 2545, 21) ได้เสนอกระบวนการบริหาร ไว้ 7 ประการ ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าว่าองค์การจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน การจัดสายการบังคับบัญชา และการกำหนดหน้าที่
3. การบริหารงานบุคคล (Staffing) หมายถึง การจัดอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนา การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การประเมินผลงาน การพิจารณาความดีความชอบ การให้สวัสดิการ และการให้พ้นจากงาน
4. การอำนวยการสั่งการ (Directing) หมายถึง การตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการ และการควบคุมบังคับบัญชา
5. การประสานงาน (Co - ordinating) หมายถึง การประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือเพื่อดำเนินการไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
6. การรายงานผลการ (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การเพื่อให้สมาชิกขององค์การทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการ

7. การจัดงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การใช้จ่ายเงิน การควบคุมการใช้จ่าย และการตรวจสอบด้านการเงิน

เกรก (Gregg, 1967 อ้างถึงใน จันทราณี สงวนนาม 2545, 23) สรุปว่า กระบวนการบริหารการศึกษามี 6 ขั้น คือ

1. การตัดสินใจ (Decision Making)
2. การวางแผน (Planning)
3. การจัดองค์การ (Organizing)
4. การจูงใจ (Influencing)
5. การประสานงาน (Coordinating)
6. การประเมินผล (Evaluating)

กล่าวโดยสรุป กระบวนการบริหารการศึกษาเป็นการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานหรือโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารการศึกษา ซึ่งการบริหารการศึกษาใด ๆ จะประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลนั้นการบริหารนั้นจะต้องทำเป็นระบบและกระบวนการ

การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในปัจจุบันนี้ว่า “การบริหารแบบมีส่วนร่วม” เป็นกระแสที่ได้รับการยอมรับในทุกวงการว่าเป็นปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จในกิจการต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวงการศึกษาคือว่าการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม การจัดการศึกษานั้นเป็นหลักเกณฑ์สำคัญประการหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 นักการศึกษาและผู้วิจัยจำนวนไม่น้อยให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2537, 182) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วม (Participation) ว่าเป็นการที่บุคคลหรือคณะเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อาจเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หรือกระบวนการบริหาร ดังนั้นประสิทธิผลขององค์กรขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการหนึ่งในการร่วมพลังความคิด สติปัญญา ก็คือการให้มีส่วนร่วม การให้บุคคลมีส่วนร่วมในองค์กรนั้น บุคคลจะต้องมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง (Involvement) ในการดำเนินการหรือ ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เป็นผลให้บุคคลนั้นมีความผูกพัน (Commitment) ต่อกิจกรรมหรือองค์กรในที่สุด

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538, 237) ได้ให้ความหมายการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า หมายถึง รูปแบบของความเกี่ยวข้องผูกพันร่วมกัน (Involvement) ของสมาชิกในการประชุมหรือเพื่อตัดสินใจ และควบคุมการทำงานร่วมกัน (Participation) ซึ่งแสดงถึงระดับความผูกพัน (Commitment) ให้เห็นชัดเจน ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและเป็นที่ยอมรับว่าได้ผลในเชิงปฏิบัติมากมี 3 ระบบ คือ

1. ระบบการปรึกษาหารือ (Consulting Management) เป็นการบริหารแบบเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ (Committee) ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจบริหารและการตัดสินใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบระบบการปรึกษาหารือนี้เหมาะสำหรับใช้กับผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป โดยมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ประธานโครงการ ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการ เป็นต้น

2. ระบบกลุ่มคุณภาพ (QC Circles) เป็นการบริหารแบบเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในรูปของกลุ่มทำงาน ซึ่งคงเรียกชื่อได้หลายอย่าง เช่น กลุ่มคุณภาพ กลุ่มกิจกรรมทิวซี กลุ่มพัฒนาคุณภาพงาน เป็นต้น ระบบบริหารนี้เหมาะสำหรับใช้กับพนักงานระดับปฏิบัติ (Work) หรือระดับหัวหน้างาน (Foreman) เพราะเป็นการฝึกฝนและเปิดโอกาสให้บุคคลเหล่านี้มีโอกาสทำงานร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหา วิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุของปัญหา ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

3. ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) ระบบนี้มีความแตกต่างจากข้อเสนอแนะที่พบเห็นทั่วไปที่มีลักษณะเป็นกล่องหรือตู้รับฟังข้อคิดเห็นเท่านั้น แต่วิธีนี้จัดให้มีแบบฟอร์มข้อเสนอแนะเพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้กรอกแบบที่กำหนด เช่น ปัญหาที่พบคืออะไร สาเหตุปัญหามาจากอะไร วิธีการแก้ปัญหาที่มีอะไรบ้างและผลที่คาดว่าจะได้รับนั้นดีกว่าเดิมอย่างไร เป็นต้น ซึ่งวิธีดังกล่าวนี้ใช้ได้ผลในหลายบริษัท เช่น ธนาคารพาณิชย์บางแห่ง บริษัทเครือซีเมนต์ไทย เป็นต้น ในแต่ละบริษัทจะมีคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแนะว่าแต่ละข้อเสนอแนะเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพียงใด ความเป็นไปได้ในการนำเข้าสู่การปฏิบัติมีมากน้อยเพียงใดและสมควรทดลองดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากข้อเสนอแนะใดนำไปสู่การปฏิบัติได้ผล ทางบริษัทก็จะให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้เสนอความคิด

สมยศ นาวิการ (2545, 1) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมคือ กระบวนการของการให้บุคลากรมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างแท้จริงในกระบวนการตัดสินใจ ไม่ใช่เพียงสัมผัสหรือแสดงความห่วงใย โดยเน้นการแก้ปัญหาของการบริหารที่สำคัญ บนพื้นฐานของแนวความคิดของการแบ่งอำนาจ

ธรรมรส โชติคุณุชร (2546, 224) กล่าวว่า การบริหารโดยการมีส่วนร่วมมีลักษณะสำคัญที่เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. เป็นกระบวนการของการให้ผู้ที่บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจ
2. เป็นการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันของบุคคล
3. ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาของการบริหาร
4. การบริหาร โดยการมีส่วนร่วมตั้งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดของการแบ่งหน้าที่ที่ผู้บริหารแบ่งอำนาจหน้าที่การบริหารให้กับผู้บังคับบัญชา
5. ต้องให้ผู้บังคับบัญชา มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างแท้จริงในกระบวนการตัดสินใจที่สำคัญขององค์กร มิใช่เพียงแต่ห่วงใยหรือสัมผัสปัญหา

สตีล กองคำ (2542, 35) ให้ทัศนะว่า การเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารเป็นการที่บุคคลและกลุ่มมีความรับผิดชอบ และความผูกพันทางใจต่อองค์กรเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายต่าง ๆ ถ้าหากได้มีส่วนสร้างสรรค์ขึ้นมาด้วยตนเอง ไม่ว่าจะป็นหลักการหรือวิธีการย่อมมีคุณค่าแก่กระบวนการพัฒนาองค์กรทั้งสิ้น

สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2545, 9) ให้ทัศนะว่า การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการทำงาน จะทำให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวข้องผูกพันกับงานหรือองค์กร ความรู้สึกผูกพันเกี่ยวข้องที่ว่านี้ หากมีการตัดสินใจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกันแล้ว จะเป็นผลให้เกิดข้อผูกมัดหรือสิ่งที่ตกลงร่วมกัน

จากความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมดังกล่าว สรุปได้ว่า เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารในรูปของคณะกรรมการทำงาน โดยรวมพลัง ร่วมมือร่วมใจกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันพัฒนาตลอดทุกขั้นตอนและให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าไปมีส่วนร่วมรับผิดชอบ บนแนวคิดของการกระจายอำนาจ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรประสบผลสำเร็จ ดังนั้นการบริหารงานในปัจจุบันจึงต้องอาศัยหลักและทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วมจึงจะบรรลุเป้าหมาย

ลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม

การบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นความสำคัญที่บุคลากรและกลุ่มงานให้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารที่มีประสิทธิภาพในบรรยากาศที่เป็นประชาธิปไตย ซึ่งผู้บริหารยินยอมมอบ และกระจายอำนาจของคนสู่การปฏิบัติด้วยความเต็มใจซึ่งเป็นการช่วยลดภาระหน้าที่ของผู้บริหารลง และสามารถใช้เวลาในเรื่องสำคัญอื่น ๆ ได้มากขึ้น ขณะเดียวกันก็ช่วยในระดับล่างมีความหมายและทำทวยมากขึ้นเนื่องจากบุคลากรระดับปฏิบัติสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ซึ่งมีผู้ให้ความเห็นในลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2537, 19) ได้ศึกษาพระราชบัญญัติและระเบียบของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในส่วนที่ให้เอกชนมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาที่ภาครัฐจัดดำเนินการ

ปรากฏว่าการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารการศึกษาจะมีอยู่ในลักษณะเดียวกันคือในรูปแบบของ “คณะกรรมการ” การเข้าร่วมในคณะกรรมการก็จะอยู่ในลักษณะของ “ผู้ทรงคุณวุฒิ” ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิมีความหมายรวมถึงข้าราชการ ในหน่วยงานอื่น ข้าราชการที่เกษียณแล้ว หรือประชาชนทั่วไป

สัมฤทธิ์ กางเพ็ญ (2545, 10-11) กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมสามารถสร้างความรู้สึกดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเปิด โอกาสผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งรูปแบบการบริหารมีส่วนร่วม แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ คือ

1. การปรึกษาหารือ (Consulting Management) เป็นการบริหารแบบเปิด โอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการ (Committee) เช่น คณะกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น รูปแบบนี้เป็นการกระจายอำนาจการบริหารและการตัดสินใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบกับการดำเนินการด้วย ระบบการปรึกษาหารือนี้เหมาะสำหรับกับผู้บริหารระดับต้น โดยการมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะกรรมการทำงานประสาน โครงงาน ประสานคณะกรรมการ หรือกรรมการ เป็นต้น

2. กลุ่มคุณภาพ (QC Circles) เป็นการบริหารแบบเปิด โอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในรูปแบบของกลุ่มบุคคล 3 - 10 คนที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน รูปแบบกลุ่มคุณภาพนี้เหมาะสำหรับใช้กับผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติ หรือระดับหัวหน้างาน เพราะเป็นการฝึกฝน และเปิด โอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีโอกาสทำงานร่วมกัน เพื่อค้นหาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาสาเหตุของปัญหา ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาคด้วยตนเอง ซึ่งมีกระบวนการในการบริหารกลุ่มสร้างคุณภาพ 4 ขั้นตอน P (Plan) การวางแผน D (Do) การปฏิบัติ C (Check) การตรวจสอบ และ A (Act) การปรับปรุงแก้ไข หรือ PDCA นั่นเอง อย่างไรก็ตามระบบกลุ่มคุณภาพจะให้ได้ผลดีก็ต่อเมื่อมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิค QC และการใช้กระบวนการกลุ่มให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และที่สำคัญที่สุดคือ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานต้องอยู่ในเกณฑ์สูง ซึ่งจะสามารถนำระบบกลุ่มคุณภาพนี้มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) เป็นรูปแบบหนึ่งของการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ได้ผลมาในทางปฏิบัติ กล่าวคือรูปแบบนี้จะมีแบบฟอร์มข้อเสนอแนะให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกตามแบบที่กำหนด เช่น ปัญหาที่พบคือ อะไร สาเหตุของปัญหามาจากอะไร วิธีแก้ปัญหามีอะไรบ้าง และผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นอย่างไรสำหรับแบบฟอร์มที่กำหนดนี้ อาจจะแตกต่างกันไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน แต่มีหลักการปฏิบัติเดียวกัน คือ จะต้องมีการ

พิจารณาข้อเสนอแนะ มีหน้าที่ในการประเมินข้อเสนอแนะจากฟอร์มต่าง ๆ นั้นว่าเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพียงใด ความเป็นไปได้ทางปฏิบัติมากน้อยแค่ไหนและสมควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือไม่ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไป และถ้าข้อเสนอแนะใดมีการนำไปปฏิบัติ ควรมีการประชาสัมพันธ์และพิจารณาให้ผลตอบแทนเป็นรางวัลหรือผลตอบแทนอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนดซึ่งรูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับใช้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ อาจจะเสนอความคิดเห็นคนเดียวหรือมากกว่าก็ได้

อย่างไรก็ตาม แม้ว่ารูปแบบนี้จะช่วยให้ผู้บริหาร ได้ความคิดเห็นหลากหลายในการปฏิบัติหรือปรับปรุงงานก็ตาม อุปสรรคที่สำคัญของระบบข้อเสนอแนะ คือ การเขียน เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่โดยเฉพาะในชุมชนชนบท มีความรู้ระดับ 1.4 หรือ 1.6 อาจมีปัญหาในการเขียน ดังนั้นวิธีแก้ที่ดีที่สุดก็คือการเปิด โอกาสให้ผู้เสนอความคิดเห็นมานั่งคุยกันตัวต่อตัวหรือไปหาข้อมูลโดยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์โดยตรง

4. ระบบส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการ รูปแบบนี้พบบากในการบริหารกิจการของบริษัทหน่วยงานเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ โดยการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการด้วยการลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทหรือบริษัทอาจจ่าย โบนัสส่วนหนึ่งเป็นทุนเรือนหุ้นในแต่ละปี จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกว่าเป็นเจ้าของกิจการเอง และมีความรู้สึกผูกพันในการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันดังนั้น ในรูปแบบนี้ผู้บริหารอาจนำมาประยุกต์ใช้ โดยการสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกการเป็นเจ้าของหน่วยงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องทุกฝ่ายพึงพอใจที่จะมีส่วนร่วมให้มากที่สุด

สมยศ นาวิการ (2540, 149) พูดถึงระบบการมีส่วนร่วม (Participative System)

ว่าการบริหารงานระบบนี้ ผู้นำจะยึดถือข้อสมมติฐานที่มีต่อบุคคลตามทฤษฎี Y ของแมคเกรเกอร์ (McGregor) ซึ่งกล่าวว่า ผู้นำใช้อำนาจหน้าที่เป็นทางการน้อยมาก และเรียกผู้นำแบบนี้ว่าเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย คือ เป็นผู้นำที่เปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหาาร่วมกัน ความเชื่อมั่น ไว้วางใจจะเกิดขึ้นระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากร ในขณะที่ สุนันทา เลาहनันท์ (2541, 197-198) ก็ได้กล่าวถึงระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า แท้ที่จริงก็คือการใช้ระบบประชาธิปไตยในการบริหารนั่นเอง ซึ่งบุคลากรทั้งหมดจะเป็นผู้กำหนดเป้าหมายขององค์กร และจะใช้วิธีตัดสินใจโดยกลุ่มเป็นหลักในการทำงาน ซึ่งผู้บริหารจะตัดสินใจเองก็ต่อเมื่อได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยรอบคอบแล้ว ดังนั้นในการตัดสินใจจึงไม่ได้เกิดจากความต้องการส่วนตัวของใคร โดยเฉพาะผู้บริหารเชื่อว่าไม่ว่าจะเป็นรางวัลด้านวัตถุหรือจิตใจต่างมีความหมายสำคัญต่อการทำงานของบุคลากรทั้งสิ้น

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม นั้น เกิดจากผู้นำแบบประชาธิปไตย ที่บริหารงานด้วยโครงสร้างการบริหารงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการบริหารงาน ไม่ว่าจะร่วมในการตัดสินใจหรือมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทุกขั้นตอนในกระบวนการบริหาร อันได้แก่การวางแผน การสั่งการและการควบคุม ข่อมสร้างสภาพภูมิใจในความมีส่วนร่วม แก่บุคคลจะนำมาซึ่งความผูกพันและความยินยอมรับผลการปฏิบัติงานอันเกิดจากการมีส่วนร่วม นั้น ๆ โดย ปราศจากข้อโต้แย้ง

ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม จะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อันจะส่งผลให้เกิดการยอมรับและมีความผูกพัน ระหว่างบุคลากรด้วยกัน และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น

คาลด์เวล และ สปีงคส์ (Caldwell & Spinks. 1988 : 21-23) กล่าวถึงประโยชน์ ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่พบจากประสบการณ์ใน Rosebery District High School ว่ามีประโยชน์ต่อนักเรียนกลุ่มน โยบาย ผู้บริหารและผู้นำทางการศึกษาอื่น ๆ และคณะครู ดังนี้

1. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกของการบริหาร โรงเรียนใด ๆ มีดังนี้

1.1 ทำให้มั่นใจได้ว่าทรัพยากรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ครู เวลา อาคารสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และการบริหาร จะถูกนำมาใช้เพื่อการบรรลุจุดหมายหรือความต้องการ ในแผนด้านการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ของนักเรียน ได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.2 นักเรียนมีความสำคัญที่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดคน โยบายในรูปแบบ ของสภาโรงเรียน และมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน ซึ่งนักเรียนอาจมีความสนใจหรือ ความสามารถเป็นพิเศษ

1.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในแผนงานของโรงเรียน จึงเป็นช่องทางที่จะทำให้ ขุดมุ่งหมาย นโยบายน แผนงาน งบประมาณและผลการประเมิน ได้รับการเผยแพร่ให้ทุกคนในโรงเรียน ได้รับรู้ รวมทั้งตัวนักเรียนเองด้วย

2. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับกลุ่มน โยบาย

2.1 กระบวนการกำหนดจุดมุ่งหมาย การกำหนดคน โยบาย การจัดทำแผนการ งบประมาณ และการประเมินที่จัดเป็นกระบวนการเชิงบูรณาการไม่ได้แยกเป็นส่วน ๆ ทำให้สิ่งที่

กำหนดมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือและมีความต่อเนื่อง ตลอดจนทำให้การจัดสรรทรัพยากร สอดคล้องกับลำดับความสำคัญของนโยบายและความต้องการที่กำหนดไว้ด้วย

2.2 นโยบายที่กำหนดขึ้น โดยกลุ่มนโยบายทำให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายในโรงเรียน และสร้างความสบายใจให้เกิดขึ้นกับคณะครู ในการจัดการเรียนการสอนตามวิชาชีพของตนเองได้ อย่างเต็มที่

2.3 กลุ่มนโยบายจะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ส่วนการนำนโยบายปฏิบัติเป็น หน้าที่ความรับผิดชอบของคนอื่น จึงเป็นการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ไม่ก้าวล่วงงาน ชิงกันและกัน

2.4 การให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายพื้นฐาน ของโรงเรียนนั้น ทำให้กลุ่มนโยบายมีวิสัยทัศน์มองเห็นภาพ โดยรวมของภารกิจพื้นฐานนี้

2.5 มีการจัดทำเอกสารในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงเป็นการรับรู้ และเข้าใจในผลการ ปฏิบัติงานนั้น จากสมาชิกทุกคนในโรงเรียน

2.6 ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน เป็นระบบการเลือกยุทธศาสตร์และยุทธวิธี ที่เหมาะสมกับท้องถิ่น ทำให้กลุ่มนโยบายมุ่งถึงการเปลี่ยนแปลงและการมองอนาคตในระยะยาว

3. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้บริหารและผู้นำทางการศึกษาอื่น ๆ

3.1 ทำให้ผู้บริหารแสดงบทบาทเป็นผู้นำทางการศึกษา ได้จากการทำงานร่วมกับคนอื่น และโดยคนอื่น จะทำให้มั่นใจได้ว่าจุดมุ่งหมายและความต้องการ นโยบายและแผนจะได้รับการ กำหนดและจัดทำขึ้น ในกระบวนการนโยบายผู้บริหารสามารถแสดงบทบาทเป็นผู้ริเริ่มนโยบายเป็น นักวิเคราะห์หรือนักวิจัยนโยบาย เป็นนักบริหารการนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นนักประเมินผล เป็นนักประสานงาน นักจูงใจและนักเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

3.2 การแสดงภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ โดยผู้อื่นจะช่วยสร้างวัฒนธรรม ในการทำงานของโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศได้

3.3 ช่วยพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษาอื่น ๆ จากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในทีม แผนงานหรือคณะทำงาน

4. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับครู

4.1 ทำให้ครูมีบทบาททางการบริหารต่อภารกิจที่สำคัญตามความชำนาญของตนเอง นั่นคือ การให้การศึกษาแก่นักเรียน

4.2 ครูทุกคนมีโอกาสมิมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ตามความชำนาญ ของแต่ละคน ทำให้กำหนดนโยบายและแผนงานสอดคล้องกับเวลาและศักยภาพของครู ได้

4.3 การแบ่งหน้าที่การกำหนดนโยบายและการจัดทำแผน จะช่วยเกิดความชัดเจน

ในบทบาทหน้าที่ ลดความสับสนและความขัดแย้งที่มักเกิดขึ้นเสมอ ๆ

4.4 การที่ครูมีส่วนร่วมในทีมแผนงานจะช่วยในการตัดสินใจเพื่อจัดสรรทรัพยากรอย่างสอดคล้องกับความต้องการของตนได้

4.5 การมีส่วนร่วมในการทำแผนงานและงบประมาณจะช่วยให้ครูได้รับข้อมูลสารสนเทศ และการทำงานของเพื่อนครูด้วยกันได้

4.6 การมีระบบการนำนโยบายไปปฏิบัติที่ดี ครูมีส่วนช่วยให้มั่นใจได้ว่าจุดมุ่งหมายและนโยบายของโรงเรียนจะได้รับการนำไปปฏิบัติได้

4.7 การมีส่วนร่วมและการมีบรรยากาศแบบเปิดจะช่วยลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างคณะครู

4.8 เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความรับผิดชอบ สร้างความพึงพอใจในการทำงาน ความมีพันธะผูกพันกับการบรรลุความมีประสิทธิภาพของโรงเรียนในระดับสูง

4.9 ช่วยลดงานเอกสารลง การกำหนดนโยบายอาจมีเพียง 1 แผ่น แผนงานและงบประมาณเพียง 2 แผ่น หรือผลการประเมินเพียง 1-2 แผ่น

สัมฤทธิ์ กางเพ็ญ (2545, 9-10) ได้กล่าวถึง ประโยชน์การบริหารแบบมีส่วนร่วมดังนี้

1. การมีส่วนร่วมก่อให้เกิดการระดมความคิด และอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความคิดเห็นที่หลากหลาย ทำให้การปฏิบัติมีความเป็นไปได้มากกว่าการคิดเพียงคนเดียว
2. การมีส่วนร่วมในการบริหารมีผลในทางจิตวิทยา คือ ทำให้เกิดการต่อต้านน้อยลง ในขณะที่เดียวกันก็จะเกิดการยอมรับมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นวิธีการที่ผู้บริหารสามารถใช้ทดสอบว่าสิ่งที่ตนเองรู้ตรงกับสิ่งที่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาหรือไม่
3. เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารที่ดีกว่า สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
4. เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง มีโอกาสได้ใช้ความสามารถและทักษะในการทำงานร่วมกัน เกิดความมีน้ำใจ (Team Spirit) และความจงรักภักดีต่อหน่วยงานมากขึ้น
5. การมีส่วนร่วมจะทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น การตัดสินใจมีคุณภาพมากขึ้นและส่งเสริมให้การปรับปรุงงานมีความเป็นไปได้สูง ตลอดจนผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นด้วย

ถวิล มาตรฐาน (2545, 195) ได้กล่าวถึง ประโยชน์การบริหารแบบมีส่วนร่วมเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการจัดการเชิงกลยุทธ์หลายประการได้แก่

1. การมีส่วนร่วม เป็นการระดมสรรพกำลังจากทรัพยากรมนุษย์ สามารถนำเอาประสบการณ์ความรู้ และทักษะของแต่ละคนมาใช้ในการวางแผน ทำให้ได้แผนงานที่ดีสมบูรณ์ขึ้น และนำไปปฏิบัติจะประสบผลสำเร็จ
 2. การมีส่วนร่วม ทำให้คุณภาพของการตัดสินใจสูงขึ้น ทำให้ได้แผนงานที่เกิดจากหลาย ๆ ทรศนะ และหลากหลายผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ การมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ทำให้เกิดพันธสัญญา พร้อมให้ตรวจสอบช่วยให้เกิดการสนับสนุนในการนำไปปฏิบัติ
 3. การมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ เป็นมรรควิธีหนึ่งในการพัฒนาหรือสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในทีมงาน และสร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในองค์กร
 4. การมีส่วนร่วมในการบริหาร เปิดโอกาสให้แต่ละบุคคลเพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพ และเสาะแสวงหาแนวทางพัฒนาวิชาชีพของตนเอง
 5. การมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสอันยิ่งใหญ่สำหรับโรงเรียนที่จะลดการต่อต้านและปรับเปลี่ยน ไปสู่แนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมถือเป็น “ความชอบธรรม” หรือเป็น “สิทธิ” ของผู้ร่วมงานทุกคน
- สรุปได้ว่าประโยชน์การบริหารแบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กร ได้แสดงความคิด ความสามารถ และช่วยสร้างความสามัคคี ทราบถึงความต้องการขององค์กรทั้งหมด เพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น ลดความเฉื่อยชา ลดความขัดแย้ง และช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงาน ทำให้สุขภาพจิตของบุคคลในองค์กรดีขึ้น เป็นการสร้างหลักประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในองค์กร รวมทั้งทำให้บุคลากรรู้สึกว่าเขาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การบริหารงานในโรงเรียนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ความหมายหลักธรรมาภิบาล

มีผู้ให้ความหมายของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล หรือที่เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ไว้ดังนี้

บวรศักดิ์ อุวรรณโณ (2542, 18) ให้ความหมายของธรรมาภิบาล หรือ Good Governance ในความหมายแบบสากลนี้ว่า มีความหมายรวมถึง ระบบ โครงสร้างและกระบวนการต่าง ๆ ที่วางกฎเกณฑ์ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ เพื่อที่ภาคต่าง ๆ ของสังคมจะพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

นฤมล ทับจุมพล (2543, 6) กล่าวถึงหลักธรรมาภิบาล ไว้ว่า หมายถึงการบริหารงานที่ดีและแปลว่า สุประศาสนการ หมายถึง การปกครองที่ดี และแปลว่า ธรรมรัฐ ซึ่งหมายถึง

ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ เอกชน และประชาชน ที่จะทำให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม

ชัยอนันต์ สมุทวณิช (2543, 12) ได้ให้ความหมาย หลักธรรมาภิบาล หรือการจัดการที่ดี โดยหลักสากลจะประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
2. ความโปร่งใส หมายถึง สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้
3. ความมั่นใจ หมายถึง การมีหลักการที่แน่นอน เป็นธรรมที่ทำให้สาธารณชนมั่นใจ
4. การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการในด้าน

กิจการของรัฐ

เจริญ เจษฎาวัลย์ (2545, 14) ได้กล่าวถึง คำที่ใช้ในความหมายเกี่ยวกับคำว่า หลักธรรมาภิบาล หรือ Good Governance นักวิชาการหลายๆ ท่าน ได้นำมาใช้หลายคำ ได้แก่ การจัดการปกครอง ธรรมรัฐ ธรรมาภรณ์ สุประศาสนการ การบริหารจัดการที่ดี ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล บรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี

พิทยา สุนทรวิภาค (2545, 1-18) ได้กล่าวถึง ความหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ไว้ว่าหลัก ธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครองด้วยหลักการจัดการที่ดีงาม

กรมการปกครอง (2545, 96-100) กล่าวถึงความหมาย การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ไว้ว่า เป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชนซึ่งครอบคลุม ไปถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายราชการ และฝ่ายธุรกิจสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศเพื่อบรรเทา ป้องกัน หรือแก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤตภัยอันตราย ที่จะมามีในอนาคต เพราะสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใส และความมีส่วนร่วมอันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขสอดคล้องกับความเป็นไทยรัฐธรรมนุญ และกระแสโลกปัจจุบัน

จากความหมายของธรรมาภิบาลดังกล่าวสรุปได้ว่า ธรรมาภิบาล หมายถึงการบริหาร การจัดการดูแลประ โยชน์ของส่วนรวมและการรักษาผลประโยชน์ซึ่งกันและกันระหว่างภาครัฐ ภาคสังคม ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป ในทุก ๆ ด้านและทุก ๆ ระดับ เพื่อให้มีการวางกรอบการทำงานอย่างเป็นระบบที่มีความสัมพันธ์ วิธีการ และมีเครื่องมือที่ก่อให้เกิดระบบ การบริหารจัดการที่ดีด้วยความเป็นธรรมเคารพสิทธิอย่างเสมอภาคกันมีระบบและการ ใช้กฎหมายที่ยุติธรรม มีความรับผิดชอบเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส มีความคงเส้นคงวา

สามารถตรวจสอบได้ รับรู้ได้ เมื่อตัดสินใจแล้วเปิดเผยเหตุผลได้ การใช้อำนาจมีที่มาที่ไป อย่างเปิดเผยชัดเจนและสามารถสั่งการ ได้อย่าง ไม่มีข้อจำกัด

การบริหารงานในโรงเรียนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ในยุคปัจจุบันนี้ ผู้นำทุกองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ควรอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการบริหาร องค์กรหรือหน่วยงานอย่างมีจริยธรรมตามหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นหลักในการบริหารรัฐกิจ หรือหน่วยงานราชการและหลักธรรมาภิบาลเป็นหลักในการบริหารงานมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งใน การดูแลองค์กร ให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายใน องค์กร และบุคคลภายนอกองค์กร และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบริหารงานที่เป็นธรรมมีความ โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้ง การพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของทุกฝ่าย ลดความเสี่ยง ดูแลผลตอบแทน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ ตามหลัก ธรรมาภิบาล 6 ประการคือ (เนตร์พัฒนา ยาวีราช, 2546, 140-141)

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) หลักความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และ การกระทำของตนเองที่สามารถชี้แจงอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. ความรู้สึกรับผิดชอบ (Responsibility) หลักความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยขีด ความสามารถ และประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
3. ความเท่าเทียมและเป็นธรรม (Equitable Treatment) หลักการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างเท่าเทียมกันอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และมีคำอธิบายได้
4. ความโปร่งใส (Transparency) มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใส แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. การมีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว (Vision to Create Long Value) การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าแก่องค์กร และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
6. การมีจรรยาบรรณ (Ethics) การประกอบกิจการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค รับผิดชอบต่อบุคลากร รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

สมคิด บงโม (2544, 153) การบริหารโรงเรียนเป็นแหล่งพัฒนาประชากรของประเทศ สำคัญยิ่ง เป็นหน่วยงานที่ใช้ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์จำนวนมากหากการจัดการบริหารงานในโรงเรียน ขาดประสิทธิภาพ ผลผลิตของโรงเรียน คือนักเรียนที่สำเร็จออกไป ย่อมมีประสิทธิภาพต่ำซึ่งส่งผล ไปถึงการพัฒนาประเทศย่อมจะล่าช้าตาม ไปด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2546, 60-65) ได้กล่าวถึง การสร้าง ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ไว้ว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 มีสาระสำคัญ

ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ในแต่ละหลักสามารถจำแนกใช้ในการบริหารเป็น 3 ระดับ คือ ระดับประเทศ ระดับภาค และระดับองค์กร ซึ่งแต่ละระดับมีความเชื่อมโยงกัน กล่าวคือ องค์กรที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีจะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีของระดับภาคและระดับประเทศต่อไป ในทางกลับกัน การกำหนดบทบาทของภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชนในระดับประเทศจะมีผลต่อบทบาทภารกิจและการบริหารจัดการของระดับภาครัฐและระดับองค์กรด้วย ทั้งนี้ แนวปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ทั้ง 6 หลัก มีดังต่อไปนี้

1. หลักนิติธรรม ความหมายของนิติธรรม ได้แก่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในองค์กรเป็นข้อตกลงร่วมกัน และการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวต้องเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับจากฝ่ายสมาชิกทุกฝ่ายในองค์กร กฎ และข้อบังคับเหล่านั้นต้องนำมาซึ่งความเสมอภาคของสมาชิกในองค์กร รวมทั้งสร้างภาพเอื้อต่อการควบคุมและพัฒนาสังคมด้วย

2. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ เป็นพลเมืองดี คือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ได้แก่

สัตย์ คือ การรักษาความสัตย์

ทมะ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง

ขันติ คือ การอดทน อดกลั้น และการอดออม

จาคะ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต

3. หลักความโปร่งใส ความหมายของ “ความโปร่งใส” คือ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในองค์กร โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น บุคลากรในองค์กรรู้ขั้นตอน วิธีการทำงานที่จะคิดต้องงานและสามารถตรวจสอบการทำงานได้ ภายในองค์กรจะต้องมีความโปร่งใสในการตัดสินใจในการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และมีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร เช่น มีการกระจายข่าวรายวันหรือรายสัปดาห์ ให้สมาชิกในองค์กร ได้ทราบความเคลื่อนไหวขององค์กร

4. หลักความรับผิดชอบต่อ หมายถึง ความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จสอดคล้องตามกฎ ระเบียบขององค์กร ปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกต่อหน้าที่ สังคม ประชาชน และประเทศชาติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งยอมรับผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียหาผลตลอดจนพร้อมแสดงข้อเท็จจริงในการประกอบภารกิจต่อสาธารณชน สามารถชี้แจงเหตุผลได้ และพร้อมรับ

การตรวจสอบจากสาธารณะ

5. หลักความมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลในองค์กรทุกระดับเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการบริหารงานหรือการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กร ได้ร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ รวมทั้งร่วมสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามสิ่งที่ตนเองได้ร่วมตัดสินใจ

6. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม รวมทั้งการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้มีความยั่งยืน

วันเพ็ญ หรุจิตตรีวัฒน์ (2544, 8) ได้กล่าวถึงรูปแบบการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หลักนิติธรรม

1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้หน่วยงานและข้าราชการ ในสังกัดดำเนินการร่างหรือตรวจสอบร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติใด ๆ ที่ถือปฏิบัติอยู่ให้มีความสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบว่ามี ความสอดคล้องกับหลักดังกล่าว

2. ในการร่างหรือแก้ไขกฎหมาย ตามข้อ 1 ให้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการประชาพิจารณ์หรือให้ความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีก่อน

3. อาจให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นกลาง ทำหน้าที่ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอน และวิธีการออกกฎหมายของส่วนราชการนั้น ๆ

หลักคุณธรรม

1. ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายให้มีการปรับปรุง ระเบียบ จรรยาบรรณในสถานศึกษาครู อาจารย์ และนักเรียน

2. ผู้บริหารจัดให้มีระบบการร้องเรียนในการบริการในทุกด้านในสถานศึกษา

3. ผู้บริหารเร่งรัดให้มีการรณรงค์การใช้หลักคุณธรรมอย่างกว้างขวางและจริงจังในทุกระดับ จากระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติทุกคน

4. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีคุณธรรมของ โรงเรียน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึก

5. ผู้บริหารสนับสนุนในการสร้างระบบเครือข่ายการส่งเสริมหลักคุณธรรมระหว่างโรงเรียนมัธยมและกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม

หลักความโปร่งใส

1. ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายให้มีการปรับปรุงกลไกการทำงานของหน่วยงานและข้าราชการให้เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. ผู้บริหารทบทวนขั้นตอนและกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน และมีผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอน
3. ผู้บริหารปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างราชการใสสะอาด เช่น จัดทำแผนการสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน รวมทั้งแผนการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานของตน
4. ผู้บริหารจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากข้าราชการ การร้องเรียนจากผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานนั้น

หลักความมีส่วนร่วม

1. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย ปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกลไกการให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม
2. ผู้บริหารกำหนดการกระจายอำนาจการบริหาร ในโรงเรียนหรือสู่ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. ผู้บริหารส่งเสริมการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการมีส่วนร่วมแก่ครู อาจารย์ ภายในโรงเรียน
4. ผู้บริหารสนับสนุนการสร้างหลักประกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนร่วม
5. ผู้บริหารจัดให้มีการมีส่วนร่วมในระบบการตรวจสอบและการตัดสินใจ

หลักความรับผิดชอบต่อ

1. ผู้บริหารกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและขอบข่ายการรับผิดชอบต่อ
2. ผู้บริหารส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และระบบการประเมินแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. ผู้บริหารสนับสนุนในการสร้างความรู้ ความสำนึกรับผิดชอบต่อที่มีต่อส่วนรวม
4. ผู้บริหารทบทวนเรื่องการส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถ โดยใช้ระบบการให้รางวัล และระบบจูงใจอื่น ๆ
5. ผู้บริหารส่งเสริมการให้เสนอความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่องานในโรงเรียนและขาดประโยชน์ที่ได้รับ

หลักความคุ้มค่า

1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายการประหยัดการใช้ทรัพยากรและสร้างจิตสำนึกแก่ ครู อาจารย์ให้รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. ผู้บริหารกำหนดการลดขั้นตอนในการให้บริการและการทำงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต
4. ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายมาตรฐานในการทำงาน
5. ผู้บริหารกำหนดระบบติดตามประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบความคุ้มค่าในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ และระบบการรายงานผลที่สอดคล้องกับระบบการประเมินผล
6. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคนิคการบริหารงานแบบใหม่สำหรับบางงานที่โรงเรียนไม่ต้องทำเอง เช่น การจ้างและการเหมา

สรุปได้ว่า การบริหารงานในโรงเรียน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในด้านของการจัดการบริหารที่ดี โดยตระหนักในความสำคัญ และคุณค่าของคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้นำที่สมบูรณ์แบบคือ ผู้นำที่เปี่ยมด้วยความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมเป็นสำคัญ การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

การบริหาร โรงเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มีสาระสำคัญได้ถูกกำหนดเอาไว้ โดยเฉพาะในมาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการต้องมีการกระจายอำนาจ รวมไปถึงการบริหารจัดการต่างๆ ลงไปสู่สถานศึกษามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณรวมทั้งบุคลากรเป็นต้น และ ในมาตรา 40 ยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้นมา เพื่อต้องการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหาร และการจัดการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ. ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง และในมาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาคำว่าปรัญญา ของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับ และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงมีหลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจโดยการตัดสินใจและใช้อำนาจของสถานศึกษาผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม

ในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ภายในขอบเขตการบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, 3-13) ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ ถือว่างานวิชาการเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษา มุ่งจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทุกด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา มีหลักการและแนวคิดดังนี้

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุด
3. ให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้
4. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีวัดคุณภาพด้วยการ จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ ในการจัดการและพัฒนาศึกษา

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม และเป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2 บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 นิเทศเพื่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
 - 1.4 ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 2.1 จัดทำแผนการเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
 - 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลา สารการเรียนรู้ และผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 2.3 ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงจากแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้
 - 2.4 ใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.5 ให้ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.6 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- และต่อเนื่อง
3. การวัด ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
 - 3.1 กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล
 - 3.2 จัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
 - 3.3 วัดผล ประเมินผล เทียบ โอนประสบการณ์ เทียบ โอนผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนในสถานศึกษา
 - 3.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
 - 3.5 จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล
 - 3.6 มีการเทียบ โอนผลการเรียน โดยคณะกรรมการ
 - 3.7 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียนเพื่อใช้อย่างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
 4. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 - 4.1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 4.2 สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงาน
 - 4.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 4.4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
 5. การพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา
 - 5.2 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและผู้เรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย
 6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้

6.1 จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียง และสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

6.2 ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

7.2 รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

8.1 ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น

8.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

8.3 สนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

9. การบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนางรอง

จากสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำมาพิจารณาถึงการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนนางรองแล้วพบว่า การจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน หน่วยงานและสถาบันเป็นองค์กรที่ให้การสนับสนุนดูแลการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเป็นระบบ ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้ระเบียบกฎหมาย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษามีหลักการแนวคิดดังนี้

1. ยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคคลอย่างต่อเนื่อง
2. ยึดหลักความเป็นอิสระในการบริหารบุคคลของสถานศึกษาดำเนินนโยบาย กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ยึดหลักธรรมาภิบาล

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
 - 1.1 ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
 - 1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
 - 1.3 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และขออนุมัติ ตัด โอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 - 2.3 เสนอขอเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.4 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.1 เสนอความต้องการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการสรรหาเพื่อจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวตามความต้องการและตามความจำเป็นของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 4.1 แข่งการะงาน มาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.2 ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแข็งสำหรับผู้ได้รับการบรรจุตามเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

4.3 ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบตามข้อ 1 (อย่างน้อย 2 ปี)

4.4 รายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มแข็งแล้วแต่กรณีต่อเขตพื้นที่การศึกษา

4.5 ดำเนินการแต่งตั้ง หรือสั่งให้พ้นจากสภาพเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

5. การย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย และแสดงความคิดเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไป ปฏิบัติงาน

5.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย มาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5.3 ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายให้เสนอเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาดั้นสังกัด เพื่อขออนุมัติ

5.4 ในกรณีที่ให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งไปยังผู้บริหารสถานศึกษาดั้นสังกัดของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ

5.5 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. การเปลี่ยนแปลงสถานวิชาชีพ

6.1 ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนสภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.2 เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่มิใช่ครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.3 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

7. เงินเดือนและค่าตอบแทน

7.1 อัตรารับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกำหนด

8. การเลื่อนเงินเดือน

8.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

8.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา

8.1.2 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ 8.1.1 เพื่อพิจารณา

8.1.3 แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

8.1.4 สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง

8.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

8.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อยุติรายละเอียดไปยังผู้บริหารสถานศึกษา

8.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดความเหมาะสม

9. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

9.2 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

9.4 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. การลาศึกษาต่อ

10.1 อนุญาตหรือเสนอขออนุมัติการลาศึกษาต่อตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา และตามที่กฎหมายกำหนด

10.2 เสนอเรื่องการขออนุญาตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

11.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ อ.ก.ค.ศ. กำหนด

- 11.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษาดำเนินการตามกฎเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด
- 11.3 นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารบุคคลของสถานศึกษา
- 11.4 รายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เขตพื้นที่การศึกษาร้องขอให้รับทราบ
12. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 12.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน
ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา
- 12.2 สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ
ผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนด
- 12.3 ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามความเหมาะสม
13. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 13.1 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย
มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 13.2 ควบคุม ดูแล และส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติ
ตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
14. การส่งเสริมวินัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 14.1 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัย
- 14.2 ป้องกันไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
15. การดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 15.1 การดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิด
ไม่ร้ายแรง
- 15.1.1 กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัย
ไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา
- 15.1.2 พิจารณาลงโทษทางวินัยหากปรากฏผลการสอบสวนว่าครูและบุคลากร
ทางการศึกษากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด
- 15.1.3 รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปเขตพื้นที่การศึกษา
- 15.2 การดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิด
ทางวินัยอย่างร้ายแรง

15.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

15.2.2 ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวน กรณีมีการกระทำผิดวินัยร่วมกัน

15.2.3 พิจารณาระดับการลงโทษกรณีความผิดไม่ร้ายแรง แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเสนอระดับการลงโทษไปยังเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเสนอเพื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

16. การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

17. การลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัย ดำเนินการลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัยตามที่กฎหมายกำหนด

18. การอุทธรณ์

18.1 รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาคำวินิจฉัยต่อไป กรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

18.2 เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณาอุทธรณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

19. การร้องทุกข์ รับเรื่องร้องทุกข์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป ในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่าน

20. การออกจากงาน

20.1 การลาออก

20.1.1 รับเรื่องการลาออกของครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

20.1.2 อนุญาตการลาออกของครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.1.3 ชับขังการอนุญาตให้ลาออกของครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่

กฎหมายกำหนด

20.2 สั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาออก จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับบำเหน็จ บำนาญเพราะเหตุทดแทนในฐานะผู้อำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกำหนด

21. ดำเนินการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการต่อไป

22. งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา

22.1 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา และถูกจ้าง

22.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาและถูกจ้างในสถานศึกษา

23. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

23.1 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างในสังกัด เพื่อเสนอขอต่อเขตพื้นที่การศึกษา

23.2 จัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และถูกจ้างในสังกัด

24. การบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของการบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรอง

จากสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำมาพิจารณาถึง การบริหารงานบุคคลของโรงเรียน นางรองดำเนินงานตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดแผนภูมิการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการรวมทั้ง นโยบายและวัตถุประสงค์ของ โรงเรียน และรับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผลการปฏิบัติงานบังเกิดผลดีต่อโรงเรียน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับยอมรับ

3. ด้านการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นการบริหารจัดการ การระดมทรัพยากร และการลงทุนทางการศึกษาและการตั้งงบประมาณให้มีความคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการ บริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อประ โยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียนมีหลักการ แนวคิดดังนี้

1. ยึดหลักความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคใน โอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย รายบุคคลสำหรับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

อย่างเท่าเทียมกัน และจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น

2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงบประมาณ โดยให้สถานศึกษามีอิสระในการตัดสินใจ มีความคล่องตัว ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้

3. ยึดหลักการกระจายอำนาจในการจัดการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินทั้ง 7 ด้าน

4.1 การวางแผนงบประมาณ

4.2 การคำนวณต้นทุนการผลิต

4.3 การจัดระบบการจัดหาพัสดุ

4.4 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

4.5 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

4.6 การบริหารสินทรัพย์

4.7 การตรวจสอบภายใน

5. ส่งเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ จากทุกส่วนของสังคมมาใช้เพื่อการจัดและพัฒนาการศึกษา

ขอบข่ายการบริหารงบประมาณ

1. การจัดตั้งงบประมาณ

1.1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและดัชนีชี้วัดผลและผลลัพธ์ด้านงบประมาณของสถานศึกษา

1.2 วิเคราะห์แผนพัฒนาสถานศึกษา โดยพิจารณาจากรายงาน งาน โครงการ ของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำไปจัดตั้งเป็นแผนงบประมาณของสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนงบประมาณตามแผนงาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของสถานศึกษา

1.4 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน โครงการ และจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

1.5 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำสัญญาบริการสาธารณะ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับฝ่ายต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

2.2.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอใช้งบประมาณ

2.2.2 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2.3 อนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภท และรายการที่ได้รับ

งบประมาณ

2.3 โอนเงินงบประมาณวงเงินรวมต่างประเภท งบรายจ่ายของแต่ละแผนงาน งาน โครงการ

2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยแสดงรายละเอียด ผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน งาน โครงการ ตามแบบที่กำหนดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 กำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน สอบทานระบบการปฏิบัติงานความเชื่อถือได้ของข้อมูล ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

3.2 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวางแผน วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการระดมทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงการคุ้มค่าและประหยัด

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

4.1 ทุนการศึกษา สถานศึกษาต้องวางแผน ธรรมรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า มีการสรุป รายงานเผยแพร่ และเชิญเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนพัฒนาการศึกษา

4.2 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา สสำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอผู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประสานงานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่เดียวกันสถานศึกษาต้องสร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

4.3 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.4 การจัดการทรัพยากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาร่วมมือ กันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมกับบุคคลและหน่วยงานให้เกิดประ โยชน์ต่อ กระบวนการเรียนการสอนและสถานศึกษา สิ่งที่สำคัญคือ สถานศึกษาควรดำเนินการเชิญเกียรติ บุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษา ของสถานศึกษา

4.5 ส่งเสริมการบริหาร การจัดการรายได้ และผลประโยชน์ในรูปแบบที่หลากหลาย ตามแนวทางของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การบริหารเงิน

5.1 การเบิกเงินจากคลัง ขึ้นเรื่องขอเบิกเงินพร้อมทั้งหลักฐานสำหรับรายการที่มีได้ จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นเงินก้อน เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เขตพื้นที่ การศึกษา เว้นแต่กรณีการขอเบิกเงินสำหรับงบประมาณที่จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นวงเงินรวม ไม่ต้องขึ้นให้เขตพื้นที่การศึกษา

5.2 รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ในส่วนที่อยู่ในอำนาจของสถานศึกษา

5.3 เก็บรักษาเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

5.4 จ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรหรือผู้มีสิทธิโดยตรง เว้นแต่กรณีที่ เป็นอำนาจจ่ายเงินของคลังที่คลังกำหนดในส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้จ่าย นอกจากนี้ยังต้องหักเงิน ณ ที่จ่ายและนำเงินที่หักส่งตามอำนาจหน้าที่

5.5 นำเงินส่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยนำส่งคลัง โดยตรงหรือนำส่งผ่านธนาคาร

6. การบริหารบัญชี

6.1 จัดทำบัญชีเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

6.2 จัดทำทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

6.3 จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินส่งเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

7. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ยกเว้นแบบพิมพ์กลาง ที่เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก การบริหาร การพัสดุและสินทรัพย์

7.1 วางแผนการจัดหาพัสดุปีปัจจุบันและปีล่วงหน้า 3 ปี เฉพาะส่วนที่จัดหาเอง หรือที่จะร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

7.2 กำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะ เว้นแต่กรณีที่มีแบบรูปราชการหรือคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐานอยู่แล้ว

7.3 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุในระดับสถานศึกษา

7.4 จัดหาพัสดुकู้ยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา โดยดำเนินการเอง หรือร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น จัดหาตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

7.5 ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

7.6 จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา

8. การบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของการบริหารงบประมาณ โรงเรียนนางรอง

จากสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำมาพิจารณาถึง การบริหารงบประมาณของโรงเรียนนางรอง ได้ดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ มุ่งเน้นการบริหารจัดการ การระดมทรัพยากร และการลงทุนทางการศึกษาและการตั้งงบประมาณให้มีความคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ซึ่งส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน โดยแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานไว้ชัดเจน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นซึ่งมีหลักการและแนวคิดดังนี้

1. ยึดหลักในสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาด้วยตนเอง ให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2. มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน

และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. มุ่งพัฒนาองค์กรในระดับสถานศึกษาให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถเชื่อมโยง ติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.1 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
 - 1.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริหาร และการบริการ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 2.1 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.3 กำหนดแผน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
 - 2.4 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา และของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. วางแผนการศึกษา
 - 3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - 3.2 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
 - 3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
 - 4.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบแนวทางการจัดและพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่

การศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

4.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี เพื่อขอการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษา

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนามาตรฐานและการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดมาตรฐานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา

6.2 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

6.3 ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐาน

7. วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

8. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี

9. การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ

9.1 วางระบบงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุของสถานศึกษา

9.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดทำบัญชีตามระเบียบที่กำหนด

9.3 ขอเบิกจ่ายงบประมาณ ไปยังคลังจังหวัดผ่านเขตพื้นที่การศึกษาตามระบบที่กำหนด

9.4 กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด

10. จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริการงานบุคคล แต่งตั้งการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัยตามบทบาทความรับผิดชอบของสถานศึกษา

11. บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม และพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

12.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา

12.2 เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

13. การรับนักเรียน

13.1 กำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

13.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับพื้นที่การศึกษา

13.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

14. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือยกเลิกสถานศึกษา โดยการเสนอข้อมูล และความต้องการในการยุบ รวม เลิก หรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

15. การอำนวยความสะดวกและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบวน และการศึกษิตตามอัธยาศัย

15.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งในระบบนอกกระบวน และการศึกษิตตามอัธยาศัย

15.2 การกำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบวน และการศึกษิตตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

15.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 แบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยง ประสานงานร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

16. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

16.1 กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

16.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถาบันสังคมและสถานศึกษาอื่นในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน

17. การทัศนศึกษา

17.1 วางแผนการนำนักเรียน ไปทัศนศึกษานอกสถานที่

17.2 ดำเนินการนำนักเรียน ไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามกฎเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

18. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน

19. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

19.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา

19.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

19.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษา

ของสถานศึกษา

20. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

21. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

21.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการส่วนภูมิภาคในการจัด และพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา

21.2 ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

22. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

22.1 จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา

22.2 จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

22.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษา ตามระบบที่กำหนดไว้

22.4 รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สาธารณะชนรับทราบ

22.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน ผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

23. การจัดการควบคุมภายในหน่วยงาน

23.1 วางแผนการจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา

23.2 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

24. การบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของการบริหารทั่วไปโรงเรียนนางรอง

จากสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำมาพิจารณาถึงการบริหารทั่วไปของโรงเรียน นางรอง โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานไว้ชัดเจน

การบริหารในระดับโรงเรียน : การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

การบริหารระดับโรงเรียนนั้นเป็นการบริหารที่สำคัญมาก เนื่องจากผู้บริหารต้องทุ่มเท กำลังแรงกาย แรงใจ แรงความคิด และแรงศรัทธา เพื่อการศึกษาของประชาชนทั้งเด็กและผู้ใหญ่ หากบุคคลเหล่านี้ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม การปฏิรูปการศึกษาก็จะประสบผลสำเร็จ สมดังคำปณิธานของตัวแทนทางการศึกษาระดับนานาชาติที่ระดมสมองเพื่อการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นไปเพื่อประชาชนทุกคน

เกษม วัฒนชัย (2546, 29-30) กล่าวถึงปณิธานขององค์การสหประชาชาติว่า การปฏิรูปการศึกษาเป็นไปเพื่อ

1. การศึกษาเพื่อปวงชนและการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Education for All, Basic Education for All, และ Quality Education for All) การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อทุกคน ทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. ทุกคนเพื่อการศึกษา (All for Education) ทรัพยากรทั้งปวงต้องใช้เพื่อการศึกษา ต่อไปรัฐต้องเปิดใจกว้างให้ภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมได้เปิดสถานศึกษาทุกระดับให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
3. การกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ให้เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้มากขึ้น ไม่ควรให้อำนาจอยู่ที่ส่วนกลาง
4. การบริหาร โดยคณะองค์กรบุคคล โดยให้บุคคลในพื้นที่เป็นกรรมการสถานศึกษา
5. การกำหนดระบบความรับผิดชอบต่อการบริหาร จะต้องมีข้อสอบระดับชาติ (National Test) มีมาตรฐาน (Standard) และมีการเทียบเคียงระดับชาติ (National Benchmarking)

การปฏิรูปการศึกษาในประเทศไทยดำเนินมาตั้งแต่ พ.ศ. 2542 สำหรับการบริหารระดับสถานศึกษาใช้การบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management: SBM) หรือการบริหาร โดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง มีผู้กล่าวถึงการบริหารรูปแบบนี้ไว้ดังนี้

บุญมี เณรยอด (2545 ข, 1-3) กล่าวว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หมายถึง การบริหารจัดการศึกษาที่หน่วยปฏิบัติ โดยมีโรงเรียนเป็นฐานหรือองค์กรหลักในการจัดการศึกษา ซึ่งจะต้องมีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษาจากส่วนกลาง ไปยังโรงเรียนให้โรงเรียนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีอิสระคล่องตัวในการบริหารจัดการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร

และการบริหารทั่วไป ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนนักเรียน และผู้บริหาร โรงเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปโดยการมีส่วนร่วมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุด

วิจารณ์ พานิช (2545, 60) เสนอความคิดเห็นว่า การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ที่แท้จริงนั้นต้องมีการกำหนดเป้าหมายหรือความมุ่งมั่น (Purpose) ของระบบการศึกษาในภาพรวม และของโรงเรียน โดยส่วนกลางกำหนดเป้าหมายระดับชาติ โดยให้ทางโรงเรียนเป็นส่วนร่วม ส่วนทางโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของตนเองรวมทั้งความมุ่งมั่นและเป้าหมายของแต่ละโรงเรียน โดยไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน อนึ่ง ควรจะให้อิสระแก่โรงเรียนในการตัดสินใจ 4 เรื่องคือ เรื่องงาน ทรัพยากร บุคลากร และเรื่องศาสตร์หรือวิชาการ ซึ่งเมื่อมีอิสระมากสิ่งที่ลืมไม่ได้ ก็จะต้องตรวจสอบได้ กล่าวคือมอบความไว้วางใจให้โรงเรียน แต่ต้องตรวจสอบได้

เสาวนิตย์ ชัยมุสิก (2548, 1) ได้ให้ความหมายของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษว่า SBM มาจากคำเต็ม และมีความหมายดังนี้

S - School แปลว่า โรงเรียน

B - Based แปลว่า เกี่ยวกับฐานหรือพื้นฐาน

M - Management แปลว่า การบริหารและจัดการ

ดังนั้น School-Based Management จึงแปลว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานหรือการใช้โรงเรียนเป็นฐานในการบริหารและจัดการ หรือการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งเกิดจากแนวคิดการปฏิรูปการศึกษาและการกระจายอำนาจทางการศึกษาที่มีอยู่ใน มาตรา 39 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง”

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จึงเป็นแนวคิดทางการบริหารและการจัดการศึกษา ที่มุ่งให้สถานศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด โดยมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่จะพัฒนานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมกับบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา (Stakeholders) ทั้งทางด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารทั่วไป โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสถานศึกษาต้องยึดถือหลักการดังนี้

1. ยึดถือนโยบาย เป้าหมายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของชาติ และของกรม
ต้นสังกัด ในการนำโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดระบบการบริหารด้วยตนเอง
(Self-Managing) อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ได้แก่

- 1.1 กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของ โรงเรียนด้วยตนเอง
- 1.2 กำหนดวิธีดำเนินงานด้วยตนเอง
- 1.3 กำหนดหลักการ เกณฑ์ในการระดมทรัพยากร และการบริหารงบประมาณ
ด้วยตนเอง

1.4 กำหนดวิธีการประเมินตนเอง

2. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ได้แก่

คณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ปกครอง ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกในชุมชน ศิษย์เก่า
ผู้บริหาร โรงเรียน และตัวแทนนักเรียน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตัดสินใจเกี่ยวกับ
งบประมาณ บุคลากรและวิชาการ โดยให้เป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังของสังคม

สรุปได้ว่าการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา
จากส่วนกลางไปยังโรงเรียนให้โรงเรียนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้อิสระแก่โรงเรียนในการบริหาร
จัดการภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กร
เอกชน ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนนักเรียน และผู้บริหาร โรงเรียน โดยให้เป็นไปตามความต้องการ
และความคาดหวังของสังคม โรงเรียนนารองได้ดำเนินการใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นการกระจาย
อำนาจบริหารและจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เลือกตั้งและสรรหา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในวาระ 2 ปี

รูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีรูปแบบการบริหารที่แตกต่างกัน ตามสภาพของ
บริบทแต่ละ โรงเรียน ซึ่งเป็นผลจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

อรรถ บุญประเสริฐ (2543, 3) ได้กล่าวถึงรูปแบบในการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ว่ามีรูปแบบที่สำคัญอย่างน้อย 4 รูปแบบ ได้แก่

1. รูปแบบที่มีผู้บริหาร โรงเรียนเป็นหลัก (Administration Control SBM) ซึ่งมีผู้บริหาร
เป็นประธานคณะกรรมการ และมีกรรมการอื่น ๆ ได้มาจากการคัดเลือกหรือเลือกตั้งจากตัวแทน
ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน และตัวแทนครู คณะกรรมการเหล่านี้มีบทบาทในการให้คำปรึกษา
แต่อย่างไรก็ตาม อำนาจการตัดสินใจยังอยู่ที่ผู้บริหาร โรงเรียน

2. รูปแบบครูเป็นหลัก (Professional Control SBM) ซึ่งมาจากแนวคิด ครูเป็นผู้ใกล้ชิดนักเรียนมากที่สุด ย่อมรู้ปัญหาได้ดีกว่า และมองเห็นวิธีการแก้ปัญหาได้ชัดเจนกว่า ดังนั้นตัวแทนจากครูจะมีสัดส่วนมากที่สุดในคณะกรรมการ โรงเรียนอย่างไรก็ตาม ผู้บริหารโรงเรียนยังเป็นประธานคณะกรรมการ โรงเรียน

3. รูปแบบที่ประชุมมีบทบาทหลัก (Community Control SBM) ซึ่งมาจากแนวคิดที่ว่า การจัดการศึกษา ควรสนองตอบความต้องการและค่านิยมของผู้ปกครองและชุมชนให้มากที่สุด ตัวแทนของผู้ปกครองและชุมชนจึงมีสัดส่วนในคณะกรรมการ โรงเรียนมากที่สุด ตัวแทนผู้ปกครองเป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ โรงเรียนเป็นคณะกรรมการบริหาร

4. รูปแบบที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลัก (Professional / Community Control SBM) มาจากแนวคิดที่เชื่อว่าครูและผู้ปกครองต่างก็มีความสำคัญ ในการจัดการศึกษา และต่างใกล้ชิดนักเรียนมากที่สุด รับรู้ปัญหา และมองเห็นช่องทางในการแก้ปัญหา ได้ดีที่สุดในที่สุด สัดส่วนของครูและชุมชนในคณะกรรมการ โรงเรียนจะมีเท่ากัน แต่มากกว่าตัวแทนกลุ่มอื่น ๆ อย่งไรก็ตามผู้บริหารโรงเรียนยังคงเป็นประธานกรรมการ โรงเรียน

บุญมี เฌรยอด (2545 ก, 168-181) ได้สรุปผลการศึกษาจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการนำร่องระดับชาติ เน้นเฉพาะการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน : วิถีไทย พบว่าการบริหารแบบที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานมี 4 แบบ คือ

รูปแบบที่ 1 รูปแบบผู้นำสามประสาน (The Triarchic Leading Model) คือรูปแบบที่ผู้บริหาร ครู และชุมชน มีความพร้อมและตั้งใจพัฒนา รูปแบบนี้จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้ง่ายและใช้เวลาน้อย

รูปแบบที่ 2 รูปแบบผู้บริหาร ครู เป็นผู้นำ (Principal Teacher Leading Model) คือรูปแบบที่ผู้บริหาร ครู อาจารย์มีความพร้อมและความตั้งใจ แต่คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนยังมีความเข้าใจและยังไม่พร้อม ต้องอาศัยความตั้งใจและความร่วมมือของผู้บริหาร และครู อาจารย์ต้องพยายามอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

รูปแบบที่ 3 รูปแบบผู้บริหารเป็นผู้นำ (The Principal Leading Model) คือรูปแบบที่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะพัฒนา แต่ครู อาจารย์และชุมชนยังขาดความพร้อม รูปแบบนี้ต้องใช้เวลามากในการดำเนินงาน แต่ก็สามารถประสบความสำเร็จได้ ถ้าผู้บริหารกระทำอย่าง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

รูปแบบที่ 4 รูปแบบครู ชุมชนเป็นผู้นำ (The Teachers Community Leading Model) คือรูปแบบที่ผู้บริหารย้ายมาจากที่อื่น ในขณะที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว โดยที่ครู อาจารย์

ชุมชนในโรงเรียนนั้นได้รับผิดชอบอยู่ก่อนแล้ว รูปแบบนี้อาจต้องใช้เวลาช่วงหนึ่งเพื่อให้ผู้บริหารได้ทำความเข้าใจและตัดสินใจ

รูปแบบทั้ง 4 เป็นไปตามธรรมชาติหรือบริหารการศึกษาของโรงเรียนนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม จุดมุ่งหมายของการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานคือการให้อิสระทางความคิดและการตัดสินใจแก่ทางโรงเรียนและชุมชน เมื่อได้พัฒนาไประยะหนึ่ง ควรที่จะเป็นรูปแบบที่เอื้ออำนวยประโยชน์แก่นักเรียนเป็นอย่างยิ่ง

สรุปได้ว่ารูปแบบการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีรูปแบบของการบริหารแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพบริบทของแต่ละโรงเรียนและต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โรงเรียนนางรองได้ใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมีผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการ และมีกรรมการอื่น ๆ ที่ได้มาจากการคัดเลือกหรือเลือกตั้งจากตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชนและตัวแทนครู คณะกรรมการเหล่านี้อยู่ในวาระ 2 ปี มีบทบาทในการให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการบริหารของโรงเรียน แต่อย่างไรก็ตามอำนาจการตัดสินใจยังอยู่ที่ผู้บริหาร โรงเรียน หรือคล้ายรูปแบบผู้นำสามประสานซึ่งมีความพร้อมและตั้งใจพัฒนา รูปแบบนี้จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้ง่ายและใช้เวลาน้อย

แนวทางการดำเนินงานการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

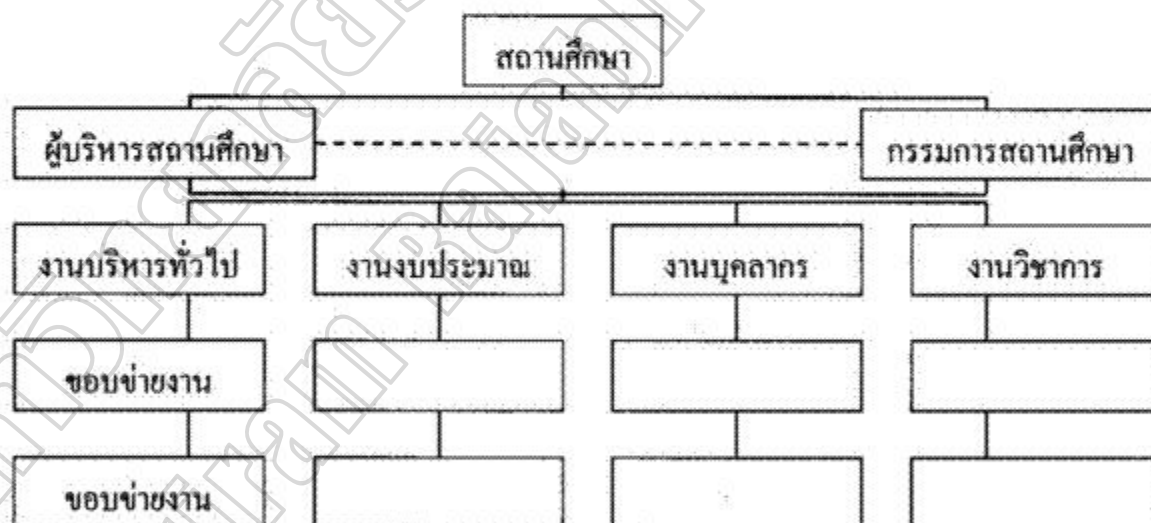
การปฏิรูปการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นให้การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นกลยุทธ์ที่จะทำให้การปฏิรูปการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ เป็นการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

อุทัย บุญประเสริฐ (2543, 44-46) ได้กล่าวถึงแนวทางการดำเนินการนำรูปแบบการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ไปใช้ในโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยดังต่อไปนี้

1. ต้องมีการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่การบริหารจากหน่วยงานบริหารส่วนกลางไปยังผู้บริหารโรงเรียนอย่างแท้จริง โดยผู้บริหาร โรงเรียนก็ต้องใช้อำนาจหน้าที่นั้นร่วมกับครูผู้ปกครอง และผู้แทนจากชุมชน
2. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ (Authority) ซึ่งไม่ใช่เป็นการปิดกั้นการรับผิดชอบการมอบอำนาจหน้าที่จะมากนักเพียงใด ขึ้นอยู่กับภาระงาน บทบาทและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ

3. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องรู้จักประสงค์การปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของคนและของผู้อื่น
4. บุคลากรใน โรงเรียนและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องได้รับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียน ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับบทบาท และการสื่อสาร
5. มีการพัฒนาวิชาชีพและฝึกอบรมให้แก่ครูและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการจัดการ การแก้ปัญหาหลักสูตรและการสอน และได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการฝึกอบรม และมีเวลาสำหรับการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
6. ได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรในโรงเรียน
7. จะต้องจัดให้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารอย่างเสรี บุคลากรสามารถติดต่อสื่อสารกัน ทั้งในสายงาน ข้ามสายงาน หรือข้ามองค์กรได้

การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งเกิดจากแนวคิดการปฏิรูปการศึกษาและการกระจายอำนาจทางการศึกษาที่มีอยู่ในมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีการบริหารงานในองค์กรหลังการปฏิรูปการศึกษา มีรูปแบบการบริหารดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 การจัดโครงสร้างองค์กรสถานศึกษาในการปฏิรูปการศึกษา 2542

ทีมา (อนันต์ชัย พงศ์สุวรรณ, 2551, 148)

นอกจากนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาต้องรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหาร เช่น ในเรื่องการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ปัญหา กลุ่มสัมพันธ์ การวางแผนหลักสูตรและการเรียน การสอน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และผู้บริหาร โรงเรียนต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับภาวะผู้นำเพิ่มเติม

สำหรับการดำเนินงานในรูปแบบการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยโรงเรียนเป็นหลัก การตัดสินใจตามแนวคิดของอธิบดีกรมสามัญศึกษา ดร. กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา (กรมสามัญศึกษา, 2544, 45) ควรคำนึงถึงดังต่อไปนี้

1. ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่นักเรียน
2. ความรับผิดชอบต่อผลงาน
3. ความเที่ยงธรรม
4. การบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
5. เน้นการมีส่วนร่วม

การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ไม่ได้มีรูปแบบหรือสูตรสำเร็จ เป็นการบริหารจัดการที่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนเอง โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีความร่วมมือร่วมใจลงมือปฏิบัติปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเป็นรูปแบบที่เหมาะสมหรือมีลักษณะเฉพาะ โรงเรียน

จากการศึกษาแนวทางการดำเนินงานการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สรุปได้ว่าเป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรง ให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบมีอิสระและความคล่องตัวในการตัดสินใจการบริหารจัดการ ทั้งด้านวิชาการ การเงิน บุคลากร และการบริหารทั่วไป โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองและชุมชน ตัวแทนครู ตัวแทนศิษย์เก่า ตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกันบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุด

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับความคาดหวัง

ความคาดหวังเป็นความคิดหรือความเชื่อที่คาดว่าหากกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งแล้วจะเกิดผลอย่างไรอย่างหนึ่งตามมา หรือความมุ่งหวังที่มีต่อผู้อื่นให้กระทำในสิ่งที่ตนเองปรารถนา ซึ่งจะก่อให้เกิดแรงจูงใจในการกระทำพฤติกรรมต่าง ๆ

ความคาดหวัง (Expectancy) ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2546 (2546, 175) หมายถึง การแสดงสถานภาพของการคาดคะเนเรื่องราวข้างหน้าในทางที่ดี เป็นความเชื่อหรือความความคิดอย่างมีเหตุผลในแนวทางที่เป็นไปได้ หรือเป็นความหวังที่คาดการณ์ว่าต้องการ

จะได้ในอนาคตของบุคคล ความคาดหวังจึงเป็นสถานะทางจิตที่บุคคลคาดคะเนล่วงหน้าต่อบางสิ่งบางอย่างว่าควรจะมี ควรจะเป็นหรือควรจะเป็นตามความเหมาะสม ในเรื่องความคาดหวัง จึงมีผู้ให้ความคิดเห็นไว้หลายท่าน ได้แก่ นักจิตวิทยาในกลุ่มปัญญานิยม (Cognitivism) กล่าวถึง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังซึ่งเชื่อว่ามนุษย์เป็นสัตว์โลกที่ใช้ปัญญา หรือความคิด ในการตัดสินใจว่าจะกระทำพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อจะนำไปสู่เป้าหมายที่จะสนองความต้องการของตนเองไว้ดังนี้

อุไรวรรณ เกิดผล (2539, 63) กล่าวถึงความคาดหวังจากสมมติฐาน ดังนี้

1. พฤติกรรมของมนุษย์ถูกกำหนดขึ้น โดยผลรวมของแรงผลักดันภายในตัวของเขาเอง และแรงผลักดันจากสิ่งแวดล้อม
 2. มนุษย์แต่ละคนมีความต้องการ ความปรารถนาและเป้าหมายแตกต่างกัน
 3. บุคคลตัดสินใจที่จะกระทำพฤติกรรม โดยเลือกจากพฤติกรรมหลายอย่าง
- สิ่งที่เป็นข้อมูลให้เลือก ได้แก่ ความคาดหวังในค่าของผลลัพธ์ที่จะได้ภายหลังจากการแสดง พฤติกรรมนั้นไปแล้ว

วิศิษฐ์ วิเศษเชียรกุล (2541, 30) ให้ความหมาย ความคาดหวังว่า เป็นสถานะทางจิต ที่เป็นความรู้สึกนึกคิด หรือเป็นความคิดเห็นอย่างมีวิจารณ์ญาณของบุคคลที่คาดคะเน หรือคาดการณ์ล่วงหน้าต่อบางสิ่งบางอย่าง ว่าควรจะมี ควรจะเป็น หรือควรจะเป็น

สุภารัตน์ แซ่ซี (2542, 29) ให้ความหมาย ความคาดหวังว่า เป็นความคิดเห็นที่บุคคล มุ่งหวังหรือคาดคะเนต่อบุคคลอื่นให้กระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ตนปรารถนาหรือบุคคลอื่นให้กระทำ สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ตนปรารถนาหรือต้องการให้เป็นไป

รัชนก โสภาทิศ (2542, 65) ให้ความหมายความคาดหวังว่า เป็นความคิดเห็นที่บุคคล มุ่งหวังหรือคาดคะเนต่อตนเอง

สันติ โอวรงค์ (2545, 26) ให้ความหมาย ความคาดหวัง (Expectancy) คือ การคาดการณ์ หรือคาดคะเนในทางบวกหรือคาดว่าสิ่งที่เกิดขึ้น จากผลการกระทำนั้นเป็นสิ่งที่ดีมีคุณค่า และเกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

สรุป ความคาดหวังเป็นการคาดการณ์ที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นหรือสิ่งที่คาดคิด ได้ว่าจะเกิด หรือคาดหมายว่าจะได้รับ และเป็นไปตามความปรารถนาที่มุ่งหวังและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ในความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนก็มีความต้องการและความคาดหวังว่าเมื่อนำนักเรียนมาศึกษา แล้วจะได้รับการบริการในด้านจัดการเรียนการสอน ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และการประเมินผลนักเรียน

ฟิน (Fin, 1987 ; อ้างถึงใน บุญเพ็ญ พรเทพเกษมสันต์, 2545, 42) ให้ความหมาย ความคาดหวังว่า การประเมินค่าบุคคลหรือตนเองด้วยจิตรู้สึกและจิตได้สำนึก ความคาดหวังจึงเป็น แนวทางกำหนดพฤติกรรมที่จะมีต่อบุคคลที่ตนคาดหวัง หรือต่อตนเองในลักษณะที่ตนคิดว่าถูกต้อง

จันทร จันทรสุขสวัสดิ์ (2546, 11) ให้ความหมาย ความคาดหวังว่า เป็นสิ่งบุคคลมุ่งหวัง หรือคาดคะเนในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนาให้เป็นไปได้

วรรณ ปิ่นสมสกุล (2548, 14) ให้ความหมายความคาดหวังว่า เป็นความคิดหรือความต้องการ การคาดคะเน การคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าในทางที่ดี หรือ ไม่ดีต่อเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในอนาคต ตามความเหมาะสมของสถานการณ์จากประสบการณ์ที่ผ่านมาของแต่ละบุคคล

บาร์ทอลและมาร์ติน (Bartal & Martin, 1993 ; อ้างถึงใน พิไลวรรณ จันทรสุกรี, 2540, 68) ได้กล่าวถึงทฤษฎีความคาดหวังตามแนวความคิดของ วรูม (Vroom) ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ

1. ความคาดหวังในความพยายามคือการกระทำหรือการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่บุคคลคาดหวังไว้ล่วงหน้าว่าถ้าตนเองพยายามกระทำพฤติกรรมใดอย่างสุดความสามารถแล้ว โอกาสที่จะกระทำสิ่งนั้น ได้สำเร็จมากน้อยเพียงใด เป็นการคิดก่อนจะทำการสิ่งต่างๆ ว่าสามารถทำได้หรือไม่

2. ความคาดหวังในการกระทำต่อผลลัพธ์หรือผลของการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่บุคคลคาดหวังไว้ล่วงหน้าก่อนกระทำพฤติกรรมว่าถ้าหากกระทำพฤติกรรมนั้นแล้วจะเกิดผลลัพธ์แก่ตนเองในทางที่ดีหรือไม่ดี

3. ความคาดหวังในคุณค่าของผลลัพธ์หรือรางวัล หมายถึง คุณค่าจากผลของการกระทำที่เกิดแก่บุคคลที่แสดงพฤติกรรมนั้น

ดังนั้น ทฤษฎีความคาดหวัง Vroom หรือ Expectancy Theory บางที่เรียกว่า VEI Theory และกำหนดเป็นสูตรไว้ดังนี้

$$\text{การจูงใจ (หรือแรงจูงใจ)} = \text{คุณค่าผลของผลลัพธ์} \times \text{ความคาดหวัง} \times \text{ความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับผลลัพธ์}$$

$$\text{Motivation (or Motivational) Force} = \text{Valence} \times \text{Expectancy} \times \text{Instrumentality}$$

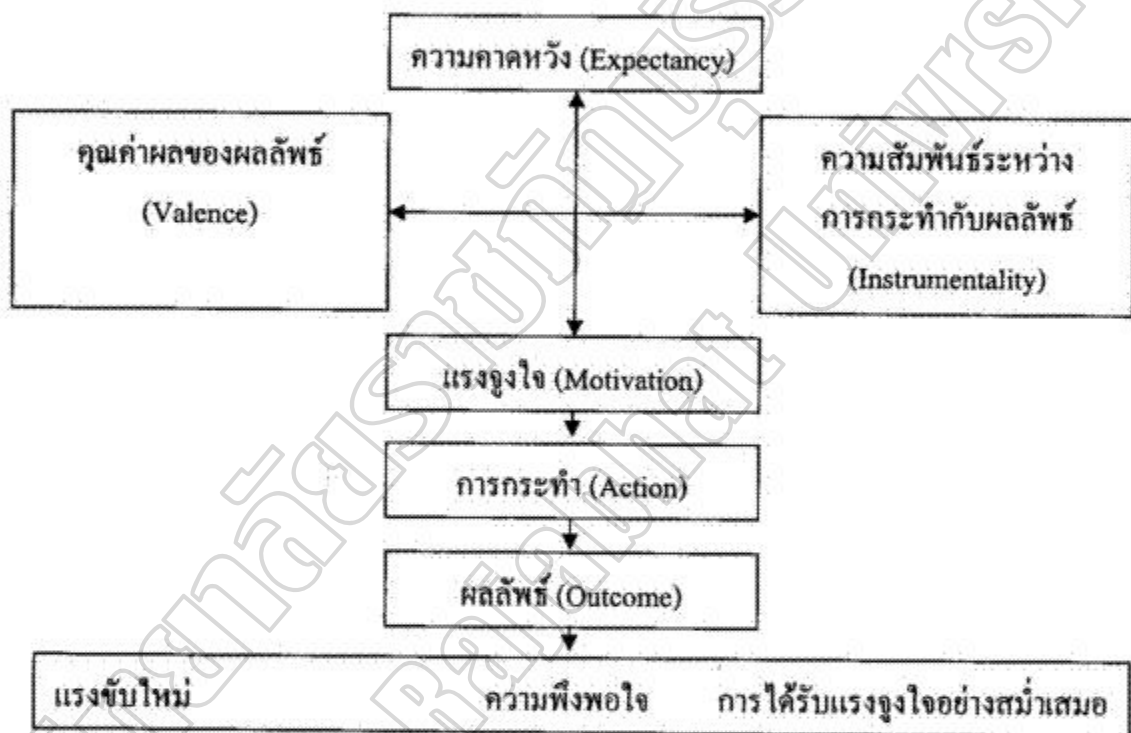
1. คุณค่าของผลลัพธ์ แต่ละบุคคลจะขึ้นอยู่กับความปรารถนาหรือความต้องการ ถ้าความต้องการมากจะมีค่าเป็นบวก แต่ถ้าเฉยๆ ไม่รู้สึกยินดียินร้าย จะมีค่าเป็นศูนย์ และถ้าไม่ชอบหรือไม่ต้องการจะมีค่าติดลบ

2. ความคาดหวัง คือความน่าจะเป็นที่การกระทำอย่างหนึ่งจะมีโอกาสทำให้เกิดผลลัพธ์ในระดับแรกมากน้อยเพียงใด ถ้าคนเชื่อแน่ว่า หากทำงานเต็มที่จะสามารถให้ได้ผลผลิตสูงอย่างแน่นอนความคาดหวังจะเท่ากับหนึ่ง ในทางตรงข้าม ถ้าเชื่อว่าถึงแม้จะพยายามทำงานหนัก

สักเพียงใดก็ไม่สามารถทำผลงานออกมาในปริมาณสูงได้เลยความคาดหวังก็จะเท่ากับศูนย์

3. ความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับผลลัพธ์ อธิบายได้ว่า แรงจูงใจของแต่ละคน จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับผลที่ได้รับหรือที่คิดว่าสมควรจะได้รับเมื่อกระทำการนั้นสำเร็จ ตามเป้าหมายแล้ว ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า ส่วนหนึ่งของแรงจูงใจที่บุคคลจะมีหรือไม่ หรือมีมากน้อย ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำผลลัพธ์

จากที่กล่าวมาแล้ว สามารถอธิบายในลักษณะของรูปแบบทฤษฎีแห่งความคาดหวัง ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 แสดงรูปแบบทฤษฎีความคาดหวัง (The Expectancy Model)

ที่มา (พิไลวรรณ จันทรสุกรี, 2540, 26)

สรุปได้ว่า ความคาดหวังเป็นความคิด การคาดการณ์ตามความคิด การคาดคะเนความเชื่อ ความต้องการ ความมุ่งหวัง ความรู้สึก ความต้องการของบุคคลล่วงหน้าถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่งทั้งในทางที่ดีหรือไม่ดีต่อเหตุการณ์ว่าควรจะเป็น หรือควรจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ความคาดหวังของแต่ละบุคคล จะถูกหรือไม่ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่ได้รับ บุคคลจะทุ่มเทความพยายามในการทำงานหรือไม่ขึ้นอยู่กับพิจารณาองค์ประกอบทั้งสามภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด มนุษย์ทุกคนล้วนแต่มีความคาดหวังเสมอ ความคาดหวังจึงเปรียบเสมือนเป็นแรงผลักดันให้เกิดความต้องการซึ่ง

เป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตมนุษย์ โดยปกติแล้วมนุษย์มีความคาดหวังและความต้องการตลอดเวลา ไม่มีที่สิ้นสุด แต่ละบุคคลมีความคาดหวังไม่เท่ากันในแต่ละช่วงเวลาหรือสถานการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสถานะที่สิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นความคาดหวังของบุคคลจึงเป็นเรื่องที่นำศึกษา เพื่อที่จะเข้าถึงความต้องการของมนุษย์ เพื่อสนองตอบความต้องการและสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจสูงสุดแก่บุคคลและองค์การได้

ลักษณะของความคาดหวัง

ลักษณะของความคาดหวัง ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยของนักบริหารเกี่ยวกับลักษณะของความคาดหวัง ดังนี้

รัชนก โสภพิศ (2542, 6) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับลักษณะของความคาดหวัง เปรียบเหมือน “การเล่นละคร” กล่าวคือจะต้องมีผู้แสดง ผู้ชมและมีบทบาทสำหรับ ผู้แสดง ดังต่อไปนี้

1. ความคาดหวังจาก “บท” หมายถึงภาวะความเป็นจริงต่าง ๆ ทางสังคมจะสามารถเปรียบเทียบได้เช่นเดียวกับละคร ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ทางสังคมมากมาย โดยมีบรรทัดฐานเป็นตัวกำหนดว่า บุคคลจะมีพฤติกรรมเช่นใดในสังคม กิจกรรม หรือการกระทำต่าง ๆ ทางสังคมจะถูกจัดระบบและควบคุมโดยบรรทัดฐานที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์และเงื่อนไขของสังคมที่แตกต่างกัน

2. ความคาดหวังจากผู้ร่วมแสดงคนอื่น ๆ หมายถึง การที่สังคมมีบรรทัดฐานซึ่งเปรียบเทียบกับสคริปต์ละครที่จะกำหนดบทบาทของบุคคลจะได้คาดหวังพฤติกรรมของบุคคลอื่นในสังคมที่แสดงออกและสามารถมีปฏิสัมพันธ์ที่ถูกต้องได้ตามความคาดหวังของสังคมและบุคคลอื่น

3. ความคาดหวังจากผู้ชม หมายถึงเป็นความคาดหวังของบุคคลในสังคมที่อยู่ในสถานการณ์ต่าง ๆ กัน ซึ่งจะต้องคาดหวังและสวมบทบาทของบุคคลอื่นที่เป็นเครื่องนำทางไปสู่การปฏิสัมพันธ์ทางสังคมอย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เป็นความคาดหวังร่วมกัน

ซูบิน (Subin, 1987; อ้างถึงใน ประภาส ศิลปรัศมี, 2530, 20) ให้ทัศนะเกี่ยวกับความคาดหวังไว้ว่า ลักษณะของความคาดหวังนั้นเปรียบเหมือนกับการเล่นละครบนเวที คือ จะต้องเป็นผู้แสดง ผู้ชม และมีบทบาทสำหรับผู้แสดง ไว้ดังนี้

1. ความคาดหวังจากผู้ร่วมแสดงคนอื่น ๆ หมายถึง การที่สังคมมีบรรทัดฐาน ซึ่งเปรียบเทียบกับสคริปต์ละครที่กำหนดบทบาทของบุคคลในความสัมพันธ์กันทางสังคม บุคคลในสังคมจึงต้องมีการสวมบทบาทซึ่งกันและกัน เพื่อที่บุคคลจะได้คาดหวังพฤติกรรมของบุคคลอื่นในสังคมที่แสดงออก และสามารถปฏิสัมพันธ์ที่ถูกต้องได้ตามความคาดหวังของสังคมและบุคคลอื่น ๆ

2. ความคาดหวังจากผู้ชม หมายถึง เป็นความคาดหวังของบุคคลในสังคมที่อยู่ในสถานการณ์ต่าง ๆ กันซึ่งจะต้องคาดหวังและสวมบทบาทของบุคคลอื่นที่เป็นเครื่องนำทางไปสู่

การปฏิสัมพันธ์ทางสังคมอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เป็นความคาดหวังร่วมกัน

3. ความคาดหวังจากบทบาท หมายถึง ภาวะความเป็นจริงต่าง ๆ ทางสังคม จะสามารถเปรียบเทียบได้เช่นเดียวกับละคร ซึ่งประกอบด้วยบทบาทต่างๆ ทางสังคมมากมาย โดยมีบรรทัดฐานเป็นตัวกำหนดว่าบุคคลควรจะมีพฤติกรรมเช่นในสังคม กิจกรรมหรือการกระทำต่างๆ จะถูกจัดระบบ และควบคุมโดยบรรทัดฐานที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์ และเงื่อนไขของสังคมที่แตกต่างกันไป

นอกจากนี้ วรูม (Vroom, 1978 ; อ้างถึงใน อุษณีย์ เข็นสบาย, 2533, 9) ได้เสนอแนะข้อพิจารณาในการตัดสินใจที่เกี่ยวกับความคาดหวังไว้ 2 ประการ

1. พิจารณาว่าเป้าหมายที่จะนำไปสู่จุดมุ่งหมายนั้น จะมีค่ามากน้อยเพียงไร (Value)
2. พิจารณาว่าสิ่งที่กระทำนั้น สามารถคาดหวังให้ไปถึงจุดมุ่งหมายได้เพียงใด

(Expectancy)

