

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Burirum Rajabhat University



ที่ ศษ 1524.20/ว 383

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

20 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยนายสนิท ไชตรวีรวง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต ๔ (เขตคงรัก) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รศ.โกวิท เชื้ออมกลาง เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการเก็บรวบรวม ข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล สีนุรัตน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
รักษาราชการแทน อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0 - 4461 - 1221, 0 - 4460 - 1616 - 20 ต่อ 3806

โทรสาร 0 - 4461 - 2859



ที่ ศธ 1131 / 2155

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
50 ถนนอีสานบุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเหล่าชัย

ด้วย นายสนิท โคตรเวียง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต 4 (เขตดงรัก) สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยนักศึกษาจะเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการวิจัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเองแจ้งสถานศึกษาในสังกัดของท่าน ให้มีความความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกร เกษทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการจักษณ

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

กองบริการการศึกษา

โทร. 0 4461 1402

โทรสาร 0 4462 0277



ที่ ศธ 1131 / 2155

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
50 ถนนอิสานบุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เงินงบประมาณ

เรื่อง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอประโคนชัย

ด้วย นายสมิท โคครเวียง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต 4 (เขตคงรัก) จังหวัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยนักศึกษายกเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์
ผู้เกี่ยวข้องในการวิจัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้ให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง
งานศึกษาในสังกัดของท่าน ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกร เกษทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รัษฎาราชการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

กองวิชาการศึกษา

โทร. 0 4461 1402

โทรสาร 0 4462 0277



ที่ ศบ 1131/2155

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
50 ถนนอิสลาม บุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2545

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม.

ถึง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบ้านกรวด

ด้วย นายสมิท โคตรเวียง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาคำการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษาเขต 4 (เขตดงรัก) สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยนักศึกษาจะเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการวิจัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแจกแบบสอบถามในสังกัดของท่าน ให้ความความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกร เกษพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการนาย

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

บริการการศึกษา

ท 0 4461 1402

โทรสาร 0 4462 0277



ที่ ศธ 1131 / 2155

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
50 ถนนอิสานบุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรื่อง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอละหานทราย

ด้วย นายสนิท ไชยเรือง นักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต 4 (เขตคลองวัง) จังหวัดบุรีรัมย์ โดยนักศึกษายกเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการวิจัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอละหานทรายให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกร เกษทัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ฝ่ายบริหารการศึกษา

โทร. 0 4461 1402

โทรสาร 0 4462 0277



ที่ ศธ 1524.20/ ว 381

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนเจริญ ตำบลโนนเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์เป็นผูู้้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน คุณชาญณรงค์ ศิริอำพันกุล

ด้วยนายสนธิ โคตรเวียง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต 4 (เขตดงรัก) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาควมหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รศ.โกวิท เชื้อมกลาง เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอมอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล สินธุ์รัตน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะศึกษาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร
รักษาราชการแทน อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0 - 4461- 1221, 0 - 4460 - 1616 - 20 ต่อ 3806

โทรสาร 0 - 4461 - 2858



ที่ ศธ 1524.20/ ว 381

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน คุณชาญณรงค์ ศาสตราจารย์

ด้วยนายสนธิ ไชยเวียง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต 4 (เขตดงรัก) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รศ.โกวิท เขี่ยมกลาง เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำกรวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล สิ้นสุวัฒน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
รักษาราชการแทน อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0 - 4461- 1221, 0 - 4460 - 1616 - 20 ต่อ 3806

โทรสาร 0 - 4461 - 2858



ที่ ศธ 1524.20/ ว 381

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

18 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน คุณสุรศักดิ์ กาญจนการุณ

ด้วยนายสนิท ไชตงเวียง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา เขต 4 (เขตดงรัก) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รศ.โกวิท เชื่อมกลาง เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล สันตุรรัตน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
รักษาราชการแทน อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0 - 4461- 1221, 0 - 4460 - 1616 - 20 ต่อ 3806

โทรสาร 0 - 4461 - 2858

ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

(สำหรับผู้ให้ข้อมูลหลัก)

แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน :

ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียน.....

