

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ผู้วิจัยจะนำเสนอตามลำดับ
ดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้มีดังต่อไปนี้

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาในการแจกแจงแบบ t
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่า
วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ
(Percentage)

ตอนที่ 2 การศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยใช้วิธีหาค่าวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย
และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 3 การศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยใช้วิธีหาค่าวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณ โดยใช้ Independent Samples t-test

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณที่ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเชฟเฟ (Scheffé Test)

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 เสนอผลด้วยคำร้อยละ

ตอนที่ 7 การศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยใช้วิธีวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 3 แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนตัว	จำนวน (n=210)	ร้อยละ
1. สถานภาพตำแหน่ง		
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	105	50.00
2. หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	105	50.00
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามสภาพตำแหน่ง		
1. น้อยกว่า 5 ปี	41	19.50
2. 5 – 10 ปี	41	19.50
3. มากกว่า 10 ปี	128	61.00
3. ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่		
1. ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 121 คน)	106	49.00
2. ขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 600 คน)	70	34.80
3. ขนาดใหญ่ (นักเรียน 601 - 1,501 คน)	34	16.20
4. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อปี		
1. น้อยกว่า 500,000 บาท	131	62.40
2. 500,000 – 4,000,000 บาท	59	28.10
3. มากกว่า 4,000,000 บาท	20	9.50
5. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาต่อปี		
1. น้อยกว่า 50,000 บาท	84	40.00
2. 50,000 – 100,000 บาท	55	26.20
3. มากกว่า 100,000 บาท	57	27.10
4. อื่น ๆ	14	6.70

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ จำนวน 105 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 50 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามสภาพตำแหน่งส่วนใหญ่มากกว่า 10 ปี จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 61.00 รองลงมา น้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 19.50 ขนาดของสถานศึกษาส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 49.00 รองลงมาขนาดกลาง จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 34.80 ส่วนใหญ่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 62.40 ตอบว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อปี น้อยกว่า 500,000 บาท รองลงมา คือ 500,000 – 4,000,000 บาท จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 28.10 ส่วนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาต่อปี กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ตอบว่าได้รับน้อยกว่า 50,000 บาท รองลงมา คือ มากกว่า 100,000 บาท จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 27.10 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยใช้วิธีหาค่าวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย
และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยรวมและรายด้าน

ข้อที่	สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.03	0.780	มาก
2	การจัดสรรงบประมาณ	4.12	0.790	มาก
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	3.91	0.740	มาก
4	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	3.71	0.910	มาก
5	การบริหารการเงิน	4.33	0.820	มาก
6	การบริหารการบัญชี	4.25	0.877	มาก
7	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.07	0.914	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.06	0.833	มาก

จากตาราง 4 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) และเมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับแต่ละ
ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ ด้านการบริหารการเงิน ($\bar{X} = 4.33$) ด้านการบริหารการบัญชี
($\bar{X} = 4.25$) และ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 4.12$) ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

ข้อที่	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมศึกษาวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษา	3.90	0.791	มาก
2	สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามกรอบทิศทางนโยบายของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.10	0.776	มาก
3	การมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนในการจัดทำแผน	4.03	0.794	มาก
4	สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการเสนอของบประมาณ	4.14	0.782	มาก
5	สถานศึกษากำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดทำค่าของบประมาณ	3.96	0.747	มาก
6	สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมหลักให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาเพื่อกำหนดแผนงานการของบประมาณ	4.01	0.773	มาก
7	สถานศึกษาจัดทำค่าของบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบเวลาที่กำหนด	4.05	0.802	มาก
รวมเฉลี่ย		4.03	0.780	มาก

จากตาราง 5 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการเสนอของบประมาณ ($\bar{X} = 4.14$) สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามกรอบทิศทางนโยบายของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X} = 4.10$) และ สถานศึกษาจัดทำคำขอของบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบเวลาที่กำหนด ($\bar{X} = 4.05$) ตามลำดับ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการจัดสรรงบประมาณ

ข้อที่	การจัดสรรงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	สถานศึกษามีการวิเคราะห์กิจกรรม ภาระงานที่ต้องดำเนินการตามแผนงาน และโครงการ โดยจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดงบประมาณตามกรอบที่ได้รับ	4.00	0.780	มาก
2	สถานศึกษาปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	4.10	0.750	มาก
3	สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ วงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำไปปฏิบัติ	4.11	0.780	มาก
4	สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.11	0.830	มาก
5	สถานศึกษาคำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามประเภทและรายการที่ได้รับ	4.17	0.800	มาก
6	มีการอนุมัติการใช้งบประมาณสถานศึกษาตรงตามประเภทรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	4.22	0.800	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.12	0.790	มาก

จากตาราง 6 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.12$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ มีการอนุมัติการใช้งบประมาณสถานศึกษาตรงตามประเภทรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X}=4.22$) สถานศึกษาคำนึงการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามประเภทและรายการที่ได้รับ ($\bar{X}=4.17$) และ สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำไปปฏิบัติ ($\bar{X}=4.11$) และ สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X}=4.11$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา

ชั้นพื้นฐานด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณราย ไตรมาส	3.99	0.740	มาก
2	สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและ ป้องกันความเสี่ยง สำหรับ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง	3.93	0.760	มาก
3	สถานศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของ สถานศึกษาและสรุปผลการตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.94	0.720	มาก
4	สถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตและ สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	3.86	0.680	มาก
5	สถานศึกษาประเมินแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี จัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	3.89	0.730	มาก
6	สถานศึกษาสรุปข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานศึกษาเป็นรายไตร มาสต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.84	0.820	มาก
รวมเฉลี่ย		3.91	0.740	มาก

