



สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน  
ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2  
THE REALISTIC AND EXPECTED STATES OF STUDENTS'  
PARENTS TOWARDS THE ADMINISTRATION  
OF BAN HUAY PHO SCHOOL UNDER BURIRAM  
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

วิทยานิพนธ์  
ของ  
สง่า ดุจจานุทัศน์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ธันวาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน  
ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2  
THE REALISTIC AND EXPECTED STATES OF STUDENTS'  
PARENTS TOWARDS THE ADMINISTRATION  
OF BAN HUAY PHO SCHOOL UNDER BURIRAM  
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

วิทยานิพนธ์  
ของ  
สง่า ดูกจานุทัศน์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ธันวาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อเรื่อง	สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2	
ผู้วิจัย	สง่า คุงจานุทัศน์	
กรรมการควบคุม กรรมการ	ดร. สาธิต ผลเจริญ ดร. สุรัชย์ ปิยานุกูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาการบริหารการศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ปีที่พิมพ์ 2553

#### บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีขอบเขตการศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไป โดยศึกษาจากประชากร เป็นผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 370 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบไปด้วยแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .6522 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและชุมชน ศึกษาจากเอกสารและการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจากบุคคลในชุมชน ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังในการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ใช้แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่และร้อยละ ข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นดังนี้

สภาพความเป็นจริง โรงเรียนบ้านห้วยปอ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2511 มีเนื้อที่ 24 ไร่เศษ เป็นโรงเรียนของชุมชน 3 หมู่บ้าน คือ บ้านห้วยปอ บ้านโคกใหญ่ และบ้านศรีตะครอง ตำบลบึงกุ อำเภอบึงนาราง จังหวัดบุรีรัมย์ ประชาชนทั้ง 3 หมู่บ้านที่ลักษณะคล้ายคลึงกันมาก คือ ส่วนใหญ่มีอาชีพทำนา นับถือศาสนาพุทธ ภาษาถิ่น ใช้ภาษาเขมร ปัจจุบันโรงเรียนบ้านห้วยปอ เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีนักเรียนทั้งหมด 370 คน ครู 16 คน โรงเรียนบ้านห้วยปอ เป็นโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านวิชาการ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในกลุ่มสูงของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 แม้ว่าโรงเรียนยังขาดแคลนงบประมาณอยู่มาก และมีจำนวนครูต่ำกว่า

เกณฑ์ก็ตาม โรงเรียนเคยได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนสอนจริยศึกษาดีเด่นของจังหวัดบุรีรัมย์ มีครูที่มีความสามารถดีเด่นในระดับอำเภอและระดับจังหวัด ผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจเพราะเป็นโรงเรียนใกล้บ้าน ไปด้วยสะดวก ครูตั้งใจสอน และผู้บริหารมีความสามารถเป็นที่ไว้วางใจของผู้ปกครอง ผู้อำนวยการโรงเรียนคนปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งเป็นครูใหญ่ ตั้งแต่ พ.ศ.2528 เป็นอาจารย์ใหญ่และเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา 25 ปีติดต่อกัน ปฏิบัติงานได้ผลดีเป็นที่รักศรัทธาของผู้ปกครองและชุมชน

ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ในสภาพความเป็นจริง พบว่า มีการดำเนินการโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งในด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไป ส่วนการบริหารวิชาการ มีการดำเนินการอยู่ในระดับมาก

ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ พบว่า มีความคาดหวังในการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน ในด้านการบริหารงานวิชาการต้องการให้โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง ฝึกนักเรียนให้รักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ซื่อสัตย์ และมีระเบียบ ฝึกให้นักเรียนรักถิ่นฐานหวงแหน ทรัพยากรธรรมชาติ จัดประสบการณ์ด้านพลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านการบริหารงบประมาณ ให้มีการจัดทำบัญชีหลักฐานการเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้านการบริหารบุคลากร ให้โรงเรียนสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป ให้มีห้องสมุดที่ดี ให้จัดกิจกรรมการใช้ประโยชน์บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้เหมาะสมสวยงาม มีชมรมส่งเสริมการเรียนและบุคลิกภาพที่หลากหลาย จัดห้องสุขาให้สะอาด และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน



**TITLE** The Realistic States and the Expectation of the Students' Parents towards the Academic Administration of Ban Huaypo School under Buriram Educational Service Area Office 2

**AUTHOR** Sa-nga Dutchanuthat

**ADVIS** Dr.Sathit Phoncharoen Thesis Advisor  
 Dr.Surachai Piyanukool Co-advisor  
 Assistant Professor Dr.Piyaporn Siriphanumart Co-advisor

**DEGREE** Master of Education MAJOR Educational Administration

**SCHOOL** Buriram Rajabhat University YEAR 2010

### ABSTRACT

The Purposes of this research were to study the real states and the expectation of the students' parents toward the academic administration of Huaypo School under Buriram Educational Service Area Office 2 in the following areas : academic administration, budget administration, personnel administration and general administration. The participants were classified by genders, ages and academic levels. The population were 370 students' parents. The research selected the data of share history and communities through document and interview some people. The research instrument for studying the opinions of the students' parents about the realistic states and the expectation in the administration of the school was set of questionnaire. The collected data was analyzed by percentage of frequency.

The results of the study were as follows :

The realistic state : Ban Huaypo School was built on 10 July 1968. The areas were more than 24 rais. It served 3 villages : Ban Huaypo, Ban Khok Yai, and Ban Sritakhong in Pangku Subdistrict, Prakhonchai District, Buriram Province. The people in 3 villages were alike, and mostly people were farmers, Buddhists, and they spoke Khmer. There were 3 academic levels in Ban Huaypo School : pre-elementary, elementary, and secondary levels. There were 370 students and 16 teachers. It was a school that was famous for academe. The students' achievement in leaning was at a high level in Buriram Primary Educational Service Area Office 2. Although the school was short of

budget and the number of the teachers were not enough, the school was chosen to be a school that managed learning activities in moral education effectively in Buriram Province. The teachers here had excellent abilities compared to others in the district and province levels. The students' parents were satisfied because the school was near their houses. They could go to school comfortably. The teachers worked hard in teaching the students and the administrator could manage the school effectively confidence. The director of this school has been the principal since 1985, that was 25 years. He worked efficiently. The students' parents and the people in the community loved him very much.

The opinions of the students' parents towards the academic administration of Ban Huaypo School in the realistic states in budget administration, personnel administration, and general administration as a whole were at the highest levels. The academic administration was at a high level.

The expectation of the students' parents towards the academic administration of Ban Huaypo School as a whole were at the highest levels. In academic administration, the students' parents wanted the teachers to manage the learning and teaching activities that the students can really practice. They wanted them to train the students to love working, to be hardworking, to be patient, to be a saver, to be honest and to be disciplined. They wanted them to train the students to love their hometown, to be possessive about natural resources. They wanted them to manage the experience in physical education, art, music and dramatic arts. In budget administration, the teachers had to do the evidences about money correctly. For personnel administration, the school should support and encourage the teachers and the students to create something useful to the school and encourage the teachers and the students to be decency. For general administration, the school should have a good library a beautiful building, a club for encouraging learning and various personalities and there should be enough and clean toilets for the students.

## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้เพราะได้รับความอนุเคราะห์ช่วยเหลือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ดร. สาธิต ผลเจริญ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร. สุรชัย ปิยานุกูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นวมินทร์ ประชานันท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อริยะภักดิ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยที่อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำวิทยานิพนธ์

ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน คือ ว่าที่ร้อยตรีวิชัย ปิยะมิตรธรรม คุณนกร ศรีสุริยชัย และคุณจิราภรณ์ คงพรหม ที่ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยป่อ ที่อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบให้ผู้มีพระคุณ และผู้ที่มีความตั้งใจในการพัฒนาการศึกษาของไทยให้เจริญยิ่งขึ้นไปทุกท่าน

สง่า คุณจานุทัศน์

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1	บทนำ..... 1
	ความเป็นมาและความสำคัญ..... 1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย..... 4
	ความสำคัญของการวิจัย..... 4
	ขอบเขตของการวิจัย..... 4
	นิยามศัพท์เฉพาะ..... 5
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 6
	หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง..... 6
	หลักการบริหารงานในโรงเรียน..... 6
	การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน..... 7
	ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา..... 8
	การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545..... 10
	ด้านการบริหารวิชาการ..... 10
	ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ..... 11
	ด้านการบริหารงานบุคคล..... 12
	ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานบุคคล..... 13
	ด้านการบริหารงบประมาณ..... 18
	ขอบข่ายการบริหารงบประมาณ..... 19
	ด้านการบริหารทั่วไป..... 21
	ขอบข่ายภารกิจของการบริหารทั่วไป..... 22
	การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน..... 25
	หลักการสำคัญในการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน..... 26
	รูปแบบการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน..... 27
	ทฤษฎีความหวัง..... 28
	คณะกรรมการสถานศึกษากับการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน..... 31
	หน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา..... 32

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
โรงเรียนสมบูรณแบบ.....	37
ความเป็นมาและความสำคัญของโรงเรียนสมบูรณแบบ.....	37
กรอบแนวคิดของโรงเรียนสมบูรณแบบ.....	37
มิติแนวคิดของโรงเรียนสมบูรณแบบ.....	38
รูปแบบของโรงเรียนสมบูรณแบบ.....	39
การพัฒนาสู่ความเป็นโรงเรียนสมบูรณแบบ.....	41
ปัญหาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	42
ประวัติและโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านห้วยปอ.....	45
จุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียน.....	48
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ประจำปีงบประมาณ 2551.....	48
นโยบายการประกันโอกาสทางการศึกษา.....	48
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา.....	50
นโยบายการประกันประสิทธิภาพการศึกษา.....	54
นโยบายการประกันความปลอดภัย.....	55
บริบทของชุมชน.....	58
บ้านห้วยปอ.....	58
บ้านโคกใหญ่.....	59
บ้านศรีตะครอง.....	60
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	63
งานวิจัยในประเทศ.....	63
งานวิจัยต่างประเทศ.....	66
สรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	69
<b>3 วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>70</b>
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	70
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	70
วิธีสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ.....	71
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	72
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	72
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	73

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	74
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	102
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	102
วิธีดำเนินการวิจัย .....	102
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	103
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	103
สรุปผลการวิจัย .....	103
อภิปรายผล.....	105
ข้อเสนอแนะ .....	111
ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้.....	111
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป.....	112
บรรณานุกรม.....	113
ภาคผนวก.....	118

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนคำร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษา .....	75
2 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.....	76
3 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง ในด้านการบริหารวิชาการของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.....	77
4 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง ในด้านการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.....	79
5 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง ในด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.....	81
6 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง ในด้านการบริหารทั่วไปของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.....	83
7 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยภาพรวม.....	86
8 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารวิชาการ .....	87
9 ค่าความถี่และคำร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงบประมาณ .....	90



## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
10	ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารบุคลากร ..... 92
11	ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารทั่วไป ..... 94
12	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา ของ โรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2..... 98
13	ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนในปัจจุบันที่ดึงดูดให้ส่งบุตรหลานมาเรียน ที่โรงเรียนบ้านห้วยปอ ..... 100

## สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ทฤษฎีความคาดหวัง .....	30
2 องค์กำหนดความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ .....	40
3 เขตบริการ โรงเรียนบ้านห้วยปอ .....	57
4 กรอบแนวความคิดในการวิจัย .....	69

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษามีความสำคัญมากต่อการพัฒนาประเทศ เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านของประเทศ

ประเทศไทยได้เห็นความสำคัญของเรื่องนี้ จึงได้กำหนดความมุ่งหมายในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2549 : 112) โรงเรียนจึงเป็นสถานศึกษาที่ผู้ปกครองมีความคาดหวังว่าสามารถดำเนินงานด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ และด้านบริหารงานทั่วไปมาบริหารจัดการให้เป็นโรงเรียนที่มีสังคม บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างดี ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การจัดการการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานกำหนด และได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วนทุกด้าน เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมต่างๆ ไปในทางที่ดีขึ้น สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปกครองหรือชุมชน

ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 29 ได้กำหนดไว้ว่าให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดการเรียนรู้ภายในชุมชน ผู้ปกครองจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการพัฒนาการศึกษาร่วมกับโรงเรียน ตลอดจนการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณลักษณะที่พึงประสงค์และต้องจัดให้สอดคล้องกับความสามารถและความสนใจของผู้เรียนและผู้ปกครอง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545 : 2)

พจนีย์ เทียมศักดิ์ (2543 : 17) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้ปกครอง ในการดำเนินการจัดการศึกษาในโรงเรียนว่าสถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานในการศึกษาซึ่งจะมีส่วนทำให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้ สอดคล้องกับความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครองมากขึ้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา หรือการปฏิรูปการเรียนรู้ชี้ชัดให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และการบูรณาการตามความเหมาะสมและสถานศึกษามีหน้าที่จัดทำ สารของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวกับสถานศึกษา ในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ หลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ ต้องมีลักษณะหลากหลาย มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้ เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ สารของหลักสูตรทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความ สมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สุภรณ์ สุภาพงศ์ (2543 : 5) ได้กล่าวว่า การปฏิรูปการเรียนรู้ต้อง อาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายผนึกกำลังกัน (All for Education) ต้องมีเป้าหมายร่วมกัน คือ คุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่ ผู้ปกครองคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นกับตัวนักเรียนแล้ว โรงเรียนจึงนำเอาความคาดหวังตรงนั้นมา กำหนดเป็นแนวทางในการบริหารการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 2 ปัจจุบันจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มีนักเรียน ทั้งหมด 370 คน ครู 16 คน นักการภารโรง 1 คน การบริหารโรงเรียนผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุด คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนคือกลไกที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้บรรลุเป้าหมายได้ ทั้งนี้เพราะผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และตัดสินใจว่าภายใต้เงื่อนไขของทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด โรงเรียนควรดำเนินการไปในทิศทางใด อย่างไร การบริหารโรงเรียนนั้น มี แนวทางการบริหารที่หลากหลาย มีทั้งที่ประสบความสำเร็จมากและประสบความสำเร็จน้อย การ บริหารและการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนั้น จึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง ของผู้บริหาร โรงเรียน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้มีการกระจายอำนาจการบริหารให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหาร และจัดการทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป (คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล, 2546 : 6) ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้อง ดำเนินการบริหารทรัพยากรเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของ ผู้ปกครองและชุมชน โรงเรียนบ้านห้วยปอเป็นโรงเรียนที่มีปัจจัยหลักในการบริหารยังขาดแคลน อยู่มาก เช่น ด้านงบประมาณ (ค่ารายหัว) ที่ไม่พอเพียง ด้านบุคลากรไม่ครบตามเกณฑ์ คือ มี อัตรากำลังครูที่ต่ำกว่าเกณฑ์ 6 คน อาคารสถานที่ไม่เพียงพอ สื่อการเรียนการสอนมีน้อย งบประมาณอาหารกลางวันได้รับจัดสรรมาน้อย และนักเรียนได้ดื่มนมไม่ครบทุกคน ปัจจัยเหล่านี้ ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างมากแต่โรงเรียนก็สามารถ บริหารงานต่างๆ ได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้หลายอย่าง เช่น งานอาคารสถานที่สามารถจัด บริเวณโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่นและสวยงามตรงกับหลักการที่ว่า นำดู นำอยู่ และนำเรียน นอกจากนี้ยังมีงานวิชาการของโรงเรียนที่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนทำให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในกลุ่มสูง คิดอันดับ 1-10 ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2 ทุกปี มีศิษย์เก่าที่มีความสามารถสอบเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงได้ และจบการศึกษาได้ทำงานในตำแหน่งสำคัญ เจริญก้าวหน้าหลายคน เช่น ร้อยเอกเฉลิมว จะรอบ รัมย์ จบจากโรงเรียนนายร้อย จปร. นางสาวศิริลักษณ์ บัตรประโคน ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนอยู่ ที่มหาวิทยาลัยบูรพา นายณรงค์ สำรวมจิต เป็นผู้จัดการทั่วไป หจก. แคล ที เบรทชั่น ทูล ฯลฯ มี ครูที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นครูผู้สอนดีเด่นระดับจังหวัด 3 คน คือ นางหทัยรัตน์ ตรีสินธุ์ เป็นครู สอนภาษาอังกฤษดีเด่นของจังหวัดบุรีรัมย์ ปี 2534 นางจิราภรณ์ กงพรหม เป็นครูผู้สอนกลุ่ม สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตดีเด่นของจังหวัดบุรีรัมย์ ปี 2536 นางอิสราภรณ์ พวงประโคน ได้รับคัดเลือกให้เป็นครูผู้สอนคณิตศาสตร์ดีเด่นของจังหวัดบุรีรัมย์ ปี 2537 จากปี 2534 - ปี 2538 ได้มีโรงเรียนทั้งในจังหวัดบุรีรัมย์และ โรงเรียนจากต่างจังหวัดเข้ามาศึกษาดูงานที่โรงเรียนบ้าน ห้วยปอเป็นจำนวนมาก แต่ก็ยังมีผู้ปกครอง บางส่วนยังพาลบุตรหลานย้ายเข้าไปเรียนในอำเภอประ โคนชัย ทั้งที่ต้องเดินทางไกลไปอีก 6 กิโลเมตร

ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้บริหารของโรงเรียนบ้านห้วยปอ โดยดำรงตำแหน่งผู้บริหารของ โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2528 รวมเป็นเวลา 22 ปีแล้ว จึงสนใจที่จะศึกษา ถึงสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนบ้านห้วยปอ เพื่อจะได้ ข้อมูลดังกล่าวมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ในการบริหารด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ให้สอดคล้องกับแนวทางหรือความต้องการ ของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ ซึ่งจะทำการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทั้ง ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ในด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากร และด้านการบริหารงานทั่วไป

### ความสำคัญของการวิจัย

1. ได้ทราบสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการ บริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
3. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

### ขอบเขตของการวิจัย

1. เนื้อหา
 

การวิจัยครั้งนี้ ศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ โดยมีขอบเขตดังนี้

  - 1.1 การบริหารวิชาการ
  - 1.2 การบริหารงบประมาณ
  - 1.3 การบริหารงานบุคลากร
  - 1.4 การบริหารงานทั่วไป
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 

ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตำบลปึงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 370 คน การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยจะทำการศึกษาทั้งประชากร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตามข้อมูล 10 มิถุนายน 2551 จำนวน 370 คน โดยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง
3. ตัวแปรที่จะศึกษา
  - 3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน



### 3.2 ตัวแปรตาม

สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้าน การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนบ้านห้วยปอ ตำบลบึงกุ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. สภาพความเป็นจริงหมายถึงความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
3. ความคาดหวัง หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดอย่างมีวิจารณญาณของบุคคลที่คาดคะเน หรือคาดการณ์ล่วงหน้าต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป
4. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้อุปการะนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ใน โรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
5. การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่
  - 5.1 การบริหารวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
  - 5.2 การบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน และพัสดุในสถานศึกษา
  - 5.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง แต่งตั้ง การย้ายและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษา
  - 5.4 การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ธุรการ กิจการนักเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและอื่นๆ



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจความต้องการเรื่องการศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องจากเอกสารตำรา บทความ และการวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

#### 1. หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 หลักการบริหารงานในโรงเรียน
- 1.2 การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา
- 1.4 การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

- 1.5 การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 1.6 ทฤษฎีความคาดหวัง
- 1.7 คณะกรรมการสถานศึกษากับการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 1.8 โรงเรียนสมบูรณ์แบบ

#### 2. ปัญหาของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 3. บริบทของโรงเรียนบ้านห้วยปอ

#### 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 งานวิจัยในประเทศ
- 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

### หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### หลักการบริหารงานในโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้น จะต้องใช้หลักการหรือวิธีการในการบริหารที่ดีหรือเหมาะสมกับบริบทหรือสภาพของโรงเรียนนั้น ซึ่งหลักการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2532 : 12) ได้เสนอหลักการบริหารโรงเรียนที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพไว้ดังนี้

1. ต้องบริหารงานบุคคลในโรงเรียนตามขั้นตอนกระบวนการบริหาร กล่าวคือ การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การวางแผน การดำเนินการตามแผน และการติดตามประเมินผล
2. ต้องยึดเป้าหมายหลักของการดำเนินการในโรงเรียนเป็นสำคัญในการบริหารงาน ทุกงานนั้นคือการปฏิบัติงานทุกงานต้องมุ่งถึงผลในอันที่จะทำให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตร
3. ใช้บุคลากรในโรงเรียนให้เป็นประโยชน์มากที่สุด และต้องให้บุคลากรในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ครู นักการภารโรง มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มากที่สุด ทั้งในการแสดงความคิดเห็นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
4. ทำการติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานทุกอย่าง อย่างสม่ำเสมอ สรุป จากการดำเนินการตามหลักการบริหารโรงเรียน จึงสรุปได้ว่าการบริหารโรงเรียน เพื่อที่จะให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ นั้นจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหาร ต้องยึดเป้าหมายหลักในการบริหาร ให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีส่วนร่วม รับผิดชอบในการบริหารงาน และต้องมีการติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

#### การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นภาระงานของผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่คณะครู อาจารย์ นักการภารโรง ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนที่ค้องมีหน้าที่เข้ามาเกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนในที่สุด

ภิญโญ สาร (2526 : 365) ได้กล่าวถึงบทบาทของโรงเรียนประถมศึกษาไว้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาถือเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญ เพราะเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาให้กับประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ ผลการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ การดำเนินการของผู้บริหารเป็นหลัก ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจึงเป็นบุคคลที่สำคัญและมีบทบาทในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุจุดหมายของการศึกษาความสำคัญของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำเป็นต้องรับผิดชอบในการพัฒนาประชากรของประเทศ

สมเดช สีแสง (2544 : 310) ได้กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาจะถูกกำหนด แบ่งตามภารกิจหลักของโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเหมือนกันทุกโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีขนาดและจำนวนบุคลากรที่ต่างกัน สามารถแบ่งงานต่างกันได้ แต่เนื้องานหลักจะเหมือนกับงานภายในสถานศึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องจัดการดูแลและควบคุมเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กมล ภูประเสริฐ (2544 : 6) ได้กล่าวถึงบทบาทของโรงเรียนประถมศึกษาไว้ว่า ในการดำเนินงานของสถานศึกษาเราอาจแบ่งการดำเนินงานได้เป็นสองส่วนคือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ บุคลากรในสถานศึกษา จึงถูกแบ่งออกเป็นสองส่วนคือ ฝ่ายบริหาร (ผู้บริหาร รอง/ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าสายงาน เป็นต้น) บุคคลทั้งสองฝ่ายมิได้แบ่งแยกกันโดยเด็ดขาด เพราะบางคนต้องทำหน้าที่ทั้งสองฝ่าย เช่น หัวหน้าสายวิชาการ ก็ยังทำหน้าที่สอนด้วยประกอบกับแนวคิดในเชิงบริหารที่ต้องการให้การบริหารเป็นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ทำให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีบทบาทในการบริหารงานในสถานศึกษาด้วย

ปราชญา กล้าผจญ (2547 : 34) ได้กล่าวถึงยุทธศาสตร์ในการบริหารการศึกษาในยุคไตรศหัสวรรษว่า การบริหารนั้นเป็นการทำงานให้สำเร็จลุล่วง ซึ่งมีวิธีการมากมาย ผู้บริหารต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะต่างๆ ที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รู้จักเลือกวิธีที่เหมาะสม ตามสภาพความต้องการของชุมชนและสังคม

ดังนั้น สรุปได้ว่าการบริหารงานต่างๆ ของโรงเรียนนั้น ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญมากในการที่จะผลักดันโครงการต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งผู้บริหารต้องมีความเข้าใจในขอบเขตของงานเป็นอย่างดีและต้องมีวิสัยทัศน์ที่ดี จึงจะสามารถนำสิ่งเหล่านั้นมากำหนดเป็นนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาในด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้เจริญยิ่งขึ้นได้

#### ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการศึกษาแห่งชาติ โดยมุ่งหมายให้มนุษย์มีชีวิตที่สมบูรณ์และสังคมที่ดียิ่งงาม ชีวิตที่ดี คือ ชีวิตที่ดี เก่ง และมีความสุข สังคมที่ดีงาม คือ สังคมที่มีคุณภาพ สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ และสังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (2546 : 8) ได้อธิบายลักษณะดังกล่าวไว้ ดังนี้

1. ชีวิตที่ดี เก่ง และมีความสุข เป็นวัตถุประสงค์ของการศึกษาไทยในภาพรวม ชีวิตที่ดี คือ การเป็นคนดี ดำเนินชีวิตบนแนวทางบรรทัดฐานที่สังคมยอมรับ มีคุณภาพที่ดี จิตใจดีงาม ดำรงตนตามหลักคุณธรรมของศาสนา ด้านพฤติกรรมที่แสดงออก คือ ความขยัน ไม่ดูดายในปัญหาต่างๆ ของสังคม พากเพียรใฝ่รู้ รักตนเอง ตลอดถึงครอบครัว สังคมประเทศชาติ สรรพชีวิตร่วมโลก ตลอดจนสิ่งแวดล้อม รู้จักเสียสละและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิตต่างๆ ได้

2. คนเก่ง คือ คนที่มีสมรรถภาพสูงในการดำเนินชีวิตโดยใช้สติ ปัญญา เป็นตัวนำในการแก้ปัญหา หรือกระทำการต่างๆ มีความต้องการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีความกล้าในทางที่สมควร ใช้เหตุผลควบคุมอารมณ์ตนเอง เป็นคนที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ รู้จักเทคโนโลยีสมัยใหม่แต่ไม่ได้หลงไปตามกระแสอย่างผิดๆ มีความสามารถวิเคราะห์ วิจัย แยกแยะถึงคุณค่า

ของภูมิปัญญาด้านต่างๆ และสามารถใช้ศักยภาพความถนัดของคนที่มีอยู่นำมาพัฒนาให้มีคุณค่า ทั้งต่อตนเองและสังคมประเทศชาติได้ ไม่ว่าจะเป็นศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปะ คนตรีหรือ ด้านอื่นๆ

3. คนที่มีความสุข คือ คนที่มีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี ร่าเริงแจ่มใส มองโลกในแง่ดี แต่ยอมรับความจริงของความเป็นไปในสังคมต่างๆ ของโลกและชีวิตได้ สามารถปรับตัวได้ดีในทุกสถานการณ์ รักษาสมดุลของชีวิตในด้านต่างๆ ได้อย่างพอเหมาะพอดี มีความภูมิใจในความเป็นตนเอง เข้ากับคนที่แตกต่างจากตนเองได้

4. ด้านคุณภาพ คือ สังคมที่มุ่งพัฒนาให้คนไทยทุกคนมีความเสมอภาคที่จะพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพเพื่อดี เก่ง และมีความสุข เป็นสิ่งที่เข้มแข็งและมีเสถียรภาพทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งจะพัฒนาควบคู่กันไปทุกด้านอย่างสมดุล และยั่งยืน เป็นสังคมเปิด โปร่งใส เป็นประชาธิปไตยอย่างแท้จริงทุกคนสามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษา และทางด้านอื่นๆ ของรัฐได้อย่างเท่าเทียมกันอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบในกิจกรรมทางการเมือง และกิจกรรมสาธารณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง โดยปราศจากการขัดขวางกีดกัน

5. สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เป็นวัตถุประสงค์ที่จะสร้างคนไทยทุกคนให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รักความรู้ ใฝ่รู้ รู้จักเลือกสรรความรู้ที่มีคุณค่าและนำมาใช้ประโยชน์ใส่ใจพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือประยุกต์ความรู้ใหม่ให้สนองตอบต่อภูมิปัญญาเดิมของตนเองอย่างเหมาะสม ไม่หยุดนิ่งกับความรู้ที่มีอยู่ ทั้งนี้มุ่งให้สถาบันของสังคม ตั้งแต่หน่วยเล็กที่สุดคือครอบครัวไปจนถึงระดับชาติ ให้มีส่วนสนับสนุนหรือเข้ามามีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานจนถึงอุดมศึกษาและการศึกษานอกระบบโรงเรียน ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม ให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้ อื่นๆ ขึ้นต่อไป

6. สังคมแห่งความสามัคคีและเอื้ออาทรต่อกัน เป็นวัตถุประสงค์ที่จะฟื้นฟูคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและสืบสานต่อไปให้ยืนยาว เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของชาติ วัฒนธรรมไทยเป็น วัฒนธรรมที่เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น และมีความเป็นมิตร เมตตา กรุณา เป็นพื้นฐานอยู่แล้วเห็นได้จากวิถีชีวิตที่พึ่งพาอาศัยกันและกันมาในอดีต การศึกษาจะมุ่งให้สืบสานและพัฒนาคุณค่า วัฒนธรรม เหล่านี้ให้เข้มข้น ให้เครือข่ายชุมชนเข้มแข็งและไม่ทอดทิ้งค่านิยมเดิมแต่จะมีจิตสำนึกแห่งความเป็นไทยให้มากขึ้น ทั้งนี้ต้องไม่ทอดทิ้งผู้ด้อยโอกาสและคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ควบคู่กันไปด้วย

