

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๓๕๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณณัฐวุฒิ เกตุรักษา

ด้วย นายวีระชัย ช่อชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครราชสีมาเขต ๕ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๗๕๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณกุลรัศมี อัครวราศิลป์

ด้วย นายวีระชัย ช่อชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครราชสีมาเขต ๕ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๕๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๕๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๗๕๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสัมพันธ์ อุบลกพงค์

ด้วย นายวิระชัย บ่อชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมาเขต ๕ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๗๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๗๕๗



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๗๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ด้วย นายวีระชัย ช่อชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมาเขต ๕ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายวีระชัย ช่อชัย ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คีย์ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๘๖๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์นครราชสีมาเขต ๕

ด้วย นายวีระชัย ย่อชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครราชสีมาเขต ๕ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นประธาน ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถาม ผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอขออนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูล ในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖
โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๔๐๖๖/๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๕ อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒ ชุด

ด้วย นายวีระชัย ย่อชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผศ.ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นประธานกรรมการ
ควบคุมวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้ที่
เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จึงขอความอนุเคราะห์
ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต สอนคำแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5

กลุ่มผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๔๔๒๐-๘๑๔๗
โทรสาร. ๐-๔๔๒๐-๘๑๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง

การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามการวิจัยเรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 ในฐานะที่ท่านทำหน้าที่ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างมาก ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีความประสงค์จะทราบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5 การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของท่านแต่อย่างใด
3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
 - ตอนที่ 4 เป็นแบบคำถามปลายเปิด เพื่อผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว
4. คำตอบทุกข้อของท่านมีค่าต่อผู้วิจัยเป็นอย่างมาก เมื่อท่านตอบครบทุกข้อแล้วขอความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบสอบถามกลับไปยังผู้วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

นายวีระชัย ช่อชัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \surd ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. สถานภาพตำแหน่ง
 - () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - () หัวหน้างานบริหารงบประมาณ
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามสภาพตำแหน่ง
 - () น้อยกว่า 5 ปี
 - () 5 – 10 ปี
 - () มากกว่า 10 ปี
3. ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
 - () ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 120 คน)
 - () ขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 600 คน)
 - () ขนาดใหญ่ (นักเรียน 601 - 1,501 คนขึ้นไป)
4. ได้รับความจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อปี
 - () น้อยกว่า 500,000 บาท
 - () 500,000 – 4,000,000 บาท
 - () มากกว่า 4,000,000 บาท
5. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาต่อปี
 - () น้อยกว่า 50,000 บาท
 - () 50,000 – 100,000 บาท
 - () มากกว่า 100,000 บาท
 - () อื่น ๆ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่าสภาพปัจจุบันท่านได้มีการบริหารงานงบประมาณในแต่ละเรื่อง
ตามหัวข้อต่อไปนี้อยู่ในระดับใด โปรดใส่เครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับการปฏิบัติโดยมี
เกณฑ์ในการปฏิบัติดังนี้