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ($\bar{X} = 3.99$) สถานศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษาและสรุปผลการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 3.94$) และ สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยง สำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ($\bar{X} = 3.93$) ตามลำดับ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สิน จัดระบบการใช้และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	3.95	0.760	มาก
2	สถานศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรม งาน/โครงการตามกรอบงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้เงินเพิ่มเติมและ หาแหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงานองค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา	3.90	0.750	มาก
3	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ	4.02	0.800	มาก
4	สถานศึกษาจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาเสนอแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ	3.94	0.770	มาก
5	สถานศึกษาได้ดำเนินการตามแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	3.93	0.780	มาก
6	สถานศึกษาจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการจัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำ ระเบียบคุมเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3.96	0.780	มาก
7	สถานศึกษามีกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้บริการแก่นักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน	2.95	1.350	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
8	สถานศึกษามีกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ซึ่งมีระเบียบการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ	3.06	1.290	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		3.71	0.910	มาก

จากตาราง 8 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีบางข้อที่มีการปฏิบัติงาน ข้อ 7 และข้อ 8 อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ ($\bar{X} = 4.02$) สถานศึกษาจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการจัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำ ทะเบียนคุมเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 3.96$) และสถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สิน จักรระบบการใช้จ่ายและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ($\bar{X} = 3.95$) ตามลำดับ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการบริหารการเงิน

ข้อที่	การบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	สถานศึกษาคำเนินการรับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบ	4.30	0.823	มาก
2	สถานศึกษาคำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดินได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	4.31	0.827	มาก
3	สถานศึกษาคำเนินการนำส่งเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดินได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	4.34	0.816	มาก
4	สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินและเอกสารหลักฐานทางการเงิน	4.37	0.815	มาก
รวมเฉลี่ย		4.33	0.820	มาก

จากตาราง 9 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารการเงิน โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินและเอกสารหลักฐานทางการเงิน ($\bar{X} = 4.37$) สถานศึกษาคำเนินการนำส่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ($\bar{X} = 4.34$) และ สถานศึกษาคำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ($\bar{X} = 4.31$) ตามลำดับ

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานด้านการบริหารการบัญชี

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	\bar{X}	S.D	ความหมาย
1	สถานศึกษามั่นทึกบัญชีรายวัน ครอบคลุมการรับ - จ่ายทั้ง เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	4.30	0.841	มาก
2	สถานศึกษาสรุปรายการบันทึกบัญชีในการรับ - จ่ายเงิน ทุกวันทำการ	4.18	0.845	มาก
3	สถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของเงินสด เงินฝาก ธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	4.31	0.867	มาก
4	สถานศึกษาได้จัดทำบัญชีหน่วยงายย่อย	4.27	0.895	มาก
5	สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำเดือน และรายงาน ประจำปีเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด	4.19	0.938	มาก
รวมเฉลี่ย		4.25	0.877	มาก

จากตาราง 10 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารการบัญชี โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่
ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของ
เงินสด เงินฝากธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ($\bar{X} = 4.31$) สถานศึกษามั่นทึกบัญชีรายวัน
ครอบคลุมการรับ - จ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ($\bar{X} = 4.30$) และสถานศึกษาได้
จัดทำบัญชีหน่วยงายย่อย ($\bar{X} = 4.27$) ตามลำดับ

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างเพื่อทราบข้อมูลการใช้งาน	4.23	0.829	มาก
2	สถานศึกษาได้เจ้าหน้าที่ บริจาค หรือขายทอดตลาดสำหรับ พัสดุที่หมดสภาพและไม่ได้ใช้ประโยชน์	3.60	1.227	มาก
3	สถานศึกษาได้จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	4.06	0.848	มาก
4	สถานศึกษาได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบัน	4.23	0.879	มาก
5	สถานศึกษามีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	4.03	0.955	มาก
6	สถานศึกษามีการจัดซื้อ จัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	4.19	0.831	มาก
7	สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจาก การจัดหาของสถานศึกษา	4.04	0.940	มาก
8	สถานศึกษามีการควบคุม บำรุงรักษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ	4.12	0.821	มาก
9	สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และขออนุญาต จำหน่าย กรณีพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปี	4.15	0.900	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.07	0.914	มาก

จากตาราง 11 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.07$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างเพื่อทราบข้อมูลการใช้งาน และสถานศึกษาได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบัน ($\bar{X}=4.23$) สถานศึกษามีการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณรายละเอียดเกณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ($\bar{X}=4.19$) และ สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และขออนุญาตจำหน่ายกรณีพัสดุนำมาใช้เป็นประจำปี ($\bar{X}=4.15$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 การศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยใช้วิธีหาค่าวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย
และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยรวมและรายด้าน

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	2.74	1.179	ปานกลาง
2	การจัดสรรงบประมาณ	2.72	1.228	ปานกลาง
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	2.77	1.160	ปานกลาง
4	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	2.47	1.266	น้อย
5	การบริหารการเงิน	2.52	1.335	ปานกลาง
6	การบริหารการบัญชี	2.57	1.320	ปานกลาง
7	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.60	1.270	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	2.63	1.251	ปานกลาง

จากตาราง 12 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
(\bar{X} = 2.63) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ 4 อยู่ในระดับน้อยส่วนด้านอื่น ๆ อยู่ใน
ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือการตรวจสอบ ติดตาม
ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (\bar{X} = 2.77) การจัดทำและเสนอของ
บประมาณ (\bar{X} = 2.74) และการจัดสรรงบประมาณ (\bar{X} = 2.72) ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ

ข้อที่	การจัดทำและเสนอของงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การมีข้อมูล สารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และเสนอของงบประมาณ	2.78	1.115	ปานกลาง
2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและประเมินสถานภาพของสถานศึกษา	2.73	1.100	ปานกลาง
3	การจัดทำรายละเอียดของแผนงาน งาน / โครงการและกิจกรรมหลัก	2.77	1.233	ปานกลาง
4	การมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนในการจัดทำแผนกลยุทธ์	2.70	1.253	ปานกลาง
5	การวิเคราะห์ความสำคัญของแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.73	1.193	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		2.74	1.179	ปานกลาง