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนที่มาจากส่วน

- () ข้าราชการครู
- () ผู้ปกครองนักเรียนและหรือศิษย์เก่า
- () ผู้ทรงคุณวุฒิฯ

การศึกษา.....

อาชีพ.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน.....

1. การกำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียนหรือไม่

- () มีส่วนร่วม
() ไม่มีส่วนร่วม

ถ้ามี ท่านได้ร่วมกำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียนในเรื่องใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ด้านการเรียนการสอน
() ด้านอาคารเรียน
() ด้านบริเวณโรงเรียน
() ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
() ด้านการให้บริการแก่นักเรียน
() ด้านอื่น ๆ (ระบุ)

ท่านมีวิธีการหรือกระบวนการอย่างไรจึงได้นโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียนมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน.....

1.3 ท่านมีข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียนหรือไม่ ถ้ามี ท่านกำหนดอะไร

- (1).....
(2).....
(3).....

2. การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

หรือไม่

- () มีส่วนร่วม
() ไม่มีส่วนร่วม

ถ้ามี ท่านได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอย่างไร
ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบ.....

2.2 ท่านได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องใดบ้าง

- (1).....
- (2)
- (3)

3. การให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียน การแสวงหาและให้การสนับสนุนการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

- 3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะแนวทางในการบริหารงานโรงเรียนต่อไปนี้หรือไม่
- () การบริหารการเงิน
- () การแสวงหาและให้ความสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ
- () การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอกโรงเรียน

3.2 ท่านให้วิธีการให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางในการบริหารโรงเรียนอย่างไร

- () ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนะต่อที่ประชุม
- () เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- () ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะครู และผู้บริหารในโอกาสต่าง ๆ
- () ให้ข้อเสนอแนะเมื่อผู้บริหารโรงเรียนขอคำปรึกษา
- () อื่น ๆ

3.3 ท่านให้ข้อเสนอแนะการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

3.4 ท่านให้ความช่วยเหลือด้านการเงินเพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างไรบ้าง

- () ทางการเงินส่วนตัว
- () ขอความร่วมมือจากชุมชน
1. โดยวิธี.....
- เพื่อ.....
2. โดยวิธี.....
- เพื่อ.....
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

3.5 ท่านให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนในเรื่องใดบ้าง

() ลงแรงงานตนเองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในเรื่องใดบ้าง

1.

2.

3.

() ขอความร่วมมือจากชุมชนพัฒนาโรงเรียนในเรื่องใดบ้าง

1.

2.

3.

() อื่น ๆ (ระบุ)

3.6 ท่านได้ให้วัสดุสิ่งของแก่โรงเรียนในสิ่งใดบ้าง

() วัสดุสิ่งของส่วนตัว ได้แก่

1.

2.

3.

() ขอความร่วมมือจากชุมชน ได้แก่

1.

2.

3.

() อื่น ๆ (ระบุ)

3.7 ท่านได้มองหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานและส่วนราชการเพื่อพัฒนาโรงเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ได้ขอความช่วยเหลือในเรื่องอะไร โดยวิธีใด

1. เรื่อง.....

วิธีการ.....

2. เรื่อง.....

วิธีการ.....

หน่วยงานและส่วนราชการได้ให้ความช่วยเหลืออย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

3.8 ท่านมีปัญหาในการแสวงหาความช่วยเหลือและความร่วมมือจากประชาชน หน่วยงานและส่วนราชการ เพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างไรบ้าง

ลักษณะของปัญหา.....

สาเหตุของปัญหา

ในส่วนของกรมการศึกษาระดับพื้นฐาน.....

ในส่วนของโรงเรียน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

การแก้ไขปัญหา.....

ผลของการแก้ไขปัญหา.....

ข้อเสนอแนะในทางแก้ไขปัญหา.....

3.9 ท่านได้ให้คำปรึกษาในการแสวงหาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างไร.....

กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีอะไรบ้าง

1.
2.
3.

3.10 ท่านได้ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการ
ของนักเรียนทุกด้านทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....

กิจกรรมที่ได้สนับสนุนพัฒนาการของนักเรียน มีอะไรบ้าง

1.....

2.....

3.....

