

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลงานครั้งนี้ กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการสร้างข้อมูล ดังนี้

- N แทน จำนวนผู้บริหารโรงเรียน
 \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t-distribution
F แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน F - distribution

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows วิเคราะห์หาค่าสถิติของข้อมูล โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะภาพของผู้ดอมแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มเพศ อายุ ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในการบริหาร

ตอนที่ 2 ศึกษาระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน ด้านการซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน ด้านการซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสกับไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานและผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารแตกต่างกัน

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานการผลิตของโรงเรียน ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนก
ตามกลุ่มเพศ อายุ ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในการบริหาร ปรากฏผล
ดังตาราง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเพศ อายุ ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนกับตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน				รวม	
	โรงเรียนขยายโอกาส		โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
กลุ่มตัวอย่าง	90	100	164	100	254	100
1. เพศ						
1.1 ชาย	89	98.90	159	97.00	248	97.60
1.2 หญิง	1	1.10	5	3.00	6	2.40
2. อายุ						
2.1 ต่ำกว่า 30 ปี	-	-	-	-	-	-
2.2 30 - 35 ปี	1	1.11	6	3.70	7	2.80
2.3 36 - 40 ปี	12	13.33	38	23.20	50	19.70
2.4 41 - 45 ปี	29	32.22	55	33.20	84	33.10
2.5 สูงกว่า 45 ปี	48	53.33	65	39.60	113	44.50
3. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน						
3.1 น้อยกว่า 5 ปี	8	8.90	38	23.20	46	18.10
3.2 5 - 10 ปี	10	11.10	34	20.70	44	17.30
3.3 มากกว่า 10 ปี	72	80.00	92	56.10	164	64.60

จากตาราง 1 พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 97.60) มีอายุสูงกว่า 45 ปี (ร้อยละ 44.50) และมีประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน มากกว่า 10 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 64.60)

ตอนที่ 2 ศึกษาระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน ด้านการซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน ปรากฏผลดังตารางที่ 2 – 8

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการซื้อพัสดุตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุ (ด้านการซื้อพัสดุ)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		x	S.D.	ระดับ	x	S.D.	ระดับ
1	การอนุมัติเงินประจำงวด	2.92	1.03	ปานกลาง	3.08	1.02	ปานกลาง
2	ขั้นตอนในการจัดซื้อ	2.89	.83	ปานกลาง	2.84	1.00	ปานกลาง
3	ราคาพัสดุ	3.24	1.01	ปานกลาง	3.21	1.02	ปานกลาง
4	จำนวนผู้เสนอราคา	2.74	.98	ปานกลาง	2.62	.95	ปานกลาง
5	จำนวนรายการพัสดุที่ให้เลือกซื้อ ในท้องถิ่น	3.01	1.00	ปานกลาง	3.04	1.04	ปานกลาง
6	คุณภาพพัสดุที่ได้จากการซื้อ	3.18	1.03	ปานกลาง	3.27	1.09	ปานกลาง
	รวม	3.00	.650	ปานกลาง	3.01	.699	ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่าเมื่อพิจารณาโดยรวมระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุในด้าน การซื้อพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษา ชั้นพื้นฐานมีปัญหาในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อ มีปัญหาระดับปานกลางเช่นเดียวกันทั้งหมด

ตาราง 3 ศึกษาปัญหาการบริหารงานการผลิตของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการจ้างตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการผลิต (ด้านการจ้าง)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
7	การอนุมัติเงินประจำงวด	3.14	1.01	ปานกลาง	3.13	1.01	ปานกลาง
8	ความรู้ของคณะกรรมการจัดจ้างเกี่ยวกับ การผลิต	3.04	.92	ปานกลาง	3.18	.97	ปานกลาง
9	การดำเนินการจ้างตามลำดับขั้นตอน	3.01	.97	ปานกลาง	3.18	.90	ปานกลาง
10	ราคาพัสดุที่จ้างในท้องถิ่นเมื่อเทียบกับ ราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลัง กำหนด	3.26	.94	ปานกลาง	3.29	.96	ปานกลาง
11	จำนวนผู้เสนอราคา	2.99	.98	ปานกลาง	2.85	.95	ปานกลาง
12	คุณภาพพัสดุที่ได้จากการจ้าง	3.06	1.02	ปานกลาง	3.21	.92	ปานกลาง
	รวม	3.08	.713	ปานกลาง	3.14	.709	ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่าเมื่อพิจารณาโดยรวมระดับปัญหาการบริหารพัสดุในด้านการจ้างของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานมีปัญหาในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีปัญหาระดับปานกลางเช่นเดียวกันทั้งหมด