สรุปได้ว่า วัตถุประสงค์ของการศึกษาของชาตินั้น เพื่อที่ ต้องการให้คนไทยมีชีวิตที่ดีงาม และมีความสุข ให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และเอื้ออาทรเป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

**การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงและ ในมาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาดำกว่าปริญญาของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จึงมีหลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจโดยการตัดสินใจและใช้อำนาจของสถานศึกษาผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในด้านต่างๆ ภายในขอบเขตการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, 3-13) ดังต่อไปนี้

**ด้านการบริหารงานวิชาการ**

การบริหารงานวิชาการ ถือว่างานวิชาการเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษา มุ่งจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทุกด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา มีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุด
3. ให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้
4. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีวัดคุณภาพด้วยการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดการและพัฒนาศึกษา



## ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - 1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม และเป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1.2 บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
  - 1.3 นิเทศเพื่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
  - 1.4 ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  - 2.1 จัดทำแผนการเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
  - 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลา สาระการเรียนรู้ และผู้เรียน
  - 2.3 เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงจากแหล่งการเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้
  - 2.4 ใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 2.5 ให้ผู้ปกครอง ครอบครัวยุ ชุมชนและสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 2.6 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง
3. การวัด ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
  - 3.1 กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล
  - 3.2 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
  - 3.3 วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ เทียบโอนผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนในสถานศึกษา
  - 3.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
  - 3.5 จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล
  - 3.6 มีการเทียบโอนผลการเรียนโดยคณะกรรมการ
  - 3.7 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้อย่างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
4. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

- 4.1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.2 สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงาน
- 4.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
  - 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา
  - 5.2 จัดหาสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ และหลากหลาย
6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้
  - 6.1 จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 6.2 ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 7.1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
  - 7.2 รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
  - 8.1 ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น
  - 8.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกสรรภูมิปัญญา และวิชาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
  - 8.3 สนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

#### ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้ระเบียบกฎหมาย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีหลักการแนวคิด ดังนี้



1. ยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคคลอย่างต่อเนื่อง
2. ยึดหลักความเป็นอิสระในการบริหารบุคคลของสถานศึกษาดำเนินนโยบาย กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ยึดหลักธรรมาภิบาล

**ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานบุคคล**

1. การวางแผนอัตรากำลัง
  - 1.1 ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
  - 1.2 จัดทำแผนพัฒนากำลังของสถานศึกษา
  - 1.3 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินนโยบาย กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ยึดหลักธรรมาภิบาล

**ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานบุคคล**

1. การวางแผนอัตรากำลัง
  - 1.1 ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
  - 1.2 จัดทำแผนพัฒนากำลังของสถานศึกษา
  - 1.3 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 สืบค้นและรวบรวมข้อมูลการขอปรับปรุง กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- 2.3 เสนอขอเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา

- 2.4 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 3.1 เสนอความต้องการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.2 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 ดำเนินการสรรหาเพื่อจัดจ้างบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 4.1 แจ้างภาระงาน มาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2 ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแข็งสำหรับผู้ได้รับการบรรจุตามเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบตามข้อ 1 (อย่างน้อย 2 ปี)
- 4.4 รายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแข็งแล้วแต่กรณีต่อเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.5 ดำเนินการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากสภาพเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
5. การย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 5.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายและแสดงความคิดเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน
  - 5.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
  - 5.3 ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายให้เสนอเรื่อง ไปยังผู้บริหารสถานศึกษาดั้นสังกัดเพื่อขออนุมัติ
  - 5.4 ในกรณีให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งไปยังผู้บริหารสถานศึกษาดั้นสังกัดของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ
  - 5.5 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งครู และบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
6. การเปลี่ยนแปลงสถานวิชาชีพ
  - 6.1 ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนสภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้นๆ
  - 6.2 เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่มิครู และบุคลากรทางการศึกษาขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้นๆ
  - 6.3 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
7. เงินเดือนและค่าตอบแทน
  - 7.1 อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือน และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 7.2 การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
8. การเลื่อนเงินเดือน

- 8.1 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนปกติ
  - 8.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา
  - 8.1.2 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการตามข้อ 8.1.1 เพื่อพิจารณา
  - 8.1.3 แจกคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือน
  - 8.1.4 สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง
- 8.2 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนในกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
  - 8.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อมูลรายละเอียดไปยังผู้บริหารสถานศึกษา
  - 8.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม
9. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 9.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
  - 9.2 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
  - 9.3 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด
  - 9.4 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. การลาศึกษาต่อ
  - 10.1 อนุญาตหรือเสนอขออนุมัติการลาศึกษาต่อตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา และตามที่กฎหมายกำหนด
  - 10.2 เสนอเรื่องการขออนุญาตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อ ให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - 11.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ. กำหนด
  - 11.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามกฎเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด
  - 11.3 นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารบุคคลของสถานศึกษา
  - 11.4 รายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เขตพื้นที่การศึกษาร้องขอให้รับทราบ
12. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

- 12.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา
- 12.2 สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนด
- 12.3 ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามความเหมาะสม
13. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 13.1 ดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 13.2 ควบคุม ดูแล และส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
14. การส่งเสริมวินัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 14.1 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัย
- 14.2 ปกป้องกันไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
15. การดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 15.1 การดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- 15.1.1 กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา
- 15.1.2 พิจารณาลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด
- 15.1.3 รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยังเขตพื้นที่การศึกษา
- 15.2 การดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 15.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี
- 15.2.2 ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวน กรณีมีการกระทำผิดวินัยร่วมกัน
- 15.2.3 พิจารณาระดับการลงโทษกรณีความผิดไม่ร้ายแรง แล้วรายงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเสนอระดับการลงโทษไปยังเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เสนอเพื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

16. การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยพนักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

17. การลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัย ดำเนินการลงโทษทางวินัย และรายงานผลการดำเนินการทางวินัยตามที่กฎหมายกำหนด

18. การอุทธรณ์

18.1 รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไป กรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

18.2 เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการพิจารณาอุทธรณ์ของครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาหรือผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

19. การร้องทุกข์ รับเรื่องร้องทุกข์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้ว เสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป ในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่าน

20. การออกจากงาน

20.1 การลาออก

20.1.1 รับเรื่องการลาออกของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

20.1.2 อนุญาตการลาออกของครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.1.3 ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่กฎหมายกำหนด

20.2 สั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับบำเหน็จ บำนาญเพราะเหตุทดแทนในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

21. คำเนินการขอรับใบอนุญาต และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

22. งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา

22.1 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

22.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการเกษียณอายุราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

## 23. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

23.1 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด เพื่อเสนอขอต่อเขตพื้นที่การศึกษา

23.2 จัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด

### ด้านการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นการบริหารจัดการ การระดมทรัพยากร และการลงทุนทางการศึกษาและการตั้งงบประมาณ มีความคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน มีหลักการแนวคิด ดังนี้

1. ยึดหลักความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคใน โอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคล สำหรับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนอย่างเท่าเทียมกัน และจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น

2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงบประมาณ โดยให้สถานศึกษามีอิสระในการตัดสินใจ มีความคล่องตัว ความโปร่งใส และความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้

3. ยึดหลักการกระจายอำนาจในการจัดการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณ ให้เป็นวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินทั้ง 7 ด้าน

4.1 การวางแผนงบประมาณ

4.2 การคำนวณต้นทุนการผลิต

4.3 การจัดระบบการจัดหาพัสดุ

4.4 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

4.5 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

4.6 การบริหารสินทรัพย์

4.7 การตรวจสอบภายใน

5. ส่งเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์จากทุกส่วนของสังคมมาใช้ในการจัดและพัฒนาการศึกษา

### ขอบข่ายการบริหารงบประมาณ



1. การจัดตั้งงบประมาณ
  - 1.1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและดัชนีชี้วัดผลลัพธ์ด้านงบประมาณของสถานศึกษา
  - 1.2 วิเคราะห์แผนพัฒนาสถานศึกษาโดยพิจารณาจากรายงาน งาน โครงการของฝ่ายต่างๆ เพื่อนำไปจัดตั้งเป็นแผนงบประมาณของสถานศึกษา
  - 1.3 จัดทำแผนงบประมาณตามแผนงานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของสถานศึกษา
  - 1.4 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน โครงการ และจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
  - 1.5 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำสัญญาบริการสาธารณะ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การจัดสรรงบประมาณ
  - 2.1 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับฝ่ายต่างๆ ภายในสถานศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
  - 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
    - 2.2.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอใช้งบประมาณ
    - 2.2.2 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
    - 2.2.3 อนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภท และรายการที่ได้รับงบประมาณ
  - 2.3 โอนเงินงบประมาณวงเงินรวมต่างประเทศ งบรายจ่ายของแต่ละแผนงาน งาน โครงการ
  - 2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยแสดงรายละเอียด ผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน งาน โครงการ ตามแบบที่กำหนดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
  - 3.1 กำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน สอบทานระบบการปฏิบัติงานความเชื่อถือได้ของข้อมูล ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
  - 3.2 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวางแผน วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการระดมทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงการคุ้มค่าและประหยัด
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา



4.1 ทุนการศึกษา สถานศึกษาต้องวางแผน รมรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุน เพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า มีการสรุป รายงานเผยแพร่ และเชิญเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนพัฒนาการศึกษา

4.2 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา สํารวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอผู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประสานงานการกู้ยืมเพื่อศึกษากับหน่วยงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ใน ขณะเดียวกันสถานศึกษาต้องสร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

4.3 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.4 การจัดการทรัพยากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาร่วมมือกัน ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมกับบุคคลและหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียน การสอนและสถานศึกษา สิ่งที่สำคัญคือ สถานศึกษาควรดำเนินการเชิญเกียรติบุคคลและ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

4.5 ส่งเสริมการบริหาร การจัดการรายได้ และผลประโยชน์ในรูปแบบที่หลากหลาย ตามแนวทางของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 5. การบริหารเงิน

5.1 การเบิกเงินจากคลัง ขึ้นเรื่องขอเบิกเงินพร้อมทั้งหลักฐานสำหรับรายการที่มีได้ จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นเงินก้อน เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในเขตพื้นที่ การศึกษาเว้นแต่กรณีการขอเงินสำหรับงบประมาณที่จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นวงเงินรวมไม่ต้อง ขึ้นให้เขตพื้นที่การศึกษา

5.2 รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในส่วนที่อยู่ในอำนาจของสถานศึกษา

5.3 เก็บรักษาเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

5.4 จ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรหรือผู้มีสิทธิโดยตรง เว้นแต่กรณีที่เป็น อำนาจจ่ายเงินของคลังที่คลังกำหนดในส่วนราชการผู้เบิกจ่าย นอกจากนี้ยังต้องหักเงิน ณ ที่จ่าย และนำเงินที่หักส่งตามอำนาจหน้าที่

5.5 นำเงินส่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยนำส่งคลังโดยตรงหรือนำส่งผ่านธนาคาร

## 6. การบริหารบัญชี

6.1 จัดทำบัญชีเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

6.2 จัดทำทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

6.3 จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินส่งเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

7. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ยกเว้นแบบพิมพ์กลางที่เขต พื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก การบริหาร การพัสดุและสินทรัพย์

7.1 วางแผนการจัดหาพัสดุปีปัจจุบันและปีล่วงหน้า 3 ปี เฉพาะส่วนที่จัดหาเองหรือที่จะร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

7.2 กำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะวันแต่กรณีที่มีแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐานอยู่แล้ว

7.3 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุในระดับสถานศึกษา

7.4 จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา โดยดำเนินการเอง หรือร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น จัดหาตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

7.5 ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

7.6 จัดหาประโยชน์สินทรัพย์ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา

#### ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้การ บริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการ ประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษา ทุกรูปแบบ ตลอดจนการจัดและให้บริการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่น ซึ่งมีหลักการและแนวคิดดังนี้

1. ยึดหลักในสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาด้วยตนเอง ให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิง นโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2. มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาดำเนินการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและ องค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. มุ่งพัฒนาองค์กรในระดับสถานศึกษาให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยีใช้อย่างเหมาะสม สามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ด้วยระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## ขอบข่ายภารกิจของการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
  - 1.1 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
  - 1.2 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
  - 1.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริหารและการบริการ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
  - 2.1 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา
  - 2.2 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
  - 2.3 กำหนดแผน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
  - 2.4 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. วางแผนการศึกษา
  - 3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
  - 3.2 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
  - 3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
  - 4.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบแนวทางการจัดและพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
  - 4.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี เพื่อขอการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษา

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. การพัฒนามาตรฐานและการปฏิบัติงาน
  - 6.1 กำหนดมาตรฐานและดัชนีวิธีวัดผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา
  - 6.2 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
  - 6.3 ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐาน
7. วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
8. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี
9. การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ
  - 9.1 วางระบบงานด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ
  - 9.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดทำบัญชีตามระเบียบที่กำหนด
  - 9.3 ขอเบิกจ่ายงบประมาณ ไปยังคลังจังหวัดผ่านเขตพื้นที่การศึกษาตามระบบที่กำหนด
  - 9.4 กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด
10. จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริการงานบุคคล แต่งตั้งการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัยตามบทบาทความรับผิดชอบของสถานศึกษา
11. บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม และพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
  - 12.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา
  - 12.2 เสนอสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
13. การรับนักเรียน
  - 13.1 กำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
  - 13.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับพื้นที่การศึกษา
  - 13.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

14. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือยกเลิกสถานศึกษา โดยการเสนอข้อมูล และความต้องการ ในการยุบ รวม เลิก หรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

15. การอำนวยความสะดวกและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

15.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

15.2 การกำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

15.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 แบบตามความเหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยง ประสานงานร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

16. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

16.1 กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

16.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถาบันสังคมและสถานศึกษาอื่นในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน

17. ทัศนศึกษา

17.1 วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

17.2 ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามกฎหมายและวิธีการที่

กำหนด

18. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน

19. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

19.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา

19.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

19.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา

20. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา



21. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
  - 21.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการส่วนภูมิภาคในการจัด และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
22. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน
  - 22.1 จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
  - 22.2 จัดทำเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถาบันพื้นฐาน
  - 22.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้
  - 22.4 รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สาธารณชนรับทราบ
  - 22.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
23. การจัดการควบคุมภายในหน่วยงาน
  - 23.1 วางแผนการจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา
  - 23.2 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

สรุปจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 นั้น แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการ คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาดังไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management)

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (อนุสรณ์ พุเจริญ. 2545 : 34) ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาในระดับโรงเรียน ได้รับอิทธิพลมาจากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ อุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จจากหลักการ วิธีการ และกลยุทธ์ในการทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพสร้างกำไร และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องยิ่งขึ้น ความสำเร็จดังกล่าวนี้ ทำให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้นนั้นต้องปรับกระบวนการ และวิธีการที่เคยเน้นแต่เรื่องการเรียนรู้ การสอน ไปสู่การบริหาร โดยการกระจายอำนาจไปยังโรงเรียนที่เป็นหน่วยปฏิบัติและให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาอย่างแท้จริง



ซึ่งการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นกลยุทธ์ในการปรับปรุงการศึกษาโดยเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจจากส่วนกลางไปยังแต่ละโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการโรงเรียน (School Council หรือ School Board) ซึ่งประกอบด้วยครู ผู้ปกครอง สมาชิกในชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่าและผู้บริหารโรงเรียนได้มีอำนาจในการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากรและวิชาการ โดยให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

### หลักการสำคัญในการบริหารแบบ School-Based Management

ในการบริหารสถานศึกษาที่ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาดำเนินการตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management : SBM) นั้น เป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 (2550 : 83) ได้อธิบายหลักการบริหาร SBM ไว้ดังนี้

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากกระทรวงและส่วนกลางไปยังสถานศึกษามากที่สุด โดยมีความเชื่อว่าโรงเรียนเป็นหน่วยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการศึกษาของเด็ก

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation or Collaboration or Involvement) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจและร่วมจัดการศึกษาทั้งครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ตัวแทนศิษย์เก่า และตัวแทนนักเรียน การที่บุคคลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น

3. หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน (Return Power to People) ในอดีตการจัดการศึกษา จะทำกันหลากหลายบางแห่งก็ให้วัดหรือองค์กรในท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ ต่อมามีการรวมการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดเอกภาพและมาตรฐานทางการศึกษา แต่เมื่อประชากรเพิ่มมากขึ้น ความเจริญต่างๆ รุดหน้าไปอย่างรวดเร็วและจัดการศึกษา โดยส่วนกลางเริ่มมีข้อจำกัดเกิดความล่าช้าและไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง จึงต้องการคืนอำนาจให้ท้องถิ่นและประชาชนได้จัดการศึกษาเองอีกครั้ง

4. หลักการบริหารตนเอง (Self - Managing) ในระบบการศึกษาทั่วไปมักจะกำหนดให้โรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติตามนโยบายของส่วนกลางโรงเรียน ไม่มีอำนาจอย่างแท้จริงสำหรับการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น ไม่ได้ปฏิเสธเรื่องการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายของส่วนร่วม แต่มีความเชื่อว่าวิธีการที่ส่วนกลางกำหนดคนนโยบายแล้วปล่อยให้โรงเรียนมีระบบการบริหารด้วยตนเอง ให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานซึ่งอาจดำเนินการได้หลากหลาย ด้วยวิธีการงานซึ่งอาจดำเนินการได้หลากหลายด้วยวิธีการที่แตกต่างกันแล้วแต่ความพร้อมและสถานการณ์ของโรงเรียน ผลที่ได้น่าจะมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิมที่ทุกอย่างถูกกำหนดมาจากส่วนกลาง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

5. หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ส่วนกลางมีหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุม มืองค์กรอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพการบริหารและมาตรฐานเป็นไปตามกำหนดและเป็นไปตามนโยบายของชาติ จากหลักการดังกล่าวทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจะเป็นการบริหารงานที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่ารูปแบบการจัดการศึกษาที่ผ่านมา

### รูปแบบการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน เป็นการบริหารโดยยึดสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการบริหาร เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลาง หรือจากเขตการศึกษาไปยังสถานศึกษา โดยตรง ให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระและคล่องตัว ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ ในการสั่งการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนทั้งด้านหลักสูตรการเงิน การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมกันบริหารโรงเรียนให้สอดคล้อง และเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ของผู้ปกครองและชุมชนมากที่สุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 (2550 : 84) ได้เสนอแนะรูปแบบการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 4 รูปแบบดังนี้

1. รูปแบบที่มีผู้บริหารงานสถานศึกษาเป็นหลัก (Administration Control ) ผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการส่วนกรรมการอื่นๆ ได้มาจากการเลือกตั้งหรือคัดเลือกจากกลุ่มผู้ปกครองครูและชุมชนคณะกรรมการมีบทบาทให้คำปรึกษา แต่อำนาจในการตัดสินใจยังคงอยู่ที่ผู้บริหารโรงเรียน
2. รูปแบบที่มีครูเป็นหลัก (Professional Control) เกิดจากแนวคิดที่ว่าครูเป็นผู้ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด ย่อมรู้ปัญหาได้ดีกว่าและสามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุด ตัวแทนคณะครูจะมีสัดส่วนมากที่สุด ในคณะกรรมการ โรงเรียนผู้บริหารยังคงเป็นประธานคณะกรรมการโรงเรียน บทบาทของคณะกรรมการโรงเรียนเป็นคณะกรรมการบริหาร
3. รูปแบบที่ชุมชนเป็นหลัก (Community Control) แนวคิดที่สำคัญคือการจัดการศึกษาควรตอบสนองความต้องการและค่านิยมของผู้ปกครองและชุมชนมากที่สุด ตัวแทนของผู้ปกครองและชุมชนจึงมีสัดส่วนในคณะกรรมการโรงเรียนมากที่สุด ตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนเป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ
4. รูปแบบที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลัก (Professional and Community Control) แนวคิดเรื่องนี้เชื่อว่า ทั้งครูและผู้ปกครองต่างมีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กเนื่องจาก ทั้ง 2 กลุ่ม ต่างอยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด รับรู้ปัญหาและความต้องการได้ดีที่สุด สัดส่วนของครูและผู้ปกครอง (ชุมชน) ในคณะกรรมการ โรงเรียนจะเท่าๆ กัน แต่มากกว่าตัวแทนกลุ่มอื่นๆ ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ โรงเรียนเป็นคณะกรรมการบริหาร

ปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินการนำรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 (2550 : 85) ได้อธิบายไว้ดังนี้

1. กระจายอำนาจหน้าที่การบริหารจากหน่วยงานบริหารส่วนกลางไปยังคณะกรรมการโรงเรียนอย่างแท้จริง
2. ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งหน่วยงานส่วนกลางบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
3. มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศตรงกัน
4. บุคลากรในสำนักงานเขตการศึกษาและในโรงเรียนจะต้องได้รับการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
5. ทำการฝึกอบรมคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น การทำงานเป็นทีม การประชุมการตัดสินใจสังการนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการบริหารการเงิน การบริหารบุคคล การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผล เป็นต้น
6. ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถ และมีภาวะผู้นำที่เหมาะสมพัฒนาความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำให้ผู้บริหาร เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่ดี
7. ผู้บริหาร คณะกรรมการโรงเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
8. มีการให้รางวัลสำหรับโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหาร และจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานปัจจัยที่เป็นอุปสรรค ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบแต่ไม่เปลี่ยนวิธีการบริหารงาน และการทำงานอำนาจการตัดสินใจผูกขาดอยู่ที่คณะกรรมการ โรงเรียนไม่กระจายไปทั่วโรงเรียน ผู้บริหารยังใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการตัดสินใจความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารครู และคณะกรรมการโรงเรียน

สรุป การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน อาจสรุปได้ว่า เป็นกลยุทธ์ในการปรับปรุง การศึกษา โดยเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจจากส่วนกลางไปยังแต่ละสถานศึกษา โดยให้ คณะกรรมการสถานศึกษา (School Council / หรือ School Board) ซึ่งประกอบด้วยผู้ปกครอง ครู สมาชิกในชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้บริหารสถานศึกษาได้มีอำนาจในการบริหารจัดการ การศึกษาในสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร และวิชาการ โดยให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

#### **ทฤษฎีความคาดหวัง (Expectation Theory)**

ทฤษฎีความคาดหวัง ซึ่งนักจิตวิทยากลุ่มปัญญานิยม (Cognitivism) เชื่อว่ามนุษย์เป็น สัตว์โลกที่ใช้ปัญญาหรือความคิดในการตัดสินใจว่าจะกระทำพฤติกรรมอย่างไรอย่างหนึ่งเพื่อจะ นำไปสู่เป้าหมายที่จะสนองความต้องการของตนเอง จึงเกิดสมมติฐานดังนี้ (อุไรวรรณ เกิดผล, 2539 : 63)

1. พฤติกรรมของมนุษย์ถูกกำหนดขึ้นโดยผลรวมของแรงผลักดันภายในของเขาเอง และแรงผลักดันจากสิ่งแวดล้อม

2. มนุษย์แต่ละคนมีความต้องการ ความปรารถนา และเป้าหมายที่แตกต่างกัน

3. มนุษย์ตัดสินใจที่จะทำพฤติกรรมโดยเลือกพฤติกรรมหลายอย่าง สิ่งที่เป็นข้อมูลให้เลือก ได้แก่ ความคาดหวังในค่าของผลลัพธ์ที่จะได้ภายหลังจากการแสดงพฤติกรรมนั้นไปแล้ว

ความคาดหวัง (Expectation) เป็นความเชื่อหรือความคิดอย่างมีเหตุผล ในแนวทางที่เป็นไปได้ หรือเป็นความคาดหวังที่คาดการณ์ว่าต้องจะได้ในอนาคตของบุคคล ความคาดหวังจึงเป็นสภาวะทางจิตที่บุคคลกระเนล่งหน้าต่อบางสิ่งบางอย่างว่าควรจะเป็นหรือควรเกิดขึ้นตามความเหมาะสมในเรื่องของความคาดหวัง จึงมีผู้ให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

เบลล์ (Blair อ้างอิงใน วิกาศ วัฒนนามกุล, 2539 : 74) กล่าวว่า ความคาดหวังเป็นค่านิยมทั้งทางบวกและทางลบที่บุคคลมีต่อการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

สุรางค์ จันทร์อม (อ้างถึงใน มณชิรา เขียวยิ่ง และคณะ, 2540 : 46) กล่าวว่า ความคาดหวังหมายถึง ความเชื่อว่าสิ่งใดน่าจะเกิดและสิ่งใดบ้างน่าจะไม่มีเกิดขึ้น ความคาดหวังจะเกิดขึ้นได้ถูกต้องหรือไม่ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

โพธิญาณ ก้านจิตร (2547 : 14) กล่าวว่า ความคาดหวังเป็นความคิด ความเชื่อ ความต้องการ ความมุ่งหวังเป็นความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

บาร์ทอลล์ (Bartal & Martin อ้างถึงใน พิไลวรรณ จันทร์สุกรี, 2540 : 68) ได้กล่าวถึง ทฤษฎีความคาดหวังตามแนวคิดของวรูม (Vroom) ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ

1. ความคาดหวังในความพยายามต่อการกระทำหรือการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่บุคคลคาดหวังไว้ล่วงหน้าว่าตนเองพยายามกระทำพฤติกรรมได้ตามความสามารถแล้วโอกาสที่จะกระทำสิ่งนั้นได้สำเร็จมีมากน้อยเพียงใด เป็นการคิดก่อนจะทำการต่างๆ ว่าสามารถทำได้หรือไม่
2. ความคาดหวังในการกระทำต่อผลลัพธ์หรือผลของการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่บุคคลคาดหวังไว้ล่วงหน้าก่อนกระทำพฤติกรรมว่า ถ้าหากกระทำพฤติกรรมนั้นแล้วจะได้ผลลัพธ์แก่ตนเองในทางที่ดีหรือไม่
3. ความคาดหวังในคุณค่าของผลลัพธ์หรือรางวัล หมายถึง คุณค่าจากผลของการกระทำที่เกิดขึ้นแก่บุคคลที่แสดงพฤติกรรมนั้น

ดังนั้น ทฤษฎีความคาดหวังของวรูม หรือ Expectancy Theory บางทีเรียกว่า VET Theory และได้กำหนดเป็นสูตรไว้ดังนี้

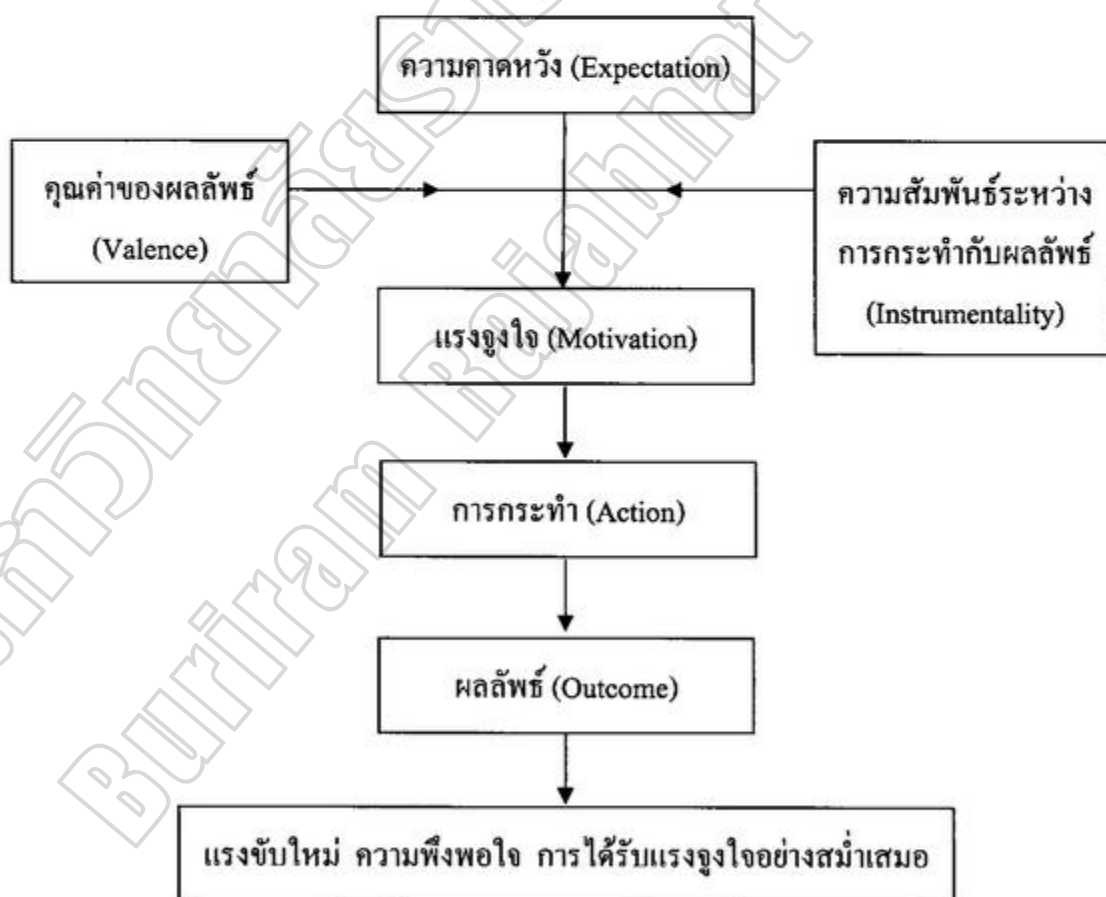
การจูงใจ (หรือแรงจูงใจ) = คุณค่าของผลลัพธ์ × ความคาดหวัง × ความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับผลลัพธ์