3.11 ท่านคิดว่าโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการโรงเรียนให้คำปรึกษา แนะนำ
หรือไม่

ดำเนินการทุกเรื่อง

ดำเนินการบางเรื่อง

เรื่องที่ไม่ดำเนินการ

ได้แก่.....

ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

ไม่ได้ดำเนินการเลย เพราะ.....

3.12 ท่านได้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

วิธีการให้คำแนะนำ

ประชุมร่วมกับคณะครูเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะครูและผู้บริหารเมื่อมีโอกาส

ให้ข้อเสนอแนะแก่ครูผู้สอนโดยตรง

ขอความคิดเห็นจากชุมชนเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน

อื่นๆ (ระบุ).....

ข้อเสนอแนะ ได้แก่

(1).....

(2).....

(3).....

3.13 ท่านคิดว่าโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามคำแนะนำของกรรมการ
โรงเรียนศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่

- () ดำเนินการทุกเรื่อง
- () ดำเนินการบางเรื่อง
- เรื่องที่ไม่ดำเนินการ

ได้แก่.....

ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

() ไม่ได้ดำเนินการเลย เพราะ.....

3.14 ท่านมีปัญหาในการให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียนอย่างไรบ้าง

ลักษณะของปัญหา
ในส่วนของกรรมการโรงเรียน.....

ในส่วนของโรงเรียน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

การแก้ไขปัญหา.....

ผลของการแก้ไขปัญหา.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา.....

4. การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4.1 ท่านได้รับทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนภาคเรียนละครั้งหรือไม่

- () ทราบ
- () ไม่ทราบ

ถ้าทราบ ทราบโดยวิธีใด

- () โรงเรียนเชิญประชุมเพื่อทบทวนงานการปฏิบัติงาน
- () โรงเรียนแจ้งเป็นเอกสารเมื่อถึงโอกาส
- () รับจากการบอกเล่าของผู้บริหารโรงเรียน

4.2 ท่านมีข้อเสนอแนะต่อผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ได้เสนอแนะในเรื่องใดบ้าง

1. เรื่อง.....
วิธีดำเนินการต่อไป.....
2. เรื่อง.....
วิธีดำเนินการต่อไป.....
3. เรื่อง.....
วิธีดำเนินการต่อไป.....

5. การประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการพัฒนาโรงเรียนและให้มีการใช้บริการจากโรงเรียนให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

5.1 ท่านได้ประสานงานกับองค์กร ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนหรือไม่

- () ประสานงาน
- () ไม่มีการประสานงาน

ถ้ามี ได้ประสานงานกับ

1. หน่วยงาน.....
2. หน่วยงาน.....
3. หน่วยงาน.....

กิจกรรมที่องค์กรต่าง ๆ มาร่วมพัฒนาโรงเรียน

1. เรื่อง.....
2. เรื่อง.....
3. เรื่อง.....

ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาพัฒนาโรงเรียนมีหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ลักษณะของอุปสรรคปัญหาเป็นอย่างไร

1.
2.
3.

ท่านได้แก้ไขปัญหาลักษณะเหล่านี้ได้อย่างไร

1.
2.
3.

5.2 ท่านได้เสนอและประสานงานให้โรงเรียนได้ช่วยบริการแก่ชุมชนในเรื่องใดบ้าง

- บริการอาคารสถานที่
- บริการเครื่องมือเครื่องใช้ของโรงเรียน
- ส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน
- สุขภาพอนามัย
- อื่น ๆ (ระบุ)

5.3 ท่านได้เสนอแนะและประสานงานให้โรงเรียนบริการอาคารสถานที่แก่ชุมชนอย่างไร

- ให้ใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมของชุมชน
- ให้ใช้บริเวณโรงเรียนเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ให้ใช้เป็นศูนย์เผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน
- ให้ใช้เป็นที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน
- อื่น ๆ (ระบุ)

5.4 ท่านได้เสนอแนะและประสานงานให้โรงเรียนบริการเครื่องมือเครื่องใช้แก่ชุมชนอย่างไร