จากตาราง 13 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตั้งกัคสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ การมีข้อมูล สารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำและเสนอของงบประมาณ ($\bar{X} = 2.78$) การจัดทำรายละเอียดของแผนงาน งาน / โครงการและกิจกรรมหลัก ($\bar{X} = 2.77$) และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและประเมินสถานภาพของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.73$) ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการจัดสรรงบประมาณ

ข้อที่	การจัดสรรงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การรับทราบนโยบาย และข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดสรรงบประมาณ	2.78	1.250	ปานกลาง
2	การมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ จัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา	2.75	1.193	ปานกลาง
3	การจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของ ภารกิจงานตามแผนงาน งานและ โครงการ	2.72	1.215	ปานกลาง
4	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับ กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	2.65	1.233	ปานกลาง
5	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	2.70	1.265	ปานกลาง
6	การจัดทำข้อตกลงบริการผลิตของสถานศึกษากับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รับงบประมาณ	2.74	1.211	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		2.72	1.228	ปานกลาง

จากตาราง 14 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยรวมมีการปฏิบัติงาน
อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ใน
ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ การรับทราบนโยบาย และ
ข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 2.78$) การมีความรู้ความเข้าใจใน
หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.75$) และการจัดทำข้อตกลง
บริการผลิตของสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับ
งบประมาณ ($\bar{X} = 2.74$) ตามลำดับ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การทำแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ	2.77	1.160	ปานกลาง
2	มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	2.72	1.157	ปานกลาง
3	การรายงานผลการประเมินการใช้งเงินและผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.77	1.196	ปานกลาง
4	การมีความสามารถในการสร้างเครื่องมือ เพื่อการ ประเมินผลผลผลิตตามตัวชี้วัด	2.82	1.162	ปานกลาง
5	การสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	2.74	1.158	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		2.77	1.160	ปานกลาง

จากตาราง 15 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยรวมมีการปฏิบัติงาน
 อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.77$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ใน
 ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ การมีความสามารถในการ
 สร้างเครื่องมือ เพื่อการประเมินผลผลผลิตตามตัวชี้วัด ($\bar{X} = 2.82$) การทำแผนการตรวจสอบ ให้
 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ และการรายงานผลการประเมิน
 การใช้งเงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษา ($\bar{X} = 2.77$) และการสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อปัญหาที่ตรวจพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
 ($\bar{X} = 2.74$) ตามลำดับ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อที่	ปัญหาการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชน	2.62	1.308	ปานกลาง
2	การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2.59	1.269	ปานกลาง
3	การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน	2.59	1.258	ปานกลาง
4	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	2.28	1.233	น้อย
5	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	2.26	1.261	น้อย
รวมเฉลี่ย		2.47	1.266	ปานกลาง

จากตาราง 16 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 4 และข้อ 5 อยู่ในระดับน้อย ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชน ($\bar{X} = 2.62$) การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน ($\bar{X} = 2.59$) และการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.28$) ตามลำดับ

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการบริหารการเงิน

ข้อที่	การบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา	2.57	1.315	ปานกลาง
2	การดำเนินการในการรับเงิน และจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา	2.53	1.317	ปานกลาง
3	การดำเนินการในการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน	2.51	1.313	ปานกลาง
4	การนำส่งเงินของสถานศึกษา	2.46	1.349	น้อย
5	การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2.51	1.313	ปานกลาง
6	การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบได้	2.55	1.341	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		2.52	1.335	ปานกลาง

จากตาราง 17 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารการเงิน โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.52$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 4 อยู่ในระดับน้อย ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.57$) การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 2.55$) และ การดำเนินการในการรับเงิน และจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.53$) ตามลำดับ

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการบริหารการบัญชี

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถเป็น เจ้าหน้าที่จัดทำ บัญชีโรงเรียน	2.65	1.330	ปานกลาง
2	การจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ	2.55	1.323	ปานกลาง
3	มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีหน่วยงานย่อยของ เจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน	2.63	1.303	ปานกลาง
4	การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ	2.61	1.338	ปานกลาง
5	การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ	2.62	1.289	ปานกลาง
6	การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด เงินฝากธนาคาร ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	2.48	1.356	น้อย
7	การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชีผิด	2.45	1.301	น้อย
8	การจัดทำรายงานทางการเงิน ของสถานศึกษาส่ง หน่วยงาน ต้นสังกัด ที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด	2.56	1.323	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		2.57	1.320	ปานกลาง

จากตาราง 18 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารการบัญชี โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 6 และข้อ 7 อยู่ในระดับน้อย ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 2.65$) การจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบฯ ($\bar{X} = 2.63$) และการจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X} = 2.62$) ตามลำดับ

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถเป็น เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน	2.62	1.293	ปานกลาง
2	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน	2.67	1.222	ปานกลาง
3	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีตกลงราคา	2.53	1.287	ปานกลาง
4	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคา	2.62	1.285	ปานกลาง
5	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ	2.62	1.322	ปานกลาง
6	การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียน	2.54	1.257	ปานกลาง
7	การตรวจสอบสภาพพัสดุ บำรุงรักษา และการซ่อมแซม พัสดุทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	2.61	1.222	ปานกลาง
8	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา และจำหน่ายพัสดุ สำหรับพัสดุที่หมดสภาพไม่สามารถใช้งานได้	2.59	1.215	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	2.60	1.270	ปานกลาง

จากตาราง 19 พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังกล่าวนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน ($\bar{X} = 2.67$) การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคา การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ($\bar{X} = 2.62$) และการตรวจสอบสภาพพัสดุ บำรุงรักษา และการซ่อมแซมพัสดุทั้งก่อนและหลังการใช้งาน ($\bar{X} = 2.61$) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณ โดยใช้ Independent Samples t-test ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 20 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมและรายด้าน