| | | |
|---|---------|----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานมีระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานมีระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานมีระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานมีระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานมีระดับน้อยที่สุด |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงบประมาณ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | การจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | | | |
| | สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม ศึกษาวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษา | | | | | |
| 2 | สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามกรอบ ทิศทางนโยบายของสถานศึกษาและแผนพัฒนา การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 3 | การมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนใน การจัดทำแผน | | | | | |
| 4 | สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนา การศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการเสนอ ของบประมาณ | | | | | |
| 5 | สถานศึกษากำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนา การศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดทำคำขอ งบประมาณ | | | | | |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงบประมาณ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6 | สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมหลักให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาเพื่อกำหนดแผนงานการของงบประมาณ | | | | | |
| 7 | สถานศึกษาจัดทำค่าของงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบเวลาที่กำหนด | | | | | |
| | การจัดสรรงบประมาณ | | | | | |
| 8 | สถานศึกษามีการวิเคราะห์กิจกรรม ภาระงานที่ต้องดำเนินการตามแผนงาน และโครงการ โดยจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดงบประมาณตามกรอบที่ได้รับ | | | | | |
| 9 | สถานศึกษาปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ | | | | | |
| 10 | สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ วงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำไปปฏิบัติ | | | | | |
| 11 | สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 12 | สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามประเภทและรายการที่ได้รับ | | | | | |
| 13 | มีการอนุมัติการใช้งบประมาณสถานศึกษาตรงตามประเภทรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | | | | | |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงบประมาณ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 14 | การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | | | | | |
| | สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้ งบประมาณรายไตรมาส | | | | | |
| 15 | สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและ ป้องกันความเสี่ยง สำหรับ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง | | | | | |
| 16 | สถานศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและ นิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของ สถานศึกษาและสรุปผลการตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 17 | สถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตและ สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ | | | | | |
| 18 | สถานศึกษาประเมินแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี จัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 19 | สถานศึกษาสรุปข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานศึกษาเป็น รายไตรมาสต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 20 | การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | |
| | สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สิน จัดระบบการใช้และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน | | | | | |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงบประมาณ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 21 | สถานศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรม งาน/โครงการตามกรอบงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมและ หาแหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงานองค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา | | | | | |
| 22 | สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ | | | | | |
| 23 | สถานศึกษาจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาเสนอแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ | | | | | |
| 24 | สถานศึกษาได้ดำเนินการตามแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | | |
| 25 | สถานศึกษาจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการจัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำ ทะเบียนคุมเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 26 | สถานศึกษามีกองทุนกั้มเงินเพื่อการศึกษาให้บริการแก่นักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน | | | | | |
| 27 | สถานศึกษามีกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ซึ่งมีระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ | | | | | |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงบประมาณ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | การบริหารการเงิน | | | | | |
| 28 | สถานศึกษาคำเนินการรับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบ | | | | | |
| 29 | สถานศึกษาคำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง | | | | | |
| 30 | สถานศึกษาคำเนินการนำส่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง | | | | | |
| 31 | สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงิน และเอกสารหลักฐานทางการเงิน | | | | | |
| | การบริหารการบัญชี | | | | | |
| 32 | สถานศึกษำบันทึกบัญชีรายวัน ครอบคลุมการรับ - จ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ | | | | | |
| 33 | สถานศึกษาสุรปรายการบันทึกบัญชีในการรับ - จ่ายเงินทุกวันทำการ | | | | | |
| 34 | สถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของเงินสด เงินฝากธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | | | | | |
| 35 | สถานศึกษาได้จัดทำบัญชีหน่วยย่อย | | | | | |
| 36 | สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปีเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด | | | | | |
| | การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | |
| 37 | สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างเพื่อทราบข้อมูลการใช้งาน | | | | | |
| 38 | สถานศึกษาได้จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาด สำหรับพัสดุที่หมดสภาพและไม่ได้ใช้ประโยชน์ | | | | | |

| ข้อที่ | สภาพการบริหารงบประมาณ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 39 | สถานศึกษาได้จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน | | | | | |
| 40 | สถานศึกษาได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคาร และสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบัน | | | | | |
| 41 | สถานศึกษามีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา | | | | | |
| 42 | สถานศึกษามีการจัดซื้อ จัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณรายละเอียดเกณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | | | | | |
| 43 | สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา | | | | | |
| 44 | สถานศึกษามีการควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ | | | | | |
| 45 | สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และขออนุญาตจำหน่ายกรณีพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปี | | | | | |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่าสภาพปัจจุบันท่านมีปัญหาการบริหารงบประมาณในแต่ละเรื่องตาม
หัวข้อต่อไปนี้อยู่ในระดับใด โปรดใส่เครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับปัญหาโดยมีเกณฑ์ใน
การปฏิบัติ ดังนี้

| | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

| ข้อที่ | ปัญหาการบริหารงบประมาณ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | ปัญหาการจัดทำและเสนอของงบประมาณ | | | | | |
| 46 | การมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และเสนอของงบประมาณ | | | | | |
| 47 | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มี ผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและประเมิน สถานภาพของสถานศึกษา | | | | | |
| 48 | การจัดทำรายละเอียดของแผนงาน งาน /โครงการ และกิจกรรมหลัก | | | | | |
| 49 | การมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ | | | | | |
| 50 | การวิเคราะห์ความสำคัญของแผนงาน โครงการให้ สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| | ปัญหาการจัดสรรงบประมาณ | | | | | |
| 51 | การรับทราบนโยบาย และข้อมูลจากหน่วยงานต้น สังกัด ในการจัดสรรงบประมาณ | | | | | |