ความสัมพัทธ์ทั้ง 2 ประการ ดังกล่าวนี้อาจเป็นองค์ประกอบหรือตัวชี้วัดแห่งความสำเร็จ ซึ่งจะช่วยให้ในการตัดสินใจของแต่ละคนในการเลือกกระทำหรือไม่กระทำในสิ่งที่คาดหวังเอาไว้ ในการกระทำต่าง ๆ บุคคลจะมีการตั้งจุดมุ่งหมายหรือคาดหวัง เพื่อจะให้ไปสู่ความสำเร็จตามที่บุคคลคาดหวังเอาไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะความแตกต่างแต่ละบุคคล และสภาพแวดล้อม ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญไม่น้อยที่จะทำให้ความคาดหวังนั้นเป็นความจริงขึ้นมา ดังที่กิเซล (Getzels, 1983 ; อ้างถึงใน จันทรา จันทร์สุขสวัสดิ์, 2546, 12) ได้กล่าวว่า ความคาดหวังของบุคคลย่อมแตกต่างกันไป เพราะคนเราต่างก็มีความคิดและความต้องการแตกต่างกัน เมื่อคนเราต่างก็มีความคิดและความต้องการแตกต่างกัน พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลจึงต่างกันด้วย และบุคคลได้รับอิทธิพลจากความคาดหวังของคนในองค์กรหรือจากจุดประสงค์ขององค์กร ซึ่งเรียกว่าเป็นฝ่ายสถาบันมิตี กับความต้องการส่วนตัวของตนเอง ซึ่งเรียกว่าฝ่ายบุคลามิตี ทั้งสองประการนี้จะเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมทางสังคม

สรุปได้ว่าลักษณะของความคาดหวังของบุคคลในสิ่งมุ่งหวัง พฤติกรรม หรือการทำงาน ที่คาดว่าจะบรรลุสู่เป้าหมายสู่ความสำเร็จดังที่หวัง โดยขึ้นอยู่กับความสามารถ ความตั้งใจดีของบุคคล ความแตกต่างแต่ละบุคคล และสภาพแวดล้อมว่าจะเป็นไปได้ตามความคาดหวังเพียงใดหรือน้อยเพียงใด ซึ่งมีลักษณะเหมือนการแสดงละคร ประกอบด้วย ผู้แสดง ผู้ชม และบทบาทสำหรับผู้แสดง ความคาดหวังของผู้ปกครองต่อโรงเรียน

ผู้ปกครองมีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน พ่อแม่ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดมากที่สุด สายใยความรักความผูกพันระหว่างเด็กกับพ่อแม่เป็นความสัมพันธ์ที่เด็กเล็กซึ่งมันคงและยาวนาน เป็นพลังอันยิ่งใหญ่ช่วยผลักดันในการดำเนินชีวิตในด้านต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จได้

ด้านการศึกษาก็เช่นเดียวกัน ผลการวิจัยด้านครอบครัวในรอบ 30 ปีที่ผ่านมาพบว่า ความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่าง พ่อ แม่ ผู้ปกครองและ โรงเรียน นอกจากจะทำให้เด็กประสบผลสำเร็จในด้านวิชาการแล้วยังช่วยให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม อันจะช่วยให้มีความก้าวหน้าของชีวิตในอนาคตด้วย (จันทร์ จันทรสุขสวัสดิ์, 2546, 13)

ความจำเป็นอย่างยิ่งที่พ่อแม่จะต้องให้ความเอาใจใส่ต่อการเรียนรู้ของลูก สร้างโอกาสการเรียนรู้แก่ลูกให้เหมาะสมแก่วัยของเขา ทุกช่วงวัย พ่อแม่จะต้องช่วยให้ลูกมีโอกาสได้เห็น ได้ยิน ได้ฟัง และได้สัมผัส ทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ มากเสมอ การเรียนรู้เกิดขึ้นได้จากทุกเรื่อง ทุกเวลา ทุกประสบการณ์ ฟังตระหนักไว้เสมอว่าพ่อแม่เป็นครูคนแรกของลูก ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเล่าเรียนมีทั้งการเรียนรู้อาชีพเพื่อเป็นรากฐานของการศึกษาในขั้นต่อไป ไปกับการเรียนรู้เป็นรากฐานของการดำรงชีวิตให้เป็นปกติสุข การเรียนรู้เกิดขึ้นทั้งในบ้าน ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เด็กจะต้องเรียนรู้จากสิ่งเหล่านั้นไปพร้อมๆ กัน พ่อแม่ผู้ปกครองบางคนเข้าใจว่าส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนแล้วก็หมดหน้าที่ของตนและยกความรับผิดชอบเลี้ยงดูการอบรมนิสัยให้โรงเรียนฝ่ายเดียว ซึ่งเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องระบบโรงเรียนสามารถรับภาระหน้าที่แทนได้เพียงบางส่วนเท่านั้น ครูจะดูแลด้านวิชาการได้มากส่วนด้านพฤติกรรมมารยาทการอยู่ร่วมกันในสังคมอาจช่วยดูแลได้บ้าง หรือเสริมสร้างประสบการณ์ที่มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การฝึกฝนทักษะชีวิต แต่ก็ไม่อาจแทนที่บทบาทของพ่อแม่ได้อย่างแน่นอน ยิ่งในสังคมโลกปัจจุบันมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การดำรงชีวิตให้อยู่ได้อย่างเข้มแข็งและชาญฉลาดสามารถเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ยุ่งยากก็เป็นทักษะอีกอย่างหนึ่งที่แน่นอนว่าครอบครัวจะมีบทบาทในการให้การเรียนรู้ที่สำคัญที่สุด

ผู้ปกครองคาดหวังประโยชน์สูงสุดอันเกิดแก่บุตรหลานในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน พ่อแม่ผู้ปกครองและ โรงเรียนหรือสถานศึกษาจำเป็นต้องจับมือกันให้มันมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจเป็นหนึ่งเดียวและสื่อสารกันอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอแม้ว่าบ้านกับโรงเรียนจะมีบทบาทแตกต่างกันในการทำหน้าที่ดูแลพัฒนาเด็ก แต่ด้วยทั้งสองฝ่ายมีความคาดหวังอยู่ที่เด็กหรือผู้เรียนเช่นเดียวกัน การช่วยคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันสร้างสรรค์และร่วมมือกันแก้ไขรับผิดชอบ มิใช่ต่างฝ่ายต่างทำภาระของตนเพียงเพื่อบรรลุไปตามหน้าที่ความสำเร็จของการเป็นพ่อแม่ผู้ปกครองและความสำเร็จของสถานศึกษาล้วนเป็นความสำเร็จเดียวกัน นั่นคือ ความรู้ ความดีงามและความสุข ความสามารถในการพึ่งตนเองและสร้างสรรค์ลูกหลานสังคมไทยของเรา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545, 3-6)

สรุปความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีการจัดการศึกษาของโรงเรียน มุ่งหวังให้โรงเรียน ดำเนินการด้านการบริหารวิชาการ ให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ได้ตรงตามหลักสูตรจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ส่งเสริมการสอนคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี นักเรียนรู้จัก การแก้ปัญหา และช่วยตนเองให้มากขึ้น ด้านการบริหารงบประมาณ คือ การเงิน ด้านการบริหารงาน บุคคล ในเรื่องจำนวนครู ความประพฤติครู ความรู้ความสามารถ และขวัญกำลังใจของครู ด้านการ บริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ บรรยากาศ ความสัมพันธ์ชุมชน และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่นักเรียน

หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหาร โรงเรียน ที่ต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าและมั่นคงของโรงเรียน ผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องสร้างมนุษยสัมพันธ์กับ บุคคล 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ บุคลากรภายใน โรงเรียน และบุคคลในชุมชนรอบโรงเรียน ในการสร้าง มนุษยสัมพันธ์นั้นผู้บริหาร โรงเรียนควรรำคาญถึงหลัก 6 ประการ (ธีระ รุญเจริญ, 2550, 276) คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับควรถือว่าโรงเรียนเป็นของประชาชน รัฐจัดโรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ของประชาชน
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรอยู่ใกล้ชิดกับประชาชน มีงานทางวัฒนธรรมและศาสนา ที่ไหนพอจะไปร่วมกับเขาได้ก็ควรไป ไม่ว่าจะเห็นด้วยหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อรักษา มนุษยสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีกับประชาชน
3. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรู้เห็นกิจการของโรงเรียนตามสมควร หรือทุกโอกาสทำได้
4. แนะนำให้ครูออกไปพบปะผู้ปกครอง หรือเยี่ยมเยียนนักเรียนที่บ้าน ถ้าพอจะทำได้ และสถานการณ์อำนวย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ส่วนตัวตามวัฒนธรรมไทย
5. มีทางใดที่โรงเรียนพอจะช่วยพัฒนาชาวบ้าน ด้วยการให้การศึกษาทั้งด้านวิชาสามัญ และวิชาชีพผู้บริหาร ไม่ควรเพิกเฉย แต่ควรจัดให้ทุก โอกาสที่พอจะทำได้
6. การรับความช่วยเหลือทางการเงิน นำมาเพื่อบำรุงโรงเรียน ควรให้เกียรติแก่ผู้ให้ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ประกาศให้ชุมชนทราบ เป็นต้น

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคคล ครอบครัว และสถาบันสังคมในการจัดการศึกษา

ผู้ปกครอง ครอบครัว ประชาชน และสถาบันสังคมมีบทบาทเข้าร่วมในการจัดการศึกษา ได้หลายประการ ทั้งในการจัดการศึกษาซึ่งต้อง ได้รับสิทธิประโยชน์ แต่ต้องเป็นไปอย่างมีคุณภาพได้

มาตรฐาน นอกจากนี้ยังมีบทบาทร่วมในการจัดการศึกษาที่เอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ รับผิดชอบให้แก่บุคลากรของตนเองหลายประการ (ธีระ รุญเจริญ, 2550, 68) คือ

1. ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของบุคลากร เช่น เลือกสถานศึกษาให้ บุคลากร ร่วมตัดสินใจทิศทางการศึกษาของบุคลากร
2. ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร พัฒนาการของบุคลากรและการเรียน การสอนประจำวัน
3. ร่วมจัดทำหลักสูตรและติดตามผลการศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนะ การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ติดตามการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและครู ให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. มีส่วนร่วมในบรรยากาศการเรียนการสอนของสถานศึกษา ผู้ปกครองอาจร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน หรือร่วมกิจกรรมอื่นที่สถานศึกษาจัด ซึ่งหากสถานศึกษามีแนวทาง สนับสนุนที่ดีก็ส่งผลต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้นเอง
5. ร่วมกันสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา โดยสนับสนุนด้านความคิด การเป็นผู้นำ การเป็นกรรมการ การร่วมประชุม การให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้ข้อมูลความคิดเห็น การปกป้องดูแล การสนับสนุน ทรัพยากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ การร่วมดำเนิน โครงการ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการสถานศึกษากับการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ความจำเป็นและความสำคัญ

การที่บทบัญญัติเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ใน พ.ร.บ.การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 40 ไว้โดยเฉพาะ แสดงให้เห็น ว่าคณะกรรมการสถานศึกษามีความจำเป็นและความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียน เป็นอย่างมากทั้งนี้เพราะการบริหารและจัดการศึกษาของ โรงเรียนจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสภาพปัญหา และความต้องการ ของแต่ละท้องถิ่นด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นเสมือนตัวแทนของท้องถิ่นย่อมต้องมีบทบาท สำคัญต่อการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยจะเป็นกลไกเชื่อมโยงนโยบายของรัฐ ให้เข้ากับชุมชนที่ตั้ง โรงเรียนเพื่อพัฒนานักเรียน ไปสู่

1. ความเป็นพลเมืองดี
2. เป็นพื้นฐานการศึกษาตลอดชีวิต
3. เป็นพื้นฐานอาชีวศึกษาและเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา นั่นคือ นำสู่ เก่ง ดี มีความสุขของผู้เรียน

นอกจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นแล้ว การมีคณะกรรมการสถานศึกษายังสะท้อนหน้าที่ความรับผิดชอบตามแนวทางที่กำหนดไว้ว่า “ทุกคนจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา (All for Education)” บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาจะมีมากขึ้นกว่าเดิมมากเพราะ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้ทำหน้าที่ ทั้งกำกับและส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนซึ่งมีการกำหนดรายละเอียดในกฎกระทรวงต่อไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

มาตรา 40 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วยผู้แทนและผู้ทรงคุณวุฒิหลายฝ่าย ได้แก่

1. ผู้แทนผู้ปกครอง
2. ผู้แทนครู
3. ผู้แทนองค์กรชุมชน
4. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา
6. ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และ/หรือผู้แทนองค์กร ศาสนาอื่นในพื้นที่
7. ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ กระทรวงศึกษาธิการจะได้ออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งต่อไป

หน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา

กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่

1. กำกับกิจการของโรงเรียน
2. สนับสนุนและส่งเสริมกิจการของโรงเรียน

ซึ่งเป็นการกำหนดไว้กว้าง ๆ จำต้องมีรายละเอียดหน้าที่เชิงปฏิบัติ เพื่อความชัดเจนและความสะดวกในการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ข้อ 13 กำหนดหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ

ของท้องถิ่น

4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
 6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
 7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
 8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
 9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งรัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น
 10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน
 11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้
 12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น
- ปี พ.ศ. 2550 มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้หลายฉบับ

1. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ
2. พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
3. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นต้น

อย่างไรก็ดีการที่จะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาจะเป็นอย่างไร จะต้องกำหนดก่อนว่าบทบาทหลักของคณะกรรมการจะให้เป็นไปตามรูปแบบใด ซึ่งโดยทั่วไปจะมี 3 รูปแบบ (ลัดดาวัลย์ สมิตะมาน และคณะ, 2544) ได้ศึกษาทางเลือกในรูปแบบและหน้าที่ตามรูปแบบไว้ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 การบริหารในรูปคณะกรรมการบริหาร
- รูปแบบที่ 2 การบริหารในรูปคณะกรรมการที่ปรึกษา

รูปแบบที่ 3 การบริหารในรูปคณะกรรมการกึ่งบริหารและที่ปรึกษา

ในการนี้ คณะดำเนินการ ได้สรุปอำนาจหน้าที่ของแต่ละรูปแบบแตกต่างกัน ไปดังนี้

รูปแบบที่ 1 การบริหารในรูปคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในภารกิจ ทั้งที่เป็นงานสำคัญและอาจมีบ้างที่เป็นงานประจำของการบริหารจัดการ ในสถานศึกษา ทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป พิจารณาได้ดังนี้

1. ด้านวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1.1 อนุมัติการจัดทำหลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์การศึกษา การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

1.2 อนุมัติให้เอกชนดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่ หนังสือ แบบเรียนที่เกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่นที่สถานศึกษาจัดทำเพื่อพัฒนาขึ้น

1.3 อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา

1.4 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

1.5 กำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. ด้านการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานบุคคลของสถานศึกษาตามที่ผู้บริหารเสนอ ได้แก่ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ

2.2 การให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา

2.3 พิจารณาให้ความเห็นในการโอน ย้าย บุคลากร

3. ด้านงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

3.1 อนุมัติการจัดตั้งและบริหารงบประมาณในส่วนของสถานศึกษา

3.2 อนุมัติการบริหารงานการเงินและพัสดุของสถานศึกษา

3.3 จัดหางบประมาณสนับสนุนโดยระดมจากประชาชน องค์กร และสถาบันต่าง ๆ

ในชุมชน/สังคม

3.4 ตรวจสอบดูแลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

4.1 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน

4.2 ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับระเบียบ

4.3 แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานที่เห็นสมควร รูปแบบที่ 2 การบริหารในรูปคณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม การบริหาร จัดการแก่ผู้บริหารและอาจมีอำนาจหน้าที่ให้การตัดสินใจในงานประจำของสถานศึกษา ได้ ตลอดจนการดำเนินการหรือร่วมการดำเนินการในบางเรื่อง คณะกรรมการในรูปแบบนี้ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยหรือสั่งการตัดสินใจในการกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ เช่น ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และงบประมาณ เป็นต้น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาได้ดังนี้

1. นำเสนอหรือให้ข้อคิดเห็นในนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
2. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. พิจารณาและแนะนำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริการงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งรัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น
10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร
12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น

รูปแบบที่ 3 การบริหารในรูปคณะกรรมการกึ่งบริหารและที่ปรึกษา

คณะกรรมการกึ่งบริหารและที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยตัดสินใจในเรื่องที่เป็นงานสำคัญบางเรื่องหรือหลายเรื่อง หรือมีอำนาจในการตัดสินใจงานประจำของสถานศึกษา ในบางเรื่องหรือหลายเรื่อง นอกนั้นก็ยังมีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารเท่านั้น พิจารณาดังนี้

1. ด้านวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1.1 อนุมัติการจัดทำหลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์การศึกษา การวัดประเมินผลของสถานศึกษา

1.2 อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประจำปีของสถานศึกษา

1.3 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

1.4 กำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. ด้านการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 ให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 พิจารณากำหนดจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน กำหนดครูเข้าสอนในชั้นเรียน และจัดหาบุคลากรตามที่สถานศึกษาต้องการ

2.3 กำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา

2.4 ประเมินผลงานการจัดการเรียนการสอนของครู

3. ด้านงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

3.1 พิจารณากลับกรองการจัดตั้งและบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

3.2 จัดสรรการใช้งบประมาณทั่วไปและงบประมาณพิเศษที่ได้จากภายนอก

3.3 จัดหางบประมาณสนับสนุนโดยระดมจากประชาชน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ

ในชุมชน/สังคม

3.4 ตรวจสอบดูแลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

4.1 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน

4.2 แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามที่เห็นสมควร

4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา

4.4 ประสานงานระหว่างสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ

และภาคเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริหารแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนละชุมชน เช่นด้านสุขภาพอนามัย กิจกรรมสหกรณ์ การจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน เป็นต้น

4.6 พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอน และเป็นศูนย์บริการความรู้แก่ชุมชน

4.7 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

ในการบริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการนั้นเป็นการบริหาร โดยชุมชน ซึ่งจะตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง แต่อย่างไรก็ตามการบริหาร โดยคณะกรรมการก็ยังมีปัญหาบางอย่าง (Hall, 1992 ; อ้างถึงใน อุทัย บุญประเสริฐ, 2543, 20) คณะกรรมการโรงเรียนนั้นถูกมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบมากมาย แต่บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการยังขาดคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่มาก เช่น ขาดความรู้เรื่องการบริหาร โรงเรียน สมาชิกในคณะกรรมการโรงเรียนที่ตั้งขึ้นใหม่ ทั้งครู ลูกจ้าง ผู้ปกครอง หรือนักเรียน ต่างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนน้อยมาก ทั้งด้านงบประมาณ การจัดตั้งอำนวยการความสะดวก บุคลากร นโยบาย และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจ และการบริหาร ขาดทักษะกระบวนการกลุ่ม สมาชิกในคณะกรรมการ โรงเรียน ส่วนมากจะขาดทักษะเรื่องกระบวนการตัดสินใจเป็นกลุ่ม การลดปัญหาความขัดแย้งการแก้ปัญหาและทักษะอื่น ๆ ขาดความชัดเจนในบทบาท สมาชิกส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนหรือ คณะกรรมการโรงเรียนที่ตนเองสังกัดนั้นเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการมีหน้าที่ตัดสินใจ (ธีระ รุญเจริญ, 2550, 68-74)

สรุปได้ว่าการบริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการเป็นการตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริงแต่บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการยังขาดคุณสมบัติที่เหมาะสม ขาดความรู้เรื่องการบริหาร โรงเรียน ขาดทักษะกระบวนการกลุ่ม สมาชิกส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนซึ่งจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ และการบริหาร โรงเรียน

โรงเรียนนางรองได้ดำเนินการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 40 ซึ่งมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมในการจัดการศึกษาและสนับสนุนด้านความคิด การเป็นผู้นำ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้ข้อมูลความคิดเห็น การปกป้องดูแล ทรัพยากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ การร่วมดำเนินโครงการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

ประวัติและสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางรอง

ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียนนางรอง

โรงเรียนนางรองจัดตั้งขึ้น โดยการอนุมัติของทางราชการตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 18071/2491 ลงวันที่ 1 กันยายน 2491 เป็นโรงเรียนรัฐบาลประเภทสามัญ มีชื่อเรียกเมื่อตั้งโรงเรียนว่า “โรงเรียนประจำอำเภอนางรอง” ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2492 ได้เรียกชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนนางรอง” ตามหนังสือคณะกรรมการอำเภอนางรอง ที่ 3186/2492 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2492 เรื่อง การขยายนามโรงเรียน

เหตุผลที่จัดตั้ง

โรงเรียนนางรองเป็น โรงเรียนมัธยมแห่งแรกของอำเภอนางรอง จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองความต้องการของชุมชน เนื่องจากอำเภอนางรอง เป็นอำเภอขนาดใหญ่ ประชากรเพิ่มทุกปี สถานที่เรียนเดิมรับนักเรียน ได้จำกัดและไปศึกษาที่อื่นไม่สะดวก อำเภอนางรองจึงเสนอเรื่องการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ และ ได้รับการอนุมัติตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ 18017/2491 ลงวันที่ 1 กันยายน 2491

พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในอดีต

โรงเรียนนางรองตั้งขึ้น โดยโครงการอนุมัติของทางราชการตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 18017/2491 ลงวันที่ 1 กันยายน 2491 เป็นโรงเรียนรัฐบาลประเภทสามัญ มีชื่อเรียกเมื่อตั้งโรงเรียนว่า “โรงเรียนประจำอำเภอนางรอง” ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2492 ได้เรียกชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนนางรอง” ตามหนังสือคณะกรรมการอำเภอนางรอง ที่ 3186/2492 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2492 เรื่อง การขยายนามโรงเรียน

ที่ตั้งโรงเรียนปัจจุบัน เดิมเคยเป็น โรงเรียนชั้นประถมศึกษา (ป.4-5 เก้า) มีอาคารเก่าอยู่ 1 หลัง ซึ่งได้ยุบโรงเรียนไปนานแล้ว ที่ดินแบ่งออกเป็น 2 แปลง แปลงที่ 1 เป็นที่ดินราชพัสดุ อีกแปลงหนึ่งเป็นที่ดินของประถมศึกษา ที่ดินทั้ง 2 แปลง มีเนื้อที่ติดต่อกันเมื่อทางราชการอนุมัติ ให้เปิด โรงเรียนรัฐบาล จึงปลูกสร้างตัวอาคารเรียนขึ้นในที่ดินดังกล่าวด้วยเงินงบประมาณของ กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สร้างจริง 147,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นอาคารเรียนไม้ชั้นเดียว ตามแบบแปลนของโรงเรียนประจำอำเภอรุ่นแรก สร้างเสร็จในปี พ.ศ.2492

โรงเรียนนางรองได้เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 2492 โดยเปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 35 คน เป็นนักเรียนชาย 27 คน นักเรียนหญิง 8 คน แต่เนื่องจากอาคารเรียนถาวรกำลังอยู่ระหว่างปลูกสร้าง จึงใช้ศาลาการเปรียญวัดป่าเรไร

เป็นการชั่วคราว ประมาณ 15 วัน โดยมี นายสุพล กมลชัย เป็นครูผู้สอน เมื่อการก่อสร้างอาคารเรียนเสร็จเรียบร้อย จึงให้นักเรียนย้ายจากอาคารเรียนชั่วคราวมาเป็นอาคารถาวร พร้อมกับให้นักเรียนโรงเรียนราษฎร์ (โรงเรียนอานวยวิทย์ประชากร) มาเรียนที่อาคารถาวรด้วยกันทั้งหมดเพื่อจะได้ขอแรงครูมาช่วยสอนบางวิชา ขอแรงงานนักเรียนทำงาน โยธา และสร้างความสามัคคี

การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

ปี 2504 เปลี่ยนหลักสูตรการเรียนการสอนจากชั้นมัธยม (ม.) เป็นชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.)

ปี 2520 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.ศ.4)

ปี 2526 เปลี่ยนหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.) เป็นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6)

ปี 2545 เปลี่ยนหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1) และมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4) เป็นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนางรองเป็น โรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ 42 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา ตั้งอยู่ที่เลขที่ 19 ถนนณรงค์รักษาเขต ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31110

สภาพปัจจุบันและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางรอง

โรงเรียนนางรองเป็น โรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ ตั้งอยู่เลขที่ 19 ถนนณรงค์รักษาเขต อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ 42 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา มีอาณาเขตดังนี้ คือ

ทิศเหนือ จด ถนนณรงค์รักษาเขต

ทิศใต้ จด ถนนหาคำวี

ทิศตะวันออก จด วัดป่าเรไร

ทิศตะวันตก จด หนองตาหมู ที่ดิน นายไปล์ สงฆ์เจริญธรรมและที่ดินนายเอื้อน

สังวรณิกิจ (แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2551, 2551, 35)

โรงเรียนนางรองเป็น โรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ ช่วงชั้นที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,786 คน แยกเป็นช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 1,409 คน เพศชายจำนวน 586 คน เพศหญิงจำนวน 823 คน ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน 1,377 คน เพศชายจำนวน 471 คน

เพศหญิงจำนวน 906 คน แบ่งการจัดชั้นเรียนเป็น 10 : 10 : 11 : 11 : 11 : 11 รวมเป็น 64 ห้องเรียน โดยเฉลี่ยห้องละ 40 คน มีครูจำนวน 104 คน เพศชาย 39 คน เพศหญิง 65 คน ครูช่วยราชการ 3 คน เพศชาย 1 คน เพศหญิง 2 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 24 คน เพศชาย 6 คน เพศหญิง 18 คน ลูกจ้างประจำ 8 คน เพศชาย 7 คน เพศหญิง 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 10 คน เพศชาย 9 คน เพศหญิง 1 คน มีอาคารเรียน 7 หลัง หอประชุม 1 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง บ้านพักครู 16 หลัง บ้านพักภารโรง 3 หลัง ห้องน้ำนักเรียน 4 หลัง สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามบาสเกตบอล 1 สนาม สนามกีฬา อนุเคราะห์สงฆ์ 1 สนาม อาคารน้ำดื่ม 1 หลัง ที่จอดรถ 1 ที่ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ (ไทยบริดจิสโตน) 1 หลัง อาคารแนะแนว-อาคารพยาบาล 1 หลัง ห้องสมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครู โรงเรียนนางรอง ห้องสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนางรอง-อำนวยการวิทย์ (ชั้นล่างอาคาร 5)

ลักษณะของชุมชนที่ตั้งโรงเรียน ประชาชนนับถือศาสนาพุทธ สภาพเศรษฐกิจค่อนข้างดี มีอาชีพค้าขาย รับจ้าง เกษตรกรรม และรับราชการ ชุมชนมีความสัมพันธ์กับโรงเรียนเป็นอย่างดี

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

แนวคิดหลักที่โรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการ คือ การบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยมีการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติของบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย บริหารงานตามวงจรความสำเร็จ PDCA ในทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินงาน จะมีการกำกับ ติดตามประเมินการทำงานเป็นระยะ ๆ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำแผนภูมิการบริหารงานให้มีบุคลากร 4 ด้าน คือ

1. การบริหารงานวิชาการ ถือว่างานวิชาการเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษามุ่งจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทุกด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาดังภาพประกอบ 3

แผนภูมิการบริหารงานวิชาการ



ภาพประกอบ 3 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนางรอง
ที่มา (โรงเรียนนางรอง, 2551, 38)

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการมุ่งจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทุกด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

พันธกิจ (Mission)

1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นคนดี

คนเก่ง และมีความสุข

5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานของหลักสูตร
2. การพัฒนาระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. ส่งเสริมศักยภาพและคุณภาพบุคลากร
5. การส่งเสริมการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เป้าประสงค์ (Goals)