ข้อที่	สภาพการบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.01	4.05	0.711
2	การจัดสรรงบประมาณ	4.13	4.11	0.744
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน	3.93	3.89	0.590
4	การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	3.73	3.69	0.726
5	การบริหารการเงิน	4.34	4.32	0.836
6	การบริหารการบัญชี	4.29	4.21	0.577
7	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.12	4.03	0.502
	รวมเฉลี่ย	4.06	4.10	0.669

จากตาราง 20 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
สภาพการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 21 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดทำและเสนอขอ
งบประมาณ

ข้อที่	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมศึกษาวิเคราะห์นโยบายทาง การศึกษา	3.84	3.96	0.258
2	สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ตามกรอบทิศทางนโยบายของ สถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.11	4.10	0.859
3	การมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการ ศึกษานักเรียน คณะกรรมการ สถานศึกษาและชุมชน ในการจัดทำแผน	4.03	4.03	1.00
4	สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ในการ พัฒนาการศึกษา เพื่อกำหนดแนว ทางการเสนอขอของงบประมาณ	4.10	4.18	0.481
5	สถานศึกษากำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดทำ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับการจัดทำคำขอ งบประมาณ	3.96	3.95	0.927

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดทำและเสนองบประมาณ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{x}	\bar{x}	
6	สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมหลักให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาเพื่อกำหนดแผนงานการของงบประมาณ	3.99	4.04	0.657
7	สถานศึกษาจัดทำค่าของงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบเวลาที่กำหนด	4.04	4.07	0.797
รวมเฉลี่ย		4.01	4.05	0.711

จากตาราง 21 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ตาราง 22 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ข้อที่	การจัดสรรงบประมาณ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การรับทราบนโยบาย และข้อมูลจาก หน่วยงาน ต้นสังกัด ในการจัดสรรงบประมาณ	4.03	3.97	0.598
2	การมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจัดสรรงบประมาณของ สถานศึกษา	4.10	4.10	1.000
3	การจัดสรรงบประมาณตามลำดับ ความสำคัญของ ภารกิจงานตาม แผนงาน งานและ โครงการ	4.13	4.10	0.724
4	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายให้ สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ จัดสรร	4.10	4.12	0.868
5	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้ สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	4.14	4.20	0.606
6	การจัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของ สถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อ ได้รับงบประมาณ	4.25	4.20	0.668
	รวมเฉลี่ย	4.13	4.11	0.744

จากตาราง 22 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
สภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 23 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการตรวจสอบ ติดตาม
ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ และเงิน นอกงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้ง บประมาณรายไตรมาส	4.04	3.94	0.351
2	สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยง สำหรับ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง	3.94	3.91	0.787
3	สถานศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการ ตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษาและ สรุปผลการตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.98	3.90	0.447
4	สถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จ ของผลผลิตและสร้างเครื่องมือเพื่อ ประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	3.86	3.86	1.000

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยกา รสถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
5	สถานศึกษาประเมินแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงาน ประจำปีและรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.93	3.85	0.399
6	สถานศึกษาสรุปข้อมูลสารสนเทศและ จัดทำรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสถานศึกษาเป็น รายไตรมาสต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	3.81	3.88	0.556
รวมเฉลี่ย		3.93	3.89	0.590

จากตาราง 23 พบว่า ผู้อำนวยกาสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
สภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและ
ผลการดำเนินงานไม่แตกต่างกัน

ตาราง 24 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สิน จักรระบบการใช้และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	3.96	3.93	0.786
2	สถานศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมงาน/โครงการตามกรอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมและ หาแหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงานองค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา	3.90	3.90	0.927
3	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ	4.05	3.99	0.606
4	สถานศึกษาจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาเสนอแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ	3.94	3.93	0.929

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	ผู้อำนวยกา รสถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	T
		\bar{X}	\bar{X}	
5	สถานศึกษาได้ดำเนินการตามแผนการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษา และ ทุนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา	3.98	3.88	0.333
6	สถานศึกษาจัดทำระเบียบหรือแนว ปฏิบัติของสถานศึกษาในการจัดหา รายได้และผลประโยชน์ และจัดทำ ทะเบียนคุมเก็บรักษาเงินและการเบิก จ่ายเงินที่ได้จากการจัดหาให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3.95	3.96	0.930
7	สถานศึกษามีกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษาให้บริการแก่นักเรียนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานของกองทุน	3.01	2.89	0.506
8	สถานศึกษามีกองทุนสวัสดิการเพื่อ การศึกษา ซึ่งมีระเบียบการใช้เงิน สวัสดิการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ	3.09	3.04	0.790
รวมเฉลี่ย		3.73	3.69	0.726

จากตาราง 24 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 25 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการเงิน

ข้อที่	การบริหารการเงิน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	สถานศึกษาดำเนินการรับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ	4.30	4.30	1.000
2	สถานศึกษาดำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	4.33	4.29	0.677
3	สถานศึกษาดำเนินการนำส่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	4.35	4.33	0.866
4	สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินและเอกสารหลักฐานทางการเงิน	4.38	4.35	0.800
	รวมเฉลี่ย	4.34	4.32	0.836

จากตาราง 25 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารการเงินไม่แตกต่างกัน

ตาราง 26 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการบัญชี

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน งบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	สถานศึกษามั่นที่บัญชีรายวัน ครอบคลุมการรับ – จ่ายทั้งเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	4.30	4.29	0.870
2	สถานศึกษาสรุปรายการบันทึกบัญชีใน การรับ – จ่ายเงินทุกวันทำการ	4.21	4.15	0.625
3	สถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้อง ของเงินสด เงินฝากธนาคารตามรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน	4.36	4.27	0.428
4	สถานศึกษาได้จัดทำบัญชีหน่วยงาย่อย	4.34	4.20	0.249
5	สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปีเพื่อรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด	4.21	4.16	0.714
รวมเฉลี่ย		4.29	4.21	0.577

จากตาราง 26 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารการบัญชีไม่แตกต่างกัน