| ข้อที่ | ปัญหาการบริหารงบประมาณ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 52 | การมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา | | | | | |
| 53 | การจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของภารกิจงานตามแผนงาน งานและ โครงการ | | | | | |
| 54 | การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับ กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร | | | | | |
| 55 | การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ วงเงินงบประมาณที่ได้รับ | | | | | |
| 56 | การจัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รับงบประมาณ | | | | | |
| 57 | ปัญหาการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | | | | | |
| | การทำแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการ ใช้งบประมาณ | | | | | |
| 58 | มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล | | | | | |
| 59 | การรายงานผลการประเมินการใช้เงินและผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 60 | การมีความสามารถในการสร้างเครื่องมือ เพื่อการ ประเมินผลผลผลิตตามตัวชี้วัด | | | | | |
| 61 | การสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข | | | | | |
| 62 | ปัญหาการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา | | | | | |
| | การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและ ชุมชน | | | | | |

| ข้อที่ | ปัญหาการบริหารงบประมาณ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 63 | การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 64 | การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน | | | | | |
| 65 | การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 66 | การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| | ปัญหาการบริหารการเงิน | | | | | |
| 67 | คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา | | | | | |
| 68 | การดำเนินการในการรับเงิน และจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา | | | | | |
| 69 | การดำเนินการในการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน | | | | | |
| 70 | การนำส่งเงินของสถานศึกษา | | | | | |
| 71 | การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | | | | | |
| 72 | การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบได้ | | | | | |
| | ปัญหาการบริหารการบัญชี | | | | | |
| 73 | การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ บัญชีโรงเรียน | | | | | |
| 74 | การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ | | | | | |

| ข้อที่ | ปัญหาการบริหารงบประมาณ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 75 | มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีหน่วยงานย่อยของเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน | | | | | |
| 76 | การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ | | | | | |
| 77 | การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ | | | | | |
| 78 | การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด เงินฝากธนาคาร ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | | | | | |
| 79 | การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชีผิด | | | | | |
| 80 | การจัดทำรายงานทางการเงิน ของสถานศึกษาส่งหน่วยงาน ต้นสังกัด ที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด | | | | | |
| | ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | |
| 81 | การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน | | | | | |
| 82 | มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน | | | | | |
| 83 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีตกลงราคา | | | | | |
| 84 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคา | | | | | |
| 85 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ | | | | | |
| 86 | การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียน | | | | | |
| 87 | การตรวจสอบสภาพพัสดุ บำรุงรักษา และการซ่อมแซมพัสดุทั้งก่อนและหลังการใช้งาน | | | | | |
| 88 | การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา และจำหน่ายพัสดุสำหรับพัสดุที่หมดสภาพไม่สามารถใช้งานได้ | | | | | |

ตอนที่ 4 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติ
งานบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

.....
.....

2. การจัดสรรงบประมาณ

.....
.....

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

.....
.....

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

.....
.....

5. การบริหารการเงิน

.....
.....

6. การบริหารบัญชี

.....
.....