1. คุณค่าของผลลัพธ์ แต่ละบุคคลจะขึ้นอยู่กับความปรารถนา หรือความต้องการ ถ้าต้องการมากจะมีค่าเป็นบวกแต่เฉยๆ ไม่รู้สึกยินดีร้าย จะมีค่าเป็นศูนย์และถ้าชอบหรือไม่ต้องการจะมีค่าติดลบ

2. ความคาดหวัง คือ ความน่าจะเป็นที่กระทำอย่างหนึ่งจะมีโอกาสที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ ในระดับแรกมากน้อยเพียงใด ถ้าคนเชื่อแน่ว่าหากทำงานเต็มที่จะสามารถทำให้ได้ผลผลิตสูงอย่างแน่นอน ความคาดหวังเท่ากับหนึ่ง ในทางตรงกันข้าม ถ้าเชื่อว่าถึงแม้จะพยายามทำงานหนักสักเพียงใดก็ไม่สามารถทำผลงานออกมาในปริมาณสูงได้เลย ความคาดหวังจะเท่ากับศูนย์

3. ความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับผลลัพธ์ อธิบายได้ว่า แรงจูงใจของแต่ละคนจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับผลที่ได้รับหรือที่คาดว่าสมควรจะได้รับเมื่อการกระทำนั้นสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า ส่วนหนึ่งของแรงจูงใจที่บุคคลจะมีหรือไม่ หรือมีมากน้อยขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับผลลัพธ์

จากที่กล่าวมาแล้ว สามารถอธิบายได้ในลักษณะของรูปแบบทฤษฎีแห่งความคาดหวัง ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 รูปแบบทฤษฎีแห่งความคาดหวัง ที่มา: พิไลวรรณ จันทรสุกรี (2540 : 26)  
ความคาดหวังในงานของนักศึกษาพยาบาล ปีที่ 4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนิในเขตภาคเหนือ



จากที่กล่าวมาทั้งหมด สรุปได้ว่าบุคคลจะทุ่มเทความพยายามในการทำงานหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาองค์ประกอบ ทั้งสามภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด มนุษย์ทุกคนล้วนแต่มีความคาดหวัง เสมอ ความคาดหวังจึงเปรียบเสมือนเป็นแรงผลักดันให้เกิดความต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการ ดำเนินชีวิตของมนุษย์ โดยปกติแล้วมนุษย์มีความคาดหวังและความต้องการตลอดเวลาไม่มีที่สิ้นสุด แต่ละบุคคลก็มีความคาดหวังไม่เท่ากันในแต่ละช่วงเวลา หรือสถานการณ์โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน สภาวะที่สิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ความคาดหวัง (Expectancy) ของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการ บริหารการศึกษาของโรงเรียนนั้น หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณของบุคคลที่ คาดคะเนหรือคาดการณ์ล่วงหน้าต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นของงานที่จัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ว่าโรงเรียนสามารถ บริหารงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพยิ่งขึ้นตรงกับความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน

#### คณะกรรมการสถานศึกษากับการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน

##### ความจำเป็นและความสำคัญ

การที่บทบาทผู้ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ใน พ.ร.บ. การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 40 ไว้โดยเฉพาะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการสถานศึกษามีความจำเป็นและความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพราะการบริหารและจัดการศึกษาของ โรงเรียนจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสภาพปัญหาและความต้องการ ของแต่ละท้องถิ่นด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นเสมือนตัวแทนของท้องถิ่นย่อมต้องมีบทบาท สำคัญต่อการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยจะเป็นกลไกเชื่อมโยงนโยบายของรัฐให้ เข้ากับชุมชนที่ตั้ง โรงเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนไปสู่

1. ความเป็นพลเมืองดี
2. เป็นพื้นฐานการศึกษาตลอดชีวิต
3. เป็นพื้นฐานอาชีวศึกษาและเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา นั่นคือ นำสู่ เก่ง ดี มีความสุขของผู้เรียน

นอกจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นแล้ว การมีคณะกรรมการสถานศึกษายังสะท้อนหน้าที่ ความรับผิดชอบตามแนวทางที่กำหนดไว้ว่า “ทุกคนจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการจัด การศึกษา (All for Education)” บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาจะมีมาก ขึ้นกว่าเดิมมากเพราะ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้ทำหน้าที่ทั้งกำกับและส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียน ซึ่งมีการกำหนดรายละเอียดในกฎกระทรวงต่อไป



### องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

มาตรา 40 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วยผู้แทนและผู้ทรงคุณวุฒิหลายฝ่าย ได้แก่

1. ผู้แทนผู้ปกครอง
2. ผู้แทนครู
3. ผู้แทนองค์กรชุมชน
4. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา
6. ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และ/หรือผู้แทนองค์กร ศาสนาอื่นในพื้นที่
7. ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งต่อไปนี้

#### หน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา

กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่

1. กำกับกิจการของโรงเรียน
2. สนับสนุนและส่งเสริมกิจการของโรงเรียน

ซึ่งเป็นการกำหนดไว้กว้างๆ จำต้องมีรายละเอียดหน้าที่เชิงปฏิบัติ เพื่อความชัดเจนและความสะดวกในการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ข้อ 13

กำหนดหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ

ท้องถิ่น

4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่าง

ทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มี

ความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับ องค์กรทั้งรัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อ สาธารณชน

11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่ เห็นสมควร

12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น  
ปี พ.ศ. 2550 มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้หลาย ฉบับ

1. พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

2. พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

3. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นต้น

อย่างไรก็ดีการที่จะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาจะเป็นอย่างไร จะต้อง กำหนดก่อนว่าบทบาทหลักของคณะกรรมการจะให้เป็นไปตามรูปแบบใด ซึ่งโดยทั่วไปจะมี 3 รูปแบบ (ลัดดาวัลย์ สมิตตะมาน และคณะ, 2544) ได้ศึกษาทางเลือกในรูปแบบและหน้าที่ ตามรูปแบบไว้ดังนี้

รูปแบบที่ 1 การบริหารในรูปคณะกรรมการบริหาร

รูปแบบที่ 2 การบริหารในรูปคณะกรรมการที่ปรึกษา

รูปแบบที่ 3 การบริหารในรูปแบบคณะกรรมการทั้งบริหารและที่ปรึกษา

ในการนี้ คณะดำเนินการได้สรุปอำนาจหน้าที่ของแต่ละรูปแบบแตกต่างกันไปดังนี้

**รูปแบบที่ 1 การบริหารในรูปคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในภารกิจ ทั้งที่เป็น งานสำคัญและอาจมีบ้างที่เป็นงานประจำของการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป พิจารณาได้ดังนี้

1. ด้านวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
  - 1.1 อนุมัติการจัดทำหลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์การศึกษา การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
  - 1.2 อนุมัติให้เอกชนดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่ หนังสือ แบบเรียนที่เกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่นที่สถานศึกษาจัดทำเพื่อพัฒนาขึ้น
  - 1.3 อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา
  - 1.4 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
  - 1.5 กำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
  - 1.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. ด้านการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
  - 2.1 พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานบุคคลของสถานศึกษาตามที่ผู้บริหารเสนอได้แก่ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ
  - 2.2 การให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
  - 2.3 พิจารณาให้ความเห็นในการโอน ย้าย บุคลากร
3. ด้านงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
  - 3.1 อนุมัติการจัดตั้งและบริหารงบประมาณในส่วนของสถานศึกษา
  - 3.2 อนุมัติการบริหารงานการเงินและพัสดุของสถานศึกษา
  - 3.3 จัดหางบประมาณสนับสนุน โดยระดมจากประชาชน องค์กร และสถาบันต่างๆ ในชุมชน/สังคม
  - 3.4 ตรวจสอบดูแลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
4. ด้านการบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
  - 4.1 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน
  - 4.2 ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับระเบียบ
  - 4.3 แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

#### รูปแบบที่ 2 การบริหารในรูปคณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารและอาจมีอำนาจหน้าที่ให้การตัดสินใจในงานประจำของสถานศึกษาได้ตลอดจนการดำเนินการหรือร่วมการดำเนินงานในบางเรื่อง คณะกรรมการในรูปแบบนี้ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยหรือสั่งการตัดสินใจในภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ เช่น ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และงบประมาณ เป็นต้น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาได้ดังนี้

1. นำเสนอหรือให้ข้อคิดเห็นในนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
2. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. พิจารณาและแนะนำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งรัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร
12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น

### รูปแบบที่ 3 การบริหารในรูปคณะกรรมการกึ่งบริหารและที่ปรึกษา

คณะกรรมการกึ่งบริหารและที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยตัดสินใจในเรื่องที่เป็นงานสำคัญบางเรื่องหรือหลายเรื่อง หรือมีอำนาจในการตัดสินใจงานประจำของสถานศึกษาในบางเรื่องหรือหลายเรื่อง นอกนั้นก็ยังมีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารเท่านั้น พิจารณาดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในการกิจ ทั้งที่เป็นงานสำคัญและอาจมีบ้างที่เป็นงานประจำของการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป พิจารณาดังนี้

1. ด้านวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1.1 อนุมัติการจัดทำหลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์การศึกษา การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
  - 1.2 อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา
  - 1.3 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
  - 1.4 กำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
  - 1.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
  2. ด้านการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
    - 2.1 ให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
    - 2.2 พิจารณากำหนดจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน กำหนดครูเข้าสอนในชั้นเรียนและจัดหาบุคลากรตามที่สถานศึกษาต้องการ
    - 2.3 กำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษา
    - 2.4 ประเมินผลงานการจัดการเรียนการสอนของครู
  3. ด้านงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
    - 3.1 พิจารณากลับกรองการจัดตั้งและบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
    - 3.2 จัดสรรการใช้งบประมาณทั่วไปและงบประมาณพิเศษที่ได้จากภายนอก
    - 3.3 จัดหางบประมาณสนับสนุนโดยระดมจากประชาชน องค์กรและสถาบันต่างๆ
  - ในชุมชน/สังคม
    - 3.4 ตรวจสอบดูแลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
  4. ด้านการบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
    - 4.1 ให้ความเห็นชอบรายงาน/หรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามที่เห็นสมควร
    - 4.2 แต่งตั้งที่ปรึกษาและ/หรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามที่เห็นสมควร
    - 4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา
    - 4.4 ให้ประสานงานระหว่างสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการต่างๆ และภาคเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริหารแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการและการพัฒนาท้องถิ่น
    - 4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารด้านต่างๆ แก่นักเรียนและชุมชน เช่น ด้านสุขภาพอนามัย กิจกรรมสหกรณ์ การจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน เป็นต้น
    - 4.6 พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอน และเป็นศูนย์บริการความรู้แก่ชุมชน
    - 4.7 อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร
- สรุป ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)



พ.ศ. 2545 ได้ให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นอย่างมาก โดยแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสถานศึกษามีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพได้

### โรงเรียนสมบูรณ์แบบ

โรงเรียนสมบูรณ์แบบเป็นโรงเรียนที่มีสังคม บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ มีความพร้อมในด้านทรัพยากร วัสดุ เทคโนโลยี งบประมาณ และทรัพยากรบุคคล สามารถจัดการศึกษาได้อย่างดี ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานกำหนดและได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วนทุกด้าน เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เป็นโรงเรียนที่สามารถจัดการศึกษาได้ สนองสอดคล้องตามความต้องการของ ชุมชน เป็นที่ชื่นชมของชุมชน เป็นโรงเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างในการให้ความช่วยเหลือชุมชน และโรงเรียนอื่นในชุมชนได้ คณะทำงานศึกษาแนวคิดและหลักเกณฑ์ของ โรงเรียนสมบูรณ์แบบ (2545) ให้หลักการไว้ดังนี้

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของโรงเรียนสมบูรณ์แบบ

นายสุวิทย์ คุณกิตติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ปี พ.ศ. 2545-2554 เป็นทศวรรษแห่งคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษาโดยให้มีแผนดังกล่าว และมุ่งเน้น ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนา โรงเรียนให้มีศักยภาพ และความพร้อมในการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และทำทลายความสามารถของ ผู้บริหาร ความสำเร็จของการมี “โรงเรียนสมบูรณ์แบบ” จะส่งผลให้บรรลุตามมาตรา 43 ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ที่บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ”

นอกจากนี้ยังช่วยขจัดปัญหาวิกฤตทางการศึกษาต่างๆ ได้ อาทิ เช่น คุณภาพสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน รวมทั้งความเหลื่อมล้ำในการเข้ารับบริการทางการศึกษา ดังนั้นจึงเป็นนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการในอันที่จะให้ “โรงเรียนสมบูรณ์แบบ” ดำเนินการได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพนับเป็นมิติใหม่แห่งการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและ ความเสมอภาคทางการศึกษาที่เกิดขึ้น ตั้งแต่รากหญ้าของการจัดการศึกษา โดยลดความแตกต่าง ของการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้ได้

#### 2. กรอบแนวคิดของโรงเรียนสมบูรณ์แบบ

แนวความคิดของโรงเรียนสมบูรณ์แบบ เกิดจากความต้องการในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งหวังให้เกิดความเสมอภาคของการให้บริการการศึกษาแก่เด็กไทย ทุกคน มีความเท่าเทียมกันในคุณภาพของการจัดการศึกษาในโรงเรียนและลดความเหลื่อมล้ำใน คุณภาพของผลผลิต ซึ่งหมายถึงคุณภาพของผู้เรียน



แนวความคิดของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งใช้เป็นตัวกำหนดความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ มีการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางเป็นสากล กล่าวคือ สถาบันนานาชาติเพื่อการวางแผนการศึกษาขององค์การยูเนสโก (Aletta Grisay and Lars Mahlek, 1991 : 4) ได้กำหนดแนวการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบด้วยมิติที่สัมพันธ์กัน 3 มิติคือ คุณภาพของทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน และคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Input) คุณภาพของกระบวนการเรียนการสอน (Teaching Process) และคุณภาพของผลผลิต (Output) ในทำนองเดียวกัน คูมส์ (Coombs, 1969 อ้างถึงใน UNESCO 1991 : 3) ได้อธิบายความหมายของคุณภาพการศึกษาว่าอาจหมายรวมถึงเนื้อหาวิธีการสอน การจัดกระบวนการทางการศึกษา ความพยายามต่างๆ ถ้าจะปรับการศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปสู่นวัตกรรมในขณะที่ไมลาเรท (Mialaret, 1985 อ้างถึงใน UNESCO 1991 : 3) ได้กล่าวถึงคุณภาพการศึกษาว่าขึ้นอยู่กับความคาดหวังของชุมชนที่แสดงให้เห็นได้จากวัตถุประสงค์ของการศึกษากับคุณลักษณะที่แท้จริงของกระบวนการทางการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่สังเกตได้จากผู้เรียน สตีเฟนส์ (Stephens, 1990 อ้างถึงใน Robson and Matthews 1995 : 5) ได้ระบุถึงเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลและชุมชน ทั้งที่เป็นความต้องการในปัจจุบันและอนาคต วางรากฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ประสบการณ์เชิงลึกสำหรับพัฒนาปัญญาสำหรับหลักการปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายของคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทั้งในแง่กายภาพและการพัฒนาเชิงศีลธรรม การเรียนการสอน

ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนบุคคลและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นการวิเคราะห์ความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่างๆ ของโรงเรียนทั้งในส่วนที่เป็นบริบท (Context) ปัจจัย (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ซึ่งเป็นแนวคิดการใช้องค์ประกอบเชิงระบบ (System Approach) เข้ามาเป็นกรอบการพิจารณา

### 3. มิติแนวคิดโรงเรียนสมบูรณ์แบบ

จากผลการศึกษางานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องของทั้งภายในและต่างประเทศ สามารถกำหนดแนวคิดวิเคราะห์และกำหนดความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบตามแนวคิดการใช้องค์ประกอบเชิงระบบ (System Approach) ประกอบด้วยบริบทการจัดการศึกษาของโรงเรียน (School Context) ปัจจัยโรงเรียน (School Input) กระบวนการศึกษา (School Process) และผลผลิต/ผลลัพธ์ (School Output/Outcome หรือ School Product) ซึ่งนำไปสู่การกำหนดมิติแนวคิด “โรงเรียนสมบูรณ์แบบ” ได้ดังนี้

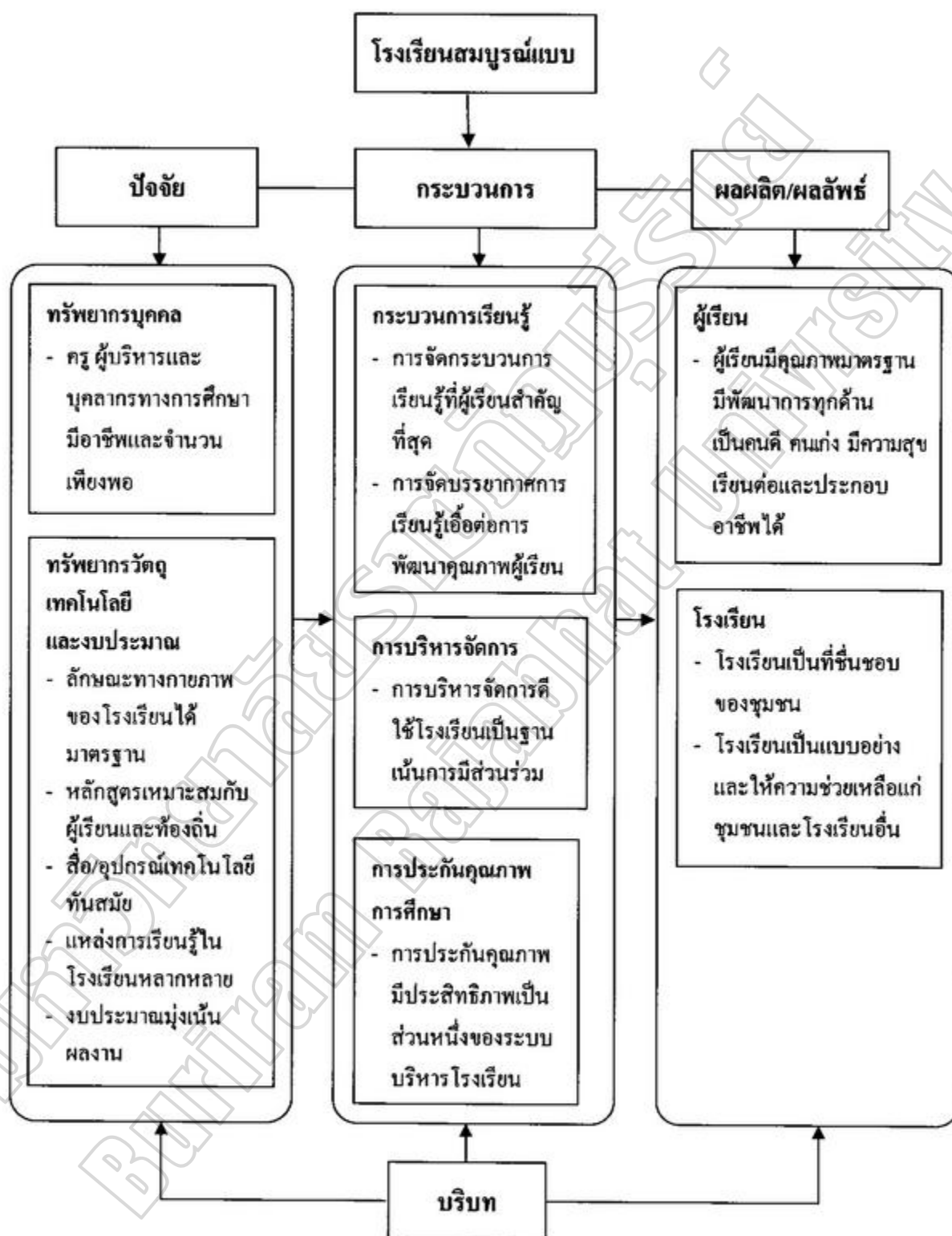
1. สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนดี มีสังคม บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม  
เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ และจำนวนเพียงพอ
3. ลักษณะทางกายภาพของโรงเรียนได้มาตรฐาน
4. หลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
5. สื่อ / อุปกรณ์ เทคโนโลยีทันสมัย
6. แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนหลากหลาย
7. งบประมาณมุ่งเน้นผลงาน
8. การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด
9. การจัดบรรยากาศการเรียนรู้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
10. การบริหารจัดการดี ใช้โรงเรียนเป็นฐาน เน้นการมีส่วนร่วม
11. การประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
12. ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐาน มีการพัฒนาทุกด้านเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เรียน

ต่อและประกอบอาชีพได้

13. โรงเรียนเป็นที่ชื่นชมของชุมชน
14. โรงเรียนเป็นแบบอย่างและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและโรงเรียนอื่น

#### 4. รูปแบบของโรงเรียนสมบูรณ์แบบ



ภาพประกอบ 2 องค์กำหนดความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ

ที่มา : กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการแนวคิดและหลักเกณฑ์ของโรงเรียนสมบูรณ์แบบ. (2545)  
โรงเรียนสมบูรณ์แบบ(แผ่นพับ)

### สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนดี มีสังคม บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยการจัดการศึกษา

### 5. การพัฒนาสู่ความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ

ในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเพื่อให้เป็น “โรงเรียนสมบูรณ์แบบ” หน่วยงานที่มีสถานศึกษาต้องให้การส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการประเมินตนเองตามกรอบมิติแนวคิดและรูปแบบที่ประกอบด้วย 14 องค์ประกอบตามแนวคิดขององค์ประกอบเชิงระบบ (CIPP Model) ประกอบด้วยบริบท ปัจจัย กระบวนการและผลผลิต/ผลลัพธ์ เพื่อพัฒนาให้เป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ ซึ่งประกอบด้วย 7 ขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมการและสร้างความเข้าใจ
2. ตรวจสอบสถานภาพโรงเรียน
3. กำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนา
4. กำหนดแผนปฏิบัติการระยะดับ
5. ดำเนินการยกระดับสู่ความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ
6. ประเมินความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ
7. สร้างความยั่งยืนในการเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ

### 6. บทสรุป

โรงเรียนสมบูรณ์แบบเป็นโรงเรียนที่มีความคิดตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นโรงเรียนที่ดี (Good School) ซึ่งความคิดความเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบแบบนี้จะครอบคลุมองค์ประกอบด้านบริบท ปัจจัย กระบวนการและผลผลิตของโรงเรียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบเชิงระบบของโรงเรียนที่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องสามารถอำนาจให้บังเกิดประโยชน์เกื้อหนุนการพัฒนาโรงเรียนได้

แนวคิดและข้อเสนอที่กล่าวมาในส่วนต่างๆ ตั้งแต่ต้น ไม่ได้มีเจตนาที่จะชี้ว่าโรงเรียนสมบูรณ์แบบมีรูปแบบเดียว แต่มีเจตนาที่ต้องการให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในองค์ประกอบและปัจจัยหลักของความสำเร็จของการเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ เพื่อการดำเนินการกับองค์ประกอบและปัจจัยหลักต่างๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบในอนาคต ซึ่งความคิดและแนวทางต่างๆ ดังกล่าว ผู้บริหารโรงเรียนจะได้พิจารณานำไปสานต่อในการปฏิบัติงานรากฐานของศักยภาพ ความพร้อม และความเป็นไปได้ในสภาพการที่แตกต่างกันของโรงเรียนและชุมชน เพื่อผลการพัฒนาเยาวชนของชาติและประเทศชาติสืบไป

## ปัญหาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากสภาพแวดล้อมสังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ โรงเรียนจึงจัดได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่ง ในการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพที่แข่งขันในเวทีโลกได้ แต่การดำเนินการจัดการศึกษาดังกล่าวก็ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคได้ดังนี้

### 1. องค์กรท้องถิ่นและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โรงเรียนจะพัฒนาได้ดี เกิดผลต่อการพัฒนานักเรียนได้อย่างแท้จริง ถ้าทุกฝ่ายทุกคนในชุมชนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน รักโรงเรียน เข้ามาร่วมคิดร่วมทำ ร่วมจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน รวมทั้งช่วยสนับสนุนทรัพยากรทั้งบุคคลและงบประมาณ

#### เงื่อนไข / ปัญหา

1. โรงเรียนส่วนใหญ่ขาดความเชื่อมั่นในศักยภาพของคนในชุมชน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนเข้าใจว่าภารกิจจัดการศึกษาเป็นของโรงเรียนเท่านั้น
3. โรงเรียนบริหารงานโดยมีทรัพยากรการบริหารอย่างจำกัด
4. โรงเรียนและองค์กรท้องถิ่น / ชุมชน ยังไม่ได้ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาอย่างจริงจัง
5. องค์กรท้องถิ่น / ชุมชน เข้าใจว่าภารกิจจัดการศึกษาเป็นของโรงเรียนเท่านั้น
6. องค์กรท้องถิ่น / ชุมชน ยังไม่เกิดความรู้สึกว่า “เป็นเจ้าของโรงเรียน”

### 2. ขาดการวางแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนจะบรรลุผลตามเป้าหมายที่ต้องการนั้น จำเป็นต้องมีและใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานตามภารกิจ เพื่อแก้ไขปัญหที่ประสบในปัจจุบัน และมุ่งสู่ผลการพัฒนาในอนาคต โดยยึดเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาตัวนักเรียน

#### เงื่อนไข / ปัญหา

1. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน ไม่ได้เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย และคณะกรรมการ โรงเรียนอย่างแท้จริง

2. แผนของโรงเรียนไม่ได้ใช้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของชุมชน ไม่ได้ใช้ข้อมูลแนวโน้มการพัฒนาและข้อมูลสภาวะแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อคาดคะเนอนาคต เนื่องจากไม่สามารถระดมข้อมูลจากบุคคลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้

3. แนวทางการดำเนินการของแผนไม่ชัดเจน และไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

4. โรงเรียนไม่ได้นำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

5. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแผน จึงไม่มีผลการประเมินที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องได้

### 3. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

นักเรียนจะรักโรงเรียน ต้องการมาเรียนอย่างมีความสุข ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย ถ้าโรงเรียนมีบรรยากาศดี น่าอยู่ น่าเรียน มีอาคารที่มั่นคงแข็งแรง ทันสมัย สะอาด คุุใหม่อยู่เสมอ ไม่ชำรุดทรุดโทรม บริเวณโรงเรียนและสภาพแวดล้อมร่มรื่นสะอาดสวยงาม มีธรรมชาติที่จะใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

#### เงื่อนไข / ปัญหา

1. อาคารเรียน อาคารประกอบ อยู่ในสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม และไม่สะอาด ขาดการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม

2. ห้องเรียน ห้องพิเศษ ไม่ได้รับการตกแต่งให้เป็นระเบียบ สวยงาม น่าอยู่ และไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. บริเวณโรงเรียนขาดความเป็นระเบียบ ไม่ร่มรื่น ไม่สวยงาม ไม่สะอาด ขาดการริเริ่มสร้างสรรค์ให้อเอื้อต่อการเรียนการสอน

#### 4. ครูขาดจิตสำนึกในการสอน

ครูเป็นบุคคลสำคัญที่จะสร้างเด็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ถ้าครูมีอุดมการณ์ของความเป็นครู ได้รับการส่งเสริมให้สอนและปฏิบัติต่อนักเรียนอย่างถูกต้องตามหลักการ จะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมบูรณ์เต็มที่ โรงเรียนจึงควรส่งเสริมและพัฒนาครูทุกคนให้มีความรู้ความชำนาญในการสอน มีอุดมการณ์ และมีน้ำใจรักในการสอนอย่างจริงจัง

#### เงื่อนไข / ปัญหา

1. ครูมีหนี้สินมาก เงินเดือนไม่พอใช้ในแต่ละเดือน ทำให้ขาดความสนใจในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

2. ครูมีความมุ่งมั่นในการทำผลงานของตนเอง เพื่อเลื่อนวิทยฐานะและเงินเดือนให้สูงขึ้น จึงทำให้ขาดความสนใจในการสอนนักเรียน

3. ครูส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### 5. ขาดสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