ตาราง 27 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและ สิ่งก่อสร้างเพื่อทราบข้อมูลการใช้งาน	4.28	4.19	0.455
2	สถานศึกษาได้จำหน่าย บริจาค หรือขาย ทอดตลาดสำหรับพัสดุที่หมดสภาพและ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	3.70	3.50	0.238
3	สถานศึกษาได้จัดทำทะเบียนคุม สินทรัพย์ที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็น ปัจจุบัน	4.14	3.98	0.167
4	สถานศึกษาได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ สำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง เป็นปัจจุบัน	4.25	4.22	0.814
5	สถานศึกษามีการจัดทำระบบฐานข้อมูล สินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.06	4.01	0.719
6	สถานศึกษามีการจัดซื้อ จัดจ้างโดย ตรวจสอบงบประมาณรายละเอียด เกณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	4.21	4.17	0.741
7	สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนการใช้ ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของ สถานศึกษา	4.07	4.02	0.714

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
8	สถานศึกษามีการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	4.18	4.07	0.314
9	สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และขออนุญาตจำหน่าย กรณี พัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปี	4.21	4.10	0.359
รวมเฉลี่ย		4.12	4.03	0.502

จากตาราง 27 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
สภาพการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 28 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมและรายด้าน

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การจัดทำและเสนอของงบประมาณ	2.66	2.82	0.331
2	การจัดสรรงบประมาณ	2.64	2.81	0.326
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน	2.70	2.84	0.409
4	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา	2.42	2.51	0.640
5	การบริหารการเงิน	2.45	2.59	0.456
6	การบริหารการบัญชี	2.52	2.62	0.569
7	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.50	2.71	0.259
	รวมเฉลี่ย	2.55	2.75	0.427

จากตาราง 28 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 29 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
 งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
 ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดทำและเสนอขอ
 งบประมาณ

ข้อที่	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{x}	\bar{x}	
1	การมีข้อมูล สารสนเทศ เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ จัดทำ และเสนอขอ งบประมาณ	2.72	2.84	0.459
2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัด การศึกษาและประเมินสถานภาพของ สถานศึกษา	2.64	2.83	0.211
3	การจัดทำรายละเอียดของแผนงาน / โครงการและกิจกรรมหลัก	2.65	2.89	0.162
4	การมีส่วนร่วมของบุคลากรทาง การศึกษาและชุมชนในการจัดทำแผน กลยุทธ์	2.61	2.79	0.296
5	การวิเคราะห์ความสำคัญของแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.68	2.78	0.526
	รวมเฉลี่ย	2.66	2.82	0.331

จากตาราง 29 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 30 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ข้อที่	การจัดสรรงบประมาณ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การรับทราบนโยบาย และข้อมูลจาก หน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดสรร งบประมาณ	2.67	2.89	0.205
2	การมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจัดสรรงบประมาณของ สถานศึกษา	2.65	2.85	0.225
3	การจัดสรรงบประมาณตามลำดับ ความสำคัญของ ภารกิจงานตาม แผนงาน งานและ โครงการ	2.65	2.79	0.395
4	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายให้ สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ จัดสรร	2.58	2.72	0.402
5	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้ สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	2.63	2.76	0.446
6	การจัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของ สถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อ ได้รับงบประมาณ	2.65	2.83	0.280
รวมเฉลี่ย		2.64	2.81	0.326

จากตาราง 30 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 31 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการตรวจสอบ ติดตาม
ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การทำแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการ ใช้งบประมาณ	2.72	2.82	0.553
2	มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	2.63	2.82	0.234
3	การรายงานผลการประเมินการใช้เงิน และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	2.67	2.88	0.205
4	การมีความสามารถในการสร้าง เครื่องมือ เพื่อการประเมินผลผลิต ตามตัวชี้วัด	2.77	2.88	0.498
5	การสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อ ปัญหาที่ตรวจพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข	2.70	2.79	0.554
รวมเฉลี่ย		2.70	2.84	0.409

จากตาราง 31 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและ
ผลการดำเนินงานไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 32 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการระดมทรัพยากรและ
การลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง สถานศึกษาและชุมชน	2.57	2.67	0.599
2	การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิก จ่ายเงินที่ได้จากการจัดหารายได้และ ผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	2.50	2.68	0.329
3	การให้ความร่วมมือและให้การ สนับสนุนในการจัดการศึกษาของ บุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน	2.56	2.61	0.785
4	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	2.26	2.30	0.824
5	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	2.22	2.30	0.663
	รวมเฉลี่ย	2.42	2.51	0.640

จากตาราง 32 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาไม่แตกต่างกัน

ตาราง 33 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการเงิน

ข้อที่	การบริหารการเงิน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติ หน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา	2.54	2.59	0.794
2	การดำเนินการในการรับเงิน และ จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ของสถานศึกษา	2.45	2.61	0.374
3	การดำเนินการในการเก็บรักษาเงิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณ และ เงินรายได้แผ่นดิน	2.40	2.62	0.228
4	การนำส่งเงินของสถานศึกษา	2.39	2.53	0.444
5	การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน งบประมาณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2.45	2.58	0.483
6	การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็น ระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบได้	2.48	2.63	0.412
	รวมเฉลี่ย	2.45	2.59	0.456

จากตาราง 33 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารการเงินไม่แตกต่างกัน

ตาราง 34 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการบัญชี

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	ผู้อำนวยกา รสถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถเป็นเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี โรงเรียน	2.66	2.64	0.718
2	การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณได้ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	2.56	2.54	0.917
3	มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี หน่วยงานย่อยของเจ้าหน้าที่บัญชี โรงเรียน	2.56	2.70	0.460
4	การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตาม ระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	2.55	2.67	0.537
5	การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตาม ระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	2.57	2.67	0.594
6	การตรวจสอบความถูกต้องของตัว เงินสด เงินฝากธนาคาร ตามรายงานเงิน คงเหลือประจำวัน	2.39	2.56	0.361
7	การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึก รายการบัญชีผิด	2.36	2.55	0.302