ตาราง 4 คีตงษาปัญหการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการเก็บรักษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุ (ด้านการเก็บรักษา)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
13	ระบบการเก็บรักษาพัสดุ	3.20	.86	ปานกลาง	3.16	.96	ปานกลาง
14	สถานที่เก็บรักษาพัสดุหรือห้องพัสดุ	3.54	1.09	มาก	3.45	1.04	ปานกลาง
15	สถานที่เก็บพัสดุแยกเป็นการเฉพาะ	3.57	1.05	มาก	3.59	.96	มาก
16	จำนวนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุโดยตรง	3.26	.99	ปานกลาง	3.45	1.06	ปานกลาง
17	การจัดทำบัญชีพัสดุที่เก็บรักษา	2.87	.90	ปานกลาง	2.98	.99	ปานกลาง
	รวม	3.29	.78	ปานกลาง	3.33	.81	ปานกลาง

จากตาราง 4 พบว่าโดยภาพรวมระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุ ด้านการเก็บรักษาของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน มีปัญหาในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสพบว่าข้อ 14 สถานที่เก็บรักษาพัสดุหรือห้องพัสดุ และข้อ 15 สถานที่เก็บพัสดุแยกเป็นการเฉพาะมีปัญหาในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ มีปัญหาในระดับปานกลาง ส่วนความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานพบว่า ข้อ 15 มีปัญหาในระดับมาก ข้ออื่น ๆ นอกนั้นมีปัญหาในระดับปานกลาง

ตาราง 5 ศึกษาปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการควบคุมพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุ (ด้านการควบคุมพัสดุ)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
18	การจัดทำรายการบัญชีพัสดุ	2.89	.93	ปานกลาง	2.87	.92	ปานกลาง
19	ความเป็นปัจจุบันของทะเบียนพัสดุ	3.06	.99	ปานกลาง	2.90	.98	ปานกลาง
20	ความเป็นปัจจุบันของบัญชีพัสดุ	2.97	.98	ปานกลาง	2.84	1.01	ปานกลาง
21	การจัดแยกบัญชีตามประเภทพัสดุ	2.98	1.02	ปานกลาง	2.97	1.04	ปานกลาง
22	การให้หมายเลขครุภัณฑ์	2.89	1.03	ปานกลาง	3.00	1.03	ปานกลาง
23	ใบพัสดุที่ได้รับมาจากการจัดหาไปใช้ก่อนลงบัญชี	2.73	1.14	ปานกลาง	3.04	3.60	ปานกลาง
	รวม	2.92	.88	ปานกลาง	2.94	1.04	ปานกลาง

จากตาราง 5 พบว่าเมื่อพิจารณาโดยรวมระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุในด้านการควบคุมพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นเดียวกันทั้งหมด

ตาราง 6 ศึกษาปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุ (ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		x	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
24	การจัดทำใบเบิกพัสดุแต่ละรายการ	2.63	S.D.	ปานกลาง	2.82	1.00	ปานกลาง
25	ระบบการเบิกจ่ายพัสดุ	2.78	1.00	ปานกลาง	2.90	1.04	ปานกลาง
26	การเบิกจ่ายในหน่วยเบิกตามระเบียบ	2.67	.94	ปานกลาง	2.91	1.00	ปานกลาง
27	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายพัสดุตามระเบียบ	2.67	.97	ปานกลาง	2.55	.99	ปานกลาง
28	ความคล่องตัวในการเบิก - จ่ายพัสดุ	2.83	.95	ปานกลาง	2.70	1.00	ปานกลาง
29	ความเป็นปัจจุบันของการลงบัญชีเบิก - จ่ายพัสดุ	2.86	1.04	ปานกลาง	2.79	1.07	ปานกลาง
30	การจัดทำหลักฐานการเบิก - จ่ายพัสดุ	2.82	1.03	ปานกลาง	2.71	1.02	ปานกลาง
	รวม	2.75	.83	ปานกลาง	2.77	.88	ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่าเมื่อพิจารณาโดยรวมระดับปัญหาการบริหารพัสดุในด้านการเบิกจ่ายพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นเดียวกันทั้งหมด

