

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Burirum Rajabhat University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

รายละเอียดของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ภาคผนวก ก จำนวนประชากรผู้บริหารโรงเรียนและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกเป็นวงอำเภอตามประเภทโรงเรียน

ที่	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประชากรผู้บริหารโรงเรียน			กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียน		
		จำนวนตามประเภทโรงเรียน			จำนวนตามประเภทโรงเรียน		
		ขยายโอกาส	ไม่ขยายโอกาส	รวม	ขยายโอกาส	ไม่ขยายโอกาส	รวม
1	เมือง	28	67	95	9	21	30
2	กระสัง	18	50	68	6	16	22
3	คูเมือง	10	39	49	3	12	15
4	นางรอง	12	46	58	4	14	18
5	บ้านกรวด	16	31	47	5	10	15
6	ประโคนชัย	23	54	77	7	17	24
7	พุทไธสง	7	16	23	2	5	7
8	ละหานทราย	15	19	34	5	6	11
9	ลำปลายมาศ	18	56	74	6	18	24
10	สตึก	20	41	61	6	13	19
11	หนองกี่	13	22	35	4	7	11
12	ปะคำ	12	6	18	4	2	6
13	นาโพธิ์	9	11	20	3	3	6
14	หนองหงส์	13	18	31	4	6	10
15	พลับพลายชัย	12	11	23	4	3	7
16	ห้วยราช	8	8	16	2	2	4
17	โนนสุวรรณ	3	6	9	1	2	3
18	ชำนิ	7	10	17	2	3	5
19	บ้านใหม่ไชยพจน์	3	18	21	1	6	7
20	โนนดินแดง	3	9	12	1	3	4
21	บ้านด่าน	7	10	17	2	3	5
22	เฉลิมพระเกียรติ	6	13	19	2	4	6
23	แคนดง	4	16	20	1	5	6
	รวม	267	577	844	84	181	265



ที่ ศบ 1131/1118

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
50 ถนนอีสานบุรีรัมย์ 31000

๒ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ กุฉินารายณ์/กิ่งอำเภอ

ด้วยนายสง่า จันทน์วิเศษ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ปัญหาการบริหารงานการนิเทศของ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กุฉินารายณ์/กิ่งอำเภอ
ให้ความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาดังกล่าว เข้าเก็บข้อมูลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่านด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสง่า รุ่งเมื่อง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ฝ่ายจัดการการศึกษา
โทร. 044-611402
โทรสาร 044-620277

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ให้อ่านคำถามปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสอบถามจากผู้บริหารโรงเรียน
2. แบบสอบถามในครั้งนี จะไม่กระทบกระเทือนต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด เพราะคำตอบที่ได้จะถือเป็นความลับ การสรุปผลการวิจัยจะสรุปในลักษณะภาพรวมของโรงเรียนทั้งจังหวัด
3. การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ จึงจะทำให้ผลการวิจัยมีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าต่อการนำไปปรับปรุงการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
4. แบบสอบถามฉบับนี้ มุ่งศึกษาปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - 4.1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 4.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย 7 ด้าน ดังนี้ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การเก็บรักษา การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
 - 4.3 แบบสอบถามชนิดปลายเปิด ที่เป็นข้อเสนอแนะอื่น ๆ นอกจากตอนที่ 1 และ 2

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านคงให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้

(นายสง่า จันทร์วิเศษ)

นักศึกษาปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา
สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นสถานะภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ
() ชาย () หญิง
2. อายุ
() ต่ำกว่า 30 ปี
() 31 - 35 ปี
() 36 - 40 ปี
() 41 - 45 ปี
() 46 ปี ขึ้นไป
3. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน
() ผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
() ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ไม่ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน
() น้อยกว่า 5 ปี
() 6 - 10 ปี
() 11 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2

ปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียนของท่านมีมากน้อยในระดับใด แล้วกาเครื่องหมาย / ทับหมายเลขที่อยู่ในช่องระดับปัญหาเพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย ซึ่งตัวเลขหมายถึง ระดับปัญหาการบริหารงานการพัสดุในโรงเรียนของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
0	ขั้นตอนในการซื้อพัสดุ		/			
00	การจัดทำใบเบิกวัสดุแต่ละรายการ				/	

คำอธิบาย :

จากข้อ 0 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่องหมายเลข 4 ซึ่งเป็นช่องระดับปัญหามาก แสดงว่าผู้ตอบเห็นว่าในประเด็นปัญหาที่ว่า "ปัญหาการซื้อพัสดุมีขั้นตอนในการปฏิบัติ" อยู่ในระดับมาก