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	ผู้อำนวยการศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
8	การจัดทำรายงานทางการเงิน ของ สถานศึกษาส่งหน่วยงาน ดันสังกัด ที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด	2.50	2.63	0.466
	รวมเฉลี่ย	2.52	2.62	0.569

จากตาราง 34 พบว่า ผู้อำนวยการศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารการบัญชีไม่แตกต่างกัน

ตาราง 35 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
1	การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน	2.57	2.67	0.595
2	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน	2.56	2.78	0.195
3	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีค งราคา	2.35	2.71	0.041*
4	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธี สอบราคาและประกวดราคา	2.51	2.73	0.218
5	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธี พิเศษและวิธีกรณีพิเศษ	2.53	2.71	0.322
6	การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของ โรงเรียน	2.47	2.62	0.381
7	การตรวจสอบสภาพพัสดุ บำรุงรักษา และการซ่อมแซมพัสดุทั้งก่อนและหลัง การใช้งาน	2.49	2.73	0.142

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (n=105)	หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ (n=105)	t
		\bar{X}	\bar{X}	
8	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา และ จำหน่ายพัสดุสำหรับพัสดุที่หมดสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้	2.48	2.70	0.174
	รวมเฉลี่ย	2.50	2.71	0.259

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 35 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อ
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน อย่างมีระดับ
นัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 3 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีตกลงราคา มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ
แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณที่ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเซฟเฟ (Scheffé Test) ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 36 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	2.80	2.67	2.74	0.672
2	การจัดสรรงบประมาณ	2.72	2.72	2.72	0.802
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน	2.78	2.76	2.72	0.880
4	การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	2.47	2.43	2.54	0.704
5	การบริหารการเงิน	2.62	2.40	2.48	0.548
6	การบริหารการบัญชี	2.68	2.39	2.61	0.333

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
7	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.72	2.45	2.55	0.376
รวมเฉลี่ย		2.684	2.546	2.623	0.616

จากตาราง 36 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ตาราง 37 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการจัดทำและเสนอขอ
งบประมาณ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และเสนอขอ งบประมาณ	2.83	2.70	2.79	0.727
2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัด การศึกษาและประเมินสถานภาพของ สถานศึกษา	2.75	2.64	2.88	0.572
3	การจัดทำรายละเอียดของแผนงาน งาน / โครงการและกิจกรรมหลัก	2.84	2.68	2.71	0.667
4	การมีส่วนร่วมของบุคลากรทาง การศึกษาและชุมชนในการจัดทำแผน กลยุทธ์	2.77	2.60	2.71	0.694
5	การวิเคราะห์ความสำคัญของแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.79	2.71	2.59	0.698
รวมเฉลี่ย		2.80	2.67	2.74	0.672

จากตาราง 37 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 38 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการจัดสรรงบประมาณ
จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การจัดสรรงบประมาณ	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การรับทราบนโยบาย และข้อมูลจาก หน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดสรร งบประมาณ	2.73	2.78	0.76	0.830
2	การมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจัดสรรงบประมาณของ สถานศึกษา	2.71	2.75	0.94	0.864
3	การจัดสรรงบประมาณตามลำดับ ความสำคัญของ ภารกิจงานตาม แผนงาน งานและ โครงการ	2.75	2.68	0.80	0.883
4	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายให้ สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ จัดสรร	2.63	2.71	0.84	0.885
5	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้ สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	2.75	2.67	0.76	0.830
6	การจัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของ สถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อ ได้รับงบประมาณ	2.77	2.74	0.94	0.864
รวมเฉลี่ย		2.72	2.72	2.72	0.802

จากตาราง 38 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านจัดสรรงบประมาณไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 39 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	เล็ก (n=106)	กลาง (n=70)	ใหญ่ (n=34)	F
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การทำแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ	2.79	2.77	2.74	0.975
2	มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	2.74	2.71	2.71	0.985
3	การรายงานผลการประเมินการใช้เงิน และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.85	2.74	2.59	0.513
4	การมีความสามารถในการสร้างเครื่องมือ เพื่อการประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัด	2.83	2.84	2.79	0.984
5	การสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อปัญหาที่ตรวจพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข	2.72	2.75	2.79	0.943
รวมเฉลี่ย		2.78	2.76	2.72	0.880

จากตาราง 39 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานไม่แตกต่างกัน

ตาราง 40 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	เล็ก (n=106)	กลาง (n=70)	ใหญ่ (n=34)	F
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชน	2.66	2.59	2.56	0.900
2	การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2.59	2.58	2.62	0.987
3	การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน	2.65	2.55	2.47	0.734
4	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	2.24	2.22	2.50	0.511
5	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	2.20	2.21	2.53	0.390
	รวมเฉลี่ย	2.47	2.43	2.54	0.704

จากตาราง 40 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาไม่แตกต่างกัน

ตาราง 41 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการบริหารการเงิน
จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การบริหารการเงิน	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ การเงินของสถานศึกษา	2.66	2.48	2.47	0.602
2	การดำเนินการในการรับเงิน และ จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา	2.66	2.38	2.44	0.358
3	การดำเนินการในการเก็บรักษาเงิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณ และ เงินรายได้แผ่นดิน	2.61	2.38	2.47	0.518
4	การนำส่งเงินของสถานศึกษา	2.50	2.42	2.41	0.902
5	การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน นอกงบประมาณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2.64	2.33	2.53	0.333
6	การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็น ระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบได้	2.64	2.42	2.56	0.576
รวมเฉลี่ย		2.62	2.40	2.48	0.548

จากตาราง 41 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานใน
สถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหาร
การเงินไม่แตกต่างกัน