ตาราง 7 ศึกษาปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการตรวจสอบพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุ (ด้านการตรวจสอบพัสดุ)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
31	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	3.18	2.34	ปานกลาง	2.85	1.03	ปานกลาง
32	การตรวจสอบพัสดุของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุ	2.92	.94	ปานกลาง	2.88	.98	ปานกลาง
33	ความต่อเนื่องในการตรวจสอบพัสดุ	3.07	.99	ปานกลาง	2.85	1.07	ปานกลาง
34	การแยกประเภทบัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์	2.88	1.00	ปานกลาง	2.80	1.01	ปานกลาง
35	การตรงเวลาของผู้พิมพ์พัสดุไปรษณีย์	3.28	1.02	ปานกลาง	3.11	1.05	ปานกลาง
36	การรายงานการตรวจสอบพัสดุต่อผู้บังคับบัญชา	2.82	.97	ปานกลาง	2.85	.95	ปานกลาง
37	การตรวจสอบพัสดุดังกล่าวให้ตรงตามบัญชี	3.04	1.04	ปานกลาง	2.78	1.02	ปานกลาง
38	การตรวจสอบพัสดุที่สอดคล้องกับความเป็นจริง	3.03	.95	ปานกลาง	2.88	1.08	ปานกลาง
	รวม	3.08	.83	ปานกลาง	3.00	.86	ปานกลาง

จากตาราง 7 พบว่าเมื่อพิจารณาโดยรวมระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุในด้านการตรวจสอบพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นเดียวกันทั้งหมด

ตาราง 8 ศึกษาปัญหาการบริหารงานการผลิตของโรงเรียนเป็นรายข้อ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการผลิต (ด้านการจำหน่ายพัสดุ)	ผู้บริหาร					
		โรงเรียนขยายโอกาส			โรงเรียนไม่ขยายโอกาส		
		\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
39	การจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ	3.12	1.03	ปานกลาง	2.91	1.04	ปานกลาง
40	ความเร็วในการจำหน่ายพัสดุ	3.30	1.03	ปานกลาง	3.16	1.02	ปานกลาง
41	ความเข้าใจวิธีการจำหน่ายพัสดุตาม ระเบียบของเจ้าหน้าที่	3.07	.91	ปานกลาง	3.13	.99	ปานกลาง
42	ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ	3.14	1.01	ปานกลาง	3.12	.98	ปานกลาง
43	การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของ กรรมการ	2.96	.89	ปานกลาง	2.86	.93	ปานกลาง
44	การจำหน่ายพัสดุที่ตรงกับสภาพ ความเป็นจริง	2.97	1.00	ปานกลาง	2.91	1.00	ปานกลาง
45	ความเป็นปัจจุบันของบัญชีควบคุม การจำหน่ายพัสดุ	2.98	.94	ปานกลาง	2.87	1.04	ปานกลาง
	รวม	3.08	.83	ปานกลาง	3.00	.86	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่าเมื่อพิจารณาโดยรวมระดับปัญหาการบริหารงานการผลิตในด้าน การจำหน่ายพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยาย โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบ ว่าทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นเดียวกันทั้งหมด

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนด้านการซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีประสบการณ์ในการบริหารแตกต่างกัน ปรากฏดังตาราง 9-10

ตาราง 9 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนเป็นรายด้านตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐานกับผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ปัญหาการบริหารงานการพัสดุ	ผู้บริหารโรงเรียน				ระดับนัยสำคัญ	
	ขยายโอกาส		ไม่ขยายโอกาส			
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		
ด้านการซื้อพัสดุ	3.00	.650	3.01	.699	.123	.902
ด้านการจ้าง	3.08	.713	3.14	.709	.622	.535
ด้านการเก็บรักษาพัสดุ	3.29	.780	3.33	.811	.383	.702
ด้านการควบคุมพัสดุ	2.92	.878	2.94	1.04	.135	.893
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	2.75	.830	2.77	.886	.162	.872
ด้านการตรวจสอบพัสดุ	3.08	.831	3.00	.858	.724	.470
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.08	.831	3.00	.858	.724	.470
รวม	3.01	.647	2.99	.589	.233	.816

จากตาราง 9 พบว่าระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่ขยายโอกาสทางการศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 10 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน ด้านการซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารแตกต่างกัน

ปัญหาการบริหารงานการ พัสดุ	ประสบการณ์ในการบริหาร						ระดับนัยสำคัญ	
	น้อย (N=46)		ปานกลาง (N=44)		มาก (N=164)			
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		
ด้านการซื้อพัสดุ	2.92	.653	3.01	.576	3.03	.715	.408	.666
ด้านการจ้างพัสดุ	3.08	.601	3.19	.704	3.11	.740	.327	.722
ด้านการเก็บรักษาพัสดุ	3.27	.633	3.50	.809	3.28	.834	1.404	.248
ด้านการควบคุมพัสดุ	2.64	.669	2.98	.850	3.00	1.08	2.443	.089
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	2.68	.790	2.82	.760	2.77	.913	3.43	.710
ด้านการตรวจสอบพัสดุ	2.84	.811	3.17	.789	3.04	.868	1.775	.172
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	2.84	.811	3.17	.789	3.04	.868	1.775	.172
รวม	2.85	.541	3.08	.623	3.02	.715	1.571	.210