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

.....
.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์สำหรับงานวิจัย

เรื่อง

การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554

นายวีระชัย ย่อชัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

คำอ่านาจำแนกของแบบสอบถาม

ตารางที่ 51 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5

| ข้อที่ | ข้อคำถาม | t | sig |
|--------|---|-------|------|
| 1 | สภาพการจัดทำและเสนอของงบประมาณ | 3.885 | .001 |
| | สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม ศึกษาวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษา | | |
| 2 | สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามกรอบ ทิศทางนโยบายของสถานศึกษาและแผนพัฒนา การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 6.001 | .000 |
| 3 | การมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนใน การจัดทำแผน | 6.503 | .000 |
| 4 | สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนา การศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการเสนอ ของงบประมาณ | 3.851 | .001 |
| 5 | สถานศึกษากำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนา การศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดทำคำขอ งบประมาณ | 3.143 | .004 |
| 6 | สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมหลักให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาเพื่อ กำหนดแผนงานการของบประมาณ | 3.512 | .002 |
| 7 | สถานศึกษาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบเวลาที่กำหนด | 3.14 | .002 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความ | t | sig |
|--------|---|-------|------|
| | สภาพการจัดสรรงบประมาณ | | |
| 8 | สถานศึกษามีการวิเคราะห์กิจกรรม ภาระงานที่ต้องดำเนินการตามแผนงาน และโครงการ โดยจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดงบประมาณตามกรอบที่ได้รับ | 5.783 | .000 |
| 9 | สถานศึกษาปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ | 5.452 | .000 |
| 10 | สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ วงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำไปปฏิบัติ | 6.420 | .000 |
| 11 | สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 8.923 | .000 |
| 12 | สถานศึกษาคำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามประเภทและรายการที่ได้รับ | 3.798 | .001 |
| 13 | มีการอนุมัติการใช้งบประมาณสถานศึกษาตรงตามประเภทรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | 3.845 | .001 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อคำถาม | t | sig |
|--------|---|-------|------|
| 14 | สภาพการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | | |
| | สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้ง งงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ รายไตรมาส | 5.641 | .000 |
| 15 | สถานศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและ ป้องกันความเสี่ยง สำหรับ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง | 5.934 | .000 |
| 16 | สถานศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของ สถานศึกษาและสรุปผลการตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | 6.743 | .000 |
| 17 | สถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตและ สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ | 8.125 | .000 |
| 18 | สถานศึกษาประเมินแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี จัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา | 7.501 | .000 |
| 19 | สถานศึกษาสรุปข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานศึกษาเป็น รายไตรมาสต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 8.021 | .000 |
| 20 | สภาพการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | |
| | สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ราชการทรัพย์สิน จัดระบบ การใช้และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน | 2.935 | .007 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความ | t | sig |
|--------|--|-------|------|
| 21 | สถานศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมงาน/โครงการตามกรอบงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมและ หาแหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงานองค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา | 2.345 | .030 |
| 22 | สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่ต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ | 6.313 | .000 |
| 23 | สถานศึกษาจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาเสนอแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ | 5.781 | .000 |
| 24 | สถานศึกษาได้ดำเนินการตามแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา | 6.234 | .000 |
| 25 | สถานศึกษาจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการจัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำ ทะเบียนคุมเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 8.540 | .000 |
| 26 | สถานศึกษามีกองทุนกั้มเงินเพื่อการศึกษาให้บริการแก่นักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน | 5.452 | .000 |
| 27 | สถานศึกษามีกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ซึ่งมีระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ | 1.990 | .055 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อคำถาม | t | sig |
|--------|--|-------|------|
| | สภาพการบริหารการเงิน | | |
| 28 | สถานศึกษาคำเนินการรับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบ | 2.810 | .008 |
| 29 | สถานศึกษาคำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดินได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง | 4.254 | .000 |
| 30 | สถานศึกษาคำเนินการนำส่งเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดินได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง | 7.901 | .000 |
| 31 | สถานศึกษามีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินและเอกสารหลักฐานทางการเงิน | 2.839 | .030 |
| | สภาพการบริหารการบัญชี | | |
| 32 | สถานศึกษานับที่บัญชีรายวัน ครอบคลุมการรับ - จ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ | 5.128 | .000 |
| 33 | สถานศึกษาสรุปรายการบันทึกบัญชีในการรับ - จ่ายเงินทุกวันทำการ | 3.263 | .003 |
