

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบจากต่างประเทศ เศรษฐกิจสังคมและการเมือง ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาาระบบราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่องการสร้างความเป็นเลิศของระบบราชการไทยให้รองรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นที่จะต้องยึดหลักการสำคัญ คือ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ของการพัฒนาระบบราชการในช่วงระยะปี พ.ศ.2546 – พ.ศ.2550 ว่า “การพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความเป็นเลิศสามารถรองรับการพัฒนาประเทศในยุค โลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์สุขของประชาชน” (ชัยยุทธ ศิริสุทธิ, 2550, 233)

ในปัจจุบันการจัดการศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้จัดระบบโครงสร้างการบริหารออกเป็น 3 ระดับ คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, 2) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 หมวด 2 ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา มาตรา 35 กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล ตามภารกิจงานเบญจภาคี 120 ตอน 62 ก (2546, 20) กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารเงินงบประมาณภายในสถานศึกษาไว้ 7 ภารกิจ คือ การจัดทำและเสนอขอเงินงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณภายในสถานศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยภารกิจที่กล่าวถึงนี้สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติและดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อตกลงตลอดจนสามารถปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, 39-50)

จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็น 4 ภารกิจ คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, 32) ขอบข่ายการบริหารงานตามภารกิจของการจัดการศึกษาจำเป็น อย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และขอบข่าย งานในแต่ละงานให้มีคุณภาพมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ค้ำจุนทรัพยากรทางการบริหารที่เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ 4 ประการ คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) ถึงแม้ว่าทรัพยากรคนจะเป็นที่ยอมรับของนักบริหารว่า มีความสำคัญมากกว่าทรัพยากรอื่น ๆ ในแง่ของการบริหารก็ตาม แต่ทรัพยากรเงินหรืองานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานธุรการในหน่วยงานการศึกษาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารการศึกษา เป็นอย่างยิ่ง เพราะงานงบประมาณเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไป ด้วยความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารงานงบประมาณจึงมีส่วนสัมพันธ์ และมีผลกระทบไปถึงปัจจัยอื่น ๆ ในการบริหารสถานศึกษาด้วย งานงบประมาณเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสนับสนุนการเรียน การสอน ให้มีการจัดการที่ดี มีวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนอย่างเหมาะสม งานงบประมาณของโรงเรียน ถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่จะต้องรับผิดชอบ เหมือนหน่วยราชการทั่ว ๆ ไป ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหลักการจ่ายแนกรายจ่ายตามงบประมาณ แบบใหม่ของสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณให้ถือปฏิบัติ โดยกำหนดรายจ่ายของ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (สำนักงบประมาณ, 2545, 1-14)

งานการเงินและบัญชีมีลักษณะงานเป็นเรื่องของระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เป็นงานซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารอยู่ในกรอบกว่า ด้านอื่นเพราะการบริหารงบประมาณต้องอ้างอิงในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการบริหารงบประมาณ ที่อยู่นอกกรอบย่อมหมายถึงข้อบกพร่อง เสียชื่อเสียงหรืออาจถูกลงโทษทางวินัยได้ ดังนั้นผู้บริหาร สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบแบบแผนและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงบประมาณ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา ที่เห็นว่าจะปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นระเบียบเรียบร้อยได้จะต้องมีความแม่นยำในระเบียบ

มีความซื่อสัตย์สุจริต และได้รับการอบรมเพิ่มพูนทักษะอย่างดีมาก่อน แต่สภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบันมักประสบปัญหาอยู่เนื่อง ๆ (กรมบัญชีกลาง, 2542, 2)

จากการติดตามผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่หลายประการทั้งนี้ เป็นปัญหาที่เป็นปัญหาในขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและปัญหาการบริหารงบประมาณระดับสถานศึกษาจากการศึกษาวิจัยเรื่องประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2541 ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญคือ โรงเรียนได้รับการโอนงบประมาณล่าช้า ขั้นตอนในการดำเนินงานมีมากเกินไปการได้วัสดุไม่ตรงกับที่ต้องการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่วนกลางจัดให้ไม่มีคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติอยู่บ่อย ๆ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติ (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ, 2542, 1)

จากข้อมูลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณว่ามีสภาพการบริหารงบประมาณเป็นอย่างไร และมีปัญหาใดบ้างที่เป็นปัญหาในการดำเนินงาน ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณที่มีต่อสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 จำแนกตามตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษา

3. เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงบประมาณแตกต่างกัน

ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงสภาพและปัญหาของการบริหารงบประมาณของบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

2. ได้แนวทางในการปรับปรุงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาและเป็นประโยชน์โดยตรงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่จะนำผลการวิจัยในครั้งนี้ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดในด้านการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณที่มีต่อสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดกรอบในการศึกษาไว้ 7 ด้าน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, 39-50)

- 1.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- 1.2 การจัดสรรงบประมาณ
- 1.3 การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการ

ดำเนินงาน

- 1.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 1.5 การบริหารการเงิน
- 1.6 การบริหารบัญชี
- 1.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้างานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 รวมจำนวนทั้งหมด 456 คน แยกเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 228 คน และหัวหน้างานบริหารงบประมาณ จำนวน 228 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างเนื่องจากการวิจัยครั้งนี้เป็นการผสมผสานระหว่างงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ โดยใช้เครื่องมือการวิจัย 2 ประเภท คือ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย 2 กลุ่ม ดังนี้

2.2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 จำนวนทั้งสิ้น 210 คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปเครจซี่และมอร์แกน. (Krejcie & Morgan) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2542, 148-149) ใช้วิธีการการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิตามสัดส่วน โดยให้ "ขนาดโรงเรียน" เป็นชั้นภูมิ

2.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ ใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยเลือกผู้รับผิดชอบการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน รวม 20 คน เลือกให้กระจายไปตามขนาดสถานศึกษา คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ

3.1.1 สถานภาพตำแหน่ง ได้แก่

3.1.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.1.1.2 หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

3.1.2 ขนาดของสถานศึกษา จำแนกเป็น 3 ขนาด ได้แก่

3.1.2.1 ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 601 – 1501 คน)

3.1.2.2 ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121 - 600 คน)

3.1.2.3 ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 121 คน)

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณต่อสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณ 7 ด้าน ได้แก่

3.2.1 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ

3.2.2 การจัดสรรงบประมาณ

3.2.3 การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและ

ผลการดำเนินงาน

3.2.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3.2.5 การบริหารการเงิน

3.2.6 การบริหารบัญชี

3.2.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดคำนิยามศัพท์เฉพาะในการวิจัยเพื่อความเข้าใจตรงกัน ดังนี้

1. การบริหาร หมายถึง ลักษณะการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
2. การบริหารงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อป้องกันการรั่วไหลโดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดอย่างมีระบบในการใช้จ่ายเงินหรือก่องหนผู้กักหนำให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา หมายถึง การจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและสถานศึกษาในการดำเนินการ ใช้งบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ใน 7 ด้าน ได้แก่
 - 3.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลจากแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา มาจัดทำแผนงบประมาณ และจัดทำคำขอของงบประมาณต่อเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.2 การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การได้รับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณแล้วพิจารณาเงินที่ได้รับให้กับฝ่ายงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
 - 3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน หมายถึง การตรวจสอบทานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ด้านการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำข้อสรุปการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ และการรายงานผลการดำเนินงาน
 - 3.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การร่วมกันของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อจัดการงบประมาณและทรัพยากรจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

3.5 การบริหารการเงิน หมายถึง การกำกับ ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่าย การนำส่งเงิน การตรวจสอบ และการรายงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.6 การบริหารการบัญชี หมายถึง การกำกับ ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำในการจัดทำหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องงานพัสดุ วัสดุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินสมบัติของสถานศึกษาและการจัดการผลประโยชน์ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนทั้งระดับประถมและระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมาเขต 5

5. สถานภาพตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 จำแนกเป็น

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ในปีการศึกษา 2553

5.2 หัวหน้างานบริหารงบประมาณ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ในปีการศึกษา 2553

6. ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง ลักษณะของสถานศึกษาที่จัดขนาดตามความใหญ่เล็กของสถานศึกษา จำแนกตามจำนวนนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานในการแบ่งขนาดสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

6.1 ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 601 - 1501 คน)

6.2 ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121 - 600 คน)

6.3 ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 121 คน)

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษา
ซึ่งเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งรับผิดชอบ
สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 228 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ 6 อำเภอ ได้แก่ อำเภอด่านขุนทด อำเภอ
ขามทะเลสอ อำเภอพระทองคำ อำเภอเทพารักษ์ อำเภอโนนไทย และอำเภอขามสะแกแสง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University