ตาราง 42 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการบริหารการบัญชี จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถเป็นเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีโรงเรียน	2.77	2.47	2.68	0.333
2	การจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ	2.67	2.41	2.50	0.429
3	มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีหน่วยงานย่อยของเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน	2.70	2.44	2.82	0.271
4	การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	2.72	2.45	2.62	0.430
5	การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	2.71	2.45	2.71	0.393
6	การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด เงินฝากธนาคาร ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	2.64	2.27	2.41	0.201
7	การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชีผิด	2.55	2.25	2.61	0.234

ตาราง 42 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารการบัญชี	เด็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
8	การจัดทำรายงานทางการเงิน ของสถานศึกษาส่งหน่วยงาน ต้นสังกัด ที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด	2.69	2.41	2.50	0.373
	รวมเฉลี่ย	2.68	2.39	2.61	0.333

จากตาราง 42 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารการบัญชีไม่แตกต่างกัน

ตาราง 43 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่มีต่อปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
1	การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน	2.79	2.41	2.56	0.158
2	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน	2.81	2.49	2.65	0.246
3	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีตกลงราคา	2.63	2.41	2.50	0.530
4	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคา	2.74	2.51	2.53	0.452
5	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ	2.76	2.48	2.53	0.353
6	การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียน	2.64	2.42	2.50	0.522
7	การตรวจสอบสภาพพัสดุ บำรุงรักษา และการซ่อมแซมพัสดุทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	2.73	2.45	2.59	0.335

ตาราง 43 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	เล็ก	กลาง	ใหญ่	F
		(n=106)	(n=70)	(n=34)	
		\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	
8	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและ จำหน่ายพัสดุสำหรับพัสดุที่หมดสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้	2.70	2.45	2.56	0.410
	รวมเฉลี่ย	2.72	2.45	2.55	0.376

จากตาราง 43 พบว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณใน
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานใน
สถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหาร
พัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิดซึ่งผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่ได้มาวิเคราะห์เนื้อหาแล้วนำมาจัดเป็นกลุ่ม ๆ หรือประเด็น แล้วจากนั้นจึงแจกแจงความถี่ เสนอผลด้วยค่าร้อยละ ปรากฏผลดังตาราง 44 ถึงตาราง 50 ดังนี้

ตารางที่ 44 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=201)	ร้อยละ
1	สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณพร้อมและประชุมศึกษาวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษา	63	31.34
2	ควรจัดทำและเสนอของบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของครูและคณะกรรมการสถานศึกษา	42	20.90
3	สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามกรอบทิศทางนโยบายของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	34	16.92
4	ควรมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำและเสนอของบประมาณ	28	13.93

ตาราง 44 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=201)	ร้อยละ
5	ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานประมาณ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานได้ถูกต้องไม่ผิดพลาด	18	8.96
6	สถานศึกษาควรจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดทำคำของบประมาณ	16	7.96

จากตาราง 44 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าร้อยละสูง 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณพร้อมและประชุมศึกษาวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษา (ร้อยละ = 31.34) ควรจัดทำและเสนอของบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของครูและคณะกรรมการสถานศึกษา (ร้อยละ = 20.90) และสถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามกรอบทิศทางนโยบายของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ร้อยละ = 16.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 45 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=168)	ร้อยละ
1	ควรมีการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำไปปฏิบัติ	82	48.81
2	การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานล่าช้า ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาล่าช้าไปด้วย	44	26.19
3	ควรมีการจัดสรรงบประมาณตามลำดับ ความสำคัญ ของภารกิจงานตามแผนงานและโครงการ จัดทำ งบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับเงินที่ได้รับจัดสรร	21	12.50
4	ควรจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาตรงเวลาและแจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องการใช้งบประมาณ หรือมีการอบรมการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณเพื่อ ทบทวนข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ	12	7.14
5	สถานศึกษาควรปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับการจัดสรรให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ ได้รับการอนุมัติ	9	5.36

จากตาราง 45 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดสรรงบประมาณ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าร้อยละสูง 3 ลำดับแรก คือ ควรมีการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำไปปฏิบัติ (ร้อยละ = 48.81) การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานล่าช้า ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาล่าช้าไปด้วย (ร้อยละ = 26.19) และควรมีการจัดสรรงบประมาณตามลำดับ ความสำคัญของภารกิจงานตามแผนงานและโครงการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ = 12.50) ตามลำดับ

ตารางที่ 46 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหาร
 งบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหาร
 งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน
 ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=154)	ร้อยละ
1	ควรจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและป้องกัน ความเสี่ยง สำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูงในการใช้ งบประมาณของสถานศึกษา	80	51.95
2	ควรมีการรายงานผลการประเมินการใช้เงินและผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการสรุปผลการ ตรวจสอบพร้อมปัญหาที่ตรวจพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข	53	34.42
3	ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณขึ้นมาเพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา	13	8.44
4	ควรรายงานผลทางการเงินและผลการดำเนินงานเมื่อมีการ จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกปีการศึกษา	8	5.19

จากตาราง 46 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าร้อยละสูง 2 ลำดับแรก คือ ควรจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยง สำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูงในการใช้งบประมาณของสถานศึกษา (ร้อยละ = 51.95) และควรมีการรายงานผลการประเมินการใช้เงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการสรุปผลการตรวจสอบพร้อมปัญหาที่ตรวจพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข (ร้อยละ = 34.42) ตามลำดับ

ตารางที่ 47 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=110)	ร้อยละ
1	ควรให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา	91	82.73
2	สถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาประสานความร่วมมือในการจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา	14	12.73
3	สถานศึกษาควรมีกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ซึ่งมีระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดขึ้น	5	4.55

จากตาราง 47 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เมื่อ
พิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าร้อยละสูง 2 ลำดับแรก คือ ควรให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัด
การศึกษามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างมี
ประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา (ร้อยละ = 82.73) และสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน
และคณะกรรมการสถานศึกษาประสานความร่วมมือในการจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา
(ร้อยละ = 12.73) ตามลำดับ