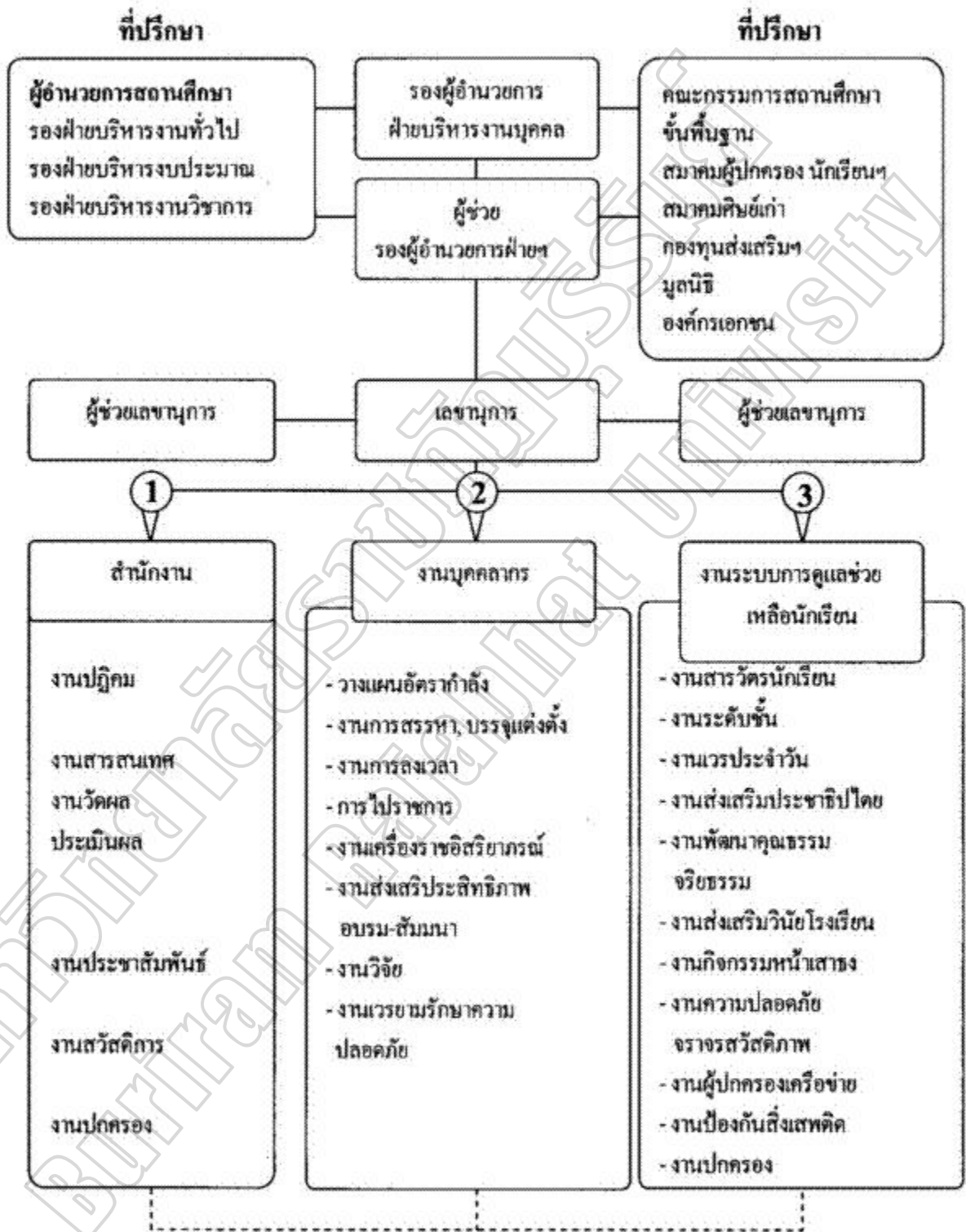
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
2. บุคลากรใช้เทคโนโลยีพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน
5. ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนางรอง ดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก โรงเรียนได้พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

2. การบริหารงานบุคคล คือ การบริหาร ในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้ระเบียบกฎหมาย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังภาพประกอบ 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

แผนภูมิการบริหารงานบุคคล



ภาพประกอบ 4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรอง
 ที่มา (โรงเรียนนางรอง, 2551, 88)

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคลมุ่งพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย และเพียงพอ
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
5. ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีวิต หลักเลี้ยงสารเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน และสื่อลามกอนาจาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

1. สร้างทีมงาน ทีมนำ ทีมคุณภาพ ทีมทำ
2. สร้างความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย
3. ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์ (Goals)

1. โรงเรียนมีกระบวนการอย่างเป็นระบบ
 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 3. นักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
 4. การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
- สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนนารอง คือการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ เพื่อให้การดำเนินงานต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การบริหารงบประมาณ คือ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นการบริหารจัดการ การระดมทรัพยากร และการลงทุนทางการศึกษาและการตั้งงบประมาณ มีความคล่องตัว

ไปรงใส่ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน ดังแผนภูมิการดำเนินงานดังกล่าวประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนนางรอง
 ทีมา (โรงเรียนนางรอง, 2551, 119)

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงบประมาณมุ่งสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการให้สถานศึกษา ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษา สนับสนุนการใช้นวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วย 4 F

1. F 1 = FIRM ยึดมั่นในหลัก
2. F 2 = FAITHFUL ดำเนินงานโดยซื่อสัตย์ เทียงตรง
3. F 3 = FAIR มั่นคงในความยุติธรรม โปร่งใส
4. F 4 = FRIENDLY มีน้ำใจ ไม่ตรีจิต

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้การศึกษาอบรม
2. ประสานชุมชนเพื่อระดมทรัพยากร
3. เร่งรัดปรับระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

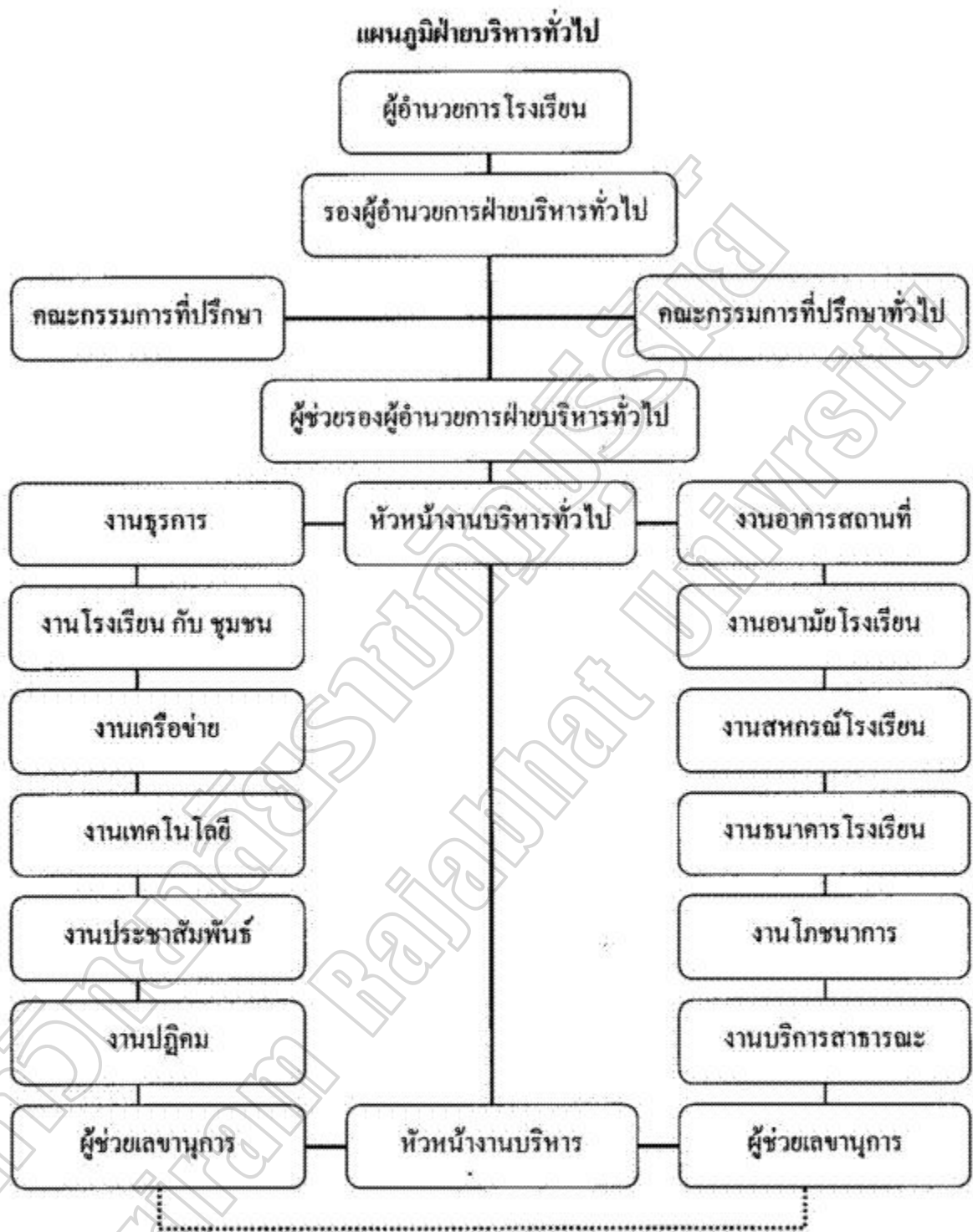
1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากองค์กรชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
3. กำหนดขั้นตอน แนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถนำเทคโนโลยี มาพัฒนาระบบการจัดการศึกษา การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. เร่งระดมงบประมาณเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารงานบุคคลให้ได้ มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา
3. ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน และองค์กรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษา
4. สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณของโรงเรียนนางรอง คือการจัดทำและเสนอขอ งบประมาณการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและ

ผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหาร
บัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์เพื่อมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ได้ผลิต
และผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงให้บริการและ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่าง
เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. การบริหารทั่วไป เป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้
การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลัก
ในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษา
ทุกรูปแบบ ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน
และสถาบันสังคมอื่นดังภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนนางรอง
 ที่มา (โรงเรียนนางรอง, 2551, 142)

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการระบบบริหารองค์กรประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ งานอาคารและสถานที่ สื่อ และเทคโนโลยี การดูแลสุขภาพ การประหยัดออม เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบการให้บริการและสนับสนุนการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพแก่บุคลากรทุกคน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานธุรการ ให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกายและรับประทานอาหาร และพัฒนางานอาคารสถานที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

1. การพัฒนาระบบการให้บริการ
2. การพัฒนาระบบการบริหารงานธุรการ
3. การส่งเสริมมาตรฐานงานอนามัย งานโภชนาการและงานอาคารสถานที่

เป้าประสงค์ (Goals)

1. บุคลากรทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
2. บุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกจากระบบการบริหารงานธุรการ
3. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและบริหารงานอนามัย งาน โภชนาการและงานอาคารสถานที่ได้มาตรฐาน

สรุปได้ว่าการบริหารทั่วไปของโรงเรียนนางรอง คือการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของ โรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ โรงเรียนต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา การบริหารแต่ละงานจะมีคณะทำงานที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเหล่านี้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบในแผนงาน การพัฒนาโรงเรียน และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

การบริหารงานของโรงเรียนนางรอง โดยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่ม 8 กลุ่มสาระ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรทางการศึกษา สมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครูโรงเรียนนางรอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนางรอง-อำนวยการวิทย์ กองทุนส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนนางรอง มูลนิธิโรงเรียนนางรอง ชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพที่คาดหวังไว้ ทางโรงเรียนบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย โดยการร่วมคิด ร่วมทำ เริ่มด้วยการศึกษาวิเคราะห์สภาพโรงเรียน นำข้อมูลมาใช้วางแผน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และนำไปดำเนินงานตามแผนสรุปรายงานผลต่อกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้องดังภาพประกอบ 7

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ภาพประกอบ 7 การบริหาร โรงเรียนนางรอง
 ทิมา (โรงเรียนนางรอง, 2551, 36)

โรงเรียนนางรองได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับโรงเรียน และการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-Based Budgeting : PBB) โดยเน้นกระบวนการ การมีส่วนร่วมและการให้ความรู้แก่ครู ไปพร้อมๆ กัน จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในการประเมินสถานภาพของโรงเรียนแล้วทำให้ได้ข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์หลักของโรงเรียนดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านคุณภาพครู และด้านคุณภาพผู้เรียน ด้วย "SMART EXCELLENCE"

S = STUDENT นักเรียนเป็นเลิศ (ทั้งคุณธรรมและความรู้)

M = MENTAL ความคิดเป็นเลิศ (คิดแบบวิทยาศาสตร์ คิดค้นบวกและคิดสร้างสรรค์)

A = ADVERSITY ความอดทนเป็นเลิศ (สามารถเอาชนะปัญหาและอุปสรรคได้)

R = RESEARCH วิจัยเป็นเลิศ (เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)

T = TECHNOLOGY เทคโนโลยีเป็นเลิศ (นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อมัลติมีเดีย

มาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน)

พันธกิจ

ให้การศึกษาอบรม ระดมทรัพยากร ปรับระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประสานชุมชน ประเมินผลเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

1. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ
2. พัฒนานักเรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีจิตสำนึกที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์ความเป็นไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
4. สร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
5. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิตอย่างเป็นปกติสุข และหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด การพนัน การทะเลาะวิวาท และสื่อลามกอนาจาร
6. สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

เป้าหมายผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่สำคัญ

ผลผลิตหลักที่ 1 นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

ผลผลิตหลักที่ 2 นักเรียนได้รับการยกระดับคุณภาพเต็มศักยภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ

นโยบายของโรงเรียน

1. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ทำให้การเรียนการสอนบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทัดเทียมกับโรงเรียนในกลุ่ม
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดี
3. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
5. ส่งเสริมกิจกรรมที่ปลูกฝังการเป็นนักประชาธิปไตยโดยตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
6. ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้และทักษะด้านวิชาชีพไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ก่อให้เกิดอาชีพ และรายได้ระหว่างเรียน
7. ส่งเสริมให้มีการประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการด้านการศึกษา
8. ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย และรับประทานอาหารตามโภชนาการที่จะส่งผลให้สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์โรงเรียนนางรอง

1. ปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
5. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ วิจัย และนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ

กลยุทธ์แผนงาน

1. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดการศึกษาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. เร่งระดมงบประมาณเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารงานบุคคลให้ได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา
3. ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา
4. ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น จากชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและแหล่งอบายมุข

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)

1. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน
3. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
5. ส่งเสริมการจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
7. พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
8. พัฒนาผู้เรียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
9. พัฒนาการศึกษาคอมพิวเตอร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สรุปได้ว่า การบริหารงาน โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินงานเป็น 4 ด้าน มีเป้าหมายหลักร่วมกัน คือ ให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร โดยมีวิชาการเป็นหลัก งานอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุน ส่งเสริมเพื่อให้งานวิชาการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การบริหารงาน โรงเรียนประสบความสำเร็จ คือ ผู้บริหาร โรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยของที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน มีดังนี้

สาวตรี พังงา (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปราโมชพัฒนา ด้านการจัดสภาพแวดล้อม พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังในเรื่องลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังในเรื่องลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเฉลี่ยสูงสุดคืออาคารเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง และมีห้องเรียนสะอาดถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ และมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีเครื่องเล่นทั้งในร่มและกลางแจ้ง และมีสนามเด็กเล่นที่กว้างขวางตามลำดับ ลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน การวิจัยครั้งนี้พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังว่าเครื่องเล่นสนามควรจัดไว้ในที่ที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน และเครื่องเล่นสนามควรจัดให้เพียงพอ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เฉลี่ยสูงสุดคือ การแจ้งข่าวสารให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างสม่ำเสมอ การจัดแสดงผลงานให้ผู้ปกครองได้ชื่นชม และผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองตามลำดับ ด้านการประเมินผล พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังเฉลี่ยสูงสุดคือ การสังเกต การใช้แฟ้มสะสมงานและการทดสอบด้วยแบบทดสอบ

นิชม วรปัญญา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนนารายณ์วิทยา อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับดังนี้คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านวิชาการหรือการเรียนการสอน ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านธุรการและการเงิน และด้านความสัมพันธ์ชุมชน ตามลำดับ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยามากที่สุด คือ การได้รับผลการเรียนของนักเรียน รองลงมา คือการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานของโรงเรียนและติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กับ โรงเรียนตามลำดับ

ปีพมา คุณสืบพงษ์พันธ์ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพงศ์สิริวิทยา จังหวัดชลบุรี พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากด้านการบริหารงานอาคารสถานที่อยู่ในอันดับมากเป็นอันดับ 1 และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

ไพธิญาน ก้านจักร (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนปะคำคง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ คือ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานวิชาการและเปรียบเทียบ ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา โดยจำแนกตามเพศ โดยภาพรวม

มีความคาดหวังที่ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านการบริหารงานวิชาการมีความคาดหวังที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาโดยจำแนกตาม อายุ วุฒิการศึกษา อาชีพ รายได้ โดยภาพรวมและรายด้านมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน

พรรณิ สำโรงรักษ์ (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียนพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับความคาดหวังมากที่สุด ภูมิหลังผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศ การศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจชั้นของนักเรียน และเพศนักเรียนแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครองไม่แตกต่างกัน สำหรับอายุของผู้ปกครองนักเรียนต่างกัน มีความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครองแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ธนวิช ภูเก้าล้วน (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองคาดหวังต่อการจัดการศึกษาในด้านบุคลากรอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลการเรียนการสอนและนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพ ด้านงบประมาณความคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ มีงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเหมาะสม ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ คาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อการดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ ด้านอาคารสถานที่คาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครู และบุคลากรอย่างเพียงพอและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียน ด้านประกันคุณภาพคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา ด้านการบริหารอาคารสถานศึกษาคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ การส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม ด้านการบริหารการเรียนการสอนคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน ด้านสัมพันธภาพของบุคลากรคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครู ในด้านความสัมพันธ์การเป็นแบบอย่างและความมีเมตตากรุณา

จากผลการวิจัยที่กล่าวข้างต้น สรุปว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษาส่วนใหญ่พบว่าผู้ปกครองคาดหวังอยากมีส่วนร่วมในการตัดสินใจกับโรงเรียนในการดำเนินการสนับสนุนการศึกษา มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ อาคาร และสถานที่ การดูแลสุขภาพ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล

งานวิจัยต่างประเทศ

คัลลาร์ด (Callard, 1990, p, 563-A) ได้ศึกษา ผลการเพิ่มความคาดหวังของบิดา มารดา ต่อความสำเร็จทางการศึกษาของนักเรียนพบว่า จะต้องสร้างความเข้าใจกับบิดามารดา และต้องยอมรับว่าความคาดหวังของบิดามารดา ต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียนสัมพันธ์กับการเพิ่มแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของนักเรียน

คัทตัน (Cotton, 1989) ได้เขียนรายงานเรื่อง ความคาดหวังและผลผลิตนักเรียน (Expectations and Students Outcomes) ในการศึกษาค้นคว้าสำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบที่เหมือนกันในโรงเรียนที่มีความคาดหวังสูงในการเรียนที่มีตัวแปรสำคัญเหมือนกัน จากรายงานการค้นคว้าความคาดหวังของโรงเรียนที่ได้รับการยกย่อง ในจำนวนโรงเรียนที่ได้รับการคาดหวังในระดับสูงและได้รับการยกย่องและใกล้เคียงกันจะมีพร้อมด้วยปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำของผู้บริหารที่แข็งแกร่ง สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีระเบียบ เป้าหมายของโรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นฐานของทักษะความรู้ที่เหนือกว่าเป้าหมายอื่นและการติดตามดูแลการพัฒนาการของนักเรียนอย่างใกล้ชิด โรงเรียนที่บรรลุผลสำเร็จต่ำ มักจะพบว่ามีความขาดแคลนในหลายสิ่งหลายอย่าง ทีมงานในโรงเรียนเหล่านี้มีการดูแลนักเรียนอย่างจำกัด เช่น การตอบสนองต่อแรงจูงใจในการแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ โรงเรียนในระดับต่ำเหล่านี้ มักกล่าวอ้างว่า นักเรียนของเขามีลักษณะที่แปลกประหลาดเกินกว่าที่จะบริหารจัดการหรือสั่งสอนอบรมได้

เบคเคิร์ต และคณะ (Beckert and others, 2004) ได้กล่าวไว้ในงานวิจัยเรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองเด็กเล็กในไต้หวันว่า ในอดีตที่ผ่านมานักการศึกษาในไต้หวันไม่เห็นความสำคัญของการที่จะให้ผู้ปกครองมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน และครูจะได้รับการฝึกออกมาเพื่อมาช่วยเหลือเด็กเท่านั้น โดยหลีกเลี่ยงที่จะให้ผู้ปกครองเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันเป็นสิ่งตรงกันข้ามนักการศึกษา กลับมอบหมายงานเพื่อให้ผู้ปกครองมองตนเองในมุมมองใหม่ที่ว่าผู้ปกครองมีบทบาทเทียบเท่ากับเป็นครูคนแรกของเด็กเพื่อการเตรียมตัวก่อนที่จะเข้าชั้นเรียน และงานวิจัยของเขายังคาดหวังที่จะให้นักการศึกษาหันมาตระหนักในเรื่องบรรทัดฐานของความต้องการของผู้ปกครองชาวไต้หวัน และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมที่ดีระหว่างนักการศึกษากับผู้ปกครองในการจัดการศึกษา

แพททริกาคูว์ (Patrikakou, 2004) ได้ทำการวิจัยเรื่องผู้ปกครองมีอิทธิพลต่อผลสำเร็จทางการเรียนในระดับสูงของวัยรุ่นหรือไม่ โดยใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยา สภาพแวดล้อมทางบ้านและผลการเรียน รวมทั้งศึกษาองค์ประกอบอื่น เช่น ภูมิหลังของผู้เรียน เพศ และความสำเร็จที่ได้รับ ในด้าน

ผู้ปกครอง ประกอบด้วย ความคาดหวังของผู้ปกครอง และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและผู้ปกครอง ในงานวิจัยกล่าวถึงวัยรุ่นว่าวัยรุ่นเป็นช่วงของการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในขณะที่เดียวกันระบบการศึกษาของโรงเรียนในยุคปัจจุบัน ทำให้ภาระงานในการพัฒนาวัยรุ่นยากขึ้นกว่าเดิม นอกจากนั้น ความคาดหวังของผู้ปกครองเริ่มมีบทบาทเพิ่มมากขึ้น ในชีวิตของวัยรุ่น

จากการวิจัยดังกล่าวสรุปได้ว่า ผู้ปกครองที่มีความคาดหวังสูงต่อผู้บริหาร โรงเรียน ที่มีวิสัยทัศน์บริหารงานในลักษณะการกระจายอำนาจให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้มีส่วนร่วม โดยสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ทำให้ผู้ปกครองเกิดความศรัทธา เชื่อมั่น ส่งบุตรหลานเข้าเรียน ในโรงเรียน นักเรียนมีคุณภาพตามความคาดหวังของผู้ปกครอง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ มุ่งศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีการดำเนินงานวิจัยตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 2,786 คน (วารสารวิชาการ, 2551)
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนางรอง ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, 608-610) ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 338 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามลำดับชั้น ดังตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ปกครองนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	460	56
มัธยมศึกษาปีที่ 2	450	55
มัธยมศึกษาปีที่ 3	499	60
มัธยมศึกษาปีที่ 4	470	57
มัธยมศึกษาปีที่ 5	465	56
มัธยมศึกษาปีที่ 6	442	54
รวม	2,786	338

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรองในด้าน บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้คือ

5 หมายถึง ระดับความคาดหวัง มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความคาดหวัง มาก

3 หมายถึง ระดับความคาดหวัง ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความคาดหวัง น้อย

1 หมายถึง ระดับความคาดหวัง น้อยที่สุด

แบบสอบถามนี้จะสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริหารวิชาการ
2. ด้านบริหารงบประมาณ

3. ด้านบริหารงานบุคคล

4. ด้านบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด (Open Form) เป็นแบบสอบถามที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือและขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ มีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของเรื่องที่ทำการศึกษา ทั้งจากเอกสารวิชาการ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี รายงานและผลการวิจัยต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างเครื่องมือ
2. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างเครื่องมือจากเอกสาร ตำราต่าง ๆ
3. กำหนดกรอบแนวคิดและขอบข่ายในการสร้างเครื่องมือ
4. กำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างเครื่องมือ
5. ดำเนินการสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง เป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) ในด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 19 ข้อ ในด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 12 ข้อ ในด้านบริหารงบประมาณ จำนวน 8 ข้อ ในด้านบริหารทั่วไป จำนวน 17 ข้อ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open Form)
6. นำแบบสอบถามที่ได้สร้างขึ้น ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ
7. นำแบบสอบถามเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาเชิงประจักษ์ (Face validity) ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ได้แก่
 - 7.1 นายดำรง กรเทศกมล ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - 7.2 นายพิสิษฐ์ ทานนนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนปะคำพิทยาคม อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - 7.3 นายธวัชชัย ศิสระวินิจ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

8. นำแบบสอบถามที่ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ พิจารณาอีกครั้ง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นก่อนการนำไปทดลองใช้

9. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข โดยปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงนำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้ปกครองนักเรียน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน แล้วนำผลที่ได้มาหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ Cronbach ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.98

10. นำแบบสอบถามปรับปรุงแก้ไขหลังการทดลองให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ แล้วนำไปใช้เก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยได้วางแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ประสานขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยดำเนินการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง
3. ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้คำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage) จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรองในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป โดยการคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) และ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จัดอันดับและนำเสนอข้อมูลประกอบเป็นความเรียง แปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2535, 103) คือ

4.51 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มาก

2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียน จำแนกตามเพศ โดยการใช้ สถิติ ค่าคะแนนที่ ที่เป็นอิสระต่อกัน (Independent Samples t-test) เพื่อทำการเปรียบเทียบความแตกต่าง โดยกำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียน จำแนกตาม อายุ อาชีพ และระดับการศึกษาของผู้ปกครอง โดยการใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5. การวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแบบสอบถามตอนที่ 3 โดยแจกแจงความถี่และสรุปเป็นความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์

แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach)

$$\alpha = \left(\frac{K}{K-1} \right) \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{s_k^2} \right)$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

K แทน จำนวนข้อสอบเครื่องมือวัด

s_i^2 แทน ผลรวมของความแปรปรวนของแต่ละข้อ

s_k^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

2. สถิติพื้นฐาน

2.1 ค่าเฉลี่ย (Mean)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	\bar{X}	แทน ค่าเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม
	n	แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

2.2 ค่าร้อยละ (Percentage)

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน ร้อยละ
	f	แทน ค่าเฉลี่ย
	n	แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด หรือจำนวนทั้งหมดที่เทียบ

เป็นร้อยละ

2.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน คะแนน
	n	แทน จำนวนคะแนน ในกลุ่ม
	\sum	แทน ผลรวม

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การทดสอบ Independent Samples t-test

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{n_1} + \frac{s_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	\bar{X}_1	แทน ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 1
	\bar{X}_2	แทน ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 2
	s_1^2	แทน ความแปรปรวนกลุ่มที่ 1
	s_2^2	แทน ความแปรปรวนกลุ่มที่ 2
	n_1	แทน จำนวนตัวอย่างกลุ่มที่ 1
	n_2	แทน จำนวนตัวอย่างกลุ่มที่ 2

3.2 การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA)

$$F = \frac{MS_{between}}{MS_{within}}$$

เมื่อ F แทน ค่าแจกแจงของ F

MS_b แทน ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

MS_w แทน ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

$$CV_d = \sqrt{(K-1)(F^*)(MS_{within})(2/n)}$$

เมื่อ CV_d แทน ค่าวิกฤตของ Scheffe's Method

K แทน จำนวนกลุ่มในกลุ่มตัวอย่าง

F^* แทน ค่าแจกแจงของ F ที่เปิดจากตาราง

MS_{within} แทน ค่าความแปรปรวนในกลุ่มที่คำนวณไว้แล้วใน

การวิเคราะห์ความแปรปรวน

n แทน จำนวนตัวอย่างทั้งหมด

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Buriram Rajabhat University

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองที่มีต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนนางรอง ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ผู้วิจัยใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้มีดังต่อไปนี้

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ วิเคราะห์หาค่าสถิติของข้อมูล โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนนางรอง ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงาน ทั่วไป

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการ บริหารการศึกษาของโรงเรียน ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และ บริหารงานทั่วไป โดยจำแนกตามเพศ

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ

ตอนที่ 5 เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

ตอนที่ 6 เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

ตอนที่ 7 ศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open-ended questions) ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน โดยแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละและสรุปเป็นตาราง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา และระดับของนักเรียนในความปกครอง

ตาราง 2 จำนวนและค่าร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะตัวแปร	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่าง	338	100
1. เพศ		
1.1 ชาย	116	34.30
1.2 หญิง	222	65.70
2. อายุ		
2.1 ไม่เกิน 40 ปี	80	23.70

ตาราง 2 (ต่อ)

ลักษณะตัวแปร	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2 41-50 ปี	221	65.40
2.3 51 ปีขึ้นไป	37	1.90
3. อาชีพ		
3.1 รับราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	138	40.83
3.2 เกษตรกร	112	33.13
3.3 ค้าขาย	36	10.65
3.4 ธุรกิจส่วนตัว	18	5.33
3.5 อื่น ๆ	34	10.06
4. ระดับการศึกษา		
4.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	212	62.72
4.2 ปริญญาตรี	110	32.54
4.3 สูงกว่าปริญญาตรี	16	4.73
5. ระดับของนักเรียนในความปกครอง		
5.1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	56	16.57
5.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	55	16.27
5.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	60	17.75
5.4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	57	16.86
5.5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	56	16.57
5.6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	54	15.98

จากตาราง 2 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 338 คน เมื่อจำแนกตามเพศ เป็นเพศหญิง 222 คน คิดเป็นร้อยละ 65.70 เมื่อจำแนกตามอายุพบว่า ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 65.40 เมื่อจำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นอาชีพรับราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ 138 คน คิดเป็นร้อยละ 40.83

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาค่ากว่าปริญญาตรีจำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 62.72 และเมื่อจำแนกตามระดับชั้นของนักเรียนในความปกครอง พบว่า ส่วนใหญ่เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 17.75

ตอนที่ 2 ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จำแนกเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง

ข้อ	ความคาดหวังของผู้ปกครอง	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
1	ด้านการบริหารวิชาการ	3.90	.60	มาก	4
2	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.00	.63	มาก	1
3	ด้านการบริหารงบประมาณ	3.98	.59	มาก	3
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.99	.63	มาก	2
รวม		3.97	.55	มาก	