จากข้อ 00 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่องหมายเลข 2 ซึ่งเป็นช่องระดับปัญหาน้อย แสดงว่าผู้ตอบเห็นว่าในประเด็นปัญหาที่ว่า "การจัดทำใบเบิกวัสดุแต่ละรายการ" มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการผลิตของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ก. การซื้อพัสดุ						
1	การอนุมัติเงินประจำงวด					
2	ขั้นตอนในการซื้อพัสดุ					
3	ราคาพัสดุ					
4	จำนวนผู้เสนอราคา					
5	จำนวนรายการพัสดุที่ให้เลือกซื้อในท้องถิ่น					
6	คุณภาพพัสดุที่ได้จากการซื้อ					
ข. การจ้าง						
7	การอนุมัติเงินประจำงวด					
8	ความรู้ของคณะกรรมการจัดจ้างเกี่ยวกับการพัสดุ					
9	ขั้นตอนในการจ้าง					
10	ราคาพัสดุที่จ้างในท้องถิ่นเมื่อเทียบกับราคามาตรฐาน ที่กระทรวงการคลังกำหนด					
11	จำนวนผู้เสนอราคา					
12	คุณภาพพัสดุที่ได้จากการจ้าง					
ค. การเก็บรักษาพัสดุ						
13	ระบบการเก็บรักษาพัสดุ					
14	สถานที่เก็บรักษาพัสดุหรือห้องพัสดุ					
15	สถานที่เก็บรักษาพัสดุแยกเป็นกรณีเฉพาะ แต่ละชนิดพัสดุ					
16	จำนวนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุ โดยตรง					
17	การจัดทำบัญชีพัสดุที่เก็บรักษา					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการผลิตของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ง. การควบคุมพัสดุ						
18	การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์					
19	ความเป็นปัจจุบันของทะเบียนครุภัณฑ์					
20	ความเป็นปัจจุบันของบัญชีวัสดุ					
21	การจัดแยกบัญชีตามประเภทวัสดุ					
22	การให้หมายเลขครุภัณฑ์					
23	นำพัสดุที่ได้รับมาจากการจัดหาไปใช้ก่อนลงบัญชี					
จ. การเบิกจ่ายพัสดุ						
24	การจัดทำใบเบิกวัสดุแต่ละรายการ					
25	ระบบการเบิกจ่ายพัสดุ					
26	การเบิกจ่ายในหน่วยเบิกตามระเบียบ					
27	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายพัสดุตาม ระเบียบ					
28	ความคล่องตัวในการเบิก-จ่ายพัสดุ					
29	ความเป็นปัจจุบันของการลงบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ					
30	การจัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายพัสดุ					
ฉ. การตรวจสอบพัสดุ						
31	การตรวจสอบพัสดุประจำปี					
32	การตรวจสอบพัสดุของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น กรรมการตรวจสอบพัสดุ					
33	ความต่อเนื่องในการตรวจสอบพัสดุ					
34	การแยกประเภทบัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์					
35	การตรงต่อเวลาของผู้มีพัสดุไปใช้					
36	การรายงานการตรวจสอบพัสดุต่อผู้บังคับบัญชา					
37	การตรวจสอบพัสดุกงเหลือให้ตรงตามบัญชี					
38	การตรวจสอบพัสดุที่สอดคล้องกับความเป็นจริง					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ช. การจำหน่ายพัสดุ					
39	การจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ					
40	ความรวดเร็วในการจำหน่ายพัสดุ					
41	ความเข้าใจวิถีการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบของ เจ้าหน้าที่					
42	ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ					
43	การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของกรรมการ					
44	การจำหน่ายพัสดุที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง					
45	ความเป็นปัจจุบันของบัญชีควบคุมการจำหน่ายพัสดุ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

ตารางแสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางแสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานการผลิตของโรงเรียนใน
ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	ประเด็นปัญหา	จำนวน(ข้อ)	ค่าความเชื่อมั่น (α)
1	การซื้อวัสดุ	6	.6576
2	การจัด	6	.6088
3	การเก็บรักษาวัสดุ	5	.8616
4	การควบคุมวัสดุ	6	.9590
5	การเบิกจ่ายวัสดุ	7	.9148
6	การตรวจสอบวัสดุ	8	.9245
7	การจำหน่ายวัสดุ	7	.9380
	รวม	45	.9587

ตารางแสดงค่าอำนาจจูงแรงรายข้อของแบบสอบถาม

ตารางแสดงค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามใญ่หาการบริหารงานการพัสดุของโรงเรียน
โน้ตคณะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	1.87	13	2.41	24	2.53	35	2.85
2	2.20	14	3.04	25	2.11	36	2.82
3	0.98	15	3.18	26	1.52	37	3.66
4	0.26	16	3.42	27	2.33	38	4.84
5	2.58	17	5.20	28	1.44	39	1.39
6	2.36	18	4.24	29	3.60	40	2.36
7	1.38	19	6.30	30	3.74	41	2.44
8	2.05	20	4.78	31	0.59	42	1.91
9	1.54	21	5.00	32	2.33	43	1.21
10	2.50	22	4.45	33	1.07	44	3.38
11	0.75	23	4.02	34	4.45	45	1.79
12	1.14						