จากตาราง 10 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหาร ต่างกันมีปัญหาการบริหารงานการพัสดุโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในตอนที่ 3 ของแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง 11 - 16

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนในด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้านบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ลำดับ
จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความเห็นเพิ่มเติม	32	100	
1. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	25	78	1
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งมีความรู้ความเข้าใจน้อย	20	63	2
3. เจ้าหน้าที่มีชั่วโมงทำการสอนมาก	15	47	3
4. ให้มีเจ้าหน้าที่อำเภอย่อยเป็นพี่เลี้ยง	5	15	4

จากตาราง 11 พบว่าปัญหาการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนด้านบุคลากรในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมีปัญหาที่ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบโดยตรงเป็นอันดับ 1 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งมีความรู้ความเข้าใจน้อย และเจ้าหน้าที่พัสดุมีชั่วโมงทำการสอนมาก เป็นอันดับรองลงมาตามลำดับ และผู้ตอบแบบสอบถามยังได้เสนอแนะให้มีเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอย่อยเป็นพี่เลี้ยงคอยแนะนำเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนในด้านระบบบัญชี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้านระบบบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ลำดับที่
จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความเห็นเพิ่มเติม	32	100	
1. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์มีขั้นตอนยุ่งยากเกินความจำเป็น	15	47	1
2. ควรลดขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุให้สะดวก ง่ายขึ้น แต่ขอให้รัดกุม	7	22	2
3. แนวปฏิบัติไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจ แยกประเภทไม่ถูกต้องควรจัดทำตัวอย่างทะเบียนครุภัณฑ์และบัญชีวัสดุแจกตามโรงเรียนในสังกัด	6	19	3
4. ควรจัดทำหนังสือคู่มือการดำเนินการพัสดุอย่างหลากหลายและเพียงพอ เป็นปัจจุบันให้โรงเรียนใช้อ้างอิง	4	12	4

จากตาราง 12 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในแบบสอบถาม 32 คนมีความเห็นว่าการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์มีขั้นตอนยุ่งยากเกินความจำเป็นมากเป็นอันดับ 1 ควรลดขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุให้สะดวก ง่ายขึ้น แต่ขอให้รัดกุมมากเป็นอันดับ 2 และมีความเห็นว่าแนวปฏิบัติไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจ แยกประเภทไม่ถูกต้อง ควรจัดทำตัวอย่างทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีวัสดุแจกโรงเรียน มากเป็นอันดับที่ 3

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานการพัสดุโรงเรียน
ในด้านการซื้อและการจ้าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้านการซื้อและการจ้าง	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ลำดับที่
จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม	32	100	
1. ควรซื้อวัสดุในห้องดิน	24	75	1
2. การจัดซื้อพัสดุที่สั่งซื้อมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับการบริหารงาน ระบบการจ่ายเงินสมควรให้ซื้อหรือจ้างตามความจำเป็น	5	16	2
3. การจัดซื้อถูกระเบียบแต่ขัดกับความเป็นจริง	3	9	3
4. ไม่ควรมีนายหน้าหรือตัวแทนทางราชการไปแนะนำหรือชักจูงให้โรงเรียนซื้อวัสดุจากรายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ	1	3	
5. ขั้นตอนและเอกสารการจัดซื้อยุ่งยาก ควรลดรูปแบบลง ขั้นตอนการจัดซื้อควรง่ายและตรวจสอบได้เร็ว			
6. การซื้อหนังสือโรงเรียนควรมีการทำสถิติว่าเล่มใดอ่านมากน้อยอย่างไรและจัดซื้อให้ตรงความต้องการ	1	3	
7. ควรแจ้งระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการเมื่อใด แบ่งเป็นกี่งวด เพื่อสะดวกในการจัดซื้อ	1	3	
8. คุณภาพพัสดุไม่ค่อยดี	1	3	