| 34 | สถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดเงินฝากธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | 3.230 | .001 |
| 35 | สถานศึกษาได้จัดทำบัญชีหน่วยย่อย | 3.551 | .001 |
| 36 | สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปีเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด | 2.313 | .007 |
| | สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | |
| 37 | สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างเพื่อทราบข้อมูลการใช้งาน | 4.321 | .000 |
| 38 | สถานศึกษาได้จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดสำหรับพัสดุที่หมดสภาพและไม่ได้ใช้ประโยชน์ | 5.012 | .000 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความ | t | sig |
|--------|---|-------|------|
| 39 | สถานศึกษาได้จัดทำทะเบียนคุณศัพท์ที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน | 5.121 | .000 |
| 40 | สถานศึกษาได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบัน | 6.619 | .000 |
| 41 | สถานศึกษามีการจัดทำระบบฐานข้อมูลศัพท์ ของสถานศึกษา | 7.370 | .000 |
| 42 | สถานศึกษามีการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจสอบ งบประมาณรายละเอียดเกณฑ์ และคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ | 9.153 | .000 |
| 43 | สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินที่เกิด จากการจัดหาของสถานศึกษา | 7.819 | .000 |
| 44 | สถานศึกษามีการควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ | 6.342 | .000 |
| 45 | สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และ ขออนุญาตจำหน่ายกรณีพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปี | 5.453 | .000 |
| 46 | ปัญหาการจัดทำและเสนอของงบประมาณ | | |
| | การมีข้อมูล สารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และเสนอของงบประมาณ | 5.102 | .000 |
| 47 | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มี ผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและประเมิน สถานภาพของสถานศึกษา | 6.879 | .000 |
| 48 | การจัดทำรายละเอียดของแผนงาน งาน /โครงการ และกิจกรรมหลัก | 5.438 | .000 |
| 49 | การมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ | 4.812 | .000 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความ | t | sig |
|--------|--|-------|------|
| 50 | การวิเคราะห์ความสำคัญของแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 3.816 | .001 |
| | ปัญหาการจัดสรรงบประมาณ | | |
| 51 | การรับทราบนโยบาย และข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดสรรงบประมาณ | 6.402 | .000 |
| 52 | การมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา | 3.263 | .003 |
| 53 | การจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของภารกิจงานตามแผนงาน งานและโครงการ | 5.004 | .000 |
| 54 | การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร | 5.032 | .000 |
| 55 | การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ | 6.017 | .000 |
| 56 | การจัดทำข้อตกลงบริการผลิตของสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับงบประมาณ | 7.462 | .000 |
| | ปัญหาการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | | |
| 57 | การทำแผนการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ | 5.342 | .000 |
| 58 | มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล | 5.343 | .000 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความ | t | sig |
|--------|---|-------|------|
| 59 | การรายงานผลการประเมินการใช้เงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 6.352 | .000 |
| 60 | การมีความสามารถในการสร้างเครื่องมือ เพื่อการประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัด | 5.810 | .000 |
| 61 | การสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข | 6.043 | .000 |
| | ปัญหาการระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา | | |
| 62 | การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชน | 8.763 | .000 |
| 63 | การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินที่ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 5.934 | .000 |
| 64 | การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน | 7.890 | .000 |
| 65 | การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนผู้มีเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา | 6.569 | .000 |
| 66 | การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา | 6.902 | .000 |
| | ปัญหาการบริหารการเงิน | | |
| 67 | คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา | 5.632 | .000 |
| 68 | การดำเนินการในการรับเงิน และจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา | 6.342 | .000 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อความ | t | sig |
|-------------------------------|---|-------|------|
| 69 | การดำเนินการในการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน | 5.749 | .000 |
| 70 | การนำส่งเงินของสถานศึกษา | 3.901 | .001 |
| 71 | การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | 9.031 | .000 |
| 72 | การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็นระบบ เพื่อ สะดวกในการตรวจสอบได้ | 3.851 | .001 |
| ปัญหาการบริหารการบัญชี | | | |
| 73 | การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ บัญชี โรงเรียน | 8.011 | .000 |
| 74 | การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ | 3.760 | .001 |
| 75 | มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีหน่วยงานย่อย ของเจ้าหน้าที่บัญชี โรงเรียน | 6.451 | .000 |
| 76 | การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชี ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ | 3.733 | .001 |
| 77 | การจัดทำบัญชี และมีหลักฐานตามระบบบัญชี ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ | 7.124 | .000 |
| 78 | การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด เงินฝาก ธนาคาร ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | 5.683 | .000 |
| 79 | การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชีผิด | 6.440 | .000 |
| 80 | การจัดทำรายงานทางการเงิน ของสถานศึกษาส่ง หน่วยงาน ต้นสังกัด ที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด | 5.812 | .000 |