จากตาราง 3 พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.00$) ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 3.99$) ด้านการบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 3.98$) และด้านการบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 3.90$)

สำหรับรายละเอียดการวิเคราะห์เป็นรายข้อในแต่ละด้าน ปรากฏผลดังตาราง 4 ถึงตาราง 7 ดังนี้

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครอง
ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อ	ด้านการบริหารวิชาการ	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
1	จัดหลักสูตรสถานศึกษาเนื้อหาการเรียนการสอน มีความเหมาะสมกับสภาพของนักเรียนชุมชนและสังคม	3.94	.70	มาก	9
2	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.09	.70	มาก	2
3	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	4.03	.75	มาก	5
4	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์	3.99	.76	มาก	6
5	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	3.93	.82	มาก	12
6	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	3.78	.92	มาก	15
7	ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถ และความถนัดของนักเรียนเอง	3.98	.79	มาก	7
8	จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนช้าและไม่เก่ง	3.71	1.03	มาก	16
9	โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน หนีเรียน	3.94	.94	มาก	11
10	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อ การสอนตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อ การศึกษา	3.94	.81	มาก	10
11	จัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่ทันสมัยไว้ในห้องสมุด	4.05	.85	มาก	3
12	จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.04	.84	มาก	4

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารวิชาการ	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
13	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย	3.96	.83	มาก	8
14	รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบสม่ำเสมอ	4.15	.90	มาก	1
15	ครูได้ติดตามและแก้ปัญหาของเด็กหลากหลายวิธี	3.84	.96	มาก	14
16	จัดสอนพิเศษให้นักเรียนจนสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือได้เข้าเรียนสาขาวิชาที่ใฝ่ฝันทำงานง่าย เงินเดือนสูง	3.88	.93	มาก	13
17	จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเก่งเรื่องอาชีพ การแสดงและการกีฬาให้มาก ๆ	3.60	.83	มาก	19
18	จัดหาครูที่สอนเก่ง ๆ จากภายนอกมาสอนพิเศษบางครั้ง	3.61	1.01	มาก	18
19	จัดการเรียนการสอนที่เข้มข้นจนนักเรียนได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	3.63	.99	มาก	17
	รวม	3.90	.60	มาก	

จากตาราง 4 พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง ในด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีความคาดหวังมากอันดับ 1 คือ ข้อ 14 รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบสม่ำเสมอ อันดับ 2 คือ ข้อ 2 จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และอันดับ 3 คือ ข้อ 11 จัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่ทันสมัยไว้ในห้องสมุด คาดหวังรองลงมาตามลำดับ ส่วนข้อ 19 จัดการเรียนการสอนที่เข้มข้นจนนักเรียนได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ ข้อ 18 จัดหาครูที่สอนเก่ง ๆ จากภายนอกมาสอนพิเศษบางครั้ง และข้อ 17 จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเก่งเรื่องอาชีพ การแสดงและการกีฬาให้มาก ๆ ผู้ปกครองคาดหวังคาดหวังเป็น 3 อันดับสุดท้าย

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง ในด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ด้านการบริหารงานบุคคล	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
1	มีครูจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนทั่วถึง	3.90	.95	มาก	10
2	ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี	4.15	.79	มาก	2
3	ครูมีความรักและเมตตาต่อนักเรียน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออยู่เสมอ	4.12	.81	มาก	3
4	ครูมีบุคลิกที่ดี อิมเข้มแข็งใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย	4.01	.85	มาก	7
5	ครูเอาใจใส่นักเรียนใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียนทำให้นักเรียนประพฤติดีในทุกด้าน	4.04	.87	มาก	6
6	ครูมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น ไม่ดื่มเหล้า สูบบุหรี่หรือเล่นการพนัน	3.92	.91	มาก	9
7	ครูดูแลนักเรียนให้มีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	4.01	.92	มาก	8
8	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	4.09	.77	มาก	5
9	มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนเพื่อให้ทุกคนมีความประพฤติดีเป็นคนดี	4.10	.71	มาก	4
10	ครูสอนให้นักเรียนมีกิริยามารยาท เรียบร้อย เชื่อฟังเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่	4.16	.73	มาก	1
11	นำนักเรียนเข้าวัดฟังธรรมและทำบุญอยู่เสมอ	3.67	.89	มาก	12
12	อบรมให้นักการภารโรง คนขับรถและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ทำการสอนให้ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	3.80	.87	มาก	11
รวม		4.00	.63	มาก	

จากตาราง 5 พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีความคาดหวังมากอันดับ 1 คือ ข้อ 10 ครูสอนให้นักเรียนมีกิจกรรมรายสัปดาห์ เรียบร้อย เชื่อฟังเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่ อันดับ 2 ข้อ 2 ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี และอันดับ 3 ข้อ 3 ครูมีความรักและเมตตาต่อนักเรียน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้ปกครองอยู่เสมอ ความหวังรองลงมาตามลำดับ ส่วนข้อ 1 มีครูจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนทั่วถึง ข้อ 12 อบรมให้นักเรียนการโรง คนขับรถและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ทำการสอนให้ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และข้อ 11 นำนักเรียนเข้าวัดฟังธรรมและทำบุญอยู่เสมอ ความหวังในอันดับสุดท้าย

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อ	ด้านการบริหารงบประมาณ	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
1	เสนอแผนการใช้จ่ายต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3.81	.78	มาก	7
2	ตั้งกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายของโรงเรียนให้มี การใช้จ่ายเพื่อโรงเรียนเท่านั้น	3.93	.76	มาก	4
3	ทำบัญชีรับจ่ายเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและ ถูกต้อง	4.05	.76	มาก	3
4	การจัดซื้อจัดจ้างสิ่งต่าง ๆ หรือการจ้างคนทำงาน ควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	3.81	.83	มาก	8
5	ให้มีระบบให้ข้อมูลสารสนเทศของงานพัสดุ (สิ่งของ) ใน โรงเรียน	3.86	.77	มาก	6
6	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจน ที่ประพฤติดี กิจกรรมเด่น อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	4.18	.88	มาก	2
7	ระดมทรัพยากรจากองค์กรและสถาบันต่าง ๆ เพื่อใช้ ในการศึกษา	3.89	.86	มาก	5
8	รับเงินต้องออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง	4.32	.71	มาก	1
รวม		3.98	.59	มาก	

จากตาราง 6 พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีความคาดหวังมากอันดับ 1 คือ ข้อ 8 รั้งเงินต้องออกไปเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง อันดับ 2 ข้อ 6 จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจน ที่ประพฤติดี กิจกรรมเด่น อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง และอันดับ 3 ข้อ 3 ทำบัญชีรับจ่ายเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง คาดหวังรองลงมาตามลำดับ ส่วนข้อ 5 ให้มีระบบให้ข้อมูลสารสนเทศของงานพัสดุ (สิ่งของ) ในโรงเรียน ข้อ 1 เสนอแผนการใช้จ่ายคือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อ 4 การจัดซื้อจัดจ้างสิ่งต่าง ๆ หรือการจ้างคนทำงานควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคาดหวังในอันดับสุดท้าย

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	ด้านการบริหารงานทั่วไป	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
1	โรงเรียนมีการจัดเตรียมที่อ่านหนังสือและที่นั่งพักผ่อนอย่างเพียงพอ	4.00	.79	มาก	9
2	โรงเรียนติดตั้งพัดลมทุกห้องเรียน	4.13	.81	มาก	4
3	โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลอย่างเพียงพอ	3.93	1.00	มาก	11
4	มีประชาสัมพันธ์คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนอย่างดี	4.05	.85	มาก	8
5	การจัดบริการเอกสารอย่างรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ	3.96	.86	มาก	10
6	โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ	3.88	1.00	มาก	13
7	โรงเรียนมีห้องสุขา ชาย หญิง สะอาดและเพียงพอ	4.06	.97	มาก	6
8	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่เหมาะสมเพียงพอแก่นักเรียน	4.11	.82	มาก	5
9	บริเวณ โรงเรียนร่มรื่นสวยงามและสะอาด	4.05	.78	มาก	7

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารงานทั่วไป	รวม			
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ลำดับที่
10	โรงเรียนจัดสถานที่รับประทานอาหารให้แก่นักเรียนอย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง	4.17	.80	มาก	3
11	โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนทุกคน	4.36	2.37	มาก	1
12	บริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีฟรี มีห้องพยาบาลโรงเรียนและมีอนามัยโรงเรียนคอยดูแล	4.22	.82	มาก	2
13	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่และสิ่งของเครื่องใช้ของโรงเรียน	3.68	.87	มาก	16
14	ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแก่ชุมชน	3.76	.83	มาก	15
15	ดูแลนักเรียน ส่งเสริม และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	3.82	.84	มาก	14
16	จัดตั้งร้านค้าขายอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนที่ได้มาตรฐานราคาไม่แพง	3.90	.95	มาก	12
17	มีรถยนต์ไว้บริการนักเรียนในการไปทำกิจกรรมที่อื่นอย่างเพียงพอ	3.68	1.09	มาก	17
รวม		3.99	.63	มาก	

จากตาราง 7 พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นารอง ในด้านการบริหารทั่วไป อยู่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีความคาดหวังมากอันดับ 1 คือ ข้อ 11 โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนทุกคน อันดับ 2 ข้อ 12 บริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีฟรี มีห้องพยาบาล โรงเรียนและมีอนามัยโรงเรียนคอยดูแล และอันดับ 3 ข้อ 10 โรงเรียนจัดสถานที่ รับประทานอาหารให้แก่ นักเรียนอย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องดื่มที่ขายใน โรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง ส่วนข้อ 14 ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแก่ชุมชน ข้อ 13 โรงเรียนเปิด โอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่และสิ่งของเครื่องใช้ของโรงเรียน และข้อ 17 มีรถยนต์ไว้บริการนักเรียนในการ ไปทำกิจกรรมที่อื่นอย่างเพียงพอ คาดหวังในอันดับสุดท้าย

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ในด้านบริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป โดยจำแนกตามเพศ อายุ อาชีพ และการศึกษา

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จำแนกตามเพศ

ข้อ	ความคาดหวังของผู้ปกครอง	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1	ด้านการบริหารวิชาการ	3.84	.63	3.93	.59	1.26*
2	ด้านการบริหารงานบุคคล	3.92	.65	4.04	.62	1.71
3	ด้านการบริหารงบประมาณ	3.95	.62	4.00	.58	.76
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.96	.62	4.00	.63	.66
รวม		3.92	.57	4.00	.54	1.23

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 8 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง เพศชายและเพศหญิงมีความคาดหวัง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการมีความคาดหวังที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน

สำหรับรายละเอียดการวิเคราะห์เป็นรายข้อในแต่ละด้าน ปรากฏผลดังตาราง 9 ถึง ตาราง 12 ดังนี้

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามเพศ

ข้อ	ด้านการบริหารวิชาการ	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1	จัดหลักสูตรสถานศึกษาเนื้อหาการเรียนการสอน มีความเหมาะสมกับสภาพของนักเรียนชุมชนและสังคม	3.92	.75	3.95	.66	.35
2	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.04	.69	4.12	.71	.97
3	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	4.01	.80	4.04	.73	.37
4	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์	3.93	.84	4.02	.71	.95
5	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	3.81	.85	3.99	.80	1.93*
6	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	3.63	.94	3.86	.90	2.21*
7	ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของนักเรียนเอง	3.97	.87	3.98	.74	.04
8	จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนช้าและไม่เก่ง	3.64	1.08	3.74	1.00	.90
9	โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในการแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดเรียน หนีเรียน	3.82	1.03	4.01	.89	1.76*
10	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อ การสอนตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อ การศึกษา	3.90	.85	3.96	.79	.73
11	จัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่ทันสมัยไว้ในห้องสมุด	3.95	.81	4.10	.87	.12
12	จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.04	.87	4.03	.83	1.60
13	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนให้กับครู และนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย	3.93	.86	3.97	.81	.39

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารวิชาการ	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
14	รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ สม่ำเสมอ	4.09	.89	4.18	.90	.92
15	ครูได้ติดตามและแก้ปัญหาของเด็กหลากหลายวิธี	3.76	.96	3.88	.95	1.14
16	จัดให้สอนพิเศษให้นักเรียนจนสอบเข้า มหาวิทยาลัยหรือได้เข้าเรียนสาขาวิชาที่ใฝ่ใจงานทำ ง่าย เงินเดือนสูง	3.77	.92	3.95	.93	1.69
17	จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเก่ง เรื่องอาชีพ การแสดงและการกีฬาให้มาก ๆ	3.65	.83	3.58	.83	.74
18	จัดหาครูที่สอนเก่งๆ จากภายนอกมาสอนพิเศษ บางครั้ง	3.65	1.07	3.70	.92	.53
19	จัดการเรียนการสอนที่เข้มข้นจนนักเรียนได้รับ รางวัลระดับชาติและนานาชาติ	3.49	1.10	3.59	.98	1.73
	รวม	3.84	.63	3.93	.59	1.26*

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ด้านการบริหารงานวิชาการ เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังแตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาข้อพบว่า ข้อ 5 จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้
นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ข้อ 6 จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียน
มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และข้อ 9 โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน
ในการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน หนีเรียน มีความคาดหวังแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง ด้านการบริหารงานบุคคล ตามสถานภาพเพศ

ข้อ	ด้านการบริหารงานบุคคล	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1	มีครูจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนทั่วถึง	3.88	.95	3.91	.95	.24
2	ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี	4.01	.85	4.23	.75	2.41*
3	ครูมีความรักและเมตตาต่อนักเรียน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออยู่เสมอ	4.07	.80	4.15	.82	.86
4	ครูมีบุคลิกที่ดี ชี้แนะเข้มงวดใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย	3.91	.82	4.06	.85	1.55
5	ครูเอาใจใส่นักเรียนใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียนทำให้นักเรียนประพฤติดีในทุกด้าน	3.92	.89	4.10	.85	1.83
6	ครูมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น ไม่ดื่มเหล้า สูบบุหรี่หรือเล่นการพนัน	3.83	.93	3.97	.89	1.40
7	ครูดูแลนักเรียนให้มีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	3.92	1.03	4.06	.85	1.26
8	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	4.01	.81	4.14	.75	1.49
9	มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนมีความประพฤติดีเป็นคนดี	4.09	.73	4.11	.70	.33
10	ครูสอนให้นักเรียนมีกิริยามารยาท เรียบร้อย เชื่อฟังเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่	4.03	.76	4.23	.70	2.41*
11	นำนักเรียนเข้าวัดฟังธรรมและทำบุญอยู่เสมอ	3.61	.85	3.70	.90	.24
12	อบรมให้นักการภารโรง คนขับรถและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ทำการสอนให้ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	3.73	.92	3.83	.85	2.41
	รวม	3.92	.65	4.04	.62	1.71

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 10 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ด้านการบริหารงานบุคคล เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2 ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี และข้อ 10 ครูสอนให้นักเรียนมีกิจกรรมรายสัปดาห์ เรียบร้อย เชื่อฟังเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่มีความคาดหวังแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ด้านการบริหารงบประมาณ ตามสถานภาพเพศ

ข้อ	ด้านการบริหารงบประมาณ	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1	เสนอแผนการใช้จ่ายต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3.86	.81	3.78	.77	.92
2	ตั้งกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายของโรงเรียนให้ มีการใช้จ่ายเพื่อโรงเรียนเท่านั้น	3.84	.82	3.99	.72	1.73
3	ทำบัญชีรับจ่ายเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและ ถูกต้อง	4.00	.76	4.08	.77	.88
4	การจัดซื้อจัดจ้างสิ่งต่าง ๆ หรือการจ้างคนทำงาน ควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	3.69	.99	3.87	.72	1.73
5	ให้มีระบบให้ข้อมูลสารสนเทศของงานพัสดุ (สิ่งของ) ในโรงเรียน	3.88	.85	3.86	.73	.27
6	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจน ที่ประพฤติ ดี กิจกรรมเด่น อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	4.08	.91	4.23	.86	1.52
7	ระดมทรัพยากรจากองค์กรและสถาบันต่าง ๆ เพื่อ ใช้ในการศึกษา	3.83	.94	3.92	.82	.97

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารงบประมาณ	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
8	การรับเงินต้องออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง	4.41	.72	4.27	.69	1.72
	รวม	3.95	.62	4.00	.58	.76

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง ด้านการบริหารงบประมาณ เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน เช่นกัน

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนารอง ด้านการบริหารงานทั่วไป ตามสถานภาพเพศ จำแนกรายข้อ

ข้อ	ด้านการบริหารงานทั่วไป	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1	โรงเรียนมีการจัดเตรียมที่อ่านหนังสือและที่นั่งพักผ่อนอย่างเพียงพอ	4.03	.77	3.98	.80	.49
2	โรงเรียนติดตั้งพัดลมทุกห้องเรียน	4.06	.81	4.17	.80	1.15
3	โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลอย่างเพียงพอ	3.88	.94	3.96	1.03	.74
4	มีประชาสัมพันธ์คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนอย่างดี	4.07	.86	4.04	.85	.34
5	การจัดบริการเอกสารอย่างรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ	3.97	.90	3.96	.84	.02

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารงานทั่วไป	ชาย		หญิง		t
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
6	โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ	3.91	1.04	3.86	.99	.35
7	โรงเรียนมีห้องสุขา ชาย หญิง สะอาดและเพียงพอ	4.08	1.01	4.05	.95	.21
8	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่เหมาะสมเพียงพอแก่นักเรียน	4.02	.88	4.16	.79	1.50
9	บริเวณ โรงเรียนร่มรื่นสวยงามและสะอาด	4.08	.76	4.04	.79	.42
10	โรงเรียนจัดสถานที่รับประทานอาหารให้นักเรียนอย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องดื่มที่ขายใน โรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง	4.12	.79	4.50	2.84	.79
11	โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนทุกคน	4.09	.91	4.19	.81	1.50
12	บริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีฟรี มีห้องพยาบาล โรงเรียนและมีอนามัยโรงเรียนคอยดูแล	3.59	1.16	4.27	.79	1.75
13	โรงเรียนเปิด โอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่ และสิ่งของเครื่องใช้ของ โรงเรียน	3.71	.91	3.67	.85	.36
14	ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแก่ชุมชน	3.78	.90	3.74	.80	.43
15	ดูแลนักเรียน ส่งเสริม และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	3.85	.93	3.81	.79	.49
16	จัดตั้งร้านค้าขายอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนที่ได้มาตรฐานราคาไม่แพง	3.89	.94	3.91	.95	.16
17	มีรถยนต์ไว้บริการนักเรียนในการไปทำกิจกรรมที่อื่นอย่างเพียงพอ	4.11	.86	3.72	1.05	1.01
	รวม	3.96	.62	4.00	.63	.66

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ด้านการบริหารงานทั่วไป เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน เช่นกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ

ตาราง 13 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวม จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.903	2	.451	1.492	.226
ภายในกลุ่ม	101.328	335	.302		
รวม	102.231	337			

จากตาราง 13 ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 14 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารวิชาการ จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.235	2	.617	1.699	.184
ภายในกลุ่ม	121.709	335	.363		
รวม	122.944	337			

จากตาราง 14 ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 15 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.462	2	.231	.575	.563
ภายในกลุ่ม	134.773	335	.402		
รวม	135.235	337			

จากตาราง 15 ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของ
โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคลไม่แตกต่างกัน

ตาราง 16 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.205	2	.603	1.733	.178
ภายในกลุ่ม	116.512	335	.348		
รวม	117.717	337			

จากตาราง 16 ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของ
โรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ตาราง 17 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอายุ

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.034	2	.517	1.308	.272
ภายในกลุ่ม	132.332	335	.395		
รวม	133.365	337			

จากตาราง 17 ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

ตาราง 18 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวม จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.197	4	.299	.986	.415
ภายในกลุ่ม	101.034	333	.303		
รวม	102.231	337			

จากตาราง 18 ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 19 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารวิชาการ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.955	4	.489	1.345	.253
ภายในกลุ่ม	120.989	333	.363		
รวม	122.944	337			

จากตาราง 19 ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 20 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.417	4	.354	.882	.475
ภายในกลุ่ม	133.818	333	.402		
รวม	135.235	337			

จากตาราง 20 ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคลไม่แตกต่างกัน

ตาราง 21 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	1.853	4	.463	1.331	.258
ภายในกลุ่ม	115.864	333	.348		
รวม	117.717	337			

จากตาราง 21 ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ตาราง 22 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.861	4	.215	.541	.706
ภายในกลุ่ม	132.504	333	.398		
รวม	133.365	337			

จากตาราง 22 ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 6 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

ตาราง 23 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวม จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.086	2	.043	.142	.868
ภายในกลุ่ม	102.144	335	.305		
รวม	102.231	337			

จากตาราง 23 ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 24 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.186	2	.093	.254	.776
ภายในกลุ่ม	122.758	335	.366		
รวม	122.944	337			

จากตาราง 24 ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารวิชาการไม่แตกต่างกัน

ตาราง 25 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.218	2	.109	.270	.763
ภายในกลุ่ม	135.018	335	.403		
รวม	135.235	337			

จากตาราง 25 ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหาร
การศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคลไม่แตกต่างกัน

ตาราง 26 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.317	2	.159	.453	.636
ภายในกลุ่ม	117.400	335	.350		
รวม	117.717	337			

จากตาราง 26 ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหาร
การศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ตาราง 27 การเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	Sum of Squares	df	Mean Square	F	P
ระหว่างกลุ่ม	.036	2	.018	.045	.956
ภายในกลุ่ม	133.329	335	.398		
รวม	133.365	337			

จากตาราง 27 ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนนารอง ในด้านการบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 7 ศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา ของโรงเรียนนารอง ในด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงาน ทั่วไป ซึ่งปรากฏดังตาราง 28 ถึง ตาราง 31

ตาราง 28 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นารอง ในด้านบริหารวิชาการ

	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 90)	ร้อยละ
1	ครูไม่ควรบังคับหรือกดคะแนนเด็กโดยกรให้เรียนพิเศษ	23	25.56
2	ควรเน้นการเรียนการสอน ในแต่ละห้องอย่างเท่าเทียมกัน	11	12.22
3	ควรมีการคิวทวนสำหรับทุก ๆ วิชาเพื่อเตรียมพร้อมในการสอบ เอนทรานซ์	9	10.00
4	ควรเน้นการเรียนการสอนแต่ไม่เน้นการจัดทำรายงาน	8	8.89
5	ควรใส่ใจกับนักเรียนที่คิด 0 , ร , มส ให้มาก ๆ	7	7.78
6	มีการติดตามหาข้อมูล สนับสนุนส่งให้นักเรียนในการ สอบแข่งขันและสอบเรียนต่อในสถานที่ต่าง ๆ	7	7.78
7	ให้โรงเรียนเน้นภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์	6	6.67
8	จัดหาอาจารย์พิเศษเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกมาให้ ความรู้แก่นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	5	5.56
9	อยากให้มื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	5	5.56
10	ควรมีการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปัญญาเลิศ เด็กปานกลางและเด็กอ่อนควรแยกสอนต่างหาก	4	4.44
11	จัดหลักสูตรการสอนเพิ่มเติมมากกว่านี้	3	3.33
12	จัดการเรียนการสอนให้มีคาบว่างบ้าง	2	2.22

จากตาราง 28 ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ครูไม่ควรบังคับหรือกดดันเด็กโดยการให้เรียนพิเศษ ร้อยละ 25.56 ควรเน้นการเรียนการสอนในห้องแต่ไม่เน้นการจัดทำรายงานร้อยละ 12.22 ควรมี การติวทวนสำหรับทุก ๆ วิชาเพื่อเตรียมพร้อมในการสอบเอนทรานซ์ร้อยละ 10.00

ตาราง 29 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นางรอง ในด้านการบริหารงานบุคคล

	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 90)	ร้อยละ
1	เสนอให้มีการร่วมมือระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและครู ช่วยกันเป็นหูเป็นตาสำหรับนักเรียนที่หนีเรียน และมีบทลงโทษนักเรียนที่หนีเรียน	22	24.44
2	ควรมีการเพิ่มบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอในทุก ๆ ด้าน	16	17.78
3	ควรดูแลเด็กที่แต่งตัวและประพฤติตัวไม่เหมาะสมแม้กระทั่งอยู่ในโรงเรียน	14	15.56
4	ครูควรให้ความเป็นกันเองกับนักเรียนให้มากและให้คำแนะนำกับผู้ปกครองที่เข้ามาขอความช่วยเหลือ	10	11.11
5	ควรเริ่มจากการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนและปราศจากอคติ	9	10.00
6	ให้โรงเรียนเข้มงวดในการเข้าเรียนของนักเรียนและเช็คชื่อทุกครั้งก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน	9	10.00
7	นักเรียนควรเน้นระเบียบวินัยฝึกการเข้าสมาธิและการฟังธรรม	6	6.67
8	การติดตามและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังไม่มีดี เพราะครูไม่ค่อยไปเยี่ยมบ้านเด็ก	4	4.44

จากตาราง 29 ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานบุคคล ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ข้อ 1. เสนอให้มีการร่วมมือระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและครู ช่วยกันเป็นหูเป็นตาสำหรับนักเรียนที่หนีเรียนและมีบทลงโทษนักเรียนที่หนีเรียนร้อยละ 24.44

ข้อ 2 ควรมีการเพิ่มบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอในทุก ๆ ด้านร้อยละ 17.78 ข้อ 3 ควรดูแลเด็กที่แต่งตัวและประพฤติตัวไม่เหมาะสมแม้กระทั่งอยู่ในโรงเรียนร้อยละ 15.56

ตาราง 30 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง ในด้านการบริหารงบประมาณ

	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 90)	ร้อยละ
1	แสดงรายรับ-จ่าย ในแต่ละเดือนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	26	28.89
2	การบริหารงบประมาณต่าง ๆ ต้องมีแผนงานหรือโครงการรองรับที่ถูกต้องตามขั้นตอน	14	15.56
3	ควรเก็บเงินค่าบริการหรือค่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง	13	14.44
4	การเบิก - จ่ายเงินบางรายการควรลดขั้นตอนและเอกสารประกอบให้น้อยลง	13	14.44
5	การเก็บเงินเพื่อการศึกษา สมควรจัดทำให้สามารถเบิกได้ทุกประเภท หรือถ้าประเภทใดเบิกไม่ได้ควรเก็บในอัตราขั้นต่ำ	11	12.22
6	ควรอบรมการใช้เงินของนักเรียน ให้รู้จักประหยัด , อด , ออม ให้มาก เพราะปัจจุบันนักเรียนใช้เงินมากเกินไป	9	10.00
7	ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน	4	4.44

จากตาราง 30 ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ข้อ 1 แสดงรายรับ-จ่าย ในแต่ละเดือนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบร้อยละ 28.89 ข้อ 2 การบริหารงบประมาณต่าง ๆ ต้องมีแผนงานหรือโครงการรองรับที่ถูกต้องตามขั้นตอนร้อยละ 15.56 ข้อ 3 ควรเก็บเงินค่าบริการหรือค่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นให้น้อยลงร้อยละ 14.44 ข้อ 4 การเบิก - จ่ายเงินบางรายการควรลดขั้นตอนและเอกสารประกอบให้น้อยลงร้อยละ 14.44 ตามลำดับ

ตาราง 31 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
นางรอง ในด้านการบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 90)	ร้อยละ
1	ไม่ควรยึดติดรูปแบบเก่า ๆ ดัดชั้นตอนที่ยุ่งยากแต่ก็ให้มีความรัดกุม สร้างสรรค์ และสนับสนุนทุกฝ่าย	18	20.00
2	จัดทำวารสารกิจกรรม การบริหาร เป็นรายเดือนให้ผู้ปกครอง ได้อ่าน และรับรู้ เสนอแนะ	14	15.56
3	ควรมีห้องน้ำสะอาด และให้เพียงพอกับเด็กมากกว่านี้ และอาคารเรียนควรสะอาดปราศจากขยะ	12	13.33
4	ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับงานเน้นการส่งข่าวสาร	11	12.22
5	ถ้ามีกิจกรรมใน โรงเรียนและนอกสถานที่ขอให้มิใบขออนุญาตและถ้ามีการใช้เงินจ่ายก็ขอให้มิใบเสร็จทุกครั้ง	11	12.22
6	การจัดทำเอกสารล่าช้า	9	10.00
7	การติดต่องานควรบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	8	8.89
8	จัดบริการน้ำดื่มในจุดต่าง ๆ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	5	5.56
9	มีการจัดทำที่นั่งพักผ่อน อ่านหนังสือให้เพียงพอ	2	2.22

จากตาราง 31 ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ข้อ 1 ไม่ควรยึดติดรูปแบบเก่า ๆ ดัดชั้นตอนที่ยุ่งยากแต่ก็ให้มีความรัดกุม สร้างสรรค์ และสนับสนุนทุกฝ่ายร้อยละ 20.00 ข้อ 2 จัดทำวารสารกิจกรรม การบริหาร เป็นรายเดือนให้ผู้ปกครอง ได้อ่าน และรับรู้ เสนอแนะร้อยละ 15.56 ข้อ 3 ควรมีห้องน้ำสะอาด และให้เพียงพอกับเด็กมากกว่านี้ และอาคารเรียนควรสะอาดปราศจากขยะร้อยละ 13.33