ในยุคที่โลกเจริญก้าวหน้า มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้การบริหารและจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โรงเรียนควรพิจารณาใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แทนวิธีการเดิม เพื่อลดภาระงาน และทำให้การบริหารและการเรียนการสอนได้ผลดีกว่าเดิม

#### เงื่อนไข / ปัญหา

1. ระบบข้อมูลไม่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ
2. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนขาดความสมบูรณ์ในเรื่องความถูกต้อง ครอบคลุม ความทันสมัย และสะดวกต่อการนำไปใช้
3. ขาดการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
4. ขาดสื่อและเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเรียนที่จะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างจริงจัง
5. แหล่งความรู้ไม่เพียงพอที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้และสร้างความรู้ด้วยตนเอง
6. นักเรียนขาดโอกาสที่จะคุ้นเคยใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันเป็นปัจจัยของการดำรงชีวิตในอนาคตส่วนหนึ่งด้วย

#### 6. ครูไม่เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอน

การเรียนรู้ของนักเรียนจะมีความหมายเป็นการพัฒนาตัวนักเรียนให้เป็นคนคิดเป็นระบบ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีค่านิยมและบุคลิกภาพที่ดีอย่างถาวร ถ้าครูให้โอกาสคิดทำและให้วิธีการสร้างความรู้มากกว่าการบอกหรืออธิบายความรู้ การให้อ่านจากหนังสือเรียนอย่างเดียว หรือการให้ทำแบบฝึกหัดจากหนังสือ นอกจากนั้นครูต้องวัดผล ประเมินผล ความก้าวหน้าของนักเรียนให้ถูกต้องตามสภาพจริงของนักเรียน โดยการสะสมผลงานและตรวจผลงาน ซึ่งจะพัฒนานักเรียนได้ตรงและเต็มบริบูรณ์

#### เงื่อนไข / ปัญหา

1. ยังขาดการปรับเพิ่มกิจกรรมและเนื้อหาจากหลักสูตรแกนกลาง ทำให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนไม่สอดคล้องและไม่ทันการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม และโลกปัจจุบัน
2. วิธีการจัดการเรียนการสอนมักเน้นครูเป็นศูนย์กลาง วิธีการแสวงหาความรู้ของนักเรียนเน้นการอ่านจากหนังสือเรียน หรือการอธิบายของครู ทำให้นักเรียนเรียนแบบท่องจำและรู้แคบ ไม่มีความสามารถในการคิด สร้าง/แสวงหาความรู้และการปฏิบัติงาน
3. ครูใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย และมักเป็นสื่อที่ครูเป็นผู้ลงมือทำกิจกรรมมากกว่านักเรียน

4. การจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประชาธิปไตย ยังไม่ประสบผลและไม่ทำให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างถาวร

5. การนิเทศการเรียนการสอนยังใช้กระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่ไม่เหมาะสมกับ สภาพความต้องการ ปัญหาในโรงเรียน ทำให้นักเรียนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน ขาดความมุ่งมั่นที่จะพัฒนานักเรียนให้เกิดผลอย่างแท้จริง

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับสภาพจริงของนักเรียน ทำให้การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและนักเรียนไม่บังเกิดผล เน้นการใช้ข้อสอบแบบปรนัยที่วัดความรู้ความจำ และเน้นการนำคะแนนมาตัดสินนักเรียน ซึ่งเป็นการบิดเบือนจุดมุ่งหมายที่แท้จริงของการให้การศึกษา

#### ประวัติของโรงเรียนบ้านห้วยปอ

##### 1. ประวัติโรงเรียนบ้านห้วยปอ

โรงเรียนบ้านห้วยปอตั้งอยู่บ้านห้วยปอ หมู่ที่ 9 ตำบลปึงกู อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2511 เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีครู 1 คน คือ นายผ่อง คือประโคน เป็นครูประจำชั้น และรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ด้วย ปี พ.ศ. 2512 ทางราชการได้ย้ายนายจักรี วงศ์ประมุต มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2528 จนเกษียณอายุราชการ และนายสง่า คุณจันทน์ มาปฏิบัติราชการแทน จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2517 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป. 1 ข จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน ราคา 120,000 บาท

ปี พ.ศ. 2523 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป. 1 ฉ จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน ราคา 340,000 บาท

ปี พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนเอนกประสงค์ แบบ สปช. 201/2526 จำนวน 1 หลัง ราคา 824,000 บาท

ปี พ.ศ. 2531 ได้รับงบประมาณก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.33 จำนวน 3 คอลัมน์ ราคา 300,000 บาท

ปี พ.ศ. 2533 ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วม แบบ สปช. 601/26 จำนวน 1 หลัง 6 ที่นั่งราคา 60,000 บาท

ปี พ.ศ. 2535 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. 105/29 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน ราคา 1,499,000 บาท

ปี พ.ศ. 2535 ได้ซื้อที่ดินทางทิศตะวันตกของโรงเรียนจากนายวีระ วงศ์ประมุต อีกรวมเนื้อที่ทั้งหมด 24 ไร่ 3 งาน 44 ตารางวา

โรงเรียนบ้านห้วยปอ ได้ดำเนินการจัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 370 คน มีครู 16 คนและนักการภารโรง 1 คน พื้นที่ของโรงเรียนมีทั้งหมด 24 ไร่ 3 งาน 44 ตารางวา มีอาณาเขต ดังนี้

1. ทิศเหนือ จดที่ดินของนายณรงค์ วงศ์ประสิทธิ์
2. ทิศใต้ จดทางสาธารณะ
3. ทิศตะวันตก จดคลองส่งน้ำ
4. ทิศตะวันออก จดทางหลวงสายประโคนชัย-บ้านกรวด

เกียรติคุณที่โรงเรียนได้รับ

สถานศึกษา รางวัลระดับจังหวัด

ได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนสอนจริยศึกษาดีเด่นของจังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2540

ได้รับโล่ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมดีเด่นระดับอำเภอ

1. กิจกรรมพัฒนาสุขภาพอนามัยนักเรียน (งานอนามัยโรงเรียน) ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ปีการศึกษา 2538
2. กิจกรรมเฝ้าระวังทันตสุขภาพ ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับอำเภอ ประจำปีการศึกษา 2539

ครูผู้สอนดีเด่น

ระดับอำเภอ

กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพดีเด่น

1. นางเครือวัลย์ ชัญญศิรินนท์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ปีการศึกษา 2535
2. นางสมจิน ปาประโคน ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ปีการศึกษา 2538

ครูดีเด่นครูสภาอำเภอประโคนชัย

1. นางอิสราภรณ์ พวงประโคน ปีการศึกษา 2538
2. นางหทัยรัตน์ ตรีสินธุ์ ปีการศึกษา 2539

ระดับจังหวัด

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษดีเด่น

- นางหทัยรัตน์ คงพรหม ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ปีการศึกษา 2536

ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ดีเด่น

- นางอิสราภรณ์ พวงประโคน ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ปีการศึกษา 2537

ปรัชญา/อุดมการณ์

การศึกษาดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำชุมชน

### ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง ทำให้มีปัญหาในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนต่างๆ
2. นักเรียนบางส่วนมีบ้านพักห่างจากโรงเรียนหลายกิโลเมตร ทำให้นักเรียนไม่ค่อยอยากมาโรงเรียน ทำให้นักเรียนขาดเรียนเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน
3. ขาดแคลนกำลังครู เนื่องจากโรงเรียนมีจำนวนครูต่ำกว่าเกณฑ์หลายอัตรา ทำให้ประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนค่อนข้างมีปัญหา
4. สภาพดินในบริเวณโรงเรียนเป็นดินลูกรัง ทำให้มีปัญหาด้านการเพาะปลูกต้นไม้ และส่งเสริมการเกษตรในบริเวณโรงเรียน

### สภาพปัจจุบัน

1. โรงเรียนยังขาดแคลนห้องที่จะจัดเป็นห้องสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องจริยศึกษา ห้องสหกรณ์ ห้องดนตรี ห้องศิลปะ

2. อัตราของครูมีจำนวนไม่เพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนด

### คำขวัญของโรงเรียน

“การศึกษาดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำชุมชน”

### สีประจำโรงเรียน

สีชมพู – ขาว

สีชมพู หมายถึง ความรัก

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

รวมความแล้ว สีชมพู – ขาว คือ ความรักความเอ็นดูของครูที่มอบให้ลูกศิษย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตของตนเองได้ภายในปี 2552

### พันธกิจ (Mission)

ดำเนินการจัดการระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ม.3) ให้เป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมีศักยภาพ

จุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียน

## จุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียน

### 1. สรุปจุดแข็ง

เป็นโรงเรียนที่เด่นด้านวิชาการเพราะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับสูงของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ทุกปี คณะครูมีความพร้อมและมีความสามารถสูง บริเวณของโรงเรียนจัดได้สวยงามทำให้เป็นโรงเรียนที่น่าดู น่าอยู่ และน่าเรียน เป็นที่มาศึกษาดูงานของโรงเรียนอื่นๆ เป็นประจำ

### 2. สรุปจุดอ่อน

เป็นโรงเรียนที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ถึง 6 อัตรา ทำให้การเรียนการสอนบางวิชาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ และบางวิชายังไม่มีครูที่เรียนจบโดยตรงมาสอนในวิชานั้น

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการของโรงเรียนบ้านห้วยปอประจำปีงบประมาณ 2551

### 1. นโยบายการประกันโอกาสทางการศึกษา

การประกันโอกาส เป็นการกำหนดเป้าหมายเรื่องการดูแลเด็กทุกคนในความรับผิดชอบให้ได้เข้ารับบริการก่อนระดับประถมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี ได้เรียนระดับประถมศึกษาอย่างทั่วถึงต่อเนื่องจนจบและได้เรียนต่อมัธยมศึกษาตอนต้นอย่างครบถ้วน

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เด็กวัยก่อนประถมศึกษา ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ก่อนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาอย่างแท้จริง

1.2 เพื่อให้นักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคน ได้เข้าเรียนระดับประถมศึกษาจนจบการศึกษา

1.3 เพื่อให้นักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคน ได้เข้าเรียนระดับประถมศึกษาจนจบการศึกษา

#### 2. นโยบาย

2.1 จัดการศึกษาให้เด็กภาคบังคับ 9 ปี มีโอกาสรับการศึกษาอย่างทั่วถึง และสนับสนุนให้มีการเรียนต่อเนื่องจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี โดยให้การสนับสนุนช่วยเหลือเป็นพิเศษ สำหรับเด็กด้อยโอกาสทุกประเภท ให้สามารถจัดได้ทุกรูปแบบและเหมาะสม มีคุณภาพ

#### 3. เป้าหมาย

3.1 เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร และลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนทุกระดับไม่เกินร้อยละ 1

3.2 นักเรียนที่จบหลักสูตรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

3.3 เด็กด้อยโอกาสได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยมุ่งเน้นเป็นพิเศษในเด็กกลุ่มพิการ กลุ่มเด็กที่อยู่ในภาวะที่ยากลำบาก และกลุ่มเด็กด้อยโอกาสตามพื้นที่ต่างๆ

#### 4. ยุทธศาสตร์/มาตรการ

4.1 วางมาตรการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนเชิงรุก และลดอัตราการออกกลางคัน

4.2 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยสนับสนุนให้หน่วยงานทุกระดับ ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องในรูปแบบที่หลากหลาย ผ่านเครือข่ายและมุ่งใช้สื่อบุคคลสื่อพื้นบ้าน

4.3 ประสานเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อวางแผนกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ หามาตรการและพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมที่ ให้เด็กไทยได้เข้าเรียน

4.4 ส่งเสริมให้กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน และดำเนินการจัดการศึกษา การติดตามดูแลและช่วยเหลือเด็กในวัยเรียนทุกคนได้เข้าเรียนและเรียนจบหลักสูตร

4.5 กำหนดรูปแบบและวิธีการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกันการออกกลางคัน

4.6 จัดการศึกษาให้เข้าถึงเด็กกลุ่มพิเศษในรูปแบบที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย

4.7 พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม กับผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

4.8 สนับสนุนองค์การการกุศล สถาบันทางศาสนา และองค์การพัฒนาเอกชนที่จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

4.9 สนับสนุนปัจจัยที่จำเป็นในการสงเคราะห์เด็ก

4.10 สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับเด็กนักเรียน ให้มีความพร้อมในการเรียน และเรียนจนจบหลักสูตรประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น เช่น ทุนการศึกษาอาหารกลางวัน

4.11 จัดหาวัสดุอุปกรณ์และปัจจัยที่จำเป็น เพื่อช่วยในการเรียนและสงเคราะห์เด็กด้อยโอกาสในกลุ่มต่างๆ

4.12 ในการช่วยเหลือดูแลเด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กเรื้อรัง เด็กที่ถูกประทุษร้าย ถูกทารุณหรือถูกกดขี่ข่มเหงทางเพศ ให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร

## 2. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา



การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการมุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

### 2. นโยบาย

โรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวคือ จะจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กนักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา เต็มตามศักยภาพ

3.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามหลักสูตร

3.3 นักเรียนร้อยละ 80 ทุกระดับ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพนักเรียน 9 มาตรฐานระดับ 3 ดังนี้

3.3.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้พื้นฐานตามหลักสูตรประถมศึกษา

3.3.2 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีความสามารถในการใช้ภาษา และความสามารถทางคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.3 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีความสามารถในการคิด และการแก้ปัญหา ผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.4 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.5 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีความสามารถในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน/งานอาชีพ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการดำรงชีวิตผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.6 นักเรียนทุกคนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย ผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.7 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.8 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.3.9 นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่าการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิใจในความเป็นไทย ผ่านเกณฑ์ระดับ 3

3.4 นักเรียนทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความถนัดตามศักยภาพ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มปัญญาเลิศ เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส

3.5 ลดอัตราการซ้ำซ้อนของเด็กนักเรียนในทุกระดับ ไม่เกินร้อยละ 1

3.6 นักเรียนทุกคนได้รับการเรียนรู้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.7 ครูทุกคนมีการพัฒนาการด้านการเรียนการสอนได้ตามมาตรฐาน 10 มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ทุกตัวบ่งชี้ดังนี้

3.7.1 วางแผนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น

3.7.2 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ฝึกคิด ปฏิบัติประเมินและปรับปรุง

3.7.3 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3.7.4 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยเน้นการทำงานเป็นหมู่คณะ

3.7.5 จัดการเรียนการสอนให้เชื่อมโยงกับสภาพของชุมชนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.7.6 ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่ดี และฝึกตนเองจนเป็นนิสัย

3.7.7 จัดสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ

3.7.8 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัดตามศักยภาพ โดยเสริมจุดเด่น และแก้ไขจุดด้อยนักเรียนเป็นรายบุคคล

3.7.9 จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

3.7.10 ประเมินนักเรียนครบทุกด้าน อย่างต่อเนื่อง ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม

#### 4. ยุทธศาสตร์

- 4.1 ขกมาตรฐานคุณภาพนักเรียน
- 4.2 การพัฒนาบุคลากร
- 4.3 การปฏิรูปการเรียนการสอน
- 4.4 การนิเทศและการสนับสนุนทางวิชาการ
5. มาตรการ
  - 5.1 โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง มีกิจกรรมที่หลากหลาย และนักเรียนได้ปฏิบัติจริง
  - 5.2 จัดทำระบบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
  - 5.3 โรงเรียนร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนานักเรียน และโรงเรียน
  - 5.4 โรงเรียนใช้ระบบบันทึก รวบรวมผลงานนักเรียนเป็นรายบุคคล และพิจารณาประเมินผลงานตลอดจนนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - 5.5 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และมีอิสระในความคิดสร้างสรรค์ เป็นรายบุคคลและกลุ่ม
  - 5.6 นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี งานอาชีพ การใช้เทคโนโลยีและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน
  - 5.7 ทุกระดับเป็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกด้าน
  - 5.8 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  - 5.9 พัฒนาคณาจารย์ทุกฝ่าย ทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำรัฐธรรมนูญไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและชีวิตประจำวัน
  - 5.10 พัฒนาคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง
  - 5.11 พัฒนาครูผู้สอนเป็นพิเศษ เด็กพิการเรียนร่วม และเด็กด้อยโอกาส
  - 5.12 พัฒนาคณะแนะแนวโรงเรียน
  - 5.13 พัฒนาคณาจารย์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
  - 5.14 ครูทุกคนต้องจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
  - 5.15 ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนโดยยึดวิธีการเรียนหลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริง
  - 5.16 ครูปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะนิสัยที่ดีแก่นักเรียน ได้ฝึกฝนจนเกิดเป็นนิสัย

- 5.17 ครูต้องจัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
- 5.18 ครูต้องสร้างเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนของนักเรียนด้วยตนเองอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร
- 5.19 ครูต้องประเมินผลนักเรียนครบทุกอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียน
- 5.20 โรงเรียนวางแผนนิเทศ
- 5.21 โรงเรียนกำหนดปฏิทินการนิเทศภายในเป็นรายเดือน
- 5.22 ผู้นิเทศดำเนินการนิเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 5.23 ผู้นิเทศทำเพิ่มข้อมูลการนิเทศตามมาตรฐานการนิเทศภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.24 โรงเรียนประเมินผลการนิเทศตามมาตรฐานการนิเทศภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.25 สรุปและรายงานผลการนิเทศภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 5.26 โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในอย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบงานมีความเข้าใจขอบข่ายของงาน และความรับผิดชอบของตน
- 5.27 โรงเรียนจัดระบบข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการนิเทศ
- 5.28 โรงเรียนมีการวางแผนการนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน
- 5.29 โรงเรียนประเมินผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ นำผลการประเมินมาปรับปรุงการนิเทศของโรงเรียน
- 5.30 สร้างสื่อ/เครื่องมือนิเทศ
- 5.31 ประเมินผลการนิเทศ
- 5.32 ประเมินผลการนิเทศ
- 5.33 สรุป และรายงานผลการนิเทศ
- 5.34 โรงเรียนจัดระบบการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

### 3. นโยบายการประกันประสิทธิภาพการศึกษา

การประกันสิทธิภาพการศึกษา เน้นเรื่องการกระจายอำนาจ ความโปร่งใส ไม่รั่วไหล การประหยัด ออม ความยืดหยุ่นฉับไวในการทำงาน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายที่จะระดมสรรพกำลัง เพื่อการศึกษาและเพื่อการบรรลุเป้าหมายทั้งด้านการประกัน โอกาสและการประกันคุณภาพ

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานคุณภาพให้สามารถทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง

#### 2. นโยบาย

โรงเรียนจะปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล วางแผนพัฒนาบุคลากร และกระจายอำนาจ เพื่อสนับสนุนนโยบายการประกันโอกาสทางการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

#### 3. เป้าหมาย

3.1 ครูทุกคนได้รับการปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการวางแผนการใช้เทคโนโลยีการนิเทศ ติดตามการประเมินผลให้คล่องตัว สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว เพียงพอ และถูกต้อง

3.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้รับการพัฒนา ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตรงตามความสามารถ มีจรรยาบรรณในอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีสามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลก

#### 4. ยุทธศาสตร์/มาตรฐาน

##### 4.1 พัฒนาโครงสร้างระบบบริหาร และจัดการศึกษา

4.1.1 กำหนดรูปแบบโครงสร้าง องค์กรในแต่ละระดับให้มีขนาดเหมาะสมกับงาน

##### 4.1.2 ปรับปรุงระบบบริหาร และจัดการศึกษา

4.1.3 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของปฏิบัติหน้าที่ของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเกี่ย้อตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

##### 4.1.4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้าง

4.1.5 จัดหาและระดมทรัพยากรให้เพียงพอ รวมทั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

4.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีอาชีพอย่างเหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพด้วยวิธีการที่หลากหลาย

#### 4. นโยบายการประกันความปลอดภัย

การประกันความปลอดภัย เป็นการดำเนินการให้นักเรียนอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข อยู่ในสภาพแวดล้อมและสังคมที่ดี รู้จักหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นอบายมุขต่างๆ สามารถวิเคราะห์ถึงสิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นโทษต่อตนเองได้

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครอง ความปลอดภัย ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ

1.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. นโยบาย

โรงเรียนให้การดูแลปกป้องคุ้มครองให้นักเรียนมีความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย และจิตใจ โดยเร่งรัดการดำเนินงาน ตามโครงการโรงเรียนสีขาว และการสร้างเครือข่ายชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือในการสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน

### 3. เป้าหมาย

3.1 โรงเรียน ครอบครัว ชุมชน ร่วมกันปกป้องคุ้มครองดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงให้ได้รับความปลอดภัยจากการถูกทำร้าย ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

3.2 โรงเรียนเป็นโรงเรียนเป้าหมาย จัดกิจกรรมตามโครงการ โครงการโรงเรียนสีขาวของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ อยู่ในโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

3.4 นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองสิทธิและปลอดภัยจากการล่วงละเมิด ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ

3.5 นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครอง ป้องกันให้ปลอดภัย จากสารเสพติด อบายมุข ถูกรังแก หรือทะเลาะวิวาท และสื่อที่ไม่เหมาะสม

### 4. ยุทธศาสตร์/มาตรการ

#### 4.1 จัดสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย

4.1.1 จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ถูกลักษณะและมีความปลอดภัย

4.1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าดูแลเรื่องมลภาวะของโรงเรียน ทั้งการให้ความรู้ การเฝ้าระวังการป้องกัน และการแก้ไขเพื่อไม่ให้โรงเรียนได้รับผลกระทบจากมลพิษต่างๆ ภายนอกโรงเรียน



4.2 คุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน จากการถูกล่วงละเมิดทั้งทางร่างกาย และจิตใจ โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกัน และช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่ถูกล่วงละเมิดสิทธิ

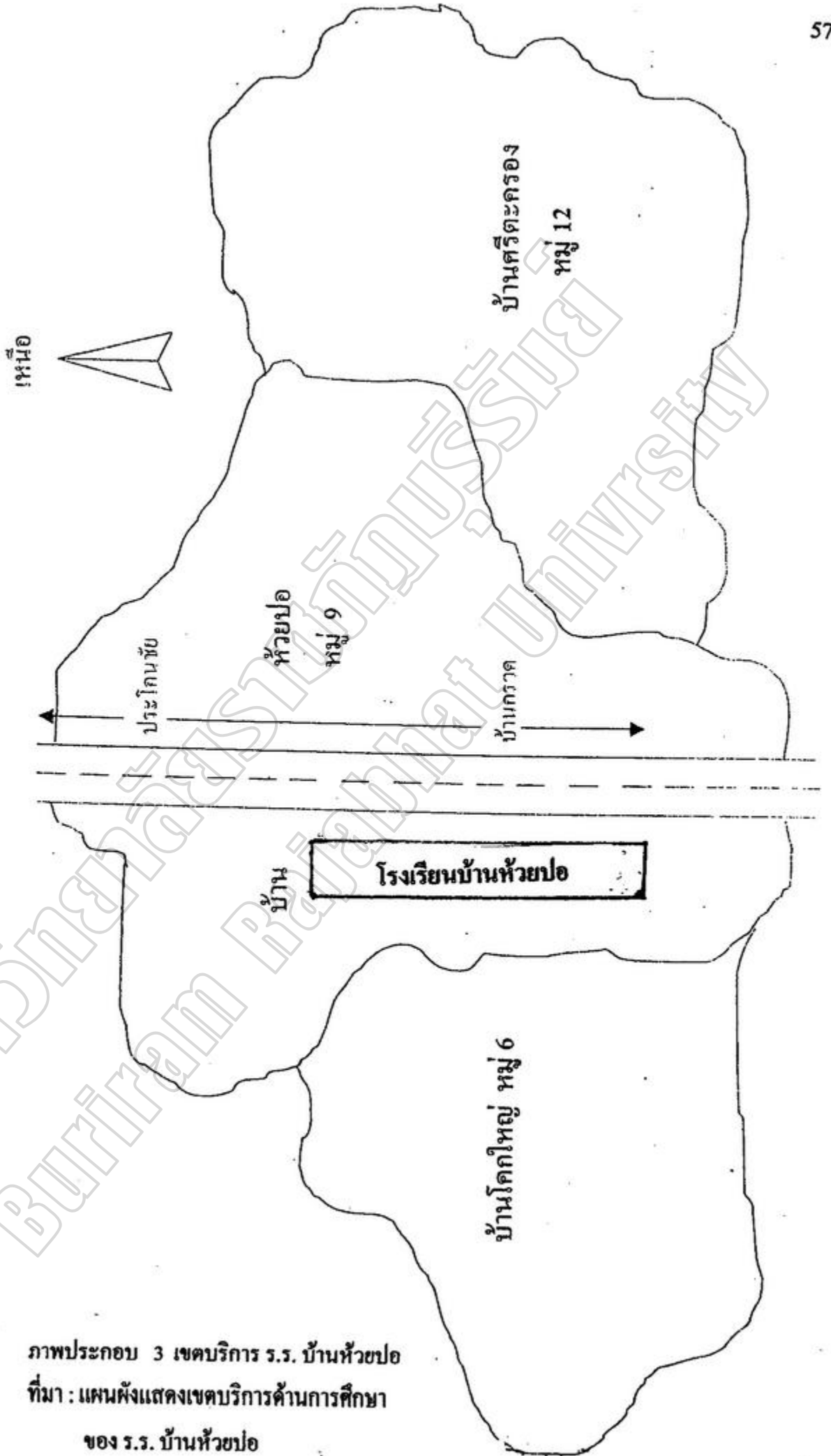
4.3 ปกป้อง คุ้มครอง ป้องกันให้ปลอดภัยจากสารเสพติด อบายมุข การถูกรังแก หรือทะเลาะวิวาท และสื่อที่ไม่เหมาะสม

4.3.1 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ นักเรียน โดยใช้กระบวนการทักษะชีวิต

4.3.2 เผยแพร่รูปภาพกิจกรรมของนักเรียนตามโครงการ โรงเรียนสีขาว

4.4 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์

**เขตบริการโรงเรียนบ้านห้วยปอ**



ภาพประกอบ 3 เขตบริการ ร.ร. บ้านห้วยปอ  
ที่มา : แผนผังแสดงเขตบริการด้านการศึกษา  
ของ ร.ร. บ้านห้วยปอ

## บริบทของชุมชน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ดำเนินการจัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) มีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน 3 หมู่บ้าน คือ บ้านห้วยปอ บ้านโคกใหญ่ และบ้านศรีตะครอง

### ประวัติบ้านห้วยปอ

หมู่บ้านห้วยปอนั้นพื้นเพเดิมเป็นคนที่อพยพมาจากบ้านเขว้า ตำบลปึงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยการนำของนายแดง ไวยาประโคน นำชาวบ้านประมาณ 3 ครอบครัว มาตั้งบ้านอยู่ใกล้กับลำห้วย เมื่อประมาณปี 2501 ซึ่งข้างลำห้วยจะมีต้นปออยู่ ชาวบ้านนิยมเอาเปลือกมาลอกแล้วทำเป็นเชือกมัดสิ่งของต่างๆ เมื่อมีคนเริ่มอพยพมาอยู่มากขึ้น จึงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหมู่บ้านเรียกว่าบ้านห้วยปอ หมู่ที่ 9 ตำบลปึงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

### ข้อมูลทั่วไป

จำนวนครัวเรือน	104	ครัวเรือน
จำนวนประชากร	408	คน
แบ่งเป็น		
ชาย	194	คน
หญิง	214	คน

### การประกอบอาชีพ

#### ทำนา/รับจ้าง

#### รายได้ของประชาชน

รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน	23,146	บาทต่อปี
ครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่า 20,000 บาทต่อปี	16	ครัวเรือน
ครัวเรือนมีรายได้สูงกว่า 20,000 บาทต่อปี	88	ครัวเรือน

#### พื้นที่

พื้นที่ทั้งหมดจำนวน	1,960	ไร่
พื้นที่ทำการเกษตรจำนวน	1,011	ไร่
พื้นที่อยู่อาศัย/ที่สาธารณะ	949	ไร่

### อาณาเขต

ทิศเหนือติดกับป่าชุมชน โศกกรวด

ทิศใต้ติดกับบ้านศรีตะครอง หมู่ 12 ตำบลปึงกู

ทิศตะวันออกติดกับบ้านห้วยเสลา หมู่ 2 ตำบลหนองบอน

ทิศตะวันตกติดกับบ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 6 ตำบลปึงกู

### อื่นๆ

มีการออกร้อยละ 67.31

มีการตรวจสอบร้อยละ 96.88

มีโรงเรียนบ้านห้วยปอเป็นสถานศึกษา

มีวัดบ้านห้วยปอเป็นศาสนสถาน

### ประวัติบ้านโลกใหญ่

บ้านโลกใหญ่ เป็นชุมชนที่อพยพมาจากบ้านเขว้า ตำบลปึงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อประมาณปี 2507 โดยการนำของนายเสียน แรมประโคน และเมื่อมีคนอพยพตามมาอยู่เพิ่มมากขึ้นจึงได้รับการแต่งตั้งจากราชการยกให้เป็นหมู่บ้าน เรียกว่า บ้านโลกใหญ่ หมู่ที่ 6 ตำบลปึงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

### ข้อมูลทั่วไป

จำนวนครัวเรือน 107 ครัวเรือน

จำนวนประชากร 474 คน

แบ่งเป็น ชาย 239 คน

หญิง 235 คน

### การประกอบอาชีพ

ทำนา/รับจ้าง

### รายได้ของประชาชน

รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน 26,005 บาทต่อปี

ครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่า 20,000 บาทต่อปี 8 ครัวเรือน

ครัวเรือนมีรายได้สูงกว่า 20,000 บาทต่อปี 99 ครัวเรือน

### พื้นที่

พื้นที่ทั้งหมดจำนวน 1,504 ไร่

พื้นที่ทำการเกษตรจำนวน 1,457 ไร่

พื้นที่อยู่อาศัย 47 ไร่

### อาณาเขต

ทิศเหนือติดกับบ้านโลกดีล หมู่ 13 ตำบลปึงกู

ทิศใต้ติดกับบ้านหัวเสือ หมู่ 5 ตำบลปึงกู

ทิศตะวันออกติดกับบ้านห้วยปอ หมู่ 9 ตำบลปึงกู

ทิศตะวันตกติดกับบ้านประหูด หมู่ 10 ตำบลปึงกู

**อื่น ๆ**

มีการออมร้อยละ 85.98

มีการตรวจสอบสุขภาพร้อยละ 97.28

มีวัดบ้านโคกใหญ่เป็นศาสนสถาน

มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์เตรียมความพร้อมเด็กก่อนเกณฑ์  
เป็นที่ตั้งของที่ทำการ อบต.