ตารางที่ 51 (ต่อ)

| ข้อที่ | ข้อคำถาม | t | sig |
|--------|---|-------|------|
| | ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | |
| 81 | การคัดเลือกข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน | 2.841 | .008 |
| 82 | มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน | 4.290 | .000 |
| 83 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีตกลงราคา | 3.702 | .001 |
| 84 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคา | 5.989 | .000 |
| 85 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ | 7.380 | .000 |
| 86 | การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียน | 8.167 | .000 |
| 82 | มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน | 4.830 | .000 |
| 83 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีตกลงราคา | 4.833 | .000 |
| 84 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคาและประกวดราคา | 8.012 | .000 |
| 85 | การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างด้วยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ | 5.389 | .000 |
| 86 | การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียน | 5.072 | .000 |
| 87 | การตรวจสอบสภาพพัสดุ บำรุงรักษา และการ ซ่อมแซมพัสดุทั้งก่อนและหลังการใช้งาน | 3.252 | .001 |
| 88 | การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา และจำหน่ายพัสดุ สำหรับพัสดุที่หมดสภาพไม่สามารถใช้งานได้ | 3.656 | .001 |

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)**

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 88

Alpha = .9850

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Buriram Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถาม

ตารางที่ 52 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหาร
งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 5
โดยจัดการคำตอบเข้าประเด็นเดียวกัน แล้วเสนอผลด้วยคำร้อยละ ดังนี้

| ข้อที่ | คำตอบจากการสัมภาษณ์ | จำนวน (n=20) | ร้อยละ |
|----------------------------------|---|-----------------|--------|
| การจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | |
| 1 | ผู้บริหารนัดประชุมคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนเพื่อปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดทำ และเสนอของบประมาณ โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใน การศึกษา แนวทางการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและ เสนอของบประมาณพร้อมและประชุมศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ทางการศึกษา เพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนร่วมทุก ๆ ฝ่าย ในการใช้งบประมาณ ตลอดจนมีการประเมินการใช้ งบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ | 12 | 60.00 |
| 2 | มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติ งบประมาณ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานได้ ถูกต้องไม่ผิดพลาด | 5 | 25.00 |
| 3 | มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำและเสนอของบประมาณ | 3 | 15.00 |
| การจัดสรรงบประมาณ | | | |
| 4 | โรงเรียนนัดประชุมคณะกรรมการ ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา และคณะครูเพื่อทราบถึงความต้องการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อไป | 8 | 40.00 |
| 5 | โรงเรียนมีการอบรมการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณเพื่อ ทบทวนข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ | 6 | 30.00 |

ตารางที่ 52 (ต่อ)

| ข้อที่ | คำตอบจากการสัมภาษณ์ | จำนวน (n=20) | ร้อยละ |
|--------|---|-----------------|--------|
| | การจัดสรรงบประมาณ | | |
| 6 | สถานศึกษาปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ | 4 | 20.00 |
| 7 | มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการดำเนินงานการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาใช้ในการศึกษา | 2 | 10.00 |
| | การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | | |
| 8 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขึ้นมาเพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา | 9 | 45.00 |
| 9 | มีการรายงานผลการประเมินการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการสรุปผลการตรวจสอบพร้อมปัญหาที่ตรวจพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข | 6 | 30.00 |
| 10 | รายงานผลทางการเงินและผลการดำเนินงานเมื่อมีการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกปีการศึกษาและจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ผู้ตลอดเวลา | 5 | 25.00 |
| | การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | |
| 11 | สถานศึกษามีการจัดหารายได้ โดยการเชิญประชุม คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมเพื่อประสานความร่วมมือในการจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา และขอบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน มีการจัดงานต่าง ๆ เพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เมื่อได้มีการระดมทรัพยากรแล้วก็นำมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้ | 13 | 65.00 |

ตารางที่ 52 (ต่อ)

| ข้อที่ | คำตอบจากการสัมภาษณ์ | จำนวน (n=20) | ร้อยละ |
|--|--|-----------------|--------|
| การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | |
| 12 | สถานศึกษามีกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ซึ่งมีระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดขึ้น | 4 | 20.00 |
| 13 | สถานศึกษามีการระดมเงินจากผู้ปกครองหรือศิษย์เก่า จัดระบบการใช้และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน | 2 | 10.00 |
| 14 | สถานศึกษามีกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้บริการแก่นักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน | 1 | 5.00 |
| การบริหารการเงิน | | | |
| 15 | สถานศึกษามีการจัดส่งครูผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมในด้านการบริหารงบประมาณ การรับเงิน จ่ายเงินมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและมีการจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องมีการจัดทำรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปีเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด | 17 | 85.00 |
| 16 | จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ | 3 | 15.00 |
| การบริหารการบัญชี | | | |
| 17 | โรงเรียนมีการบริหารบัญชี โดยยึดระเบียบของทางราชการ ความถูกต้อง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และมีการตรวจสอบ ติดตามการจัดทำบัญชีทุกเดือน | 15 | 75.00 |
| 18 | มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีโดยตรงในการปฏิบัติงาน | 5 | 25.00 |

ตารางที่ 52 (ต่อ)

| ข้อที่ | คำตอบจากการสัมภาษณ์ | จำนวน (n=20) | ร้อยละ |
|--------|--|-----------------|--------|
| | การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | |
| 19 | โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าพัสดุ และมีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โรงเรียนมีการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และขออนุญาตจำหน่ายกรณีพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปี | 9 | 45.00 |
| 20 | โรงเรียนมีการจัดอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ และอย่างมีคุณภาพ | 6 | 30.00 |
| 21 | โรงเรียนมีการจำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาด สำหรับพัสดุที่หมดสภาพและไม่ได้ใช้ประโยชน์ | 3 | 15.00 |
| 22 | โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน | 2 | 10.00 |