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในบทนี้ผู้วิจัยขอนำเสนอเนื้อหาตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ
 - 6.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
 - 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง
2. เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองโดยจำแนกตามเพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษา

สมมติฐานของการวิจัย

ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรองที่มีเพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษาต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียนในด้าน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 2,786 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนนางรอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำนวน 338 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยขึ้น โดยได้รับคำปรึกษาจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญ ในการให้การแนะนำในการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นการหาความเที่ยงตรงของเนื้อหาเชิงประจักษ์ (Face Validity) แล้วนำแบบสอบถาม ไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ผลปรากฏว่าได้ค่าความเชื่อมั่น .98

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยส่งแบบสอบถามและหนังสือขอความร่วมมือผู้ปกครอง แล้วติดต่อขอรับแบบสอบถามด้วยตนเอง ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งแบบสอบถามที่ได้ส่งไป จำนวน 338 ฉบับ ได้รับกลับคืน 338 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำข้อมูลที่เก็บได้ไปวิเคราะห์โดยใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและใช้สถิติวิเคราะห์ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้วิธีคำนวณหาค่า (Percentage) จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรองในด้านบริหารวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จัดอันดับและนำเสนอข้อมูลประกอบเป็นความเรียง แปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2535, 103) คือ

4.51 – 5.00 หมายถึง คาดหวังมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง คาดหวังมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง คาดหวังปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง คาดหวังน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง คาดหวังน้อยที่สุด

4.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียน จำแนกตามเพศ โดยการใช้ สถิติ คะแนนที่เป็นอิสระต่อกัน (Independent Samples t-test) เพื่อทำการเปรียบเทียบความแตกต่าง โดยกำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนางรอง ที่มีต่อการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียน จำแนกตาม อายุ อาชีพ และระดับการศึกษาของผู้ปกครอง โดยการใช้สถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยที่ระดับนัยสำคัญ .05 จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเชฟเฟ (Scheffe' Method)

4.5 การวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแบบสอบถามตอนที่ 3 โดยแจกแจงความถี่และสรุปเป็นความเรียง

สรุปผลของการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 สรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนางรองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$)

เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.00$) ด้านการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 3.99$) ด้านการบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 3.98$) และด้านการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.90$)

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง เขตต่างกัน มีความคาดหวัง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการมีความคาดหวังที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน และเมื่อจำแนกตามอายุ อาชีพ ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันพบว่ามีความคาดหวัง โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

3. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนนางรอง แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารการศึกษา ในด้านบริหารวิชาการ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 3.1 ครูไม่ควรบังคับหรือกดคะแนนเด็ก โดยการให้เรียนพิเศษ
 - 3.2 ควรเน้นการเรียนการสอนในแต่ละห้องอย่างเท่าเทียมกัน
 - 3.3 ควรมีการคิวทวนสำหรับทุก ๆ วิชาเพื่อเตรียมพร้อมในการสอบเอนทรานซ์
 - 3.4 ควรเน้นการเรียนการสอนในห้องแต่ไม่เน้นการทำรายงาน
 - 3.5 ควรใส่ใจกับนักเรียนที่ติด 0, ร, มส ให้มาก ๆ
 - 3.6 มีการติดตามหาข้อมูล สนับสนุนส่งให้นักเรียนในการสอบแข่งขันและสอบเพื่อเข้าเรียนต่อในสถาบันต่าง ๆ
 - 3.7 ให้โรงเรียนเน้นภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์
 - 3.8 จัดหาอาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 - 3.9 อยากให้มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
 - 3.10 ควรมีการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปัญญาเลิศเด็กปานกลางและเด็กอ่อนควรแยกสอนต่างหาก
 - 3.11 จัดหลักสูตรการสอนเพิ่มเติมให้มากกว่านี้
 - 3.12 จัดการเรียนการสอนให้มีคาบว่างบ้าง
4. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนนางรอง แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารการศึกษา ในด้านการบริหารงานบุคคล โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

4.1 เสนอให้มีการร่วมมือระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและครู ช่วยกันเป็นหูเป็นตา สำหรับนักเรียนที่หนีเรียน และมีบทลงโทษนักเรียนที่หนีเรียนเหล่านั้น

4.2 ควรมีการเพิ่มบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอในทุก ๆ ด้าน

4.3 ควรดูแลเด็กที่แต่งตัวและประพฤติตัวไม่เหมาะสมแม้กระทั่งในโรงเรียน

4.4 ครูควรให้ความเป็นกันเองกับนักเรียนให้มากและให้คำแนะนำกับผู้ปกครองที่เข้ามาขอความช่วยเหลือ

4.5 ควรเริ่มจากการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนและปราศจากอคติ

4.6 ให้โรงเรียนเข้มงวดในการเข้าเรียนของนักเรียนและเช็คชื่อทุกครั้งก่อนเข้าเรียน และหลังเลิกเรียน

4.7 นักเรียนควรเน้นระเบียบวินัยศึกษาการเข้าสมาธิและการฟังธรรม

4.8 การติดตามและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังไม่ดีเพราะครูไม่ค่อยมาเยี่ยมบ้านเด็ก

5. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนนางรอง แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารการศึกษา ในด้านการบริหารงบประมาณ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

5.1 แสดงรายรับ-จ่าย ในแต่ละเดือนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

5.2 การบริหารงบประมาณต่าง ๆ ต้องมีแผนงานหรือ โครงการรองรับที่ถูกต้องตาม

ขั้นตอน

5.3 ควรเก็บเงินค่าบริการหรือค่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง

5.4 การเบิก – จ่ายเงินบางรายการควรลดขั้นตอนและเอกสารประกอบให้น้อยลง

5.5 การเก็บเงินเพื่อการศึกษา สมควรจัดทำให้สามารถเบิกได้ทุกประเภท หรือถ้าประเภทใดเบิกไม่ได้ควรเก็บในอัตราขั้นต่ำ

5.6 ควรอบรมการใช้เงินของนักเรียน ให้รู้จักประหยัด อดออม ให้มาก เพราะปัจจุบันนักเรียนใช้เงินฟุ่มเฟือย

5.7 ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน

6. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนนางรอง แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารการศึกษา ในด้านการบริหารทั่วไป โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

6.1 ไม่ควรขีดคิดรูปแบบเก่า ๆ คิดขั้นตอนที่ยุ่งยากแต่ก็ให้มีความรัดกุม สร้างสรรค์ และสนับสนุนทุกฝ่าย

6.2 จัดทำวารสารกิจกรรม การบริหาร เป็นรายเดือนให้ผู้ปกครองได้อ่าน และรับรู้ เสนอแนะ

6.3 ควรมีห้องน้ำสะอาด และให้เพียงพอแก่เด็กมากกว่านี้ และอาคารเรียน ควรสะอาดปราศจากขยะ

6.4 ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับงานเน้นการส่งข่าวสาร

6.5 ถ้ามีกิจกรรมในโรงเรียนและนอกสถานที่ขอให้มีใบขออนุญาตและถ้ามีการ ใช้จ่ายเงินก็ขอให้มีใบเสร็จทุกครั้ง

6.6 การจัดทำเอกสารล่าช้า

6.7 การติดต่องานควรบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส

6.8 จัดบริการน้ำดื่มในจุดต่าง ๆ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

6.9 มีการจัดทำที่นั่งพักผ่อน อ่านหนังสือให้เพียงพอ

อภิปรายผล

จากผลการศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นางรอง อำเภอ นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ทำให้ทราบ ความคาดหวังของผู้ปกครองซึ่งจะเป็นข้อมูลนำไปสู่การวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้วิจัยได้อภิปรายดังนี้

1. จากผลการวิจัยความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นางรอง อำเภอ นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับ จากมาก ไปหาน้อยดังนี้

ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งผู้ปกครองคาดหวังให้ครูสอนให้นักเรียนมีกิริยามารยาท เรียบร้อย เชื่อฟังเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่ เพราะสภาพแวดล้อมปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทมาก ผู้ปกครองกลัวว่านักเรียน จะมีความประพฤติกุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ผู้ปกครองมีความเห็น ว่านักเรียนมีกิริยามารยาท ไม่เรียบร้อย ผู้ปกครองจึงคาดหวังให้โรงเรียนได้ช่วยดูแล ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี ครูมีความรักและเมตตาต่อนักเรียน พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ

อยู่เสมอ ในประเด็นนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่าให้กระทรวงพัฒนาการฯ หน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนได้ และสอดคล้องกับพันธกิจฝ่ายบริหารงานบุคคล ข้อที่ 3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และข้อที่ 5 ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิต หลีกเลียงสารเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน และสื่อลามกอนาจาร

ด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งผู้ปกครองคาดหวังให้โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนทุกคน เพราะการเกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินซึ่งเกิดขึ้นบ่อยมาก ผู้ปกครองกลัวจะเกิดขึ้นกับบุตรของตนจึงให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนซึ่งทางโรงเรียน ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุครบทุกคน และบริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ประจำปีฟรี มีห้องพยาบาล โรงเรียนและมีอนามัย โรงเรียนคอยดูแล และ โรงเรียนจัดสถานที่ รับประทานอาหาร ให้แก่นักเรียนอย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องดื่มที่ขายใน โรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคน ไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม ผู้ปกครองจึงคาดหวังใน เรื่องสุขภาพ ความปลอดภัยของนักเรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ มีอาหารกลางวัน รับประทานอย่างเพียงพอ ปลอดภัย ซึ่งเมื่อนักเรียนได้รับปัจจัยในเรื่องของสุขภาพร่างกายเหล่านี้ แล้วผู้ปกครองจึงคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาจิตใจ และสติปัญญาของนักเรียนให้ดีขึ้นได้ด้วย และ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ฝ่ายบริหารทั่วไป คือ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการระบบบริหาร องค์กรประสานงานและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ งานอาคารและ สถานที่ สื่อและเทคโนโลยี การดูแลสุขภาพ การประหยัดออม เพื่อให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและพันธกิจ ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการและสนับสนุน การศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพแก่บุคลากรทุกคน ข้อที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการงาน ธุรกิจ ให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้ ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม การออกกำลังกายและรับประทานอาหาร และพัฒนางานอาคารสถานที่

ด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งผู้ปกครองคาดหวังให้รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครอง รับทราบสม่ำเสมอ เพราะฝ่ายบริหารงานวิชาการ ได้แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ โดยฝากใบ แจ้งผลการเรียน ไปกับนักเรียน ซึ่งนักเรียนบางคนไม่นำไปให้ผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองไม่ทราบ

ผลการเรียนและแก้ไขปัญหาไม่ทันการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติม ที่ทันสมัยไว้ในห้องสมุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวการจัดการการศึกษา ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดซึ่งสอดคล้องกับ นิคม วรปัญญา (2546, บทคัดย่อ) ที่พบว่าผู้ปกครองมีความคาดหวังต่อการบริหารการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้านและสอดคล้องกับพันธกิจฝ่ายบริหารงานทั่วไป ข้อที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานธุรการ ให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ และวิสัยทัศน์ ฝ่ายบริหารงานวิชาการมุ่งจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทุกด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีสุข

ด้านการบริหารงบประมาณ เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน เนื่องจากด้านนี้มีผลกระทบต่อนักเรียนน้อยกว่าด้านอื่น ๆ

2. จากผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยจำแนกตามเพศ เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังด้านบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 จัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพราะผู้ปกครองต้องการให้นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในการสอบเข้าระดับอุดมศึกษา ประกอบกับผลการเรียนของนักเรียนในวิชาภาษาอังกฤษไม่น่าพอใจ ข้อ 6 จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และข้อ 9 โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน หนีเรียน มีความคาดหวังแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน ด้านการบริหารงานบุคคล เพศชายและเพศหญิง มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2 ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี และข้อ 10 ครูสอนให้นักเรียนมีกิริยามารยาท เรียบร้อย เชื่อฟังเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่มีความคาดหวังแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 การจัดการครูเข้าสอนทางโรงเรียนได้จัดการครูเข้าสอนตรงตามความถนัดและสอนดีครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ และจากผลการสอบเข้าระดับอุดมศึกษาได้เป็นจำนวนมาก ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นจึงส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน ด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีความคาดหวังมากที่สุด คือ ข้อ 11 โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนทุกคน ข้อที่ 12 บริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีฟรี มีห้องพยาบาล โรงเรียนและมีอนามัยโรงเรียนคอยดูแล

และข้อที่ 10 โรงเรียนจัดสถานที่รับประทานอาหารให้นักเรียนอย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง ด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีความคาดหวังมากที่สุด คือ ข้อ 8 รั้งเงินต้องออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง ข้อที่ 6 จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจน ที่ประพฤติดี กิจกรรมเด่น อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง และข้อที่ 3 ทำบัญชีรับจ่ายเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

3. ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยจำแนกตามอายุ โดยภาพรวมและรายด้าน ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียน ในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การบริหารงบประมาณ พบว่าไม่แตกต่างกัน จะเห็นได้ว่า ผู้ปกครองคาดหวังในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าจะทำให้เกิดคุณภาพแก่นักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนในการแสดงความคิดเห็นที่ผู้ปกครองคาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวนักเรียน แล้วโรงเรียนจึงนำเอาความคาดหวังนี้มากำหนดเป็นแนวทางในการบริหารพัฒนาโรงเรียน และสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนว่า ให้การศึกษาอบรม ระดมทรัพยากร ปรับระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประสานชุมชนประเมิณผล เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยจำแนกตามอาชีพ โดยภาพรวมและรายด้าน ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าผู้ปกครองที่มีอาชีพต่างกัน มีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองยังคงมอบความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาให้กับสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการไม่ว่าจะเป็นการดำเนินนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียนประสบความสำเร็จ อาทิ ด้านการบริหารงานวิชาการ รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบสม่ำเสมอ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่ทันสมัยไว้ในห้องสมุด ด้านการบริหารงานบุคคล ครูสอนให้นักเรียนมีกิจกรรมรายสัปดาห์ เชื้อเพลิงเคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่ ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี ครูมีความรักและเมตตาต่อนักเรียน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออยู่เสมอ ด้านการบริหารงบประมาณ รั้งเงินต้องออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้งจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจน ที่ประพฤติดี กิจกรรมเด่น อย่างเพียงพอและต่อเนื่องทำบัญชีรับจ่ายเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ด้านการบริหารทั่วไป โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนทุกคน บริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีฟรี มีห้องพยาบาล โรงเรียนและมือนามัย โรงเรียนคอยดูแล

โรงเรียนจัดสถานที่รับประทานอาหารให้แก่นักเรียนอย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง ซึ่งสอดคล้องกับ นิยม วรปัญญา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับดังนี้คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านวิชาการหรือการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมนักเรียนด้านนุเคราะห์ ด้านธุรการและการเงิน และด้านความสัมพันธ์ชุมชน ตามลำดับ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยามากที่สุด คือ การได้รับผลการเรียนของนักเรียน รองลงมา คือการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานของโรงเรียนและติดต่อสื่อสัมพันธ์กับโรงเรียนตามลำดับ

5. ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยจำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคาดหวังไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เพราะผู้ปกครองได้มองเห็นความสำคัญ และความจำเป็นต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับ สิริกาญจน์ โกสุมภ์ (2542, บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนและโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สิ่งที่กำหนดกระบวนการและแบบแผนของการมีส่วนร่วมของชุมชนและโรงเรียนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือเงื่อนไขที่เกี่ยวกับความถนัดพื้นฐานของการมีส่วนร่วม เงื่อนไขด้านสภาพแวดล้อมของชุมชนและเงื่อนไขของโรงเรียน

6. การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นคำถามแบบปลายเปิด โดยเปิดโอกาสให้เสนอแนะงานบริหารทั้ง 4 ด้านสรุปได้ดังนี้

6.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ สิ่งที่ผู้ปกครองหวังมากที่สุด คือ ครูไม่ควรบังคับหรือกดคะแนนเด็กแล้วให้เด็กไปเรียนพิเศษ ควรเน้นการเรียนการสอนในแต่ละห้องอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งควรมีการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปัญญาเลิศเด็กปานกลางและเด็กอ่อน ควรแยกสอนต่างหาก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา คือ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างคนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางในการปฏิรูปการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีให้ความสำคัญสูงสุด สำหรับกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มศักยภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และรู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งนี้โดยการจัดการกระบวนการที่สอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล ผูกกระบวนการคิด ทักษะ จัดให้ผู้เรียนได้เรียนจากประสบการณ์จริง ส่งเสริมให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น รวมทั้งการพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ วรณัน ขุนศรี (2546, 74) ที่กล่าวว่าผู้เรียน สามารถนำวิธีการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริง การเรียนนั้นไม่ใช่เรียนรู้จากครูเพียงอย่างเดียว ผู้เรียน จะต้องรู้จักคิด วิเคราะห์ การทำงานเป็นกลุ่ม ปฏิบัติตามกระบวนการเป็นขั้นตอน จะช่วยให้ผู้เรียน พัฒนานิสัยที่ดีงามและสามารถนำวิธีการ ไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้

6.2 ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมากที่สุด คือ เสนอให้มีการร่วมมือระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและครู ช่วยกันเป็นหูเป็นตาสำหรับนักเรียน ที่หนีเรียน และมีบทลงโทษนักเรียนที่หนีเรียน ควรมีการเพิ่มบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอ ในทุก ๆ ด้าน และควรดูแลเด็กที่แต่งตัวและประพฤติตัวไม่เหมาะสมแม้กระทั่งอยู่ในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จดอง จันทร์ลอย (2542, บทคัดย่อ) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการ โรงเรียน ควรมีส่วนร่วมกำหนดเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน กำหนด วัตถุประสงค์ วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินและสรรหาแต่งตั้งบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้ ดิเรก พรสิมา (2542, 12) ยังชี้ให้เห็นว่าการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งครูเป็น อำนาจส่วนกลาง การที่ท้องถิ่นและชุมชน ไม่มีส่วนรับรู้และพิจารณาคัดเลือก ทำให้ไม่ตรงกับความต้องการของ โรงเรียน และสอดคล้องกับ อารณ พลเยี่ยม (2542, บทคัดย่อ) ที่กล่าวว่าการบริหาร ควรจัดให้มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และมีระบบการดำเนินการ รั้งรักษานักวิชาการ การประเมินบุคคลกรที่เหมาะสมและการพิจารณาความคิดเห็นความชอบอย่าง ยุติธรรม

6.3 ด้านการบริหารงบประมาณ สิ่งที่ผู้ปกครองหวังมากที่สุด คือ แสดงรายรับ-จ่าย ในแต่ละเดือนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ การบริหารงบประมาณต่าง ๆ ต้องมีแผนงานหรือ โครงการรองรับที่ถูกต้องตามขั้นตอน และการเบิก - จ่ายเงินบางรายการควรลดขั้นตอนและ เอกสารประกอบให้น้อยลงซึ่งสอดคล้องกับ อุทัย บุญประเสริฐและจิราภรณ์ จันทร์สุพัฒน์

(2545, บทคัดย่อ) ที่ว่าภารกิจของสถานศึกษา ต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ ขบวนการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานและ ต้องคำนึงถึงระบบบริหารและการจัดการที่คล่องตัว (Autonomy) เชิงบริหาร โดยการให้การบริหาร แบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

6.4 ด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความคาดหวังมากที่สุดคือ ควรมีห้องน้ำสะอาด และให้เพียงพอกับเด็กมากกว่านี้ และอาคารเรียนควรสะอาดปราศจากขยะ จัดทำวารสารกิจกรรม การบริหาร เป็นรายเดือนให้ผู้ปกครอง ได้อ่าน และรับรู้ เสนอแนะ ไม่ควรยึดติดรูปแบบเก่า ๆ ดัดชั้นตอนที่ยุ่งยากแต่ก็ให้มีความริ่ควม สร้างสรรค์ และสนับสนุนทุก ฝ่ายให้มีส่วนร่วมซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อำนาจพร ทรัพย์คง (2542, บทคัดย่อ) ได้ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทของโรงเรียนกับชุมชนว่าโรงเรียนควรร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน ให้มากขึ้นและ โรงเรียนควรนำเสนอข้อมูลข่าวสารและรายงานแก่ชุมชน นอกจากนี้ เมตต์ เมตต์การุณจิต (2541, บทคัดย่อ) ยังชี้ให้เห็นว่าเรื่องที่ควรให้ความร่วมมือ มี 5 เรื่อง ได้แก่ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นการทำงาน การประสานงานและ การประเมินผล โดยให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมให้มาก

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สรุปความคาดหวังของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อ เสนอความ ต้องการและแนวทางในการวางแผนพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1 จากผลการวิจัย ความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ในด้านบริหารงานวิชาการ โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น โรงเรียน ควรจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมี ความสำคัญที่สุด ควรจัดหาอาจารย์พิเศษเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน อย่างสม่ำเสมอ จัดหลักสูตรการสอนเพิ่มเติมและจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อจะทราบข้อมูลนักเรียนได้อย่างถูกต้อง และในการจัด หลักสูตรเพิ่มเติมหรือจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนอ่อนตลอดจนพัฒนาหลักสูตรให้ นักเรียนมีความสามารถ พูด ฟัง อ่าน เขียน ได้ เหมาะสมตามระดับชั้น

1.2 จากผลการวิจัย ความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียน นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ในด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น โรงเรียน

โดยเฉพาะผู้บริหารเองจะต้องสร้างจิตสำนึกให้เกิดในตัวครูเพื่อเป็น แบบอย่างทั้งในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติในบทบาทหน้าที่ของตัวเอง และสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูได้แสดงออก เต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องไปยังคุณภาพของนักเรียน

1.3 จากผลการวิจัยความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ในด้านงบประมาณ โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น โรงเรียน ควรประสานหน่วยงาน องค์กรสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้เห็นความสำคัญต่อเด็กนักเรียนที่ขาดจน ขาดปัจจัยพื้นฐาน ได้หันมาช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะมีแผนงบประมาณจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนทุกปีและเป็นทุนต่อเนื่อง และผู้บริหาร โรงเรียนควรศึกษา และเอาใจใส่กระบวนการบริหารงบประมาณเพื่อให้บุคลากรด้านการเงิน ให้สามารถจัดทำระบบบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

1.4 จากผลการวิจัยความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ในด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น โรงเรียน จึงจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเข้ามาเพื่อดูแลเด็กนักเรียน โดยเฉพาะในเรื่องของการประกันอุบัติเหตุที่พบเห็น ได้บ่อย ๆ ของโรงเรียน และเรื่องของสุขภาพร่างกาย โรงเรียนควรติดต่อ ประสานงานกับอนามัย หรือโรงพยาบาล ให้เข้ามาตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ สม่ำเสมอ และควรปรับปรุงดูแล สถานที่รับประทานอาหาร และอาหารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะให้นักเรียนทุกคนได้รับประทาน อาหารให้ครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

โดยสรุป ผลการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลความคาดหวังของผู้ปกครอง ในด้านต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของ โรงเรียน โดยจัดอันดับความสำคัญก่อนหลัง แล้ววางแผนแก้ไขปรับปรุง อย่างไรก็ตามในแต่ละ โรงเรียนอาจมีรายละเอียดแตกต่างกันไป ในการวิจัยครั้งต่อไปอาจทำการศึกษาในประเด็นดังต่อไปนี้

1. เพิ่มสถานภาพของผู้ปกครอง เช่น รายได้ของผู้ปกครอง เป็นต้น
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษา ของโรงเรียน จึงควรศึกษาถึงความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนใน ภาพรวมทั้งเขตการศึกษา

3. ควรศึกษาวิจัยเปรียบเทียบ ผลการจัดการศึกษาของ โรงเรียนที่ได้ปฏิบัติจริงกับความ คาดหวังของผู้ปกครอง ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ร.ส.พ. กษมา วรวรรณ ณ อรุณา. (2544). **การบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นศูนย์กลาง (SBM = School-Based Management)**, วารสารวิชาการ. 4,3 (มีนาคม 2544) :15-16.
- การปกครอง, กรม. (2545). **“ประเมินผลการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เกณฑ์ธรรมาภิบาล.”** วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ. 14(4) (เมษายน-พฤษภาคม 2545) : 24-26.
- กิติมา ปรีดีดิลก. (2532). **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ อักษรภาพพิมพ์.
- , (2546). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ**. กรุงเทพฯ : ครูสภา.
- เกษม วัฒนชัย. (2546). **การผลิตและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- จันทร์ จันทรสุขสวัสดิ์. (2546). **ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจันทร์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา**. วิทยานิพนธ์ (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จันทร์ณี สงวนนาม. (2545). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์.
- เจริญ เชนฎาวัลย์. (2545). **การวางมาตรฐานธรรมาภิบาล**. กรุงเทพฯ : พอดี.
- ฉลอง จันทรลอบ. (2542). **การศึกษากระบวนการบริหารระบบคุณภาพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา**. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา). ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. อัดสำเนา.
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (2543). **ธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนและกระบวนการทางด้านสิ่งแวดล้อม**. กรุงเทพฯ : เดือนตุลาคมการพิมพ์ .
- ชาญชัย อาจิณสมาจาร. (2540). **การบริหารโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- , (2541). **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- ดิเรก พรสีมา. (2542 : เมษายน). **การพัฒนาวิชาชีพครู สภาพปัจจุบันและปัญหาวิชาชีพครูในประเทศไทย**. วารสารวิชาการ. 3(9), 9-12

- ถวิล มาตรฐาน. (2545). *การปฏิรูปการศึกษา : โรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ*. กรุงเทพฯ :
เสมาธรรม.
- ชนวัช ภูเก้าล้วน. (2547). *ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดเทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่*. วิทยานิพนธ์ (การบริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.
- ธรรมรส โชติคุณุช. (2546). *การบริหารแบบมีส่วนร่วม ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎี
และ แนวทางปฏิบัติในการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). *ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา*.
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : บริษัทแอล. ที. เพรส. จำกัด
- นฤมล ทับจุมพล. (2543). *การจัดการปกครอง*. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิพนธ์ กิณาวงศ์. (2542). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ.
- นิคม วรปัญญา. (2546). *ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อการ
จัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา อำเภอชัยบาดาส จังหวัดลพบุรี*. วิทยานิพนธ์
(บริหารการศึกษา). อุดรฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- เนตร์พัฒนา ขาววิราช. (2546). *ภาวะผู้นำและผู้นำเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส.
- บวรศักดิ์ อุวรรณโณ. (2542). *การสร้างหลักธรรมาภิบาลในสังคมไทย*. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วิญญูชน.
- บริหารทั่วไป. (2551). *คู่มือนักเรียน-ผู้ปกครอง โรงเรียนนางรอง สพท.บร.3 ปีการศึกษา 2551*.
นครราชสีมา. รวมวิทยาการพิมพ์.
- (2551). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551*. บุรีรัมย์ : โรงเรียนนางรอง.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญเพ็ญ พรเทพเกษมสันต์. (2545). *ความคาดหวังของพนักงานการเคหะแห่งชาติต่อการบริหาร
จัดการใหม่ตามนโยบายการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- บุญมี เนรชอค. (2545 ก). *การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน : วิถีและวิถีไทย*.
กรุงเทพมหานคร : เบล โล่การพิมพ์.
- (2545 ข). *แนวทางการดำเนินงานบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานสำหรับโรงเรียน*.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

- ประกาศ ศิลปะรัศมี. (2530). *บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่เป็นจริงของคณะทำงานสนับสนุน การปฏิบัติการพัฒนาชนบทระดับตำบล (คปต) ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สภาตำบล ในทัศนะของกรรมการสภาตำบล*. กรุงเทพฯ : กองวิจัยและประเมินผล กรรมการพัฒนาชุมชน.
- ประเสริฐ วิเศษกิจ. (2542). *การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (มัธยม)*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร.
- ปัทมา คุณสืบพงษ์พันธ์. (2546). *ความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียน / ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนพงส์วิริยวิทยา จังหวัดชลบุรี*. วิทยานิพนธ์ (บริหารการศึกษา). ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ฝ่ายบริหารงบประมาณ. (2551). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551*. โรงเรียนนางรอง : บุรีรัมย์.
- พจนี เทียมศักดิ์. (2543, ตุลาคม - พฤศจิกายน). *ปฏิสัมพันธ์การเรียนรู้ในชุมชนและโรงเรียน* ข้าราชการครู, 20 (1), 17.
- พรรณี สำโรงรักษ์. (2548). *ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน*. วิทยานิพนธ์ (การบริหารและ พัฒนาประชาคมเมืองและชนบท) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต.
- พิไลวรรณ จันทรสุกกรี. (2540). *ความคาดหวังในงานของนักศึกษาพยาบาลปีที่สี่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ในเขตภาคเหนือ*. วิทยานิพนธ์ (บริหารการพยาบาล). เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พิทยา สุนทรวิภาค. (2545). *ธรรมาภิบาลกับองค์การบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น*. ลำปาง : ระคมสรรพพันธุ์.
- โพธิ์ฉาน ก้านจักร. (2547). *ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ประคำคง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ภิญโญ สาธร. (2526). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.

- เมตต์ เมตต์การุณจิต. (2541). *การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนของคณะกรรมการการศึกษาประจำโรงเรียนเทศบาล ในจังหวัดนครราชสีมา*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา). นทบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. อัดสำเนา.
- เยาวพา เคชะคุปต์. (2542). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย*. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- รัชนก โสภากิจ. (2542). *การมีส่วนร่วมและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการอาชีวศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในจังหวัดนครปฐม*. วิทยานิพนธ์ (หลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีการสอน). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2538). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525*. พระนคร : อักษรเจริญทัศน์.
- รุ่ง แก้วแดง. (2543). *ปฏิบัติการศึกษาไทย*. กรุงเทพฯ : มติชน.
- (2546). *โรงเรียนนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช จำกัด.
- รุ่งเรือง สุชาภิรมย์. (2544, กุมภาพันธ์). *ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำนโยบายการปฏิรูปการศึกษาไปปฏิบัติในสถานศึกษาประสบการณ์จากนานาชาติ*. วารสารวิชาการ. 4 (2), 12.
- โรงเรียนนางรอง. (2551). *คู่มือนักเรียน – ผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2551*. นครราชสีมา : รวมวิทยาการพิมพ์.
- ศักดิ์วัลย์ สมิตะมานและคณะ. (2544). *รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนว พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วรงค์ สุวรรณรัตน์. (2544). *การบริหารบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วรรณ ขุนศรี. (2546 : มีนาคม). *การจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์*. วารสารวิชาการ. 6 (3), 74
- วรรณ ปิ่นสมสกุล. (2548). *ความคาดหวังด้านวิชาการของผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลรัฐบาตศรีวัฒนาวิทยา อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว*. วิทยานิพนธ์ (การบริหารการศึกษา) ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วันเพ็ญ หรุจิตตรีวัฒน์. (2544). *"Good Governance" กับการฟื้นฟูเศรษฐกิจ*. ผู้จัดการรายวัน : (11 มิถุนายน 2544) : 8.

- วารสารวิชาการ. (ม.ป.ป.). รายงานการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2551. โรงเรียนนางรอง
จังหวัดบุรีรัมย์.
- วิจารณ์ พานิช. (2545). การสร้างศาสตร์ SBM บนแผ่นดินแม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- วิไล ธนวิวัฒน์. (2543). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร.
- วิศิษฐ์ วิเศษเชษฐกุล. (2541). ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดมณฑลจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ (การบริหารการศึกษา).
ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพา.
- วีรชัย วรณศรี. (2545). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพ :
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ศิริกาญจน์ โกสุมภ์. (2542). การมีส่วนร่วมของชุมชนและโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ :
ร.ส.พ..
- สมคิด บางโม. (2544). บริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 4) สถาบันราชภัฏพระนคร : กรุงเทพฯ.
- สมนึก นนธิจันทร์. (2543). คู่มือสอบและปฏิบัติผู้บริหารการศึกษา. สุรินทร์ : ร้านคร.สมใจนึก.
- สมยศ นาวิการ. (2545, 1). การบริหาร. กรุงเทพฯ : ชาญวิทย์เซ็นเตอร์.
- (2540). ทฤษฎีองค์การ. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า.
- สถิต กองคำ. (2542). เทคนิคการบริหารการศึกษา. นครราชสีมา : สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.
- สันติ โอวรงค์. (2545). บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามแนวปฏิรูปการศึกษา : กรณีศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์
อักษรศาสตรบัณฑิต : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนคร.

- สัมพันธ์ อุปลลา. (2541). *การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา* สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. อัดสำเนา.
- สัมพันธ์ กางเพ็ง. (2545. เมษายน). "รูปแบบการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา," *วารสารวิชาการ*. 5 (4), 8-12.
- สาวตรี พังงา. (2545). *ความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปราโมชพัฒนา*. วิทยานิพนธ์ (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *สรรมาภิบาลกับบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2536). *คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ: กองพัฒนาบุคคล.
- (2532). *รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิรูปการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎมนตรี. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542*. กรุงเทพฯ.
- สำนักงานกฤษฎมนตรี. (2545). *แผนการศึกษาแห่งชาติ*. กรุงเทพฯ.
- สำนักงานสภาการศึกษา. (2546). *คู่มือการจัดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์*. กรุงเทพฯ : สภาการศึกษา.
- สุดารัตน์ แซ่ซี้. (2542). *ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเอกชน ในเขตลาดพร้าว*. วิทยานิพนธ์ กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุณีย์ ชีรดาการ. (2525). *จิตวิทยาการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด.
- สุนันทา เลานันท์. (2541). *การพัฒนาองค์การ*. กรุงเทพฯ : ดี.ดี.
- สุพล วังสินธ์. (2545.มิถุนายน). *การบริหารโรงเรียนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา*. *วารสารวิชาการ*, 5 (6), 29.

- สุรางค์ จันทร์เอม. (2522). *จิตวิทยาสังคม*. กรุงเทพฯ: หจก.อักษรบัณฑิต.
- เสรี ลาขโรจน์. (2530). *บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรสมัย.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2537). *ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารการศึกษา*. ในเอกสารการสนทนาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- เสาวนิตย์ ชัยมุสิก. (2548). *การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: บุ๊คพอยท์.
- เสาวลักษณ์ ดันดิพิบูลย์ทรัพย์. (2545). *ภาพลักษณ์โรงเรียนตามการรับรู้ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนรัตนศาสตร์*. วิทยานิพนธ์ (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อนันต์ชัย พงศ์สุวรรณ. (2551). *การบริหารการศึกษา หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติ การวิจัย และเครื่องมือในการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. บุรีรัมย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- อาภรณ์ พลเยี่ยม. (2542). *การศึกษานโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา). ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. อุดรธานี.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2543). *รายงานการวิจัยการศึกษาแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-based management)*. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- อุทัย บุญประเสริฐ.จิราภรณ์ จันทร์สุพัฒน์. (2545). *ภารกิจโครงสร้างและอัตรากำลังของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ*. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ : กรุงเทพฯ.
- อุษณีย์ เข็นสบาย. (2533). *จิตวิทยาแนะแนว*. กรุงเทพฯ : โอ เอส พรินติ้งเฮาส์.
- อุไรวรรณ เกิดผล. (2539). *ปัจจัยที่มีผลต่อความคาดหวังของหัวหน้าสถานีนามัยค์อระบอบนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน ในจังหวัดลพบุรี*. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2538). *การบริหารทักษะและการปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุขภาพใจ.

- อำนาจพร ทรัพย์คง. (2542). *บทบาทของคณะกรรมการโรงเรียนปฏิรูปประถมศึกษา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดปราจีนบุรี*. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, อัดสำเนา.
- Caldwell, B. J. & Spink. J.M. (1988). *The Self-managing School*. London: Taylor & Francis.
- Callard, R. S. (1990). A study of the Effect of Increasing parental Expectations for Study Academic Success. *Dissertation Abstract International*. 40 (2), 563-A.
- Cambell, R. (1971). *Introduction to Educational Administration*. 3rd Ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Cotton, K. (2006). *Expectations and Students Outcomes*. (online). Available: <http://www.nwrel.org/scpd/sirs/4/cu7.html>.
- Evanthia, N. P. & Pratikakou, E. N. (2004). *Are parents Relevant to Students' High School Achievement and Post - Secondary Attainment?* Available: <http://www.gse.harvard.edu/hfrp.projects/fine/resources/digest/adolescence>.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education*. 3rd Ed. New York: McGraw-Hill.
- Gustavo, W. C. (1992). The Meaning of Participation. In P. L. Charles (Ed.). *Community Participation: Proceedings Habinet International Seminar*. Columbia: Havinet.
- Kathaleen, C. (1998). *Expectations and Students Outcomes*. Available: <http://www.nwrel.org/scpd/sirs/4/cu7.html>.
- Krejcie, V. & Morgan, W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Journal of Educational and Psychological Measurement*. (30) 3: 607-610.
- Rivera, M. L. (1998). *Decentralization and School – based management: The Impact on Central Officer Role and Responsibilities*. Dissertation Abstracts International.
- Troy, B. E. and Others. (2004). *Parent Expectation of Young Children in Taiwan*. Available: <http://www.ecrp.uiuc.edu/V6n2/beckert.htm>.

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ด้วย นายสมเกียรติ ปิงรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี คร.สุรัชย์ ปิยานุกุล เป็นประธานกรรมการควบคุมการศึกษาค้นคว้า ในกรณีนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของ เครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายสมเกียรติ ปิงรัมย์ ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยกับ กลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙ ๙๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คีย์ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณดำรง กรเทศกมล

ด้วย นายสมเกียรติ ปิงรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี คร.สุรัชย์ ปิยานุกูล เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คีย์ ๓๙๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๙๕๙



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณพิสิษฐ์ พานนนท์

ด้วย นายสมเกียรติ ปิงรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี คร.สุรัช ปิยานุกูล เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส.งพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณธวัชชัย คีตระวินิจ

ด้วย นายสมเกียรติ ปิงรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี คร.สุรชัย ปิยานุกูล เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำกรวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙๙๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๙๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๙๕๘

โรงเรียนนางรอง	
เลขที่	35
วันที่	7 มี.ค. 52
เวลา	11.30 น.



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๘๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

ด้วย นายสมเกียรติ ปิงรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี คร.สุรัชย์ ปิยานุกุล เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความ อนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันศึกษาโรงเรียนนางรอง
คุณหญิงกมลทิพย์ทิพย์ ภาณุวิโรตถะแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
แล้ว ขอความอนุเคราะห์แจกแบบ
สอบถาม

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ตย ๓๘๐๖
โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

1 ต่อ 1. ททท

1. มอมนต์มาแจ้งให้รับทราบ

๗ มี.ค. 52

— อ.สม
— อ.สม
— ๗ มี.ค. 52



คำสั่งโรงเรียนนางรอง

ที่ ๑๒ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยโรงเรียนกำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทุกระดับชั้น ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๒ ณ หอประชุมโรงเรียนนางรอง เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัตินโยบายของโรงเรียน ความร่วมมือในการแก้ไข ปัญหาของนักเรียน ด้านการเรียน ความประพฤติ ตลอดจนข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่ผู้ปกครองควรรับทราบ ทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีโดยการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียนกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในโรงเรียน อันจะช่วยให้การประสานงานระหว่างบ้านและโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว อีกทั้งจะสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายวิชัย อ่ำไรตง | ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง |
| ๒. นางเจริญพร เกรือบคนโท | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓. นายประกิจ โล่ห์นารายณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๔. นายวัชรชัย สวัสดิ์รัมย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป |
| ๕. นายวัชรชัย คีสระวินิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล |

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณ และอาคาร สถานที่

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัชรชัย คีสระวินิจ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางเจริญพร เกรือบคนโท | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายประกิจ โล่ห์นารายณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวัชรชัย สวัสดิ์รัมย์ | กรรมการ |
| ๕. นางปาดิศา ทรงประโคน | กรรมการ |
| ๖. นายจตุรภัทร ทิริมงคล | กรรมการ |
| ๗. นางแสงอรุณ สุขเกษม | กรรมการ |
| ๘. นายมานิชญ์ ราชกิจ | กรรมการ |
| ๙. นางสุนันท์ พานนนท์ | กรรมการ |

๒

๑๐. นายโสม แพร่งนคร	กรรมการ
๑๑. นายสุทีป สวัสดิ์ขุน	กรรมการ
๑๒. นางสุวรรณชาติ พันธุ์วรรณ	กรรมการ
๑๓. นางดวงใจ นาคกุล	กรรมการ
*๑๔. นางวันดี วิภาคนาวิน	กรรมการ
๑๕. นายสมเกียรติ ปิงรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางศิริกุล ปิยานุกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนในการดำเนินงาน ติดตามประสานงาน จัดหางบประมาณ มอบหมายงาน กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แห่ง เชียง

๑. นายวัชรชัย สวัสดิ์รัมย์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจตุรภัทร ศิริมงคล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสุภัทจิตร ปาโมกษ์	กรรมการ
๔. นางสุภาพ เจริญรัมย์	กรรมการ
๕. นายบุญส่ง สงกุล	กรรมการ
๖. นายประคับ ชาติประสพ	กรรมการ
๗. นายคำเหลี่ยม บุญเที่ยง	กรรมการ
๘. นายสรุ่น อีอคมทนโท	กรรมการ
๙. นายชวีช เทียนวรรณ	กรรมการ
๑๐. นายบุญคุ้ม มณฑล	กรรมการ
๑๑. นายเหล่า จินนางรอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุขใจ มงคลเกษร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่หอประชุม ที่รับลงทะเบียน ห้องพบครูที่ปรึกษา เครื่องเสียง โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก แก้วน้ำสำหรับผู้ปกครอง ๕๐๐ คู่

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางศิริกุล ปิยานุกุล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบัญญัติ ไชยจักร	กรรมการ
*๓. นางวันดี วิภาคนาวิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตลอดการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางแสงอรุณ สุขเกษม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอมรรัตน์ วุฒิรัญญกุล | กรรมการ |
- มีหน้าที่ บริหารดำเนินงานงบประมาณเพื่อจัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง รับแขก และนำดื่มผู้ปกครอง

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปาติดา ทรงประโคน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสุภาพ เจริญรัมย์ | กรรมการ |
| ๓. นางวิรมณ สุขเกษม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชริดา สระทองดี | กรรมการ |
| ๕. นางวันเพ็ญ ทิพย์อักษร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุพรรณมา อินทผลสุข | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปรีษาภรณ์ ณ รังศรี | กรรมการ |
| ๘. นางพรทิส บุญมี | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุคาภรณ์ กอสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพิชญา จำปาโพธิ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปาริชาติ สุกดาชาติ | กรรมการ |
| ๑๒. นางดวงใจ นาคกุล | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ เตรียมกาแฟ นำดื่ม อาหารว่างต้อนรับแขก และนำดื่มสำหรับผู้ปกครอง

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางเจริญพร เครือคนโท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณิ์ แดงทับทิม | กรรมการ |
| ๓. นายบัญญัติ ไชยจักร | กรรมการ |
| ๔. นางวิรมณ หาญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางอมลศิริณ กัณชัย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกอรปกาญจน์ ภาคีสระ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชรีดา สระทองดี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพิชญา ฉิมตระกูล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุนิญา เสาวพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางนันทา แป้นดวงเนตร | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านวิชาการ และให้ข้อมูลด้านผลการเรียนแก่ผู้ปกครอง

๔

คณะกรรมการฝ่ายประธานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นายรัชชัย ศิธรวินิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเกียรติ ปิงรัมย์	กรรมการ
๓. นางปาดิศา ทรงประโคน	กรรมการ
๔. นางจารุษา เมฆะสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรากร สรวมศิริ	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์ พิณวัน	กรรมการ
*๗. นางวันดี วิภาคนาวิน	กรรมการ
๘. นางสาวอนุช ปรีชากุล	กรรมการ
๙. นางศิริกุล ปิยานุกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านพฤติกรรม และประสานงานการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง

คณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	
๑/๑	นางเพ็ญศรี ชัยรัมย์	๒/๑	นางวันเพ็ญ ทิพย์อักษร
	นายภาณุวัฒน์ รัตนะคุณหาญจน์		นางสาวสุพรรณษา อิมทผลสุข
๑/๒	นางดวงใจ นาคกุล	๒/๒	นางนฤชล ศรีมหาพรหม
	นายจตุรภัทร ศิริมงคล		นายระพี บุญไพศาลบัณฑิต
๑/๓	นางทองสุก หุคบัวคง	๒/๓	นางทิพยา ประพันธ์
	นายธนพล ไวยุคินันท์		นางอรวรรณ ประกอบมี
๑/๔	นายจตุรงค์ พัฒนเจริญ	๒/๔	นางศุภาพ เจริญรัมย์
	นายศุกรี ประโลมรัมย์		นางสาวนันทน์ลิน เดชาสุรักษ์ชน
๑/๕	นางลักขมีย์ ใจเหนือ	๒/๕	นางเสาวภา เผือกพันธ์
	นายอนันต์ หันสังข์		นางสาวคะเนิงนิตร ศรีชัย
๑/๖	นางเนตรนภิส มณฑล	๒/๖	นายวรากร วัฒนานนท์เสถียร
	นางสาวปาริชาติ สุดดงชาติ		นางพรพิศ บุญมี
๑/๗	นางอมลศิริณ กั้นชัย	๒/๗	นายพงศ์ศักดิ์ ศรีมหาพรหม
	นายคณาธิป หวังสำราญ		นายวัชรินทร์ วันทวี
๑/๘	นายชำนาญ เจริญรัมย์	๒/๘	นางสุวรรณชาติ พันธุ์วรรณ
	นางสาวสุนันทา ณ รังศรี		นางสาวอรอนงค์ ศรีเมือง
๑/๙	นายสุจรีด มณฑล	๒/๙	นายพีระพงษ์ มีพวงผล
	นายอภิชน เสนารัตน์		นางสาวอัญชนาภรณ์ แก้วอุทัย
๑/๑๐	นายสรสิทธิ์ ทิพย์อักษร	๒/๑๐	นางสกุลทิพย์ เจริญพันธ์
	นายระชะชัย ทะยอมใหม่		นางระยอง จันทร์สองลี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓/๑	นายเสาร์ แสงปราบ นายชัยณรงค์ จำเอนก	๓/๑	นางสาวดวงพร พันธุ์พิทักษ์ นายปริญญา เสาวโร
๓/๒	นางเจริญศรี โสขวิญญา นายพิศเนตร อุทัยไชย	๓/๘	นางสมจิต จันทรวงศ์ นางปาลิดา ทรงประโคน
๓/๓	นางสุภักจิต ปาโมกษ์ นางสาวมิตติญา มาลัยศรี	๓/๙	นางเรืองอุไร น้อยพรหม นางสาวศศิธร แก้วรักษา
๓/๔	นางอิตยาภรณ์ จิรัฎฐ์รัชฎา นายอำนาจ พันธุ์ฉลาด	๓/๑๐	นายบุญรอด เล็กคา นายสมาน ประทาน
๓/๕	นายสุทีป สวัสดิ์พูน นายสุรกิจ ประทุมเมือง	๓/๑๑	นางสาวสุขใจ มงคลเกษม นายอาทิตย์ ทิมวัน
๓/๖	นางชนิศา ร่วงสูงเนิน		

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔/๑	นางสาวพัชรกร สรวมศิริ
๔/๒	นางพิศมัย สุขเกษม
๔/๓	นางสาวสายหมอก ขุนศักดิ์
๔/๔	นางสาวปิยวรรณ สุขเกษม นางนันทา เป้นดวงเนตร
๔/๕	นางวิรมณ สุขเกษม
๔/๖	นางกนิษฐา ตมานชาติ
๔/๗	นางพรปวีณ์ ไชยจักร
๔/๘	นายโตม แพร่งนคร
๔/๙	นางสมสุข แสงปราบ
๔/๑๐	นางกิตติยา หาค่า
๔/๑๑	นายบรรเทิง เรืองปรัชญากุล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๖/๑	นางอรทัย ราชกิจ
* ๖/๒	นางวันดี วิภาคนาวิน
๖/๓	นายมาโนชญ์ ราชกิจ
๖/๔	นางสาวกอบแก้ว ราชกิจ
๖/๕	นางวิภาวณีย์ นีรวโรจน์
๖/๖	นางพัฒนาศิ พลบุญ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๕/๑	นางสาวพัชรา สระทองดี
๕/๒	นางสาวศิริพร ทิพย์ศิลป์
๕/๓	นางสุรณี น่วมจิตร
๕/๔	นางสุนันท์ พานนนท์
๕/๕	นางสาวชวรี มั่นกระโทก
๕/๖	นางอัญชลินทร์ ไกรวรรณเศรษฐ์
๕/๗	นางกฤษณา ประทุมสันต์
๕/๘	นางสาวกอบปรกาอุจน์ ภาคีสระ
๕/๙	นางจารุษา เมฆะสุวรรณ
๕/๑๐	นางสาวสุภารัตน์ คงนันทะ
๕/๑๑	นางสาวพิชยา นันทวิเชตพงษ์

๖/๑	นางสุนทรี จำลองกุล
๖/๒	นางอมรรัตน์ วุฒิวิญญูกุล
๖/๕	นายวีระวัฒน์ สิริโชติ
๖/๑๐	นางสาววรรณิ์ แดงทับทิม
๖/๑๑	นางศิริกุล ปิยานุกุล

๖

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน

๑. นายอาทิตย์ พิมวัน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพัชรา สระทองดี	กรรมการ
๓. นางสาวอนุช ปรีชาภูถ	กรรมการ
๔. นายเมธา ศิริถาวรวงศ์	กรรมการ
๕. นายอุดมโชค แสนเดช	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรากร สรวมศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล บันทึกภาพการดำเนินงาน สรุปผลรายงานต่อผู้อำนวยการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียนและทางราชการสืบไป โดยผู้ปกครองระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ประชุมเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประชุมเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายวิชัย อ่ำไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



ที่ ศธ. ๐๘๔๐.๐๒๕/ ๓๐

โรงเรียนนางรอง ถนนนครราชสีมาเขต

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110

๑๓ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน

เรียน ผู้ปกครองของ (ค.ช.,ค.ญ.,นาย,น.ศ.).....

ด้วยโรงเรียนนางรอง ได้กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ ณ หอประชุมโรงเรียนนางรอง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ประชุมเวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาพฤติกรรม การเรียน ตลอดจนจัดทำเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนจึงขอเรียนเชิญผู้ปกครองทุกท่าน ประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย อ่ำไรสง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนนางรอง

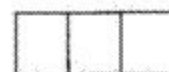
ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรอง

โทร. ๐๔๔ ๖๓๑ ๕๖๖

โทรสาร. ๐๔๔ ๖๓๒ ๒๕๘

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งแบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะเพิ่มเติมได้

2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งการตอบแบบสอบถามนี้ ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด ทุกคำตอบของท่านมีค่าเชิงต่อการวิจัยครั้งนี้ ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริงมากที่สุดเพราะความคิดเห็นของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีจึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายสมเกียรติ ปิงรัมย์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. อายุ
 - () ไม่เกิน 40 ปี
 - () 41- 50 ปี
 - () 51 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ
 - () รับราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - () เกษตรกร
 - () ค้าขาย
 - () ธุรกิจส่วนตัว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ระดับการศึกษา
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
5. นักเรียนในความปกครองของท่านอยู่ในระดับใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2

คำถามเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง
จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ต้องการสำรวจความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ใน 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ขอให้ท่านพิจารณาว่า ท่านมีความคาดหวังในการบริหารโรงเรียนในแต่ละด้านและแต่ละข้ออยู่ในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคาดหวังที่ท่านเห็นสมควร ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความคาดหวัง มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความคาดหวัง มาก

3 หมายถึง ระดับความคาดหวัง ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความคาดหวัง น้อย

1 หมายถึง ระดับความคาดหวัง น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	จัดหลักสูตรสถานศึกษาจัดเนื้อหาการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้ปกครอง			✓		

คำอธิบาย แสดงว่าท่านคาดหวังระดับปานกลางให้โรงเรียนจัดหลักสูตรสถานศึกษาตามความต้องการของท่าน

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	การบริหารงานวิชาการ (การเรียนการสอน)					
1	จัดหลักสูตรสถานศึกษาเนื้อหาการเรียนการสอน มีความเหมาะสมกับสภาพของนักเรียนชุมชนและสังคม					
2	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์					
4	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์					
5	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ					
6	จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์					
7	ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของนักเรียนเอง					
8	จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนช้าและไม่เก่ง					
9	โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในการแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน หนีเรียน					
10	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนาและใช้สื่อ การสอนตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา					
11	จัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่ทันสมัยไว้ในห้องสมุด					
12	จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
13	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนให้กับครู และนักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย					
14	รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบสม่ำเสมอ					
15	ครูได้ติดตามและแก้ปัญหของเด็กหลากหลายวิธี					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
16	จัดให้สอนพิเศษให้นักเรียนจนสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือได้เข้าเรียนสาขาวิชาที่ใฝ่ใจทำงานง่าย เงินเดือนสูง					
17	จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเก่งเรื่องอาชีพ การแสดงและการกีฬาให้มาก ๆ					
18	จัดหาครูที่สอนเก่งๆ จากภายนอกมาสอนพิเศษบางครั้ง					
19	จัดการเรียนการสอนที่เข้มข้นจนนักเรียนได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ					
	การบริหารงานบุคคล (ดูแลครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน)					
20	มีครูจำนวนเพียงพอที่จะทำการสอนและดูแลนักเรียนทั่วถึง					
21	ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและถนัดในวิชาที่สอนและสอนดี					
22	ครูมีความรักและเมตตาต่อนักเรียน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออยู่เสมอ					
23	ครูมีบุคลิกที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย					
24	ครูเอาใจใส่นักเรียนใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียนทำให้นักเรียนประพฤติดีในทุกด้าน					
25	ครูมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น ไม่ดื่มเหล้า สูบบุหรี่หรือเล่นการพนัน					
26	ครูดูแลนักเรียนให้มีความปลอดภัยจากสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ					
27	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคาดหวัง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
28	มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนมีความประพฤติเป็นคนดี					
29	ครูสอนให้นักเรียนมีกิริยามารยาท เรียบร้อย เชื่อฟัง เคารพพ่อแม่และผู้ใหญ่					
30	นำนักเรียนเข้าวัดฟังธรรมและทำบุญอยู่เสมอ					
31	อบรมให้นักการภารโรง คนขับรถและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ทำการสอนให้ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
การบริหารงบประมาณ (ดูแลการใช้จ่ายเงิน)						
32	เสนอแผนการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
33	ตั้งกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้มีการใช้จ่ายเงินเพื่อโรงเรียนเท่านั้น					
34	ทำบัญชีรับจ่ายเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง					
35	การจัดซื้อจัดจ้างสิ่งต่าง ๆ หรือการจ้างคนทำงาน ควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ					
36	ให้มีระบบให้ข้อมูลสารสนเทศของงานพัสดุ (สิ่งของ) ในโรงเรียน					
37	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจน ที่ประพฤติดี กิจกรรมเด่น อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง					
38	ระดมทรัพยากรจากองค์กรและสถาบันต่าง ๆ เพื่อใช้ในการศึกษา					
39	การรับเงินต้องออกใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคาดหวัง				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	การบริหารทั่วไป (งานธุรการ รับส่งเอกสาร งานสารบรรณ)					
40	โรงเรียนมีการจัดเตรียมที่อ่านหนังสือและที่นั่ง พักผ่อนอย่างเพียงพอ					
41	โรงเรียนติดตั้งพัดลมทุกห้องเรียน					
42	โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลอย่างเพียงพอ					
43	มีประชาสัมพันธ์คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อกับ โรงเรียนอย่างดี					
44	การให้บริการเอกสารอย่างรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ					
45	โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ					
46	โรงเรียนมีห้องสุขา ชาย หญิง สะอาดและเพียงพอ					
47	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่เหมาะสม เพียงพอแก่นักเรียน					
48	บริเวณ โรงเรียนร่มรื่นสวยงามและสะอาด					
49	โรงเรียนจัดสถานที่รับประทานอาหารให้แก่นักเรียน อย่างเหมาะสมและควบคุมให้อาหารและเครื่องคัม ที่ขายใน โรงเรียนสะอาดปลอดภัยและราคาไม่แพง					
50	โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนทุกคน					
51	บริการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีฟรี มีห้อง พยาบาล โรงเรียนและมีอนามัย โรงเรียนคอยดูแล					
52	โรงเรียนเปิด โอกาสให้ชุมชน ได้ใช้อาคารสถานที่ และสิ่งของเครื่องใช้ของ โรงเรียน					
53	ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแก่ชุมชน					
54	คุณนักเรียน ส่งเสริม และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน					
55	จัดตั้งร้านค้าขายอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบ นักเรียนที่ได้มาตรฐานราคาไม่แพง					
56	มีรถยนต์ไว้บริการนักเรียนในการ ไปทำกิจกรรมที่อื่น อย่างเพียงพอ					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง ขอให้ท่านเขียนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษาของ
โรงเรียนนารอง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหัวข้อและที่ว่างข้างล่างนี้ ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์
ต่อโรงเรียนอย่างมาก

1. การบริหารงานวิชาการ (การเรียนการสอน)

2. การบริหารงานบุคคล (การดูแลนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน)

3. การบริหารงบประมาณ (การเงิน การใช้จ่าย)

4. การบริหารทั่วไป (งานธุรการ รับส่งเอกสาร งานสารบรรณ)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Buriham Rajabhat University

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Statistics for	N of			Variables
	Mean	Variance	Std Dev	
SCALE	219.33	1.292E3	35.942	56

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 56

Alpha = .980

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Buriram Rajabhat University

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นายสมเกียรติ ปิงรัมย์
วัน เดือน ปี เกิด	3 ธันวาคม 2502
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	10 ถนนหนองม่วงวิถี ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110 โทร. 0-4463-1982 มือถือ 08-1071-5803
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2521 – 2522 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เกษตร วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเกษตรสุรินทร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) พ.ศ. 2523 – 2524 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เกษตร วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเกษตรสุรินทร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) พ.ศ. 2530 – 2531 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สัตวบาล วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)