**ประวัติบ้านศรีตะครอง**

บ้านศรีตะครอง เป็นชุมชนที่อพยพมาจาก อำเภอห้วยราช และอำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อประมาณปี 2503 ปัจจุบันได้รับการยกให้เป็นหมู่บ้าน เรียกว่า บ้านศรีตะครอง หมู่ที่ 12 ตำบลปิงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

**ข้อมูลทั่วไป**

จำนวนครัวเรือน 144 ครัวเรือน

จำนวนประชากร 561 คน

แบ่งเป็น ชาย 285 คน

หญิง 276 คน

**การประกอบอาชีพ**

ทำนา/รับจ้าง

**รายได้ของประชาชน**

รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน 28,022 บาทต่อปี

ครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่า 20,000 บาทต่อปี 12 ครัวเรือน

ครัวเรือนมีรายได้สูงกว่า 20,000 บาทต่อปี 132 ครัวเรือน

**พื้นที่**

พื้นที่ทั้งหมดจำนวน 3,500 ไร่

พื้นที่ทำการเกษตรจำนวน 2,200 ไร่

พื้นที่อยู่อาศัย 1,300 ไร่

**อาณาเขต**

ทิศเหนือติดกับบ้านสวายสอ หมู่ 12 ตำบลประโคนชัย

ทิศใต้ติดกับบ้านพาศี หมู่ 7 ตำบลปิงกู

ทิศตะวันออกติดกับบ้านหนองโจรง หมู่ 8 ตำบลหนองบอน

ทิศตะวันตกติดกับบ้านห้วยปอ หมู่ 9 ตำบลปิงกู

### อื่น ๆ

มีการอมรียละเอียด 92.36

มีการตรวจสุขภาพรียละเอียด 95.28

มีวัดบ้านโคกศรีตะครองเป็นศาสนสถาน

มีหนองน้ำ สระน้ำ และคลองส่งน้ำ

### สภาพทั่วไป

หมู่บ้านที่อยู่ในเขตบริการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ทั้ง 3 หมู่บ้าน คือ บ้านห้วยปอ บ้านศรีตะครอง และบ้านโคกใหญ่ จะมีลักษณะที่เหมือนกันมาก ซึ่งสามารถแบ่งลักษณะต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของบ้านห้วยปอ บ้านศรีตะครอง และบ้านโคกใหญ่ นั้นจะเป็นที่ราบสูง พื้นที่ส่วนมากเป็นที่ราบโล่ง ใช้เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และเป็นที่อยู่อาศัย โดยมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่ ห้วยเชิงโค ห้วยศรีตะครอง และอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กที่สร้างขึ้นเพื่อการเกษตร เช่น อ่างหนองหิน อ่างห้วยปอ

#### ด้านเศรษฐกิจ

อาชีพ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา คิดเป็นร้อยละ 98 ของประชากรทั้งหมด อาชีพรองลงมาคือ อาชีพรับจ้างและเลี้ยงสัตว์

#### การพาณิชย์และการบริการ

มีสถานบริการน้ำมัน 1 แห่ง ในพื้นที่บ้านห้วยปอ

#### การอุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นการประกอบการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก มีโรงสีข้าว 4 แห่ง

ดังนี้

1. บ้านห้วยปอ 1 แห่ง
2. บ้านโคกใหญ่ 2 แห่ง
3. บ้านศรีตะครอง 1 แห่ง

#### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ด้านการคมนาคม การจราจร ถนนในหมู่บ้านทั้ง 3 หมู่บ้าน จะเป็นถนนลูกรัง ประมาณ 65% และถนนคอนกรีต ประมาณ 35% ขานพาหนะที่ใช้ส่วนใหญ่ใช้รถจักรยานยนต์ รองลงมาคือ จักรยานและรถยนต์ การสื่อสารปัจจุบันใช้โทรศัพท์มือถือเป็นหลัก
2. ด้านสังคม ด้านการศึกษาทั้ง 3 หมู่บ้าน จะมุ่งส่งบุตรหลานในวัยการศึกษาภาคบังคับมาเรียนที่โรงเรียนบ้านห้วยปอ มีศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ ตั้งอยู่หมู่บ้านโคกใหญ่ 1 แห่ง



3. ภาษาที่ใช้ ชาวบ้านทั้ง 3 หมู่บ้านจะพูดภาษาพื้นเมือง (ภาษาเขมร) เป็นหลัก แต่เมื่อไปติดต่อราชการก็สามารถใช้ภาษากลางคือ ภาษาไทย ได้
4. ด้านศาสนา ทั้ง 3 หมู่บ้าน จะนับถือศาสนาพุทธ มีวัด 3 แห่ง คือ
  - 4.1 บ้านห้วยปอ 1 แห่ง
  - 4.2 บ้านโคกใหญ่ 1 แห่ง
  - 4.3 บ้านศรีตะครอง 1 แห่ง
5. องค์กรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน
  - 5.1 กลุ่ม อสม. 3 กลุ่ม (หมู่บ้านละกลุ่ม)
  - 5.2 กลุ่ม อพปร. 3 กลุ่ม (หมู่บ้านละกลุ่ม)
6. หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในหมู่บ้าน
  - 6.1 สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปึงกู ตั้งอยู่ที่บ้านโคกใหญ่
  - 6.2 ศูนย์บริการตำรวจชุมชน ตั้งอยู่ที่หมู่บ้านห้วยปอ

#### การช่วยเหลือโรงเรียนของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลปึงกู ได้ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้
  - 1.1 อุดหนุนงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์
    - 1.1.1 ปี 2548 จำนวน 5 เครื่อง
    - 1.1.2 ปี 2549 จำนวน 5 เครื่อง
    - 1.1.3 ปี 2550 จำนวน 17 เครื่อง
  - 1.2 อุดหนุนงบประมาณสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ดังนี้
    - 1.2.1 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ปีละ 10,000 บาท
    - 1.2.2 โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ปีละ 10,000 บาท
2. ผู้ปกครองนักเรียนทั้ง 3 หมู่บ้าน ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอยู่ในระดับที่ดีมาก เช่น ปี พ.ศ. 2537 ได้จัดหางบประมาณซื้อที่ดินเพิ่มเติมให้โรงเรียนอีก 6 ไร่ ปี พ.ศ. 2540 จัดหางบประมาณสร้างห้องสมุดและอาคารกองอำนวยการ 1 หลัง ปี พ.ศ. 2542 จัดหางบประมาณสร้างรั้วให้โรงเรียน ยาว 158 เมตร
3. ปี พ.ศ. 2548 หมู่บ้านห้วยปอ ได้มอบงบประมาณรายการ SML ของหมู่บ้าน เป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท สร้างถนนคอนกรีต ในโรงเรียน

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### งานวิจัยในประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน มีดังนี้

ศิริพร ยิ้มข่อง (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนสิริวัฒน์วิทยา บางเขน กรุงเทพมหานคร ในด้านการเรียนการสอน อาคารสถานที่ กิจกรรมนักเรียน ความสัมพันธ์กับชุมชน และบุคลากร ผลการวิจัยปรากฏว่า ผู้ปกครองคาดหวังให้โรงเรียนบริหารการศึกษา ดังนี้

1. ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้งนี้ขอให้เน้นความสำคัญต่อวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์
2. มีครูที่เอาใจใส่ มีคุณธรรม
3. จัดสถานที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มีห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ห้องสมุด
4. มีบริการและสวัสดิการสำหรับนักเรียน
5. โรงเรียนควรจัดงานที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน

ปรีชา พันธุ์สีดา (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาความต้องการของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษาที่เป็นข้าราชการครู และไม่ใช่ว่าข้าราชการครู มีความต้องการจัดการเรียนการสอนด้านการบริหารบุคลากรทางวิชาการ “มากที่สุด” ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการโรงเรียน ใน 5 อันดับแรก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ จัดการเรียนการสอนโดยผ่านสื่อหลายรูปแบบ ให้คณะกรรมการโรงเรียนเป็นผู้ประสานให้ชุมชนเข้าใจในการเรียนการสอน โดยเน้นกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตและกลุ่มทักษะให้มาก และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนตามลำดับ

สาวิตรี พังงา (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปราโมชพัฒนา ด้านการจัดสภาพแวดล้อม พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังในเรื่องลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังในเรื่องลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเฉลี่ยสูงสุดคืออาคารเรียนมีความมั่นคงแข็งแรงและมีห้องเรียนสะอาดถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ และมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีเครื่องเล่นทั้งในร่มและกลางแจ้ง และมีสนามเด็กเล่นที่กว้างขวางตามลำดับ ลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน การวิจัยครั้งนี้พบว่า ผู้ปกครองมี

ความคาดหวังเรื่องเล่นสนามควรจัดไว้ในที่ที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน และเครื่องเล่นสนามควรจัดให้เพียงพอ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เฉลี่ยสูงสุดคือการแจ้งข่าวสารให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างสม่ำเสมอ การจัดแสดงผลงานให้ผู้ปกครองได้ชื่นชมและผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองตามลำดับ ด้านการประเมินผล พบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังเฉลี่ยสูงสุดคือ การสังเกต การใช้เพิ่มสะสมงานและการทดสอบด้วยแบบทดสอบความสำคัญ

นิคม วรปัญญา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับดังนี้ ด้านอาคารสถานที่ ด้านวิชาการหรือการเรียนการสอน ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านธุรการและการเงิน และด้านความสัมพันธ์ชุมชน ตามลำดับ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยามากที่สุด คือ การได้รับผลการเรียนของนักเรียน รองลงมา คือการได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานของโรงเรียน และติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กับโรงเรียนตามลำดับ

ปีทมา คุณสืบพงษ์พันธ์ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียน/ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนพงศ์สิริวิทยา จังหวัดชลบุรี พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากด้านการบริหารงานอาคารสถานที่อยู่ในอันดับมากเป็นอันดับ 1 และความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่ออาชีพต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

โพธิญาณ ก้านจักร (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนปะคำดง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับความคาดหวังมากเรียงลำดับ คือ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานวิชาการและเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษา โดยจำแนกตามเพศ โดยภาพรวมมีความคาดหวังที่ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านการบริหารงานวิชาการ มีความคาดหวังที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาโดยจำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา อาชีพ รายได้ โดยภาพรวมและรายด้านมีความคาดหวังที่ไม่แตกต่างกัน

ธนวัช ภูเก้าล้วน (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองคาดหวังต่อการจัดการศึกษาในด้านบุคลากรอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลการเรียนการสอน และนำผลการประเมินมาใช้พัฒนา

คุณภาพ ด้านงบประมาณ ความหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ มีงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆ คาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อการดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ ด้านอาคารสถานที่คาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครู และบุคลากรอย่างเพียงพอและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียน ด้านประกันคุณภาพคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา ด้านการบริหารอาคารสถานศึกษาคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงปานกลาง ได้แก่ การส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม ด้านการบริหารการเรียนการสอนคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน ด้านสัมพันธภาพของบุคลากรคาดหวังอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครูในด้านความสัมพันธ์การเป็นแบบอย่างและความมีเมตตากรุณา

ฉวีวรรณ ศรีสุข (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการวิจัยได้ผลสรุปดังนี้คือ ผู้สนับสนุนการศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นและคาดหวังว่า อยากให้นักเรียนเป็นคนที่มีจิตใจงานควบคู่กับความรู้ด้านวิชาการ โรงเรียนส่งเสริมในเรื่องของสุขภาพและอนามัยของนักเรียนเป็นอย่างดี โรงเรียนควรจัดสรรอัตรากำลังครูให้เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน การบริหารการเงินและพัสดุควรมีความคล่องตัวและโปร่งใสตรวจสอบได้ ต้องการให้มีอาคารเรียนเพียงพอแก่ความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ภายในบริเวณโรงเรียนควรมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม เหมาะแก่การเรียนรู้อ ควรให้ครูกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันให้มากขึ้น ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

พรณี สำโรงรักษ์ (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียนพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับความคาดหวังมากที่สุด ภูมิหลังผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศ การศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจชั้นของนักเรียน และเพศนักเรียนแตกต่างกัน มีความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครองแตกต่างกัน สำหรับอายุของผู้ปกครองนักเรียนต่างกัน มีความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครองแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากผลการวิจัยที่กล่าวมานี้สรุปได้ว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านการบริหารทั่วไปของแต่ละโรงเรียนนั้น อาจเห็นความสำคัญของแต่ละส่วนแตกต่างกันตามสภาพของพื้นที่ แต่เมื่อสรุปแล้วผู้ปกครองต่างคาดหวังไว้ว่าโรงเรียนหรือสถานศึกษาสามารถบริหารงานทั้ง 4 อย่างได้อย่างดีที่สุดเพราะสิ่งเหล่านี้จะมีส่วนส่งเสริมและพัฒนา ให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ได้

คราฟท์ (Craft, 1988 : 1636-A) ได้ศึกษาถึงทัศนคติของชุมชนต่อการศึกษาระดับ การมีส่วนร่วมในกิจการของโรงเรียนเพื่อสนองความคิดที่ว่า การมีส่วนร่วมในกิจการของโรงเรียน จะทำให้ทัศนคติของชุมชนต่อโรงเรียนดีขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างระดับการมีส่วนร่วม สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนและทัศนคติต่อสถานศึกษาของรัฐ ซึ่งพบว่า ความสัมพันธ์กันระหว่างระดับทัศนคติและระบบโรงเรียนไปสอดคล้องกับระดับการมีส่วนร่วม

เมอร์ฟี (Murphy, 1995 : 1608) ได้ศึกษาและวิเคราะห์สาระและรูปแบบการตัดสินใจของ คณะกรรมการสภาจำนวน 44 คน จากโรงเรียนประถมศึกษา 3 แห่ง ในรัฐเท็กซัส โดยใช้การ สัมภาษณ์แบบวัดการตัดสินใจ โดยเน้น 3 เรื่องคือ บทบาทหน้าที่ของกรรมการสภาโรงเรียน การฝึกอบรมและรูปแบบของการกำหนดการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ผลการศึกษาพบว่า คณะกรรมการสภาโรงเรียนรับรู้ว่ามียุทธศาสตร์ที่สำคัญในเรื่องของการกำหนดนโยบายและการ กำกับดูแลการบริหารงานโรงเรียนมากที่สุด ส่วนมากไม่ค่อยมีความมั่นใจในบทบาทที่เกี่ยวกับ งบประมาณ หลักสูตร และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียน กรรมการบริหารโรงเรียนบางส่วน ได้เคยรับการฝึกอบรมในการมีบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการสภาโรงเรียนและรูปแบบที่กรรมการ สภาโรงเรียนได้กำหนดสำหรับโรงเรียน ได้แก่ การบริหารจัดการแผนงาน การจัดองค์กรสภาและ การทำงานของสภาการประเมินการปฏิบัติงาน โรงเรียนและของสภา ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่และการรับรู้ผลกระทบต่างๆ ต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน นอกจากนี้ยังพบว่า ครูส่วนใหญ่มากมามีอิทธิพลต่อสภาในด้านการตัดสินใจ การอภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ ตลอดจน การรับรู้บทบาทหน้าที่ เป็นต้น

ไทแมน (Tiemann, 1999 : 59) ได้ศึกษาคุณลักษณะผู้นำ โดยวิเคราะห์จากผู้นำดีเด่น ในปี 1993 โดยศึกษางานที่นำไปปฏิบัติอยู่เกี่ยวกับความคาดหวังในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารการศึกษา พบว่าการคัดเลือกและการให้การศึกษาแก่ผู้บริหาร โรงเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญ ครูและชุมชนคาดหวังในตัวผู้นำ การศึกษาครั้งนี้มีประโยชน์ต่อผู้จะดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนอยู่แล้ว ในอันที่จะช่วยให้เข้าใจทักษะที่ จำเป็นในการบริหารโรงเรียน

เบคเซอร์รา (Becerra, อ้างถึงในกำพล แสนบุญเรือง, 2542 : 92) ได้วิจัยเรื่องบทบาทและ ความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับตัวแทนของชุมชนต่อการวินิจฉัยปัญหาของโรงเรียน โดยได้เลือก ปัญหาของโรงเรียนที่ต้องตัดสินใจร่วมกันของผู้บริหาร และตัวแทนของชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ทั้งสองฝ่ายพยายามที่จะทำความเข้าใจปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และนโยบายที่ได้ตกลงได้ นอกจากนี้ ยังพบอีกว่า

1. ผู้บริหารสนใจ และเข้าใจความแตกต่างของชุมชนและพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม กับชุมชนได้ทุกโอกาส



2. ทศนคติในทางที่ไม่พึงประสงค์ของแต่ละฝ่ายจะมีอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. การให้ประชาชนหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน จะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้เขาได้ศึกษาล่วงหน้า
4. ผู้บริหารจะต้องยอมรับในเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นและไม่ควรคาดหวังผล  
เร (Ray, 1999 : 75 อ้างถึงในอำนาจพร ทรัพย์คง. 2542 : 42) ได้ศึกษาภารกิจของครูใหญ่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาที่เขาคาร์โรไลนา ซึ่งได้รับการเลือกสรรให้เป็นโรงเรียนชุมชน โดยศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียนศึกษาธิการจังหวัด คณะกรรมการโรงเรียน ประธาน ผู้ปกครอง และร้อยละ 10 ของครูที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ปรากฏผลดังนี้
  1. การคาดหวังบทบาทของครูใหญ่ ที่เข้ากันได้อย่างสมเหตุสมผลกับกลุ่มที่แตกต่างกันในขอบเขตของการวางแผนโรงเรียน บุคลิกภาพของนักเรียนภาวะผู้นำชุมชนและโรงเรียน และการจัดยานพาหนะโรงเรียน
  2. เจตคติของครูใหญ่ในฐานะผู้อำนวยการความสะอาดและเป็นบุคคลที่เชื่อถืออำนาจต่อโปรแกรมการเรียนการสอนมากกว่ากิจกรรมร่วมกัน
  3. ครูใหญ่จะต้องเกี่ยวข้องกับอิทธิพล อำนาจหน้าที่ และการตัดสินใจตอนนโยบายของโรงเรียน
  4. การรายงานของคณะกรรมการโรงเรียนมีอัตราความสัมพันธ์ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่นๆ ทั้งหมด
  5. ข้อมูลให้การสนับสนุนจากประชาชนมีผลต่อการสัมพันธ์กับนโยบายทางการศึกษา
  6. ข้อมูลสะท้อนให้เห็นความต้องการของผู้ปกครอง ครู และครูใหญ่ ต้องการกระจายอำนาจและอำนาจหน้าที่ยิ่งใหญ่สำหรับครูใหญ่ ควรเป็นอำนาจส่วนกลางของบุคคลองค์การ และการบริหาร ทำการมีส่วนร่วมของชุมชนกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตปริมณฑล กรุงเทพมหานคร พบว่า คนในชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับ โรงเรียนโดยวิธีการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริจาคทรัพย์สิน และวัสดุสิ่งของทั้งทางตรงและทางอ้อม เมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมสำคัญและร้องขอความช่วยเหลือจากชุมชน



จากผลการวิจัยในต่างประเทศสรุปได้ว่า ความคาดหวังนั้น เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากต่อความนึกคิดของบุคคลต่างๆ เพราะจะมีส่วนทำให้มีกำลังใจมากขึ้น หรือน้อยลง ในการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในความคาดหวังเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การบริหารจัดการศึกษานั้น ผู้บริหารต้องเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของตนเอง ต้องประสานร่วมมือกับชุมชน ให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานงบประมาณ หลักสูตร และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียน การมีส่วนร่วมในกิจการของโรงเรียนจะทำให้ทัศนคติของชุมชนต่อโรงเรียนดีขึ้น ซึ่งจะทำให้ชุมชนได้มีการสนับสนุนทำให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

### กรอบความคิดในการวิจัย

ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยปอ  
ชื่อผู้วิจัย นายสง่า ดุงจานุทัศน์

ปัญหาและความมุ่งหมายของการวิจัย	ตัวแปร	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	เครื่องมือการวิจัย	สถิติที่ใช้	ระยะเวลาในการวิจัย
<p>ปัญหาของการวิจัย</p> <p>ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังอย่างไรต่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยปอ</p> <p>ความมุ่งหวังของการวิจัย</p> <p>เพื่อศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ</p> <p>ในด้าน</p> <p>การบริหารวิชาการ</p> <p>ด้านบริหารงบประมาณ</p> <p>ด้านบริหารบุคลากร</p> <p>และด้านการบริหารทั่วไป</p>	<p>ตัวแปรต้น ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนจำนวนตามเพศ อายุ และระดับการศึกษา</p> <p>ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยปอ</p> <p>ในด้าน</p> <p>- การบริหารวิชาการ</p> <p>- การบริหารงบประมาณ</p> <p>- การบริหารงานบุคลากร</p> <p>- การบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ที่อาศัยอยู่ในบ้านห้วยปอ บ้านโคกใหญ่และบ้านศรีตะครอง จำนวน 370 คน</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ จำนวน 370 คน</p> <p>ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด</p>	แบบสอบถาม	<p>1. สถิติพื้นฐาน</p> <p>- ค่าร้อยละ</p> <p>2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ</p> <p>- หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม</p>	การวิจัยในครั้งนี้ ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ ได้ศึกษาค้นคว้าหนังสือ เอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำเครื่องมือวิจัยความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยมีหัวข้อการนำเสนอตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตำบลปังกู อำเภอกะโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 370 คน การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยจะทำการศึกษาทั้งประชากร

##### 2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตามข้อมูล 10 มิถุนายน 2551 จำนวน 370 คน โดยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง มีลักษณะเป็นแบบสอบถามถึงสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามถึงสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไปโดยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	ความคาดหวังมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ความคาดหวังมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ความคาดหวังปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ความคาดหวังน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ความคาดหวังน้อยที่สุด

แบบสอบถามนี้จะสอบถามสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาซึ่งประกอบไปด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการ
2. ด้านการบริหารงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคลากร
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

รวมคำถามทั้งหมด 67 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open Form) เพื่อให้กลุ่มประชากรได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

### วิธีการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารตำราและรายงานการวิจัย เป็นการศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดหลักการที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังในการบริหารโรงเรียนเป็นหลัก ในการสร้างคำถามสำหรับวัดระดับความคิดและความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง
2. นำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างเป็นแบบสอบถาม
3. นำเสนอร่างแบบสอบถามไปให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบ เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหาและสำนวนภาษาที่ใช้ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสม

4. นำเสนอแบบสอบถามที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องและความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ (Face Validity) เพื่อแก้ไขความถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ได้คำถามที่ครอบคลุมและตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยมีผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านคือ

4.1 ว่าที่ ร.ต. วิชัย ปิยมิตรธรรม กำนันตำบลปึงกู รพ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย

4.2 นายนคร ศรีสุริยชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปึงกู ค.ม. (บริหารการศึกษา)

4.3 นางจิราภรณ์ คงพรหม ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านห้วยป่อ กศ.บ.

(ภาษาไทย)

5. ปรับปรุงแก้ไขตามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ แล้วนำไปให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง แล้วนำไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่โรงเรียนบ้านเขว้า สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 35 คน แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach)

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อขออนุญาตขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลไปยังผู้นำชุมชนบ้านห้วยป่อ บ้านศรีตะครอง และบ้านโคกใหญ่ ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้วิจัยกับบุคลากรในหมู่บ้านที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. รวบรวมแบบสอบถามที่ตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาแยกวิเคราะห์ตามความมุ่งหมาย
3. กรณีไม่ได้รับแบบสอบถามครบตามกำหนดผู้วิจัยจะติดตามด้วยตนเอง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์และคัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์ข้อมูล
2. ตรวจสอบให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้
3. เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ (Percentage) เกี่ยวกับข้อมูลนั้น
4. วิเคราะห์ถึงสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยป่อ ของผู้ปกครองในชุมชนบ้านห้วยป่อ บ้านศรีตะครอง และบ้านโคกใหญ่ ตำบลปึงกู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยการหาค่าร้อยละของความถี่ครั้งนี้ (อุทัย บุญประเสริฐ, 2542)

90 - 100	มีความเป็นจริงและความคาดหวังระดับมากที่สุด
80 - 89	มีความเป็นจริงและความคาดหวังระดับมาก
70 - 79	มีความเป็นจริงและความคาดหวังระดับปานกลาง
60 - 69	มีความเป็นจริงและความคาดหวังระดับน้อย
ต่ำกว่า 59	มีความเป็นจริงและความคาดหวังระดับน้อยที่สุด

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. สถิติพื้นฐาน

ค่าร้อยละ (Percentage)

$$\text{มีสูตรดังนี้ } P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ p แทน ค่าร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

### 2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient)

ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) มีสูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 96)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ \frac{1 - \sum S_i^2}{S^2} \right]$$

เมื่อ  $\alpha$  แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

k แทน จำนวนข้อมูลของแบบสอบถาม

$\sum S_i^2$  แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ

$S^2$  แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อการเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของข้อมูลผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ดังนี้

N แทน ขนาดของกลุ่มประชากร

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำแบบทดสอบจำนวน 370 ชุด มาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม

คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ มาทำการวิเคราะห์และจำแนกผลการวิเคราะห์เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามคือ เพศ อายุ และระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ใช้ค่าร้อยละแยกเป็นรายชื่อ รายด้านและโดยภาพรวม

ตอนที่ 3 ประมวลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ ทำการวิเคราะห์และจำแนกผลการวิเคราะห์เป็นตอน ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามคือ เพศ อายุ และระดับการศึกษา ใช้ค่าร้อยละดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษา (N = 370)

ลักษณะของตัวแปร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	116	31.35
1.2 หญิง	254	68.65
2. อายุ		
2.1 ต่ำกว่า 30 ปี	69	18.65
2.2 ตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป	301	81.35
3. ระดับการศึกษา		
3.1 ประถมศึกษา	317	85.68
3.2 มัธยมศึกษาขึ้นไป	53	14.32

จากตาราง 1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.65) มีอายุตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไป (ร้อยละ 81.35) มีการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 85.68)

ตอนที่ 2 ศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุริรัมย์เขต 2 โดยแยกเป็นด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารทั่วไปและโดยภาพรวม ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 2 ถึงตาราง 11

ตาราง 2 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง  
ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยป้อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยภาพรวม (N = 370)

การบริหารการศึกษา	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
	มี	ไม่มี		
ด้านการบริหารวิชาการ	328 (88.54)	42 (11.46)	มาก	4
ด้านการบริหารงบประมาณ	333 (90.10)	37 (9.90)	มากที่สุด	3
ด้านการบริหารงานบุคลากร	338 (91.46)	32 (8.54)	มากที่สุด	1
ด้านการบริหารงานทั่วไป	336 (90.90)	34 (9.10)	มากที่สุด	2
รวมเฉลี่ย	334 (90.25)	36 (9.75)	มากที่สุด	

จากตาราง 2 พบว่าผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่เห็นว่าสภาพความเป็นจริงในการบริหาร  
การศึกษาโดยภาพรวมมีการดำเนินการในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน  
พบว่าส่วนใหญ่มีการดำเนินการในระดับมากที่สุดเช่นกัน ยกเว้นด้านการบริหารวิชาการ มีการ  
ดำเนินการในระดับมาก (ร้อยละ 88.54)

ตาราง 3 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริงในด้าน  
การบริหารวิชาการของโรงเรียนบ้านห้วยป้อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2