ตารางที่ 48 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการเงิน

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=143)	ร้อยละ
1	ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้	64	44.76
2	ควรมีการตรวจดูความเรียบร้อยของระบบบัญชีทางการเงินของสถานศึกษาว่าจัดทำรายการถูกต้อง และใช้เงินตามโครงการและทำเวลาที่กำหนดหรือไม่	53	37.06
3	เจ้าหน้าที่การเงินต้องมีความรู้และประสบการณ์ มีความซื่อตรง เสียสละต่อการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปตามระเบียบ	16	11.19
4	การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณยังขาดความคล่องตัว ส่งผลต่องานอื่น ๆ ไปด้วย	10	6.99

จากตาราง 48 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการเงิน เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าร้อยละ
สูง 2 ลำดับแรก คือ ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและ
ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ (ร้อยละ = 44.76) และควรมีการตรวจดูความเรียบร้อยของระบบ
บัญชีทางการเงินของโรงเรียนว่าจัดทำรายการถูกต้องและใช้เงินตาม โครงการและทำเวลาที่กำหนด
หรือไม่ (ร้อยละ = 37.06) ตามลำดับ

ตารางที่ 49 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารบัญชี

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=133)	ร้อยละ
1	ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีโดยตรง ในการการปฏิบัติงาน	67	50.38
2	การจัดทำบัญชีของสถานศึกษายังไม่ถูกต้องตามระเบียบ ควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพ การทำงานอย่างต่อเนื่อง	35	26.32
3	ควรมีการตรวจสอบ ติดตามการจัดทำบัญชีทุกเดือน	21	15.79
4	ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้	10	7.52

จากตาราง 49 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารบัญชี เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีค่าร้อยละ
สูง 2 ลำดับแรก คือ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีโดยตรงในการการปฏิบัติงาน
(ร้อยละ = 50.38) และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษายังไม่ถูกต้องตามระเบียบ ควรจัดอบรม
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ = 26.32) ตามลำดับ

ตารางที่ 50 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหาร
งบประมาณเกี่ยวกับสภาพหรือปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณการบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n=174)	ร้อยละ
1	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และวิธีการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	74	42.53
2	ควรมีการจัดอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้สามารถ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ และอย่างมีคุณภาพ	61	35.06
3	งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ มีจำนวน จำกัด ไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษา	33	18.96
4	การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด	6	3.45

จากตาราง 50 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อ
ที่มีค่าร้อยละสูง 2 ลำดับแรก คือ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง (ร้อยละ = 42.53) และควรมี
การจัดอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ และอย่างมีคุณภาพ
(ร้อยละ = 35.06) ตามลำดับ

ตอนที่ 7 การศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 โดยใช้วิธีวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

จากแบบสัมภาษณ์เป็นแบบที่มีโครงสร้างคำถามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ซึ่งคำถามจะครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 7 ด้าน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เทคนิคการสัมภาษณ์ ใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยเลือกผู้รับผิดชอบการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 20 คน เลือกให้กระจายไปตามขนาดของสถานศึกษา รวม 20 แห่ง คือ ขนาดใหญ่ จำนวน 3 แห่ง ขนาดกลาง จำนวน 7 แห่ง และขนาดเล็ก จำนวน 10 แห่ง สรุปไปดังนี้

1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่าสถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งกรรมการประกอบด้วย คณะครูในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน โดยทางสถานศึกษามีการดำเนินการโดยการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดการปฏิบัติกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อระดมความคิด จากผู้มีส่วนร่วมทุก ๆ ฝ่าย ในการใช้งบประมาณ และดำเนินการของบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่หรืออาจมีการขอบริจาคโดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการ ตลอดจนมีการประเมินการใช้งบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ

2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการจัดสรรงบประมาณ ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่า สถานศึกษาควรได้

ดำเนินการโดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสถานศึกษามีการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา และคณะครู เพื่อทราบถึงความต้องการ ตามลำดับความสำคัญ แล้วดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาต่อไป

3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่า สถานศึกษาควรมีการตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบใช้เงิน และผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินผล การใช้งบประมาณให้คณะกรรมการ เสนอผลการตรวจสอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุก ๆ 3 เดือน และมีการประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยการเชิญประชุมเพื่อชี้แจงให้ทราบ

4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่าสถานศึกษาควรมีการจัดหารายได้ ขอบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน มีการจัดงานต่าง ๆ โดยการเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และองค์กรปกครองท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมกับคณะครูและผู้บริหารในการวางแผน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เช่น การจัดผ้าป่า งานการกุศลต่าง ๆ การเก็บจากค่าขอใช้สถานที่ต่าง ๆ ของสถานศึกษา เมื่อได้มีการระดมทรัพยากรแล้วก็นำมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น

ปรับปรุงอาคารสถานที่ที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดปะโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการมากที่สุด

5. ด้านการบริหารการเงิน

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารการเงิน ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่า สถานศึกษาควรมีการจัดส่งครูผู้รับผิดชอบเข้ารับอบรมในด้านการบริหารงบประมาณ การรับเงิน จ่ายเงิน ซึ่งสถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและมีการจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องพร้อมมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการรับเงิน จ่ายเงินของสถานศึกษา มีการตรวจสอบบัญชีการรับเงิน จ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง สถานศึกษามีการสรุปรายงานผล

6. ด้านการบริหารบัญชี

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารบัญชี ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่า สถานศึกษาควรมีการบริหารบัญชี โดยยึดระเบียบของทางราชการ ความถูกต้อง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และมีการตรวจสอบ ติดตามการจัดทำบัญชีทุกเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีโดยตรงในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการบริหารการงบประมาณในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ผลจากการสัมภาษณ์สรุปได้ว่า สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าพัสดุ และมีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยทางสถานศึกษาเมื่อจัดซื้อและ

จะดำเนินการจัดทำทะเบียนคุณพัสดุ ครูภัณฑ์ ของสถานศึกษา มีการซ่อมแซม ปรับปรุง และมีการ
จำหน่ายพัสดุด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University