- บริการให้ยืมเฉพาะกิจกรรมในโรงเรียน
- บริการให้ยืมในหมู่บ้านเฉพาะกิจกรรมของส่วนรวม
- บริการให้ยืมแก่คนทั่วไปในหมู่บ้าน
- อื่น ๆ (ระบุ)

5.5 ท่านได้เสนอแนะและประสานงานให้โรงเรียนบริการด้านการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนอย่างไร

- บริการข่าวสาร
- จัดอบรมวิชาชีพ
- บริการห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า
- อื่น ๆ (ระบุ)

5.6 ท่านได้ให้เสนอแนะและประสานงานให้โรงเรียนบริการแก่หน่วยงานส่วนราชการ หรือไม่

() มี

() ไม่มี เพราะ.....

ถ้ามี โรงเรียนได้บริการในเรื่องอะไร

() บริการสถานที่จัดกิจกรรม

() ให้ยืมเครื่องมือเครื่องใช้ในกิจการจัดกิจกรรม

() เป็นวิทยากร

() บริการด้านกำลังคน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานและส่วนราชการตกค้างไร

.....

5.7 ท่านได้เสนอแนะและประสานงานให้โรงเรียนได้พัฒนาท้องถิ่นในเรื่องใดบ้าง

() เรื่องสุขภาพอนามัยของชุมชน

() เรื่องการประกอบอาชีพของชุมชน

() เรื่องการวางแผนผังของชุมชน

() เรื่องศิลปวัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้าน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

ท่านได้เสนอแนะและประสานงานเพื่อให้โรงเรียนช่วยพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร

() ช่วยทำความสะอาดสถานที่สำคัญของชุมชน

() เผยแพร่วิธีการใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพให้แก่ชุมชน

() เป็นที่ปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน

() ติดต่อประสานงานให้หน่วยงาน ส่วนราชการช่วยพัฒนาชุมชน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

5.8 ท่านมีปัญหาในการเสนอแนะและประสานงานให้โรงเรียนบริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร

ลักษณะของปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา

ในส่วนของกรรมการศึกษา.....

ในส่วนของโรงเรียน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

การแก้ไขปัญหา.....

ผลของการแก้ไขปัญหา.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา.....

6. การแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมอบหมาย

6.1 ท่านได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่

() มี

() ไม่มี เพราะ.....

ถ้ามีการแต่งตั้งคณะทำงานในเรื่องอะไรบ้าง

() ดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน

() จัดงานประจำปีของโรงเรียน

() จัดงานเป็นครั้งคราวเพื่อหารายได้บำรุงการศึกษา

() อื่น ๆ (ระบุ).....

6.2 คณะทำงานได้มีการวางแผนในการปฏิบัติงานหรือไม่

() มี

() ไม่มี เพราะ.....

ถ้ามีการวางแผน ได้มีการวางแผนอย่างไร

() วางแผนตลอดปี

() วางแผนปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

() อื่น ๆ (ระบุ).....

6.3 ท่านได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานหรือไม่

() มี

() ไม่มี เพราะ.....

ถ้ามีการติดตามผล ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างไร

() มีการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี

() มีการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

() มีฝ่ายติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

() มีการทบทวนขณะที่ปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหา

() อื่น ๆ (ระบุ)

6.4 ท่านมีปัญหาในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

สาเหตุของปัญหา

ในส่วนของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

ในส่วนของโรงเรียน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

การแก้ไขปัญหา.....

ผลของการแก้ไขปัญหา.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา.....

(สำหรับผู้ที่ให้ข้อมูลประกอบ)

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : ศึกษาเฉพาะ
กรณีโรงเรียน..... สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์..... อายุ..... ปี

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ทำหน้าที่ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่.....

วิชาที่สอน

1.....

2.....

3.....

ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนนอกเหนือจากงานการสอน

1.....

2.....

3.....

สถานที่ที่สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....

กรอบการสัมภาษณ์ : ใช้กรอบตามแบบหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่
ระบุไว้ในข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษา ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.
2543

ดังนี้

1. กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน
2. ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
3. ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียน การแสวงหาและให้ความสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวิทยากร ภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอกโรงเรียน
4. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. ประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการพัฒนาโรงเรียนและให้มีการให้บริการจากโรงเรียนให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน
6. แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....