ข้อ ที่	ด้านการบริหารวิชาการ	สภาพความเป็นจริง		ความหมา ย	ลำดับ ที่
		มี	ไม่มี		
1	โรงเรียนมีนโยบายในการพัฒนาการศึกษา ที่ชัดเจน	351 (94.86)	19 (5.14)	มากที่สุด	1
2	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี	331 (89.46)	39 (10.54)	มาก	9
3	โรงเรียนมีแบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ พอเพียงกับจำนวนนักเรียน	319 (86.22)	51 (13.78)	มาก	15
4	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอน ฝึกให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน	343 (92.70)	27 (7.30)	มากที่สุด	4
5	ครูคอยแก้ไขข้อบกพร่องทางภาษาไทย ของนักเรียนในขณะที่เรียนวิชาอื่น ๆ	282 (76.22)	88 (23.78)	ปานกลาง	18
6	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการคิด คำนวณ	339 (91.62)	31 (8.38)	มากที่สุด	7
7	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนรู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับ สภาพของสังคมในปัจจุบัน	345 (93.24)	25 (6.76)	มากที่สุด	3
8	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนรักท้องถิ่นธรรมชาติ รู้จักสงวน ทรัพยากรธรรมชาติ	329 (88.92)	41 (11.08)	มาก	10
9	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนเลื่อมใสในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข	320 (86.41)	50 (13.51)	มาก	13

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารวิชาการ	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
10	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนประสบการณ์และเห็นคุณค่าของจริยธรรม ศิลปะศึกษา พลศึกษา คนตรีและนาฏศิลป์	338 (91.35)	32 (8.65)	มากที่สุด	8
11	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อฝึกให้นักเรียนมีจริยา มารยาท เจตคติค่านิยมที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	342 (92.43)	28 (7.57)	มากที่สุด	6
12	บุคลากรในโรงเรียนได้มีการเอาใจใส่ และปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการพัฒนาลักษณะนิสัย	320 (86.49)	50 (13.21)	มาก	13
13	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัดซื่อสัตย์และมีระเบียบ	349 (94.32)	21 (5.68)	มากที่สุด	2
14	โรงเรียนมีการใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้องเหมาะสมและคุ้มค่า	329 (88.38)	41 (11.08)	มาก	10
15	โรงเรียนได้มีวิธีการนำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน	327 (88.38)	43 (11.62)	มาก	12
16	โรงเรียนได้จัดให้มีห้องสมุดไว้สำหรับบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน	343 (92.10)	27 (7.90)	มากที่สุด	4
17	โรงเรียนมีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง	291 (76.65)	79 (21.35)	ปานกลาง	17
18	โรงเรียนจัดให้มีการแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นประจำ	301 (81.35)	69 (18.65)	มาก	16
	รวมเฉลี่ย	328 (88.54)	42 (11.46)	มาก	

จากตาราง 3 พบว่าสภาพความเป็นจริงของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา ในด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 88.54) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ 1 โรงเรียนมีนโยบายในการพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจนมีสภาพความเป็นจริงเป็นอันดับ 1 ข้อ 13 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ซื่อสัตย์และมีระเบียบ มีสภาพความเป็นจริงอยู่อันดับ 2 ข้อ 7 โรงเรียนควรได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน มีสภาพความเป็นจริงอยู่อันดับ 3 ส่วนข้อที่ 18 โรงเรียนจัดให้มีการแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นประจำ ข้อที่ 17 โรงเรียนมีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างมีระบบและต่อเนื่องและข้อที่ 5 ครูควรแก้ไขข้อบกพร่องทางภาษาไทยของนักเรียนในขณะที่นักเรียนวิชาอื่น ๆ ผู้ปกครองจัดลำดับในสภาพความเป็นจริงเป็นอันดับสุดท้ายตามลำดับ

ตาราง 4 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง ในด้านการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
1	โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	321 (86.76)	49 (13.24)	มาก	7
2	โรงเรียนจัดเก็บบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินไว้เป็นสัดส่วนมีระเบียบ สะดวกแก่การตรวจสอบ	331 (89.46)	39 (10.54)	มาก	5
3	โรงเรียนจัดให้มีการเก็บ รักษาเงินและมีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียน	346 (93.51)	24 (6.49)	มากที่สุด	2
4	โรงเรียนใช้ข้อมูลและสถิติเป็นประโยชน์ในการวางแผนงานแก้ปัญหา หรือส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า	349 (94.32)	21 (5.68)	มากที่สุด	1
5	โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดซื้อ - จัดประจำปีตามระเบียบของทางราชการ โดยให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีส่วนร่วมรับรู้ด้วย	327 (88.38)	43 (11.62)	มาก	6



ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
6	โรงเรียนจัดให้มีพัสดุและใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพียงพอดตามความจำเป็น	318 (86.95)	52 (14.05)	มาก	8
7	โรงเรียนเก็บรักษาพัสดุอย่างถูกต้อง มีระเบียบเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและซ่อมแซมพัสดุให้มีสภาพใช้การได้ดีอยู่เสมอ	334 (90.27)	36 (9.73)	มากที่สุด	4
8	โรงเรียนจัดทำทะเบียน บัญชี เอกสารเกี่ยวกับการพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบเป็นปัจจุบันและให้มีกรรมการตรวจสอบพัสดุภายในโรงเรียน	341 (92.16)	29 (7.84)	มากที่สุด	3
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>333 (90.10)</b>	<b>37 (9.90)</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตาราง 4 พบว่าสภาพความเป็นจริงของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา ในด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.10) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่ 4 โรงเรียนใช้ข้อมูลและสถิติเป็นประโยชน์ในการวางแผนแก้ปัญหา หรือส่งเสริมความก้าวหน้า มีสภาพความเป็นจริง เป็นอันดับ 1 ข้อ 3 โรงเรียนจัดให้มีการเก็บรักษาเงินและ มีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียนมีสภาพความเป็นจริงอยู่อันดับ 2 ข้อ 8 โรงเรียนจัดทำทะเบียน บัญชี เอกสารเกี่ยวกับพัสดุถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและให้มีกรรมการตรวจสอบพัสดุภายในโรงเรียน มีสภาพความเป็นจริงอยู่อันดับ 3 ส่วนข้อที่ 5 โรงเรียนจัดให้มีแผนจัดซื้อ – จ้าง ประจำปีตามระเบียบของทางราชการ โดยให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีส่วนร่วมรับรู้ด้วย ข้อ 1 โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและข้อ 6 โรงเรียนจัดให้มีพัสดุและใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพียงพอดตามความจำเป็น ผู้ปกครองจัดลำดับ ในสภาพความเป็นจริงลำดับสุดท้ายตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริง  
 ในด้านการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคลากร	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
1	โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน	348 (94.05)	22 (5.95)	มากที่สุด	2
2	โรงเรียนควบคุมให้บุคลากรมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	342 (92.43)	28 (7.57)	มากที่สุด	6
3	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนา งาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	339 (91.62)	31 (9.38)	มากที่สุด	7
4	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรม หรือ สัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร อยู่เสมอ	350 (94.59)	20 (5.41)	มากที่สุด	1
5	โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการ ทำงานของบุคลากรที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เป็นประ โยชน์ต่อ โรงเรียน	344 (92.97)	26 (7.03)	มากที่สุด	4
6	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศงานแก่บุคลากร ใน โรงเรียน	343 (92.70)	27 (7.30)	มากที่สุด	5
7	โรงเรียนจัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีโอกาส ได้พบปะสนทนาเพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีต่อกัน	322 (87.03)	48 (12.97)	มาก	12
8	โรงเรียนจัดให้มีการบริหารงานในรูปของ คณะกรรมการ	347 (93.78)	23 (6.22)	มากที่สุด	3
9	โรงเรียนมีหลักเกณฑ์การพิจารณา บำเหน็จความดีความชอบและดำเนินการ ตามเกณฑ์นั้นๆ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม	337 (91.08)	33 (8.92)	มากที่สุด	9
10	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาส เลื่อนวิทยฐานะ และมีความรู้ สูงขึ้น	324 (87.57)	46 (12.43)	มาก	11

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคลากร	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
11	โรงเรียนยกย่องและให้เกียรติบุคลากร ในโรงเรียนตามโอกาสอันควร	326 (88.11)	44 (11.89)	มาก	10
12	โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียน	339 (91.62)	31 (8.38)	มากที่สุด	7
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>338 (91.46)</b>	<b>32 (8.54)</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตาราง 5 พบว่าสภาพความเป็นจริงของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา  
ในด้านการบริหารงานบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 91.46) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่าข้อที่ 4 โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอยู่เสมอ  
มีสภาพความเป็นจริงเป็นอันดับ 1 ข้อ 1 โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน  
มีสภาพความเป็นจริงอยู่อันดับ 2 ข้อ 8 โรงเรียนจัดให้มีการบริหารงานในรูปแบบกรรมการ  
มีสภาพความเป็นจริงอยู่อันดับ 3 ส่วนข้อที่ 11 โรงเรียนยกย่องและให้เกียรติบุคลากรในโรงเรียน  
ตามโอกาสอันควร ข้อ 10 โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและ  
มีความรู้สูงขึ้นและข้อ 7 โรงเรียนจัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีโอกาสได้พบปะสนทนาเพื่อให้เกิด  
ความเข้าใจอันดีต่อกัน ผู้ปกครองจัดลำดับในสภาพความเป็นจริงเป็นลำดับสุดท้ายตามลำดับ

ตาราง 6 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อสภาพความเป็นจริงในด้าน  
การบริหารทั่วไปของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2

ข้อที่	ด้านการบริหารทั่วไป	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
1	โรงเรียนจัดทำเขตบริการในเขตรับผิดชอบ ของโรงเรียน	341 (92.16)	29 (7.84)	มากที่สุด	14
2	โรงเรียนจัดทำสำมะโนนักเรียนเพื่อ ประโยชน์ทางสถิติ	335 (90.54)	35 (9.46)	มากที่สุด	16

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารทั่วไป	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
3	โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	354 (95.68)	16 (4.32)	มากที่สุด	3
4	โรงเรียนจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ	343 (92.70)	27 (7.30)	มากที่สุด	12
5	โรงเรียนจัดให้มีการบริการรักษาโรคภัย ไข้เจ็บแก่นักเรียนตลอดจนมีการปฐม พยาบาลเมื่อนักเรียนได้รับอุบัติเหตุ	346 (93.51)	24 (6.49)	มากที่สุด	11
6	โรงเรียนจัดให้มีการเอาใจใส่ ดูแลนักเรียน ให้ได้รับความปลอดภัยจากภยันตรายต่าง ๆ ทั้งในและนอกบริเวณ โรงเรียน	349 (94.32)	21 (5.68)	มากที่สุด	8
7	โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าและ อาหารกลางวัน	332 (89.73)	38 (10.27)	มาก	18
8	โรงเรียนมีการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ขาดเรียน	339 (91.62)	31 (8.38)	มากที่สุด	185
9	โรงเรียนมีการส่งเสริมประชาธิปไตย	321 (86.76)	49 (13.24)	มาก	22
10	โรงเรียนจัดให้มีชมรมของนักเรียน เช่น ชมรมกีฬา ชมรมดนตรี ฯลฯ	328 (88.65)	42 (11.35)	มาก	21
11	โรงเรียนมีกิจกรรมสหกรณ์เพื่อบริการ นักเรียน ครู และหรือชุมชนได้ใช้บริการ	317 (85.68)	53 (14.32)	มาก	24
12	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมแนะแนวสำหรับ นักเรียน	330 (89.19)	40 (10.81)	มาก	20
13	โรงเรียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคาร สถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี	316 (85.41)	54 (14.59)	มาก	25

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารทั่วไป	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
14	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ ของบริเวณ โรงเรียนให้เหมาะสม	331 (89.46)	39 (10.54)	มาก	19
15	จัดให้มีการใช้อาคารเรียนและอาคาร ประกอบอย่างเหมาะสม	349 (94.32)	21 (5.68)	มากที่สุด	8
16	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับความสะอาด ของอาคารและบริเวณให้สวยงาม	315 (85.14)	55 (14.86)	มาก	27
17	โรงเรียนจัดให้มีส้วมและที่ปัสสาวะ เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและแยกเป็น นักเรียนชาย - นักเรียนหญิง	353 (95.41)	17 (4.59)	มากที่สุด	4
18	โรงเรียนมีเรือนเพาะชำที่ใช้การได้ดี	314 (84.86)	56 (15.14)	มาก	29
19	โรงเรียนมีการจัดห้องเรียนเป็นสัดส่วน และสะดวกต่อการเรียนการสอน	351 (94.86)	19 (5.14)	มากที่สุด	7
20	โรงเรียนจัดให้มีป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายชั้น เสาธง ป้ายสถิติ ป้ายนิเทศ เครื่องบอก สัญญาณ	356 (96.22)	14 (3.78)	มากที่สุด	1
21	โรงเรียนจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือ โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นหรือตู้วางหนังสือ ป้ายนิเทศ และมีหนังสือพอเหมาะกับห้อง	353 (95.41)	17 (4.59)	มากที่สุด	4
22	โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาล โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ ครัว ตู้ยา ยา เคียง พยาบาล ภาชนะ สำหรับใส่น้ำ เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และเวชภัณฑ์	333 (90.00)	37 (10.00)	มากที่สุด	17
23	โรงเรียนจัดให้มีห้องวิทยาศาสตร์ หรือ ห้องสื่อการเรียน	347 (93.70)	23 (6.30)	มากที่สุด	10
24	โรงเรียนจัดให้มีห้องจริยธรรม โดยมี โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูปมีผู้รับผิดชอบ	321 (86.76)	49 (13.24)	มาก	22

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารทั่วไป	สภาพความเป็นจริง		ความหมาย	ลำดับที่
		มี	ไม่มี		
25	บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแลตกแต่ง เหมาะสม	352 (95.14)	18 (4.86)	มากที่สุด	6
26	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายในโรงเรียน	314 (84.86)	56 (15.14)	มาก	29
27	โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้ปกครอง	356 (96.22)	14 (3.78)	มากที่สุด	1
28	โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และร่วมมือและประสานงาน ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ	342 (92.43)	28 (7.57)	มากที่สุด	13
29	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมบริการแก่ ผู้ปกครอง และบุคคลในท้องถิ่นอย่าง เหมาะสม	316 (82.41)	54 (14.59)	มาก	25
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>336 (90.90)</b>	<b>34 (9.10)</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตาราง 6 พบว่าสภาพความเป็นจริงของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา  
ในด้านการบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า  
ข้อที่ 20 โรงเรียนจัดให้มีป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายชั้น เสาธง ป้ายสถิติ ป้ายนิเทศ เครื่องบอกสัญญาณ  
มีสภาพความเป็นจริงเป็นอันดับ 1 ข้อ 27 โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง มีสภาพ  
ความเป็นจริงเป็นอันดับ 1 ข้อ 3 โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ  
1 ครั้ง มีสภาพความเป็นจริงอยู่ในอันดับ 3 ส่วนข้อที่ 16 จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับความสะอาด  
ของอาคารและบริเวณให้สวยงาม ข้อ 18 โรงเรียนมีเรียนเพาะชำที่ใช้การได้ดีและข้อ 26 โรงเรียน  
จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน ผู้ปกครองจัดลำดับในสภาพความเป็นจริงเป็นลำดับ  
สุดท้ายตามลำดับ



ตาราง 7 ค่าความถี่และร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา  
ของโรงเรียนบ้านห้วยป่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2  
โดยภาพรวม

การบริหารการศึกษา	ความคาดหวัง					ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านการบริหารวิชาการ	220 (59.46)	58 (15.68)	65 (17.57)	26 (7.03)	1 (0.27)	3
ด้านการบริหารงบประมาณ	219 (59.19)	54 (14.59)	64 (17.30)	32 (8.65)	1 (0.27)	4
ด้านการบริหารงานบุคลากร	224 (60.54)	50 (13.51)	71 (19.19)	25 (6.76)	-	2
ด้านการบริหารทั่วไป	230 (62.19)	54 (14.59)	62 (16.76)	24 (6.49)	-	1
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>223 (60.34)</b>	<b>54 (14.59)</b>	<b>65 (17.57)</b>	<b>27 (7.23)</b>	<b>1 (0.27)</b>	

จากตาราง 7 พบว่าผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีความคาดหวังในการบริหารการศึกษา  
โดยภาพรวม มีความคาดหวังมากที่สุดคือด้านการบริหารทั่วไป (ร้อยละ 62.19) อันดับที่ 2 คือ  
ด้านการบริหารงานบุคลากร (ร้อยละ 60.54) อันดับที่ 3 คือ ด้านการบริหารวิชาการ (ร้อยละ 59.46)  
และอันดับสุดท้าย คือ ด้านการบริหารงบประมาณ (ร้อยละ 59.19)

ตาราง 8 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษา  
ของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2  
ด้านการบริหารวิชาการ

ข้อ ที่	ด้านการบริหารวิชาการ	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	โรงเรียนมีนโยบายในการ พัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน	233 (62.97)	42 (11.35)	60 (16.22)	35 (9.46)	-	10
2	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ประจำปี	221 (59.73)	71 (19.19)	50 (13.51)	28 (7.57)	-	11
3	โรงเรียนมีแบบเรียน หนังสือ อ่านประกอบพอเพียงกับ จำนวนนักเรียน	161 (43.51)	58 (15.68)	114 (30.81)	32 (8.65)	5 (1.35)	18
4	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรม การเรียนการสอน ฝึกให้ นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน	239 (64.59)	45 (12.16)	61 (16.49)	25 (6.76)	-	6
5	ครูคอยแก้ไขข้อบกพร่อง ทางภาษาไทยของนักเรียน ในขณะที่เรียนวิชาอื่น ๆ	180 (48.65)	85 (22.97)	70 (18.92)	35 (9.46)	-	16
6	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรม การเรียนการสอนเพื่อส่งเสริม ให้นักเรียนมีทักษะในการคิด คำนวณ	201 (54.32)	92 (24.86)	50 (13.51)	27 (7.30)	-	14
7	โรงเรียนได้จัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้นักเรียน รู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับ สภาพของสังคมในปัจจุบัน	201 (54.32)	92 (24.86)	52 (14.05)	25 (6.76)	-	14

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารวิชาการ	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
8	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนรักท้องถิ่นธรรมชาติ รู้จัก สงวนทรัพยากรธรรมชาติ	243 (65.68)	46 (12.43)	60 (16.22)	21 (5.68)	-	2
9	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนเลื่อมใสในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	205 (55.41)	93 (25.14)	51 (13.78)	21 (5.68)	-	13
10	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนประสบการณ์และเห็น คุณค่าของจริยธรรม ศิลปะศึกษา พลศึกษา ดนตรีและนาฏศิลป์	241 (65.14)	41 (11.08)	60 (16.22)	28 (7.57)	-	3
11	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อฝึกให้นักเรียนมีจริยา มารยาท เจตคติค่านิยมที่ไม่ขัดต่อ ขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	239 (64.59)	38 (10.27)	62 (16.76)	31 (8.38)	-	6
12	บุคลากรในโรงเรียนควรเอาใจใส่ และปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ นักเรียนในการพัฒนา ลักษณะนิสัย	234 (63.24)	41 (11.08)	64 (17.30)	31 (8.38)	-	9
13	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ซื่อสัตย์ และ มีระเบียบ	249 (67.30)	41 (11.08)	58 (15.68)	22 (5.95)	-	1

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารวิชาการ	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
14	โรงเรียนมีการใช้สื่อการสอนอย่าง ถูกต้องเหมาะสมและคุ้มค่า	235 (63.51)	40 (10.81)	65 (17.57)	30 (8.11)	-	8
15	โรงเรียนควรมีวิธีการนำเอาทรัพยากร ในท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียน การสอน	180 (48.65)	85 (22.97)	70 (18.92)	31 (8.38)	4 (1.08)	16
16	โรงเรียนควรจัดให้มีห้องสมุด ไว้สำหรับบริการแก่บุคลากร ในโรงเรียน	240 (64.86)	65 (17.57)	65 (17.57)	-	-	4
17	โรงเรียนมีการนิเทศการเรียนการสอน อย่างมีระบบและต่อเนื่อง	219 (59.19)	37 (10.00)	91 (24.59)	23 (6.22)	-	12
18	โรงเรียนจัดให้มีการแจ้งผลการเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นประจำ	240 (64.86)	40 (10.81)	60 (16.22)	30 (8.11)	-	4
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>220 (59.46)</b>	<b>58 (15.68)</b>	<b>65 (17.57)</b>	<b>26 (7.03)</b>	<b>1 (0.27)</b>	

จากตาราง 8 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยป้อ ในด้านการบริหารวิชาการ โดยภาพรวมพบว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังมากที่สุดร้อยละ 59.46 มีความคาดหวังมากร้อยละ 15.68 มีความคาดหวังปานกลางร้อยละ 17.57 มีความคาดหวังน้อยร้อยละ 7.03 และมีความคาดหวังน้อยที่สุดร้อยละ 0.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ผู้ปกครองมีความคาดหวังมากที่สุดคือข้อ 13 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ร้อยละ 67.30 มีความคาดหวังเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือข้อ 8 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรักท้องถิ่น ธรรมชาติ รู้จักสงวนทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ 65.68 มีความคาดหวังเป็นอันดับ 2 และข้อ 10 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีประสบการณ์และเห็นคุณค่าของจริยธรรม ศิลปศึกษา

พลศึกษา คนตรีและนาฏศิลป์มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 3 (ร้อยละ 65.14) ส่วนข้อที่ 5 ครูควรคอยแก้ไขข้อบกพร่องทางภาษาไทยของนักเรียนในขณะที่เรียนวิชาอื่น ๆ (ร้อยละ 48.65) ข้อที่ 15 โรงเรียนมีวิธีการนำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน (ร้อยละ 48.65) และข้อที่ 3 โรงเรียนควรมีแบบเรียนหนังสืออ่านประกอบพอเพียงกับจำนวนนักเรียน (ร้อยละ 43.51) ผู้ปกครองมีความคาดหวังเป็นลำดับสุดท้ายตามลำดับ

ตาราง 9 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อ ที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	238 (64.32)	44 (11.89)	60 (16.22)	28 (7.57)	-	1
2	โรงเรียนจัดเก็บบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินไว้เป็นสัดส่วนมีระเบียบ สะดวกแก่การตรวจสอบ	225 (60.81)	52 (14.05)	62 (16.76)	31 (8.38)	-	2
3	โรงเรียนจัดให้มีการเก็บรักษาเงินและมีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียน	223 (60.27)	54 (14.59)	61 (16.49)	32 (8.65)	-	3
4	โรงเรียนใช้ข้อมูลและสถิติเป็นประโยชน์ในการวางแผนงานแก้ปัญหา หรือส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า	220 (59.46)	56 (15.14)	62 (16.76)	32 (8.65)	-	4
5	โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดซื้อ - จ้าง ประจำปีตามระเบียบของทางราชการ โดยให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีส่วนร่วมรับรู้ด้วย	219 (59.19)	52 (14.05)	67 (18.11)	32 (8.65)	-	5

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	ความคาดหวัง					ลำดับที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
6	โรงเรียนจัดให้มีพัสดุและ ใช้พัสดุ ให้เกิดประโยชน์ อย่างคุ้มค่า เพียงพอ ตามความจำเป็น	211 (57.03)	60 (16.21)	65 (17.57)	34 (9.19)	-	7
7	โรงเรียนเก็บรักษาพัสดุอย่าง ถูกต้อง มีระเบียบเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและซ่อมแซมพัสดุ ให้มีสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ	204 (55.14)	58 (15.68)	66 (17.84)	36 (9.73)	6 (1.62)	8
8	โรงเรียนจัดทำทะเบียน บัญชี เอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ ถูกต้อง ตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และให้มีกรรมการตรวจสอบ พัสดุภายในโรงเรียน	213 (57.57)	56 (15.14)	67 (18.11)	34 (9.19)	-	6
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>219 (59.22)</b>	<b>54 (14.59)</b>	<b>64 (17.23)</b>	<b>32 (6.52)</b>	<b>1 (0.20)</b>	

จากตาราง 9 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยป่อในด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมพบว่ามีความคาดหวังมากที่สุด ร้อยละ 59.22 มีความคาดหวังมาก ร้อยละ 14.59 มีความคาดหวังปานกลาง ร้อยละ 17.23 มีความคาดหวังน้อย ร้อยละ 6.52 และมีความคาดหวังน้อยที่สุด ร้อยละ 0.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่ผู้ปกครองมีความคาดหวังมากที่สุดคือ ข้อ 1 โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 64.32 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือข้อ 2 โรงเรียนจัดเก็บบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินไว้เป็นสัดส่วนมีระเบียบสะดวกแก่การตรวจสอบ ร้อยละ 60.81 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 2 และข้อ 3 โรงเรียนจัดให้มีการเก็บรักษาเงินและ



มีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียนร้อยละ 60.27 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 3 ส่วนข้อที่ 8 โรงเรียนจัดทำทะเบียน บัญชี เอกสารเกี่ยวกับการพัสดุถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและให้มีกรรมการตรวจสอบพัสดุภายในโรงเรียนร้อยละ 57.57 ข้อที่ 6 โรงเรียนจัดให้มีพัสดุและใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพียงพอตามความจำเป็นร้อยละ 57.03 และข้อที่ 7 โรงเรียนเก็บรักษาพัสดุอย่างถูกต้องมีระเบียบเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและซ่อมแซมพัสดุให้มีสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ ร้อยละ 55.14 ผู้ปกครองมีความคาดหวังเป็นอันดับสุดท้ายตามลำดับ

ตาราง 10 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารบุคลากร

ข้อ ที่	ด้านการบริหารบุคลากร	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสม กับลักษณะของงาน	225 (60.81)	74 (20.00)	51 (13.78)	20 (5.41)	-	5
2	โรงเรียนควบคุมให้บุคลากรมีเวลา ทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	218 (58.92)	53 (14.32)	66 (17.84)	33 (8.92)	-	8
3	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อ พัฒนางานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	217 (58.65)	39 (10.54)	88 (23.78)	26 (7.03)	-	9
4	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรม หรือสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ของบุคลากรอยู่เสมอ	233 (62.97)	75 (20.27)	48 (12.97)	14 (3.78)	-	4
5	โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุน การทำงานของบุคลากรที่มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียน	240 (64.86)	45 (12.16)	63 (17.03)	22 (5.95)	-	1
6	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศงาน แก่บุคลากรในโรงเรียน	220 (59.46)	41 (11.08)	86 (23.24)	23 (6.22)	-	7

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารบุคลากร	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
7	โรงเรียนจัดให้บุคลากรทุกฝ่าย มีโอกาสได้พบปะสนทนาเพื่อให้ เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน	214 (57.84)	54 (14.59)	65 (17.57)	37 (10.00)	-	11
8	โรงเรียนจัดให้มีการบริหารงาน ในรูปของคณะกรรมการ	225 (60.81)	42 (11.35)	84 (22.70)	19 (5.14)	-	5
9	โรงเรียนมีหลักเกณฑ์การพิจารณา บ้ำเหน็จความดีความชอบและ ดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ ด้วย ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม	211 (57.03)	37 (10.00)	96 (25.95)	26 (7.03)	-	12
10	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรมีโอกาส เลื่อนวิทยฐานะ และมีความรู้สูงขึ้น	236 (63.78)	43 (11.62)	69 (18.65)	22 (5.95)	-	3
11	โรงเรียนยกย่องและให้เกียรติ บุคลากรในโรงเรียนตาม โอกาส อันควร	216 (58.38)	55 (14.86)	64 (17.30)	35 (9.46)	-	10
12	โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียน	238 (64.32)	43 (11.62)	66 (17.84)	23 (6.22)	-	2
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>244 (60.54)</b>	<b>50 (13.51)</b>	<b>71 (19.19)</b>	<b>25 (6.76)</b>	-	

จากตาราง 10 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยป่อในด้านการบริหารงานบุคลากรโดยภาพรวมพบว่า มีความคาดหวังมากที่สุด ร้อยละ 60.54 มีความคาดหวังมาก ร้อยละ 13.51 มีความคาดหวังปานกลาง ร้อยละ 19.19 มีความคาดหวังน้อย ร้อยละ 6.76 และมีความคาดหวังน้อยที่สุด ไม่มี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ผู้ปกครองมีความคาดหวังมากที่สุด คือ ข้อ 5 โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของ

บุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนร้อยละ 64.86 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ข้อ 12 โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 64.32 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 2 และข้อ 10 โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและมีความรู้สูงขึ้นร้อยละ 63.78 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 3 ส่วนข้อ 11 โรงเรียนยกย่องให้เกียรติบุคลากรในโรงเรียนตามโอกาสอันควรร้อยละ 58.38 ข้อ 7 โรงเรียน จัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีโอกาสได้พบปะสนทนาเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันร้อยละ 57.84 และข้อ 9 โรงเรียนมีหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบและดำเนินการตามเกณฑ์นั้น ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมร้อยละ 57.03 ผู้ปกครองมีความคาดหวังเป็นอันดับสุดท้ายตามลำดับ

