

ชื่อเรื่อง ปัญหาการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัย นายสง่า จันทร์วิเศษ

กรรมการผู้ควบคุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แฉะ ภูมิพันธุ์ ปรภทการกรรมการ
รองศาสตราจารย์สงม บุญคล้าย กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์เพชร สังข์ศักดิ์ กรรมการ

ปริญญา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

สถานศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ปีที่พิมพ์ 2544

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาปัญหาและเปรียบเทียบระดับปัญหา
การบริหารงานการพัสดุโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ในทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนเป็นรายด้านและรวมทุกด้านโดยจำแนกตามประเภทของโรงเรียน
ประเภทการเนในการบริหารงาน กลุ่มตัวอย่างได้จากการสุ่มจากกลุ่มประชากรซึ่งเป็นผู้บริหาร
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตาม
ตารางเครซี่และมอร์แกน (R.V.Krejcie and D.W.Morgan) แล้วทำการสุ่มตามระดับชั้น
(Stratified Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 265 คน เป็นผู้บริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสจำนวน 84 คน และผู้บริหารโรงเรียนไม่ขยายโอกาสจำนวน 181 คน แบบสอบถามที่เก็บ
รวบรวมได้และมีความสมบูรณ์จำนวน 254 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.80 เครื่องมือที่ใช้เก็บ
รวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอนและมี 3 ลักษณะคือ ตอนที่ 1 แบบสำรวจราย
การ (Check List) ตอนที่ 2 แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ
คือ ระดับปัญหามากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 45 ข้อ จำแนกเป็น 7
ด้านคือ การซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจ
สอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด แบบสอบถามมี
ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.96 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic
Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(Standard Deviation) และทดสอบสมมติฐานการวิจัยโดย
ใช้การวิเคราะห์ t - test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way Analysis of
Variance) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการบริหารงานการพัสดุโรงเรียน ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่า ปัญหาการบริหารงานการพัสดุโรงเรียน มีปัญหาารวมทุกด้านเหมือนกันคือ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อแยกรายด้านพบว่า โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีปัญหาเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาพัสดุมากกว่าโรงเรียนที่ไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังพบว่าโรงเรียนทั้งสองระดับคือโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนที่ไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีปัญหาเกี่ยวกับสถานที่เก็บพัสดุแยกเป็นการเฉพาะอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกันชี้ให้เห็นตรงกันว่าไม่มีสถานที่เก็บพัสดุแยกเป็นการเฉพาะ

2. เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนระหว่างโรงเรียนที่ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานกับโรงเรียนที่ไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่าระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน ด้านการซื้อพัสดุ การจ้าง การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารแตกต่างกันทั้ง 3 ระดับ พบว่าค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญซึ่งตรงกับผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวที่พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาต่างระดับกันมีปัญหาการบริหารงานการพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนเป็นรายด้านและรวมทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3. ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิดในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปเป็นรายด้านไว้ดังนี้คือ ด้านบุคลากรโรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ควรมีการบรรจุเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะมาดำเนินการด้านระบบบัญชี ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์มีขั้นตอนยุ่งยากเกินความจำเป็น ด้านการซื้อและการจ้าง ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าการจัดซื้อพัสดุที่สั่งซื้อครั้งเดียวไม่สอดคล้องกับการบริหารงาน ระบบการใช้จ่ายเงิน ควรอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างตามความจำเป็น ด้านการจัดเก็บพัสดุ ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าขาดสถานที่เก็บรักษาพัสดุที่แข็งแรง มั่นคงปลอดภัย และด้านการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณ ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่า ควรให้โรงเรียนบริหารงบประมาณโดยตรงตามความเป็นจริงและควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินในหมวดเงินอุดหนุน

TITLE PROBLEMS IN SCHOOL SUPPLY ADMINISTRATION AS
PERCEIVED BY SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER
THE OFFICE OF BURIRAM PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

AUTHOR Sa-Nga Chanwised

ADVISORS Assistant Professor Dr.Chaloey Pumipuntu, Ph.D., Chair
Associate Professor Sa-Ngobe Boonkloi, Co-advisor
Assistant Professor Phongpet Sungskda, Co-advisor

DEGREE Master of Education Major Educational Administration

SCHOOL Rajabhat Institute Buriram YEAR 2001

ABSTRACT

The purposes of this research study were to investigate problems and to compare levels of problems in the school supply administration in each and total aspects as perceived by school administrators under the office of Buriram Provincial Primary Education. These administrators were classified according to kinds of schools and their administrative experience. The number of subjects was specified using R.V. Krejcie and D.W. Morgan's table and stratified random sampling was utilized to obtain 265 elementary school administrators. According to kinds of schools, there were 84 opportunity extended school administrators and 181 opportunity non-extended school administrators. The complete and usable data of 254 responses or about 95.80 % were obtained. The instrument was used to collect the data consisting of three sections; a series of check - list questions, a five-point rating 45 items questionnaire, and a series of open - ended questions. The questionnaire consisted of 7 aspects of supply administration, which were purchasing, hiring, storing, controlling, withdrawing, examining, and deleting. The reliability of the instrument was calculated using the Cronbach's coefficient alpha, which was 0.96. Data were analyzed using percentages, means and standard deviations. Hypotheses were tested using t-test and one-way analysis of variance at .05 level of statistical significance.

Results of the study can be concluded as follows.

1. Total aspect of problems in school supply administration was in a moderate degree as perceived by administrators. However, opportunity extended schools showed a higher degree of problems than opportunity non-extended schools for a place of storage. And both kinds of schools experienced a high degree of problems concerning the place for specific purpose storage.

2. Comparing problems in school supply administration between opportunity extended schools and opportunity non-extended schools, it was found that there was no statistically significant different for both kinds of schools. And it was also found that there was no statistically significant different among administrators with different administrative experiences in their perceptions concerning problems of school supply administration.

3. Suggestions from school administrators can be concluded as follows: there should be an assigned person who is employed to take responsibility for school supply administration. Steps for school supply, accounting and registration should be simplified. The policy of one-time purchasing does not comply with school administration. Purchasing or hiring should be allowed according to administrative needs. Administrators also suggest that there should be a strong, safe and secure storage in each school. And schools should be authorized to manage their own budgets. Finally, the budget for purchasing and hiring should be arranged as a supplementary fund.