จากตาราง 13 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนที่เสนอแนะความเห็นได้เสนอแนะว่าควรซื้อวัสดุในห้องดินมากเป็นอันดับ 1 ระบบการจ่ายเงินสมควรให้ซื้อหรือจ้างตามความจำเป็น ไม่ควรจัดซื้อพัสดุในครั้งเดียวมากเป็นอันดับ 2 และผู้บริหารที่เสนอแนะมีความเห็นว่าการจัดซื้อถูกระเบียบแต่ขัดกับความเป็นจริงมากเป็นอันดับ 3

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานการพัสดุโรงเรียน
ในด้านการจัดเก็บพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้านการจัดเก็บพัสดุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ลำดับที่
จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม	32	100	
1. ขาดสถานที่ในการเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย	21	66	1
2. การจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ควรจัดเก็บให้เป็นระบบ	6	19	2
3. พัสดุชำรุดในรายการจัดเก็บ ไม่แยกหมู่ไม่รู้ได้มาโดย งบอะไร	2	6	3
4. ให้เจ้าหน้าที่จัดแยกประเภทพัสดุให้ชัดเจนและจัดเก็บ ให้เป็นระบบ	2	6	3
5. ยืมพัสดุแล้วไม่ส่งคืน	1	3	5

จากตาราง 14 พบว่าการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนในด้านสถานที่เก็บพัสดุ ใน
ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ขาดสถานที่เก็บ
รักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย มากเป็นอันดับ 1 การจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์ควร
จัดให้เป็นระบบมากเป็นอันดับ 2 และพัสดุชำรุดในรายการจัดเก็บไม่แยกหมู่ไม่รู้ได้มาโดย
อะไร และให้เจ้าหน้าที่จัดแยกประเภทพัสดุให้ชัดเจนและจัดเก็บให้เป็นระบบ มากเป็นอันดับ 3

ตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานการพัสดุโรงเรียน
ในด้านการกระจายอำนาจ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้านการกระจายอำนาจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ลำดับที่
จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม	10	100	
1. การดำเนินการจัดซื้อควรเป็นอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนทั้งหมดจะได้ตรงกับความต้องการ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่ควรหาวิธีการหรือช่องทางที่จะดึงอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นของโรงเรียนไปดำเนินการเอง	3	30	1
2. ระบบคณะกรรมการจะติดขัดที่ความล่าช้าขาดความต่อเนื่องไม่กระชับทำให้ไม่สะดวก	2	20	2
3. ควรมีการกำกับจากหน่วยงานในระดับอำเภอให้มากกว่านี้	2	20	2
4. การกระจายอำนาจยังไม่เป็นไปตามความจริง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดรวมอำนาจเหมือนเดิม โรงเรียนไม่มีส่วนรู้เห็น	1	10	3
5. เร่งรัดการอนุมัติเงินประจำงวดให้เร็วขึ้น	1	10	3
6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สมควรมีการปรับปรุงให้ง่ายต่อการปฏิบัติยิ่งขึ้น ระเบียบที่ให้ผู้ปกครองกรรมการโรงเรียนลงลายมือชื่อการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไม่สะดวกต่อการติดตามตัวและเห็นควรให้ยกเลิก	1	10	3

จากตาราง 15 พบว่าปัญหาและข้อเสนอแนะด้านการกระจายอำนาจตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจำนวน 10 คน ได้แสดงความเห็นตรงกันในข้อที่ 1 การดำเนินการจัดซื้อควรเป็นอำนาจของโรงเรียนทั้งหมด มากเป็นอันดับ 1 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และข้อ 2 ข้อ 3 ระบบ

คณะกรรมการจะตัดสินใจที่ความถี่ซ้ำหาความต่อเนื่องไม่กระชั้นทำให้ไม่สะดวก และควรมีการกำกับจากหน่วยงานในระดับอำเภอให้มากกว่านี้ เป็นอันดับ 2 จำนวนข้อละ 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 20 เท่ากัน

ตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนในด้านงบประมาณ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ลำดับที่
จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม	6	100	
1. ควรให้โรงเรียนบริหารงบประมาณโดยตรงตามความเป็นจริง	2	33	
2. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินในหมวดเงินอุดหนุนทุกประเภท	2	33	
3. ผู้บริหารทุกระดับควรเอาใจใส่ในการบริหารงบประมาณและดูแลอย่างใกล้ชิด ถือเป็นงานสำคัญรองจากงานวิชาการ	2	33	

จากตาราง 16 พบว่าปัญหาและข้อเสนอแนะด้านงบประมาณในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ที่เสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติมจำนวน 6 คน ได้เสนอแนะทั้ง 3 ข้อจำนวนข้อละ 2 คนเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 33