ตาราง 11 ค่าความถี่และค่าร้อยละของความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ ที่	ด้านการบริหารทั่วไป	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	โรงเรียนจัดทำขดบริการ ในเขตรับผิดชอบของโรงเรียน	215 (58.11)	52 (14.05)	72 (19.46)	31 (8.38)	-	25
2	โรงเรียนจัดทำสำมะโน นักเรียนเพื่อประโยชน์ทาง สถิติ	201 (54.32)	57 (15.41)	78 (21.08)	34 (9.19)	-	27
3	โรงเรียนมีการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน	234 (63.24)	41 (11.08)	64 (17.30)	31 (8.38)	-	16
4	โรงเรียนจัดให้มีน้ำดื่มน้ำใช้ ที่สะอาดถูกสุขลักษณะอย่าง เพียงพอ	247 (66.76)	48 (12.97)	58 (15.68)	17 (4.59)	-	4
5	โรงเรียนจัดให้มีการบริการ รักษาโรคภัยไข้เจ็บแก่นักเรียน ตลอดจนมีการปฐมพยาบาล เมื่อนักเรียนได้รับอุบัติเหตุ	236 (63.78)	39 (10.54)	62 (16.76)	33 (8.92)	-	15

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารทั่วไป	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
6	โรงเรียนจัดให้มีการเอาใจใส่ดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยจากภยันตรายต่าง ๆ ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	241 (65.14)	41 (11.08)	60 (16.22)	28 (7.57)	-	8
7	โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าและอาหารกลางวัน	240 (64.86)	45 (12.16)	65 (17.57)	20 (5.41)	-	10
8	โรงเรียนมีการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ขาดเรียน	233 (62.97)	75 (20.27)	48 (12.97)	14 (3.78)	-	17
9	โรงเรียนมีการส่งเสริมประชาธิปไตย	180 (48.65)	80 (21.62)	73 (20.27)	37 (10.00)	-	29
10	โรงเรียนจัดให้มีชมรมของนักเรียน เช่น ชมรมกีฬา ชมรมดนตรี ฯลฯ	251 (67.84)	44 (11.89)	55 (14.86)	20 (5.41)	-	2
11	โรงเรียนมีกิจกรรมสหกรณ์เพื่อบริการนักเรียน ครู และหรือชุมชนได้ใช้บริการ	238 (64.32)	52 (14.05)	56 (15.14)	24 (6.49)	-	13
12	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมแนะแนวสำหรับนักเรียน	238 (64.32)	75 (20.27)	43 (11.62)	17 (4.59)	-	13
13	โรงเรียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี	180 (48.65)	85 (22.97)	70 (18.92)	35 (9.46)	-	29
14	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม	257 (69.46)	66 (17.84)	47 (12.70)	-	-	1

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารทั่วไป	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
15	จัดให้มีการใช้อาคารเรียนและ อาคารประกอบอย่างเหมาะสม	250 (67.57)	66 (17.84)	41 (11.08)	13 (3.51)	-	3
16	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับความ สะอาดของอาคารและบริเวณ ให้สวยงาม	241 (65.14)	49 (13.24)	63 (17.03)	17 (4.59)	-	8
17	โรงเรียนจัดให้มีส้วมและ ที่ปัสสาวะเพียงพอกับจำนวน นักเรียนและแยกเป็นนักเรียน ชาย - นักเรียนหญิง	220 (59.46)	56 (15.14)	62 (16.76)	32 (8.65)	-	21
18	โรงเรียนมีเรือนเพาะชำที่ใช้การ ได้ดี	214 (57.84)	41 (11.08)	92 (24.86)	23 (8.92)	-	26
19	โรงเรียนมีการจัดห้องเรียนเป็น สัดส่วนและสะดวกต่อการเรียน การสอน	242 (65.41)	42 (11.35)	59 (15.95)	27 (7.30)	-	6
20	โรงเรียนจัดให้มีป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายชั้น เสาธง ป้ายสถิติ ป้าย นิเทศ เครื่องบอกสัญญาณ	239 (64.59)	53 (14.32)	57 (15.41)	21 (5.68)	-	12
21	โรงเรียนจัดให้มีห้องสมุด หรือ มุมหนังสือ โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้น หรือตู้วางหนังสือ ป้ายนิเทศ และมีหนังสือพอเหมาะกับห้อง	242 (65.41)	50 (13.51)	64 (17.30)	14 (3.78)	-	6
22	โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาล โดยมีโต๊ะเก้าอี้ ครุ ตู้ยา ยา เตียง พยาบาล ภาชนะสำหรับใส่น้ำ เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงและ เวชภัณฑ์	240 (64.86)	44 (11.89)	64 (17.30)	22 (5.95)	-	10

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านการบริหารทั่วไป	ความคาดหวัง					ลำดับ ที่
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
23	โรงเรียนจัดให้มีห้องวิทยาศาสตร์ หรือห้องสื่อการเรียน	245 (66.22)	46 (12.43)	58 (15.68)	21 (5.68)	-	5
24	โรงเรียนจัดให้มีห้องจริยธรรม โดยมีโต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป มีผู้รับผิดชอบ	232 (62.70)	43 (11.62)	60 (16.22)	35 (9.46)	-	19
25	บริเวณ โรงเรียนได้รับการดูแล ตกแต่งเหมาะสม	220 (59.46)	72 (19.46)	50 (13.51)	28 (7.57)	-	21
26	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน	219 (59.19)	37 (10.00)	91 (24.59)	23 (6.22)	-	23
27	โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดี กับผู้ปกครอง	219 (59.19)	56 (15.14)	62 (16.76)	33 (8.92)	-	23
28	โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และร่วมมือ และประสานงานดำเนินการตาม ระเบียบของทางราชการ	224 (60.54)	52 (14.05)	63 (17.03)	31 (8.38)	-	20
29	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมบริการ แก่ผู้ปกครอง และบุคลากร ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม	233 (62.97)	75 (20.27)	48 (12.97)	14 (3.78)	-	17
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>230 (62.16)</b>	<b>54 (14.59)</b>	<b>62 (16.76)</b>	<b>24 (6.49)</b>	<b>-</b>	

จากตาราง 11 พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยป้อ ด้านการบริหารทั่วไปโดยภาพรวมพบว่ามีความคาดหวังมากที่สุดร้อยละ 62.16 มีความคาดหวังมากร้อยละ 14.59 มีความคาดหวังปานกลาง ร้อยละ 16.76 มีความคาดหวังน้อย ร้อยละ 6.49 และมีความคาดหวังน้อยที่สุด ไม่มี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ปกครองมีความ



คาดหวังมากที่สุดคือ ข้อ 14 โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสมร้อยละ 69.46 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ ข้อ 10 โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมของนักเรียนเช่นชมรมกีฬา ชุมนุมเกษตร ฯลฯ ร้อยละ 67.84 มีความคาดหวังมาเป็นอันดับ 2 และข้อ 15 จัดให้มีการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเหมาะสม ร้อยละ 67.57 มีความคาดหวังมากเป็นอันดับ 3 ส่วนข้อที่ 2 โรงเรียนจัดทำสำมะโนนักเรียนเพื่อประโยชน์สถิติ ร้อยละ 54.32 ข้อที่ 9 โรงเรียนมีการส่งเสริมประชาธิปไตยร้อยละ 48.65 และข้อที่ 13 โรงเรียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีร้อยละ 48.65 ผู้ปกครองมีความคาดหวังเป็นอันดับสุดท้ายตามลำดับ

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอในด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป จากตาราง 12 ถึง ตาราง 13

ตาราง 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (N = 73)	ร้อยละ
<b>1. ด้านการบริหารวิชาการ</b>		
1.1 ให้โรงเรียนฝึกนักเรียนด้านการพูด การอ่านและการเขียนให้ถูกต้อง	6	8.22
1.2 ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความขยันและความซื่อสัตย์	11	15.07
1.3 ให้นักเรียนได้เรียนด้วยการปฏิบัติจริง	20	27.40
1.4 ให้โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	8	10.96
1.5 ให้ครูสนใจดูแลนักเรียนที่เรียนไม่ทันเพื่อน	9	12.33
1.6 ควรจัดการนิเทศการเรียนการสอนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง	9	12.33
1.7 ให้โรงเรียนมีนโยบายพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน	10	13.70

ตาราง 12 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (N = 73)	ร้อยละ
<b>2. ด้านการบริหารงบประมาณ</b>		
2.1 โรงเรียนจัดทำบัญชี หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	20	27.40
2.2 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม ในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	12	16.44
2.3 ให้โรงเรียนจัดหางบประมาณมาเป็นทุนการศึกษาของ นักเรียนให้มากขึ้น	15	20.55
2.4 ควรมีการจัดหางบประมาณมาซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ที่ชำรุด	10	13.70
2.5 ควรมีการจัดหางบประมาณมาซ่อมแซมปรับปรุง อาคารเรียนให้น่าดู น่าอยู่และน่าเรียน	16	21.92
<b>3. ด้านการบริหารงานบุคลากร</b>		
3.1 ให้โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	23	31.51
3.2 ให้โรงเรียนดูแล กวดขัน นักเรียนในด้านระเบียบวินัย และความประพฤติ	11	15.07
3.3 ให้โรงเรียนดูแลกวดขันนักเรียนที่แต่งกายไม่เรียบร้อย	9	12.33
3.4 ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำอย่างต่อเนื่อง และสร้างสรรค์	13	17.81
3.5 ให้โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน หาวิธีการ แก้ปัญหานักเรียนที่ขาดเรียน	10	13.70
3.6 ให้โรงเรียนได้ส่งเสริมสนับสนุนเด็กที่ทำดี เรียนเก่ง และเล่นกีฬาเก่ง	7	9.59
<b>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>		
4.1 ให้โรงเรียนจัดส้วมที่สะอาดและพอเพียงกับจำนวน นักเรียนชาย - หญิง	25	34.25
4.2 ดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน	16	21.92
4.3 มีการประชาสัมพันธ์กิจการของ โรงเรียนอยู่เสมอ	8	10.96
4.4 โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันให้มากขึ้น โดย ให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	11	15.07
4.5 จัดให้มีพระไปอบรมนักเรียนในวันสำคัญทางศาสนา	13	17.81

จากตาราง 12 ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านการบริหาร การศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

ด้านการบริหารวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะให้นักเรียนได้เรียนด้วยการปฏิบัติจริงเป็นอันดับ 1 รองลงไปคือ ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความขยัน และความซื่อสัตย์ให้โรงเรียนมีนโยบายพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน ให้ครูสนใจดูแลนักเรียนที่เรียนไม่ทันเพื่อน ให้ครูสนใจดูแลนักเรียนที่เรียนไม่ทันเพื่อน ควรจัดการนิเทศการเรียนการสอนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ให้โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และให้โรงเรียนฝึกนักเรียนด้านการพูด การอ่าน และเขียนให้ถูกต้องตามลำดับ

ด้านการบริหารงบประมาณผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะโรงเรียนจัดทำบัญชี หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นอันดับ 1 รองลงไปคือ ควรมีการจัดหางบประมาณมาซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารเรียนให้น่าดู น่าอยู่และน่าเรียน ให้โรงเรียนจัดหางบประมาณมาเป็นทุนการศึกษา ของนักเรียนให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนและควรมีการจัดหางบประมาณมาซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ ที่ชำรุดตามลำดับ

ด้านการบริหารงานบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะให้โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสม กับงานที่รับผิดชอบเป็นอันดับ 1 รองลงไปคือให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำอย่างต่อเนื่อง และสร้างสรรค์ ให้โรงเรียนดูแลกวาดขันนักเรียนในด้านระเบียบวินัย และความประพฤติ ให้โรงเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนหาวิธีการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ขาดเรียนให้โรงเรียนดูแลกวาดขันนักเรียนที่ แต่งกายไม่เรียบร้อยและให้โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่ทำดี เรียนเก่ง เล่นกีฬาเก่งตามลำดับ

ด้านการบริหารทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะให้โรงเรียนจัดส้วมที่สะอาดและพอเพียงกับ จำนวนนักเรียนชาย - หญิง เป็นอันดับ 1 รองลงไปคือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน จัดให้มี พระมาอบรมนักเรียนในวันสำคัญ โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันให้มากขึ้น โดยให้ความ ร่วมมือช่วยเหลือกันและกัน มีการประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนอยู่เสมอตามลำดับ

ตาราง 13 ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนในเรื่องปัจจัยที่ดึงดูดให้ส่งบุตรหลานมาเรียนที่ โรงเรียนบ้านห้วยป่อ

ลำดับที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน ( n = 73)	ร้อยละ
1	โรงเรียนอยู่ใกล้บ้านไปมาสะดวก	39	53.42
2	ครูในโรงเรียนตั้งใจสอนนักเรียนดีมาก	10	13.70
3	อาคารเรียนพร้อมและจัดบริเวณได้สวยงาม	16	21.92
4	โรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนพร้อม	8	10.96

จากตาราง 13 เกี่ยวกับเรื่องปัจจัยที่ดึงดูดให้ส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียนบ้านห้วยปอนั้น ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แสดงความคิดเห็นไว้ว่าโรงเรียนอยู่ใกล้บ้านไปมาสะดวก เป็นอันดับ 1 รองลงไปคือ อาคารเรียนพร้อมและจัดบริเวณได้สวยงาม ครูในโรงเรียนตั้งใจสอนนักเรียนดีมาก และโรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนพร้อมตามลำดับ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้านเพศ อายุ และระดับการศึกษา พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ในปัจจุบันว่าตัวเองมีบทบาทและเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น ซึ่งจะได้สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังปรากฏในบทที่ 5

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มุ่งที่จะศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งสรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. วิธีดำเนินการวิจัย
3. สรุปผลการวิจัย
4. อภิปรายผล
5. ข้อเสนอแนะ
  - 5.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
  - 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป ความมุ่งหมายของการวิจัย

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอในด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป

#### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
  - 1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตำบลปึงกู อำเภอบึงนาราง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 370 คน ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะทำการศึกษาทั้งประชากร
  - 1.2 กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตามข้อมูล 10 มิถุนายน 2551 จำนวน 370 คน โดยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง มีลักษณะเป็นแบบสอบถามถึงสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมี ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ

**ตอนที่ 2** เป็นแบบสอบถามถึงสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานูริรัมย์ เขต 2 เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน บุคลากรและการบริหารทั่วไป โดยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

**ตอนที่ 3** เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้กลุ่มประชากรได้แสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้าน ห้วยปอ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามและหนังสือขอความร่วมมือถึง ผู้ปกครองนักเรียนและขอรับคืนด้วยตนเอง โดยส่งแบบสอบถามจำนวน 370 ฉบับ และได้รับคืน 370 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

### การวิเคราะห์ข้อมูล

โดยการนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ด้วยการ แจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นูริรัมย์ เขต 2 วิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ จัดลำดับความคาดหวัง

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นคำถาม ปลายเปิดใช้การวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

### สรุปผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ตำบลปังกู อำเภอประโคนชัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นูริรัมย์ เขต 2 สรุปผลการวิเคราะห์ดังนี้



1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านสภาพความเป็นจริงของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ พบว่า

1.1 ด้านการบริหารวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 88.54) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนมีนโยบายพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 94.86) อันดับ 2 คือ โรงเรียนจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ซื่อสัตย์ และมีระเบียบวินัย อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 94.32) อันดับ 3 คือ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 93.24)

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.10) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนใช้ข้อมูลและสถิติเป็นประโยชน์ในการวางแผนแก้ปัญหา หรือส่งเสริมความก้าวหน้า อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 94.32) อันดับ 2 คือ โรงเรียนจัดให้มีการเก็บรักษาเงินและมีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 93.51) อันดับ 3 คือ โรงเรียนจัดทำทะเบียน บัญชี เอกสารเกี่ยวกับพัสดุถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและให้มีการตรวจสอบพัสดุภายในโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 92.16)

1.3 ด้านการบริหารบุคลากร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 91.46) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอยู่เสมอ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 94.59) อันดับ 2 คือ โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 94.05) อันดับ 3 คือ โรงเรียนจัดให้มีการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 93.68)

1.4 ด้านการบริหารทั่วไป มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนจัดให้มีป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายชั้น เสาธง ป้ายสถิติ ป้ายนิเทศ เครื่องบอกสัญญาณ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 96.22) อันดับ 2 คือ โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 96.22) อันดับ 3 คือ โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 95.68)

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ พบว่า

2.1 ด้านการบริหารวิชาการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ผู้ปกครองคาดหวังเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยันอดทน และประหยัด (ร้อยละ 67.30) อันดับ 2 คือ โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรักท้องถิ่น ชุมชนชาติ รู้จักสงวนทรัพยากรธรรมชาติ (ร้อยละ 65.68) อันดับ 3 คือ โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีประสบการณ์และเห็นคุณค่าของจริยธรรม ศิลปะศึกษา พลศึกษา ดนตรีและนาฏศิลป์ (ร้อยละ 65.14)

2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ผู้ปกครองคาดหวังเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 64.32) อันดับ 2 คือ โรงเรียนจัดเก็บบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินไว้เป็นสัดส่วน มีระเบียบสะดวกแก่การตรวจสอบ (ร้อยละ 60.81) อันดับ 3 คือ โรงเรียนจัดให้มีการเก็บรักษาเงิน และมีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียน (ร้อยละ 60.27)

2.3 ด้านการบริหารงานบุคลากร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ผู้ปกครองคาดหวังเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนควรส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน (ร้อยละ 64.86) อันดับ 2 คือ โรงเรียนควรส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในโรงเรียน (ร้อยละ 64.32) อันดับ 3 คือ โรงเรียนควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและความรู้สูงขึ้น (ร้อยละ 63.78)

2.4 ด้านการบริหารทั่วไป เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ผู้ปกครองคาดหวังเป็นอันดับ 1 คือ โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม (ร้อยละ 69.46) อันดับ 2 คือ โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมของนักเรียน เช่น ชมรมกีฬา ชุมนุมเกษตร ฯลฯ (ร้อยละ 67.84) อันดับ 3 คือ จัดให้มีการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเหมาะสม (ร้อยละ 67.57)

### อภิปรายผล

จากการศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ครั้งนี้พบว่าสิ่งที่ผู้ปกครองนักเรียนส่วนมากเชื่อว่าโรงเรียนเป็นสิ่งที่ทุกคนคาดหวังว่าสามารถ ดำเนินการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป มาบริหารจัดการให้เป็นโรงเรียนที่มี สังคม บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ สามารถจัดการศึกษา ได้อย่างดี และเห็นว่าโรงเรียนควรมีลักษณะดังนี้คือ ด้านทรัพยากร

บุคคล ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นมืออาชีพและมีจำนวนเพียงพอ ด้าน ทรัพยากรวัสดุ เทคโนโลยีและงบประมาณ ต้องมีความพร้อมและทางกายภาพของโรงเรียนต้องได้ มาตรฐาน หลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีทันสมัย แหล่งการ เรียนรู้ในโรงเรียนหลากหลาย งบประมาณมุ่งเน้นผลงาน ด้านกระบวนการเรียนรู้ต้องจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดบรรยากาศการเรียนรู้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ด้านการบริหารจัดการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้โรงเรียนเป็นฐาน เน้นการมีส่วนร่วม ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนหนึ่งของระบบ บริหารโรงเรียน ด้านผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐาน

มีพัฒนาการทุกด้าน เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เรียนต่อและประกอบอาชีพได้ ด้านโรงเรียน เป็นโรงเรียนที่ขึ้นชอขของชุมชน โรงเรียนเป็นแบบอย่างและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนได้ ส่วนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอนั้น ผู้ปกครองส่วนมากเห็นว่า โรงเรียนสามารถ พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าเป็นอย่างมาก จากโรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำที่สุดของกลุ่มโรงเรียนบ้านปิงกู และอยู่ในระดับ 10 โรงเรียนต่ำสุด ของอำเภอประโคนชัย ในปีการศึกษา 2538 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ดิคกลุ่มสูงของจังหวัดบุรีรัมย์ 3 วิชา คือ วิชาภาษาอังกฤษ ได้ที่ 1 วิชา สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สทน.) ได้ที่ 1 วิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สพข.) ได้ที่ 5 จากโรงเรียนทั้งหมดในจังหวัดบุรีรัมย์ 832 โรงเรียน และในปีการศึกษา 2551 นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์ ได้ลำดับที่ 1 วิชาสังคมศาสตร์ ได้ลำดับที่ 1 วิชาภาษาไทย ได้ลำดับที่ 1 และเป็นโรงเรียนที่ได้คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกวิชา รวมเป็นอันดับ 1 ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

นอกจากนี้สภาพบริเวณโรงเรียนได้มีการปรับปรุง ทำให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม ทำให้ ผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลทั่วไป ได้กล่าวถึงโรงเรียนบ้านห้วยปอ ในปัจจุบันว่า เป็นโรงเรียนที่ น่าดู น่าอยู่ และน่าเรียน และจากการศึกษาที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยในเรื่องดังกล่าวจึงได้ทราบถึง ประเด็นที่สำคัญ ที่นำมาอภิปราย ดังนี้

1. การศึกษาสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนในการบริหาร การศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยปอ สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารวิชาการ ผู้ปกครองนักเรียนเห็นว่าโรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้ เจริญยิ่งขึ้นกว่าเดิม เพราะโรงเรียนมีนโยบายในการพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน (ร้อยละ 94.86)

แสดงให้เห็นแนวคิดของผู้ปกครองนักเรียนว่าการวางแผนนโยบายด้านการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะโรงเรียนจะได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา และผู้ปกครองหรือชุมชนสามารถให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตรงกับจุดมุ่งหมายหรือความต้องการ สอดคล้องกับการศึกษาของสุวัฒน์ พุทรเมธา (2524 : 20) ซึ่งได้แสดงความคิดเห็นไว้ว่า พ่อแม่ผู้ปกครองสามารถให้ความช่วยเหลือด้านการสนับสนุนโรงเรียน ทั้งด้านความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เนื่องจากผู้สนับสนุนการศึกษาต่างมีความเห็นพ้องต้องกันถึงความสำคัญของการศึกษาว่าจำเป็นต้องช่วยกันพัฒนาการศึกษาในชุมชนให้เจริญก้าวหน้า เพื่อให้การศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาลูกหลานของตนให้เป็นคนมีคุณภาพ

**ด้านการบริหารงบประมาณ** ผู้ปกครองนักเรียนเห็นว่าโรงเรียนบริหารได้ดำเนินการในด้านนี้มากที่สุดคือเรื่องโรงเรียนใช้ข้อมูลและสถิติเป็นประโยชน์ในการวางแผนแก้ปัญหาหรือส่งเสริมความก้าวหน้า (ร้อยละ 94.32) แสดงให้เห็นแนวคิดของผู้ปกครองนักเรียนว่าข้อมูลเดิมนั้นมีส่วนสำคัญมากในการพัฒนาการศึกษา เพราะจะทำให้เราทราบถึงปัญหาอุปสรรค และงบประมาณที่จะต้องนำมาใช้เพื่อให้งานการศึกษาเจริญยิ่งขึ้นได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของสุเมธ พุทธินันท์เมธา (2549 : 58) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารโรงเรียน : กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านป่าหนาม อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ชุมชนในเขตบริการของโรงเรียนบ้านป่าหนาม อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความเข้าใจในการบริหารงานด้านงบประมาณ เพราะในการบริหารงานทุกอย่างงบประมาณเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญไม่น้อย ที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียน ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ได้ร่วมกันกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ จึงต้องมีการศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง จึงจะทำให้การตัดสินใจไม่ผิดพลาด

**ด้านการบริหารงานบุคลากร** ผู้ปกครองนักเรียนเห็นว่าโรงเรียนได้ดำเนินการในการบริหารบุคลากรของโรงเรียนคือเรื่อง โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผออบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอยู่เสมอ (ร้อยละ 94.59) แสดงให้เห็นแนวคิดของผู้ปกครองนักเรียนว่าการประชุมอบรมหรือสัมมนานั้นมีความสำคัญกับบุคลากรในโรงเรียนเป็นอย่างมาก เพราะจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสมเจษฎ์ศรีสมจักร (2542 : 46) ที่ทำการวิจัยเรื่อง การติดตามการดำเนินการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่าการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเฉพาะการปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา ผลจากการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้บุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ด้วยการหาโอกาสเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาศึกษา



**ด้านการบริหารทั่วไป** ผู้ปกครองนักเรียนเห็นว่าโรงเรียนได้ดำเนินการในส่วนนี้มากที่สุด คือ โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง (ร้อยละ 96.22) แสดงให้เห็นแนวคิดของผู้ปกครองนักเรียนว่าโรงเรียนและชุมชนมีความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งกันและกันเป็นอย่างมาก ทำให้โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นอย่างดี สอดคล้องกับ สุวัฒน์ พุทรเมธา (2528 : 104-111) ที่กล่าวว่าความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นการศึกษาความสัมพันธ์กับบุคคลในชุมชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมทำให้ครูและผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนในชุมชนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มคนที่เป็นปัญหาต่อการศึกษา จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนตามความต้องการของชุมชน มีการใช้ทรัพยากรของชุมชนให้เป็นประโยชน์และทำให้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจชุมชนเป็นอย่างดี และในพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยมาตรา 8 (2) ความว่าให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และมาตรา 29 ความว่าให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาการระหว่างชุมชน จึงเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาดมที่กฎหมายกำหนด

## 2. สภาพความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานุรริรัมย์ เขต 2

**ด้านการบริหารวิชาการ** ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังมากที่สุด (ร้อยละ 67.30) ในเรื่องโรงเรียนจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด จากความคาดหวังดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดว่าโรงเรียนคือแหล่งที่จะสามารถพัฒนาส่งเสริมให้ลูกหลานของตนเองมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉวีวรรณ ศรีสุข (2547 : 93) ได้ศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความเห็นอยู่ในระดับมาก และความคาดหวังอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ครูผู้สอนมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ทั้งนี้เป็นที่พบเห็นบ่อยครั้งที่นักเรียนจะยกให้ครูเป็นแม่พิมพ์และเป็นผู้นำของเด็ก ดังนั้น อธิยาศัยใจคอ กิริยามารยาท และการวางตัวของครู จะได้รับการซึมซับไปสู่ตัวของนักเรียนอย่างไร้ตัว ครูจึงมีบุคลิกภาพที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น การยืน ฟัง เดิน การพูด การแต่งกาย และเป็นผู้ประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

**ด้านการบริหารงานงบประมาณ** ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังมากที่สุด (ร้อยละ 64.32) ในเรื่อง โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จากความคาดหวังในเรื่องนี้เป็นการแสดงให้เห็นว่างบประมาณนั้นเป็นตัวเสริมที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปได้ ดังนั้นผู้ปกครองนักเรียนจึงคาดหวังไว้ว่าการบริหารงบประมาณนั้น ควรต้องทำให้ถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของอุทัย บุญประเสริฐ และจิราภรณ์ จันทร์สุวัฒน์ (2545 : บทคัดย่อ) ที่ว่าการกิจของสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ ขบวนการศึกษาและคุณภาพมาตรฐาน และต้องคำนึงถึงระบบบริหารและการจัดการที่คล่องตัว เจริญบริหาร โดยให้การบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ได้ส่วนเสีย

**ด้านการบริหารงานบุคลากร** ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังมากที่สุด (ร้อยละ 64.86) ในเรื่อง โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน การที่ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังในด้านนี้มาก เพราะงานต่าง ๆ ของโรงเรียนจะสำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งมีประสิทธิภาพและคุณภาพนั้น คนคือผู้มีส่วนสำคัญที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของอาภรณ์ พลเยี่ยม (2545 : บทคัดย่อ) ที่กล่าวว่า การบริหารควรจัดให้มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และมีระบบการดำเนินการธำรงรักษาบุคลากร การประเมินบุคลากรที่เหมาะสมและการพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม

**ด้านการบริหารทั่วไป** ผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังมากที่สุด (ร้อยละ 69.46) ในเรื่อง โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางในการปฏิรูปการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียน เพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ความสำคัญสูงสุดสำหรับกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและรู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งนี้โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกกระบวนการคิด ทักษะ จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น รวมทั้งการพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่พึงประสงค์

3. การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ ซึ่งเป็นคำถามแบบปลายเปิด โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนได้เสนอแนะในการดำเนินงานทางการศึกษาทั้ง 4 ด้าน พอสรุปได้ดังนี้



**ด้านการบริหารวิชาการ** สิ่งที่ผู้ปกครองได้เสนอแนะมากที่สุดคือเรื่องให้นักเรียนได้เรียนด้วยการปฏิบัติจริง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิรูปการศึกษา คือการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างคนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับผู้เรียน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และรู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ส่งเสริมให้คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น สอดคล้องกับโพธิญาณ ก้านจักร (2547 : 86) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนควรส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาการเรียนการสอนอยู่เสมอ และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคล เพื่อจะทราบข้อมูลนักเรียนได้ถูกต้อง

**ด้านการบริหารงบประมาณ** สิ่งที่ผู้ปกครองได้เสนอแนะมากที่สุด คือเรื่องโรงเรียนจัดหางบประมาณเป็นทุนการศึกษาของนักเรียนให้มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับปทุม ปิยากุล (2543 : บทคัดย่อ) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าองค์การบริหารส่วนตำบลควรให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในชุมชนและควรตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมการศึกษาไว้ในแผนประจำปี และควรมีข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาในท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับอนุมัติงบประมาณช่วยเหลือสนับสนุน จึงเป็นเรื่องที่ควรพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

**ด้านการบริหารงานบุคลากร** สิ่งที่ผู้ปกครองได้เสนอแนะมากที่สุดคือ เรื่องให้โรงเรียนดูแลกวาดขันนักเรียนในด้านระเบียบวินัยและความประพฤติ สอดคล้องกับมารุต บุญนาค (2530 : 10) ได้กล่าวถึงบทบาทของครูในการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไว้ว่าครูในโรงเรียนประถมศึกษาทุกคนมีความสามารถในการอบรมสั่งสอนวิชาการต่างๆ ได้ทุกวิชา ด้วยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ทั้งนี้เพราะครูมีจำนวนจำกัด ดังนั้นคุณธรรม จริยธรรม จึงเป็นวิชาหนึ่งที่ครูทุกคนควรมีความรู้เป็นอย่างดีและสามารถนำมาบูรณาการกับหลักของความรู้ ในวิชาที่สอนได้ทุกวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้และความประพฤติโดยเน้นให้มีคุณลักษณะควบคู่มาให้ยิ่งหย่อนกว่ากันในทุกวิชา

**ด้านการบริหารทั่วไป** สิ่งที่ผู้ปกครองได้เสนอแนะมากที่สุดคือ เรื่องให้โรงเรียนจัดส้วมที่สะอาดและพอเพียงกับจำนวนนักเรียนชาย - หญิง สอดคล้องกับงานวิจัยของสมาน ศรีสุธรรม (2542 : 74) ที่ศึกษาวิจัยถึงการนำนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการไปปฏิบัติ ซึ่งผู้บริหารมีความเข้าใจถึงนโยบายเป็นอย่างดี โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารมีความเข้าใจและตระหนักเป็นอย่างดี ถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการมีห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ แต่ปัญหาที่พบคือการขาดงบประมาณที่เพียงพอต่อการก่อสร้าง ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ต่างก็พยายามหาทางแก้ไข โดยการขอความร่วมมือกับชุมชนเพื่อหางบประมาณมาก่อสร้าง

ปัจจัยที่ดึงดูดให้ผู้ปกครองนักเรียนส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียนบ้านห้วยปอ ผู้ปกครองให้ความคิดเห็นมากที่สุดคือ เรื่องโรงเรียนอยู่ใกล้บ้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 185–186) ได้กล่าวว่าการเรียนการสอนที่ดีจะต้องมีการสำรวจสภาพท้องถิ่น ความต้องการของผู้ปกครอง ความต้องการของผู้เรียน ความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ

**ข้อเสนอแนะ**

จากการวิจัยเรื่องสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จากการ วิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สรุปสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็น ผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยปอ ทำให้ได้ทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของ ผู้ปกครองนักเรียนหลายอย่าง เช่น โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรัก การทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โรงเรียนควรส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของโรงเรียนให้ เหมาะสม เป็นต้น ทำให้ได้รับประโยชน์และเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป และจากการที่ได้ศึกษาวิจัยในเรื่องนี้ ผู้วิจัยได้ให้ ข้อเสนอแนะดังนี้

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังต่อการ บริหารงานด้านนี้น้อยที่สุด คือเรื่องโรงเรียนมีแบบเรียนหนังสืออ่านประกอบพอเพียงกับจำนวน นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนควรจัดหางบประมาณเพื่อซื้อแบบเรียนหนังสืออ่านประกอบให้พอเพียงกับ จำนวนนักเรียน

1.2 จากผลการวิจัยสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังน้อยที่สุด คือเรื่องโรงเรียนเก็บรักษาพัสดุถูกต้องมีระเบียบเป็นสัดส่วนปลอดภัยและซ่อมแซมพัสดุให้มีสภาพ ใช้การได้คืออยู่เสมอ ดังนั้นโรงเรียนควรจัดหาอาคารสถานที่หรือห้องเพื่อเก็บพัสดุให้มีระเบียบเป็น สัดส่วน ปลอดภัย และหางบประมาณมาซ่อมแซมวัสดุให้มีสภาพใช้การได้คืออยู่เสมอ

1.3 จากผลการวิจัยสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังน้อยที่สุดคือเรื่องโรงเรียนมีหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบ และดำเนินการตามเกณฑ์นั้น ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม ดังนั้นโรงเรียนควรมีการสร้างหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบและดำเนินการตามเกณฑ์นั้น ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

1.4 จากผลการวิจัยสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคาดหวังน้อยที่สุดคือเรื่องโรงเรียนมีการส่งเสริมประชาธิปไตย ดังนั้นโรงเรียนควรส่งเสริมด้านประชาธิปไตยของนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาวิจัยต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อให้ทราบสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ซึ่งในส่วนนี้ถือว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการศึกษาเป็นอย่างมากต่อโรงเรียน เมื่อเปรียบเทียบไปแล้วจะเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาที่เล็กที่สุด โดยเริ่มจากโรงเรียนหลาย ๆ โรงเรียน อาจจะมีตั้งแต่ 7-15 โรงเรียน รวมกันเป็นกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และในเขตพื้นที่การศึกษาก็จะมีหลายกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา 20 กลุ่ม ดังนั้นจึงเป็นสิ่งที่ควรจะมีการวิจัยในระดับกลุ่มเครือข่ายฯ และระดับเขตพื้นที่ อันจะส่งผลถึงการพัฒนาการศึกษาของประเทศให้เจริญขึ้นได้

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อให้ทราบสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนที่ตนเองเป็นกรรมการ เพราะว่าการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบันนั้น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีบทบาทสำคัญมาก เพราะเป็นผู้อนุมัติโครงการและงบประมาณต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ทางโรงเรียนทราบถึงความต้องการของคณะกรรมการ และทำให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนตรงกับความต้องการของคณะกรรมการและของชุมชน หรือผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนจะได้ช่วยกันสนับสนุนและทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

## บรรณานุกรม

- กมล ภู่งประเสริฐ. (2544). การบริหารวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทจำกัด ก.พล. กระทบวงศึกษาศึกษา. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ร.ส.พ.
- \_\_\_\_\_. (2546 : 3-13). คู่มือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ร.ส.พ.
- คณะทำงานศึกษาแนวคิด และหลักเกณฑ์ของโรงเรียนสมบูรณแบบ. (2545). โรงเรียนสมบูรณแบบ (แผ่นพับ). กรมวิชาการกระทบวงศึกษาศึกษา.
- จรัส สังข์ขาว. (2542). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียน สุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. (การบริหารอาชีวศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. อัดสำเนา.
- ฉวีวรรณ ศรีสุข. (2547). ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้สนับสนุนการศึกษาที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ชนวิษ ภูเกล้าวัน. (2547). ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธีระ รุญเจริญและคณะ. (2526). การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ธีรศักดิ์ เจริญศรี. (2545). ความคาดหวังของโรงเรียนในด้านการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาของชุมชน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง. กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- นลินี นุศย์จิตะ. (2543). แนวทางการดำเนินงานนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยานิพนธ์ภาควิชาบริหารการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นิยม วรปัญญา. (2546). ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์วิทยา อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี. วิทยานิพนธ์ (บริหารการศึกษา). อุบลฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนคร.

- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาสารคาม : สุวีริยาสาส์น.
- (2541). การวิจัยเบื้องต้นเล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาสารคาม : ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- บุญพันธ์ สุภรัมย์. (2542). การศึกษาสภาพความคาดหวังและการปฏิบัติจริงในการบริหารงาน วิชาการของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.
- ประนอมยงค์ เรียนแสน. (2544). ความพร้อมและความคาดหวังต่อการกระจายอำนาจบริหาร งานบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาานครพนม. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. (2541). ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศึกษา ภาควิชา ทดสอบและวิจัยการศึกษา. คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ปราชญา กล้าผจญ. (2547). แนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย. วารสารวงการศึกษา. (1(4)).34.
- ปรีชา พันธุ์สีดา. (2541). การศึกษาความต้องการของคณะกรรมการโรงเรียนที่เกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อุตรธานี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา) ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. อัดสำเนา
- ปัทมา คุณสืบพงษ์พันธ์. (2546). ความคาดหวังต่อการบริหารงานโรงเรียน / ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนพงศ์สิริวิทยา จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ (บริหารการศึกษา). ชลบุรี : บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พจนีย์ เทียมศักดิ์. (2543, ตุลาคม – พฤศจิกายน). ปฏิสัมพันธ์การเรียนรู้ในชุมชนและ โรงเรียน. **ข้าราชการครู**. 20 (1). 17.
- พรรณี สำโรงรักษ์. (2548). ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน. วิทยานิพนธ์ (การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- พิไลวรรณ จันทรสุกรี. (2540). ความคาดหวังในงานของนักศึกษาพยาบาลปีที่สี่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนในเขตภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการพยาบาล). เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. อัดสำเนา.



- โพธิญาณ ก้านจักร. (2547). ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน  
บ้านปะคำดง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา).  
บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ภิญโญ สาธร. (2526). หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- มณฑิรา เขียวขิงและคณะ. (2540). ความคาดหวังและความเป็นจริงในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุจาก  
ครอบครัว. ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ลัดดาวัลย์ สมิตตะมานและคณะ. (2544). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนว  
ท.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ ๑. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วิฑูร ชาติปฏิมาพงษ์. (2550). ความคาดหวังของโรงเรียนที่ขอถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา. รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
วิทยาลัยการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วิภาดา วัฒนนามกุล. (2539). ความสัมพันธ์ระหว่างความคาดหวังและการรับรู้เกี่ยวกับการดูแล  
ผู้สูงอายุในครอบครัวของผู้สูงอายุและผู้ดูแลในเขตเทศบาลเมือง จังหวัดขอนแก่น.  
ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. อุดลำนานา.
- ศิริกาญจน์ โกสุมภ์. (2542). การมีส่วนร่วมของชุมชนและโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน. ปริญญาโท กศ.บ. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อุดลำนานา.
- ศิริพร ยิ้มข่อง. (2539). ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาโรงเรียนเอกชน  
ระดับประถมศึกษา กรณีศึกษาโรงเรียนศิริวัฒน์วิทยาบางเขนกรุงเทพฯ ๑. วิทยานิพนธ์  
ศษ.ม (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. อุดลำนานา.
- สมจิต จันทร์เที่ยง. (2543). พฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการ  
ประถมศึกษา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมเจษฎ์ ศรีสมจักร. (2542). การติดตามการดำเนินการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน  
มัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม (บริหารการศึกษา)  
ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สมเดช สีแสง. (2544). คู่มือการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. ชัยนาท : ชมพัฒนาความรู้ด้าน  
กฎหมาย.
- สาวิตรี พังงา. (2545). ความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล  
ปราโมชพัฒนา. วิทยานิพนธ์ (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ ๑ : บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. (2550). การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสถานศึกษา. บุรีรัมย์. อัดสำเนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎมนตรี. (2545). แผนการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ ๑ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2546). เอกสารสาระการเรียนรู้ประกอบชุดวิชาการพัฒนาการบริหารสถาบันการศึกษา. บุรีรัมย์. อัดสำเนา.
- สมาน ศรีสุธรรม. (2542). การนำนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการไปปฏิบัติ : ศึกษากรณีโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม (บริหารการศึกษา). ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุภรณ์ สุภาพงศ์. (2543.สิงหาคม). กรอบความคิดและข้อเสนอแนะการวิจัยเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ของสังคมไทย. วารสารวิชาการ. 3 ( 8 ) : 5.
- สุรเชษฐ์ เรือนก้อน. (2541). ความคาดหวังการจัดการศึกษาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอพรหมพิรามจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สุรางค์ จันทร์อม. (2522). จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ ๑ : หจก. อักษรบัณฑิต.
- สุวัฒน์ พุทธเมธา. (2538). ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- อนุสรณ์ พูเจริญ. (2545 มิถุนายน-กรกฎาคม). การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. วารสารประชาศึกษา. 52(5) 34.
- อาภรณ์ พลเยี่ยม. (2542). การศึกษาตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อุทัย บุญประเสริฐและคณะ. (2545). ภารกิจโครงสร้างและอัตรากำลังของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ ๑.
- อุไรวรรณ เกิดผล. (2539). ปัจจัยที่มีผลต่อความคาดหวังของหัวหน้าสถานีอนามัยต่อระบบการนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสานในจังหวัดลพบุรี. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล. อัดสำเนา.
- Becerra, G.V.(1974). "Role Perceptions of Administrator and Community Representatives in Participatory Decision Making," *Dissertation Abstracts international*. 34 (11) : 6887 – A.

- Callard, R.S. (1979, August). "A Study of the Effects of Interesting Parented Expectations for Student Academic Success," **Dissertation Abstracts International**. 48(2) : 563 – A.
- Craft, F.C.(1988, December). "Community Attitude toward Education and Levels of Participation in School Affairs," **Dissertation Abstracts International**. 49(7):1636-A.
- Murphy, C.M. (1995, November). **The School Council as an Agent of Instructional Change :A Comparative Case Study(Site – Based Decision – Making)**. 56 (5) : 1680.
- Tieman, V.D. (2000, October). **Electronic Sources : APA Style of Citation**.  
<http://www.uvm.edu/xli/efrence/estye.html>.

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

สำเนา



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๗๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณจิราภรณ์ กงพรหม

ด้วย นายสง่า คุงจามุทัศน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยป่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัยเขต ๒ โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๗๖๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ว่าที่ร้อยตรีวิชัย ปิยะมิตรธรรม

ด้วย นายสง่า คุณงานุทัศน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยป่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒ โดยมี คร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทิบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๗๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณนกร ศรีสุริยชัย

ด้วย นายสง่า คุณจันทน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยปอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒ โดยมี คร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘





ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขว้า

ด้วย นายสง่า คุงจานุทัศน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยปอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒ โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายสง่า คุงจานุทัศน์ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖

ด้วย นายสง่า คุจจานุทัศน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยปอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยมี คร.สาธิต ผลเจริญ เป็นประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๗๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕

ด้วย นายสง่า คุงจามุทสันต์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยปอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒ โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๗๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมือง  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒

ด้วย นายสง่า คุงจานุทัศน์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านห้วยปอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุขบุรีเขต ๒ โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

**แบบสอบถามสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน  
ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ**

**คำชี้แจง**

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนบ้านห้วยปอ บ้านศรีตะครอง และบ้านโคกใหญ่ ตำบลปึงกู อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์
2. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับความคาดหวัง
3. ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการวิจัย และเสนอผลการวิเคราะห์ในภาพรวม คำตอบของท่านถือเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ข้าพเจ้าอาศัยอยู่ในชุมชน  
( ) บ้านห้วยปอ  
( ) บ้านโคกใหญ่  
( ) บ้านศรีตะครอง
2. เพศ  
( ) ชาย  
( ) หญิง
3. อายุ  
( ) ต่ำกว่า 30 ปี  
( ) ตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป
4. วุฒิกการศึกษา  
( ) ประถมศึกษา  
( ) มัธยมศึกษาขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารการจัดการศึกษาโรงเรียน  
บ้านห้วยป่อ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับความคาดหวัง ด้านขวามือของข้อความที่ตรงกับ  
ระดับความคาดหวังของท่าน ซึ่งได้กำหนดระดับความคาดหวังเป็นคะแนน ดังนี้

- ระดับความคาดหวัง 5 หมายถึง มากที่สุด  
 ระดับความคาดหวัง 4 หมายถึง มาก  
 ระดับความคาดหวัง 3 หมายถึง ปานกลาง  
 ระดับความคาดหวัง 2 หมายถึง น้อย  
 ระดับความคาดหวัง 1 หมายถึง น้อยที่สุด

**ตัวอย่างแบบสอบถาม**

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง				
		มี	ไม่มี	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
0	มีแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน			✓				

จากการตอบแบบสอบถามข้อ 0 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคาดหวังกับ  
การให้มีแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง				
		มี	ไม่มี	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนควรมีนโยบายการพัฒนา การศึกษาที่ชัดเจน							
2	โรงเรียนควรมีแผนปฏิบัติการประจำปี							
3	โรงเรียนควรมีแบบเรียนหนังสืออ่าน ประกอบพอเพียงกับจำนวนนักเรียน							
4	โรงเรียนควรจัดให้มีกิจกรรมการเรียน การสอน ฝึกให้นักเรียนมีทักษะ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน							



ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง				
		มี	ไม่มี	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5	ครูควรคอยแก้ไขข้อบกพร่องทาง ภาษาไทยของนักเรียนในขณะที่เรียน วิชาอื่นๆ							
6	โรงเรียนควรจัดให้มีกิจกรรมการเรียน การสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะ ในการคิดคำนวณ							
7	โรงเรียนควรได้จัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้นักเรียนรู้จักปรับตัวให้ เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน							
8	โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้นักเรียนรักท้องถิ่นธรรมชาติ รู้จักสงวนทรัพยากรธรรมชาติ							
9	โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้นักเรียนเลื่อมใส ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข							
10	โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้นักเรียนมีประสบการณ์ และเห็นคุณค่าของจริยธรรม ศิลปะศึกษา พลศึกษา ดนตรีและนาฏศิลป์							
11	โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อฝึกให้นักเรียนมีจริยา มารยาท เจตคติค่านิยมที่ไม่ขัดต่อ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น							
12	บุคลากรในโรงเรียนควรเอาใจใส่และ ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน ในการพัฒนาลักษณะนิสัย							

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง			
		มี	ไม่มี	มากที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
13	โรงเรียนควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ซื่อสัตย์ และมีระเบียบ						
14	โรงเรียนควรมีการใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้องเหมาะสมและคุ้มค่า						
15	โรงเรียนควรมีวิธีการนำเอาทรัพยากรในห้องถิ่นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน						
16	โรงเรียนจัดให้มีห้องสมุดไว้สำหรับบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน						
17	โรงเรียนมีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง						
18	โรงเรียนจัดให้มีการแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นประจำ						
<b>การบริหารงบประมาณ</b>							
19	โรงเรียนจัดทำบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน						
20	โรงเรียนจัดเก็บบัญชีหลักฐานเกี่ยวกับการเงินไว้เป็นสัดส่วน มีระเบียบ สะดวกแก่การตรวจสอบ						
21	โรงเรียนจัดให้มีการเก็บรักษาเงินและมีกรรมการตรวจสอบภายในโรงเรียน						
22	โรงเรียนใช้ข้อมูลและสถิติเป็นประโยชน์ในการวางแผนการแก้ปัญหาหรือส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า						

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง			
		มี	ไม่มี	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
23	โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดซื้อ - จัด ประจำปีตามระเบียบของทางราชการ โดยให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีส่วนร่วมรับรู้ด้วย						
24	โรงเรียนจัดให้มีพัสดุและใช้พัสดุ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพียงพอ ตามความจำเป็น						
25	โรงเรียนเก็บรักษาพัสดุอย่างถูกต้อง มีระเบียบเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและ ซ่อมแซมพัสดุให้มีสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ						
26	โรงเรียนจัดทำทะเบียน บัญชี เอกสาร เกี่ยวกับการพัสดุถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและให้มีกรรมการ ตรวจสอบพัสดุภายในโรงเรียน						
	<b>การบริหารงานบุคลากร</b>						
27	โรงเรียนจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับ ลักษณะของงาน						
28	โรงเรียนควบคุมให้บุคลากรมีเวลา ทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
29	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อ พัฒนางานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง						
30	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรม หรือสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพของ บุคลากรอยู่เสมอ						

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง			
		มี	ไม่มี	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
31	โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุน การทำงานของบุคลากรที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน						
32	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศงานแก่ บุคลากรในโรงเรียน						
33	โรงเรียนจัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีโอกาส ได้พบปะสนทนาเพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีต่อกัน						
34	โรงเรียนจัดให้มีการบริหารงาน ในรูปของคณะกรรมการ						
35	โรงเรียนมีหลักเกณฑ์การพิจารณา บ่าเหน็จความดีความชอบและดำเนินการ ตามเกณฑ์นั้นๆ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม						
36	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาส เลื่อนวิทยฐานะและมีความรู้ สูงขึ้น						
37	โรงเรียนยกย่องและให้เกียรติบุคลากร ในโรงเรียนตาม โอกาสอันควร						
38	โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียน						
	การบริหารงานบริหารทั่วไป						
39	โรงเรียนจัดทำเขตบริการในเขต รับผิดชอบของโรงเรียน						
40	โรงเรียนจัดทำสำมะโนนักเรียน เพื่อประโยชน์ทางสถิติ						

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง			
		มี	ไม่มี	มากที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
41	โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน						
42	โรงเรียนจัดให้มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ						
43	โรงเรียนจัดให้มีการบริการรักษาโรคภัย ไข้เจ็บแก่นักเรียน ตลอดจนมีการ ปฐมพยาบาลเมื่อนักเรียนได้รับอุบัติเหตุ						
44	โรงเรียนจัดให้มีการเอาใจใส่ ดูแล นักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยจาก ภัยอันตรายต่างๆ ทั้งในและนอกบริเวณ โรงเรียน						
45	โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และอาหารกลางวัน						
46	โรงเรียนมีการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ ขาดเรียน						
47	โรงเรียนมีการส่งเสริมประชาธิปไตย						
48	โรงเรียนจัดให้มีชมรมของนักเรียน เช่น ชมรมกีฬา ชมรมดนตรี ฯลฯ						
49	โรงเรียนมีกิจกรรมสหกรณ์เพื่อบริการ นักเรียน ครู และหรือชุมชนได้ใช้ บริการ						
50	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมแนะแนว สำหรับนักเรียน						
51	โรงเรียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการบำรุง รักษา ซ่อมแซม อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี						

ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง			
		มี	ไม่มี	มากที่สุด	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
52	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม						
53	จัดให้มีการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเหมาะสม						
54	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับความสะอาดของอาคารและบริเวณให้สวยงาม						
55	โรงเรียนจัดให้มีส้วมและที่ปัสสาวะเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและแยกเป็นนักเรียนชาย-นักเรียนหญิง						
56	โรงเรียนมีเรือนเพาะชำที่ใช้การได้ดี						
57	โรงเรียนมีการจัดห้องเรียนเป็นสัดส่วนและสะดวกต่อการเรียนการสอน						
58	โรงเรียนจัดให้มีป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายชั้น เสาธง ป้ายสถิติ ป้ายนิเทศ เครื่องบอกสัญญาณ						
59	โรงเรียนจัดให้มีห้องสมุด หรือ มุมหนังสือ โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นหรือตู้วางหนังสือ ป้ายนิเทศ และมีหนังสือพอเหมาะกับห้อง						
60	โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาล โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ ครู คู้ยา ยา เคียงพยาบาล ภาชนะสำหรับใส่น้ำ เครื่องชั่งน้ำหนัก วัสดุส่วนสูงและเวชภัณฑ์						
61	โรงเรียนจัดให้มีห้องวิทยาศาสตร์ หรือห้องสื่อการเรียน						



ข้อ ที่	ข้อความ	สภาพ ความเป็นจริง		ระดับความคาดหวัง			
		มี	ไม่มี	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
62	โรงเรียนจัดให้มีห้องจริยธรรม โดยมี โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป มีผู้รับผิดชอบ						
63	บริเวณ โรงเรียนได้รับการดูแลตกแต่ง เหมาะสม						
64	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายใน โรงเรียน						
65	โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้ปกครอง						
66	โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และร่วมมือ และประสานงานดำเนินการตามระเบียบ ของทางราชการ						
67	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมบริการแก่ ผู้ปกครอง และบุคคลในท้องถิ่น อย่างเหมาะสม						

**ตอนที่ 3**    **ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการ  
บริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยปอ**

**1. การบริหารวิชาการ**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. การบริหารงบประมาณ**

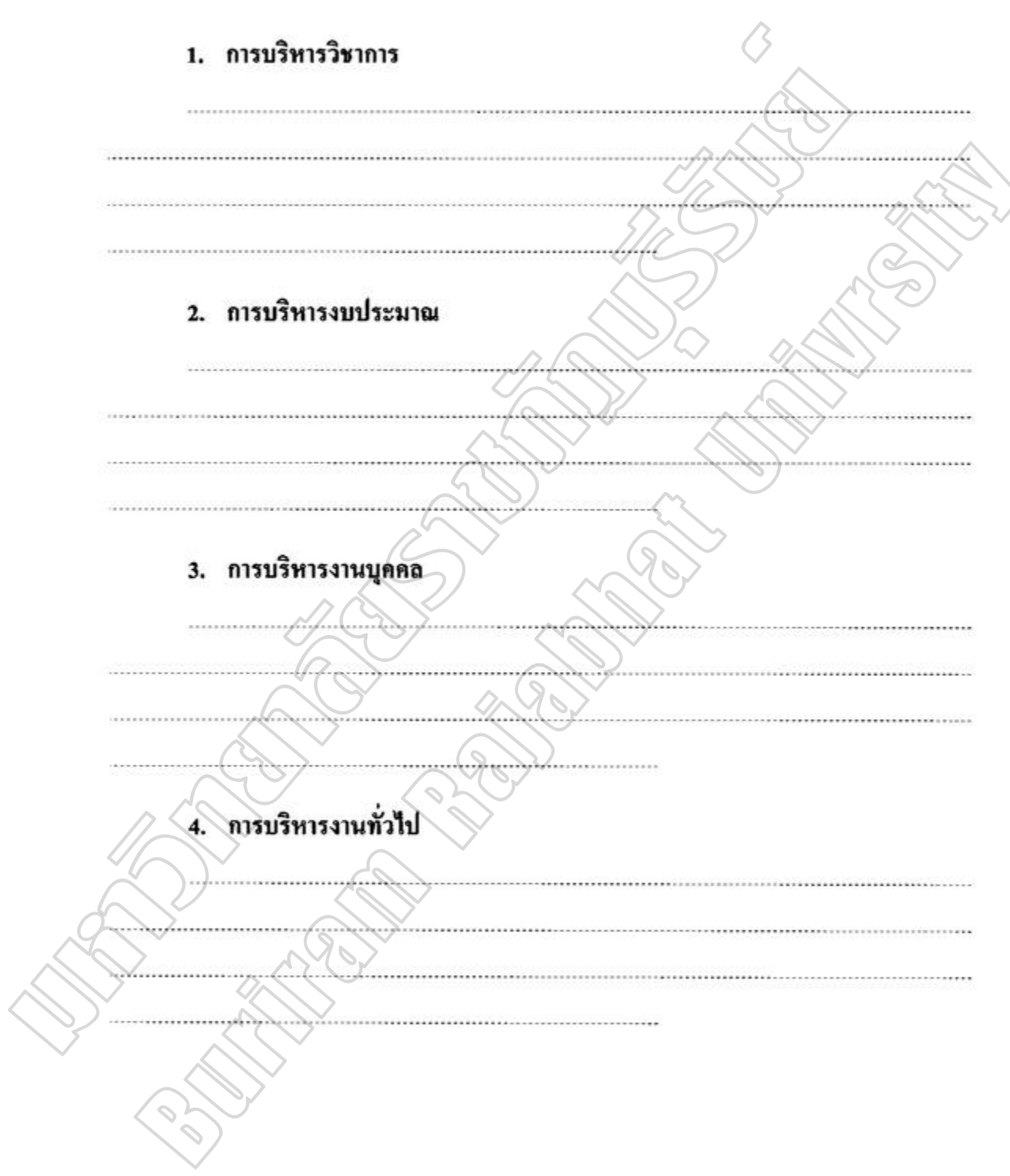
.....  
.....  
.....  
.....

**3. การบริหารงานบุคคล**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. การบริหารงานทั่วไป**

.....  
.....  
.....  
.....



# ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

N of Cases = 35.0

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	4.1949	3.6857	4.8286	1.1429	1.3101	.0411

Reliability Coefficients 67 Items

Alpha = .6522      Standardized item alpha = .6500

มหาวิทยาลัยราชภัฏบรไนท์  
Buriram Rajabhat University

## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นายสง่า คุจจานุทัศน์
วัน เดือน ปีเกิด	31 พฤษภาคม พ.ศ. 2496
สถานที่เกิด	137 หมู่ที่ 4 ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	31 หมู่ 2 ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปอ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านห้วยปอ ตำบลปิงภู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุขบุรี เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2514 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. 2517 ประกาศนียบัตรการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. 2523 การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดมหาสารคาม