

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

1. นายสันติ นิธิรัมย์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านสุขสำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์
2. นางชนากานต์ พูนสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
จังหวัดบุรีรัมย์
3. นายไพบุลย์ ตักกศิลาพันธุ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโลกสมบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ว ๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณไพบูรณ์ ตักกศิลาพันธ์

ด้วย นายวิโรจน์ ศรีภักดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยมี ผศ.ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ว ๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสันติ นิรัมย์

ด้วย นายวิโรจน์ ศรีภักดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยมี ผศ.ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณชนากานต์ พูนสวัสดิ์

ด้วย นายวิโรจน์ ศรีภักดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุขบุรีรัมย์ เขต ๓ โดยมี ผศ.ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๐๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นายวิโรจน์ ศรีภักดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนิเทศภายใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ โดยมี ผศ.ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายวิโรจน์ ศรีภักดี ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงาน ผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นายวิโรจน์ ศรีภักดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุขบุรี เขต ๓ โดยมี ผศ.ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ก**การวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถาม**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | t |
|-----|---|-------|
| 1. | ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ ในแนวทางการนิเทศให้ตรงกัน | 2.152 |
| 2. | กำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศและบทบาทหน้าที่ | 2.463 |
| 3. | ประชุมคณะนิเทศและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจการดำเนินการตามโครงการนิเทศ | 6.365 |
| 4. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน | 3.550 |
| 5. | จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน | 4.580 |
| 6. | จัดทำปฏิทินการนิเทศและกำหนดผู้เกี่ยวข้อง | 2.280 |
| 7. | ประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน | 2.962 |
| 8. | เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครูตามวันเวลาที่กำหนด | 3.852 |
| 9. | สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ | 3.357 |
| 10. | เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือสำหรับบันทึกพฤติกรรมการสอน | 1.796 |
| 11. | ผู้รับการนิเทศวางแผนการจัดการเรียนรู้โดยปรึกษาหารือกับผู้นิเทศ | 5.388 |
| 12. | วางแผนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน | 7.494 |
| 13. | ได้รับคำแนะนำและการสนับสนุนเกี่ยวกับเอกสารอ้างอิงและวัสดุต่าง ๆ | 6.450 |
| 14. | ผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน | 4.239 |
| 15. | สำรวจปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน | 4.572 |
| 16. | ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการในการพัฒนาของครูในแต่ละช่วงชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | 3.040 |
| 17. | ผู้รับการนิเทศปรึกษาผู้นิเทศเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ | 1.979 |
| 18. | แต่งตั้งคณะทำงาน ทำหน้าที่ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน | 3.483 |
| 19. | คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการนิเทศไว้อย่างชัดเจน | 4.837 |
| 20. | สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามความมุ่งหมายของหลักสูตร | 1.796 |
| 21. | สำรวจปัญหาอุปสรรคและความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน | 6.365 |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | t |
|-----|--|-------|
| 22. | จัดให้มีการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนของครู | 2.962 |
| 23. | จัดลำดับความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา | 2.130 |
| 24. | จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและจุดที่ต้องการพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน | 2.032 |
| 25. | จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน | 1.885 |
| 26. | กำหนดจุดมุ่งหมายด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียน | 4.622 |
| 27. | สร้างและเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหาและการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ | 4.866 |
| 28. | ทำข้อตกลงแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือนิเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนและเข้าใจต่อกัน | 4.572 |
| 29. | ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการนิเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ | 3.613 |
| 30. | ประชาสัมพันธ์การใช้สื่อ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง | 3.550 |
| 31. | นำเครื่องมือและวิธีการนิเทศไปใช้อย่างเหมาะสม | 2.046 |
| 32. | ประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ | 2.029 |
| 33. | การประเมินผลการนิเทศภายใน ครอบคลุมด้านกระบวนการผลิต และปัจจัยการปฏิบัติงาน | 5.388 |
| 34. | นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน | 2.709 |
| 35. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน | 2.818 |
| 36. | ประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน | 2.989 |
| 37. | สังเกตการสอนตามวันเวลาที่กำหนด | 6.397 |
| 38. | สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ | 5.593 |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | t |
|-----|---|-------|
| 39. | เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือสำหรับบันทึกพฤติกรรมการสอน | 6.247 |
| 40. | เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู | 4.671 |
| 41. | แนะนำให้ใช้วิธีสอนที่เน้นทักษะกระบวนการเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างแท้จริง | 3.483 |
| 42. | สนับสนุนให้ครูจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน | 4.569 |
| 43. | จัดส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดขึ้น | 2.136 |
| 44. | สำรวจความต้องการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน | 2.858 |
| 45. | ส่งเสริมให้ครูมีการจัดหาหรือจัดสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการสอนแต่ละกลุ่มวิชา | 2.136 |
| 46. | แนะนำให้เลือกใช้เทคนิคและวิธีสอนที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน | 4.926 |
| 47. | ให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน | 3.595 |
| 48. | แนะนำส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอนและจัดทำแผนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ | 1.890 |
| 49. | ส่งผู้มีประสบการณ์สูงกว่าในเฉพาะเรื่องไปพบปะแลกเปลี่ยนและร่วมให้ คำปรึกษาหารือ | 2.136 |
| 50. | จัดอำนวยความสะดวกแก่ครูในการนำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ไปใช้ | 3.926 |
| 51. | พาครูไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของครูที่ประสบผลสำเร็จใน การจัดการเรียนการสอน | 3.122 |
| 52. | ตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน | 5.193 |
| 53. | กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการนิเทศอย่าง ชัดเจน | 5.662 |
| 54. | ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน | 5.133 |
| 55. | กำหนดนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ด้านการนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียนร่วมกัน | 5.193 |
| 56. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติร่วมกัน | 3.946 |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | t |
|-----|---|-------|
| 57. | ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน | 4.175 |
| 58. | ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม และวิธีการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน | 4.569 |
| 59. | จัดทำปฏิทินการนิเทศและนิเทศตามวันและเวลาที่กำหนด | 6.771 |
| 60. | จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการเรียนการสอนเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ | 6.252 |
| 61. | จัดอบรมครูในการสร้างและใช้สื่อวัตกรรมการเรียนการสอน | 8.267 |
| 62. | วางแผนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน | 5.199 |
| 63. | ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมกันสร้างบรรยากาศในการนิเทศด้วยการประชุมปรึกษาร่วมกัน | 6.246 |
| 64. | จัดประชุมเพื่อศึกษาแนวทางการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนในแต่ละภาคเรียน | .866 |
| 65. | ทัศนศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนของครูที่ประสบผลสำเร็จ | 3.295 |
| 66. | จัดให้มีการศึกษาดูงานทางวิชาการที่โรงเรียนอื่น ๆ | 2.349 |
| 67. | รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปหาทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | 4.569 |
| 68. | รวบรวมข้อมูลเพื่อหาแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา | 7.293 |

ภาคผนวก ง

การหาค่า ความเชื่อมั่น โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | Alpha |
|-----|---|-------|
| 1. | ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ ในแนวทางการนิเทศให้ตรงกัน | .9763 |
| 2. | กำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศและบทบาทหน้าที่ | .9764 |
| 3. | ประชุมคณะนิเทศและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจการดำเนินการตามโครงการนิเทศ | .9756 |
| 4. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน | .9760 |
| 5. | จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน | .9756 |
| 6. | จัดทำปฏิทินการนิเทศและกำหนดผู้เกี่ยวข้อง | .9760 |
| 7. | ประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน | .9760 |
| 8. | เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครูตามวันเวลาที่กำหนด | .9759 |
| 9. | สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ | .9759 |
| 10. | เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือสำหรับบันทึกพฤติกรรมการสอน | .9762 |
| 11. | ผู้รับการนิเทศวางแผนการจัดการเรียนรู้โดยปรึกษาหารือกับผู้นิเทศ | .9757 |
| 12. | วางแผนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน | .9756 |
| 13. | ได้รับคำแนะนำและการสนับสนุนเกี่ยวกับเอกสารอ้างอิงและวัสดุต่าง ๆ | .9759 |
| 14. | ผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน | .9758 |
| 15. | สำรวจปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน | .9757 |
| 16. | ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาของครูในแต่ละช่วงชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | .9761 |
| 17. | ผู้รับการนิเทศปรึกษาผู้นิเทศเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ | .9761 |
| 18. | แต่งตั้งคณะทำงาน ทำหน้าที่ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน | .9759 |
| 19. | คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการนิเทศไว้อย่างชัดเจน | .9758 |
| 20. | สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามความมุ่งหมายของหลักสูตร | .9760 |
| 21. | สำรวจปัญหาอุปสรรคและความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน | .9754 |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | Alpha |
|-----|--|-------|
| 22. | จัดให้มีการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนของครู | .9760 |
| 23. | จัดลำดับความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา | .9761 |
| 24. | จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและจุดที่ต้องการพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน | .9765 |
| 25. | จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน | .9761 |
| 26. | กำหนดจุดมุ่งหมายด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียน | .9758 |
| 27. | สร้างและเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหาและการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ | .9754 |
| 28. | ทำข้อตกลงแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือนิเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนและเข้าใจต่อกัน | .9754 |
| 29. | ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการนิเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ | .9756 |
| 30. | ประชาสัมพันธ์การใช้สื่อ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยทั่วถึง | .9756 |
| 31. | นำเครื่องมือและวิธีการนิเทศไปใช้อย่างเหมาะสม | .9761 |
| 32. | ประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ | .9759 |
| 33. | การประเมินผลการนิเทศภายใน ครอบคลุมด้านกระบวนการผลิต และปัจจัยการปฏิบัติงาน | .9758 |
| 34. | นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำเสนอเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนางาน | .9759 |
| 35. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน | .9758 |
| 36. | ประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน | .9757 |
| 37. | สังเกตการสอนตามวันเวลาที่กำหนด | .9755 |
| 38. | สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ | .9758 |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | Alpha |
|-----|---|-------|
| 39. | เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือสำหรับบันทึกพฤติกรรมการสอน | .9755 |
| 40. | เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู | .9755 |
| 41. | แนะนำให้ใช้วิธีสอนที่เน้นทักษะกระบวนการเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างแท้จริง | .9759 |
| 42. | สนับสนุนให้ครูจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน | .9756 |
| 43. | จัดส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดขึ้น | .9761 |
| 44. | สำรวจความต้องการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน | .9759 |
| 45. | ส่งเสริมให้ครูมีการจัดหาหรือจัดสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการสอนแต่ละกลุ่มวิชา | .9759 |
| 46. | แนะนำให้เลือกใช้เทคนิคและวิธีสอนที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน | .9756 |
| 47. | ให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน | .9758 |
| 48. | แนะนำส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอนและจัดทำแผนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ | .9762 |
| 49. | ส่งผู้มีประสบการณ์สูงกว่าในเฉพาะเรื่อง ไปพบปะแลกเปลี่ยนและร่วมให้ คำปรึกษาหารือ | .9759 |
| 50. | จัดอำนวยความสะดวกแก่ครูในการนำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ไปใช้ | .9757 |
| 51. | พาครูไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของครูที่ประสบผลสำเร็จใน การจัดการเรียนการสอน | .9761 |
| 52. | ตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน | .9755 |
| 53. | กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการนิเทศอย่าง ชัดเจน | .9755 |
| 54. | ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน | .9756 |
| 55. | กำหนดนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ด้านการนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียนร่วมกัน | .9756 |
| 56. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติร่วมกัน | .9756 |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | Alpha |
|-----|---|-------|
| 57. | ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน | .9757 |
| 58. | ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม และวิธีการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน | .9756 |
| 59. | จัดทำปฏิทินการนิเทศและนิเทศตามวันและเวลาที่กำหนด | .9756 |
| 60. | จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการเรียนการสอนเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ | .9757 |
| 61. | จัดอบรมครูในการสร้างและใช้สื่อวัตกรรมการเรียนการสอน | .9755 |
| 62. | วางแผนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน | .9757 |
| 63. | ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมกันสร้างบรรยากาศในการนิเทศด้วยการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน | .9756 |
| 64. | จัดประชุมเพื่อศึกษาแนวทางการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนในแต่ละภาคเรียน | .9756 |
| 65. | ทัศนศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนของครูที่ประสบผลสำเร็จ | .9762 |
| 66. | จัดให้มีการศึกษาดูงานทางวิชาการที่โรงเรียนอื่น ๆ | .9762 |
| 67. | รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปหาทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | .9756 |
| 68. | รวบรวมข้อมูลเพื่อหาแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา | .9754 |

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 68

Alpha = .9762

ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ผู้บริหาร

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

ครู

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การนิเทศภายในของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นุรีรัมย์ เขต 3

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ การวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาการนิเทศภายใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นุรีรัมย์ เขต 3 ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการนิเทศภายในของสถานศึกษา และการวางแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียนและผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของผูตอบแบบสอบถามแต่ประการใด จึงใคร่ขอความร่วมมือเพราะหากท่านตอบคำถามให้ครบทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์เพื่อนำไปวิเคราะห์สรุปผลการวิจัยต่อไป

แบบสอบถามชนิดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามการดำเนินงานการนิเทศภายในสถานศึกษา

ขอขอบคุณอย่างสูง

วิโรจน์ ศรีภักดี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน (.....) หรือเติมข้อความในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านและโรงเรียนของท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันของท่าน

(.....) ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....) ครูผู้สอน

2. ประเภทของโรงเรียน

(.....) ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 120 คน)

(.....) ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121-300 คน)

(.....) ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 301 คนเป็นต้นไป)

ตอนที่ 2

การนิเทศภายในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยมีความต้องการที่จะศึกษาการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุรีรัมย์ เขต 3 ขอให้ท่านพิจารณาการปฏิบัติการนิเทศตาม การนิเทศ 4 รูปแบบ ว่าอยู่ในระดับใด
- โปรดอ่านและพิจารณารายการแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับ ความคิดเห็นของท่าน เพียง 1 ช่องเท่านั้น

เกณฑ์ความหมายของคะแนน

| | | |
|---|---------|------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีการปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

| ข้อ | รูปแบบการนิเทศและรายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 1. การนิเทศแบบคลินิก | | | | | |
| 0 | ทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่การนิเทศภายใน | | | ✓ | | |

จากตัวอย่างแบบสอบถาม หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า กิจกรรมตามข้อ (0) ได้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ตอนที่ 2

การนิเทศภายในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยมีความต้องการที่จะศึกษาการนิเทศภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุรีรัมย์ เขต 3 ขอให้ท่านพิจารณาการปฏิบัติการนิเทศตามการนิเทศ 4 รูปแบบ ว่าอยู่ในระดับใด
- โปรดอ่านและพิจารณารายการแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพียง 1 ช่องเท่านั้น

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | การนิเทศแบบคลินิก ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ ในแนวทาง การนิเทศให้ตรงกัน..... | | | | | |
| 2. | กำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศและบทบาทหน้าที่..... | | | | | |
| 3. | ประชุมคณะนิเทศและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจการดำเนินการ ตามโครงการนิเทศ..... | | | | | |
| 4. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนใน โรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและ กำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน..... | | | | | |
| 5. | จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน..... | | | | | |
| 6. | จัดทำปฏิทินการนิเทศและกำหนดผู้เกี่ยวข้อง..... | | | | | |
| 7. | ประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน..... | | | | | |
| 8. | เขียนชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครูตามวันเวลาที่กำหนด..... | | | | | |
| 9. | สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ..... | | | | | |
| 10. | เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือสำหรับบันทึกพฤติกรรมการสอน.. | | | | | |
| 11. | ผู้รับการนิเทศวางแผนการจัดการเรียนรู้โดยปรึกษาหารือกับผู้นิเทศ... | | | | | |
| 12. | วางแผนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน..... | | | | | |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 13. | ได้รับคำแนะนำและการสนับสนุนเกี่ยวกับเอกสารอ้างอิงและวัสดุต่าง ๆ..... | | | | | |
| 14. | ผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน..... | | | | | |
| 15. | สำรวจปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 16. | ศึกษาแนวทางการพัฒนาของครูในแต่ละช่วงชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... | | | | | |
| 17. | ผู้รับการนิเทศปรึกษาผู้นิเทศเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้..... | | | | | |
| 18. | การนิเทศแบบวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะทำงาน ทำหน้าที่ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน..... | | | | | |
| 19. | คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการนิเทศไว้อย่างชัดเจน..... | | | | | |
| 20. | สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามความมุ่งหมายของหลักสูตร..... | | | | | |
| 21. | สำรวจปัญหาอุปสรรคและความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน..... | | | | | |
| 22. | จัดให้มีการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนของครู..... | | | | | |
| 23. | จัดลำดับความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา..... | | | | | |
| 24. | จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและจุดที่ต้องการพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน..... | | | | | |
| 25. | จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการของ โรงเรียน..... | | | | | |
| 26. | กำหนดจุดมุ่งหมายด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียน..... | | | | | |
| 27. | สร้างและเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหาและการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ..... | | | | | |

| ข้อ | การนิเทศและรายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 28. | ทำข้อตกลงแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือนิเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนและเข้าใจต่อกัน..... | | | | | |
| 29. | ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการนิเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ..... | | | | | |
| 30. | ประชาสัมพันธ์การใช้สื่อ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยทั่วถึง..... | | | | | |
| 31. | นำเครื่องมือและวิธีการนิเทศไปใช้อย่างเหมาะสม..... | | | | | |
| 32. | ประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ..... | | | | | |
| 33. | การประเมินผลการนิเทศภายใน ครอบคลุมด้านกระบวนการผลิต และปัจจัยการปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 34. | นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำเสนอเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนางาน..... | | | | | |
| 35. | การนิเทศเป็นรายบุคคล ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน..... | | | | | |
| 36. | ประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน..... | | | | | |
| 37. | สังเกตการสอนตามวันเวลาที่กำหนด..... | | | | | |
| 38. | สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ..... | | | | | |
| 39. | เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือสำหรับบันทึกพฤติกรรมการสอน.. | | | | | |
| 40. | เขียนชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู..... | | | | | |
| 41. | แนะนำให้ใช้วิธีสอนที่เน้นทักษะกระบวนการเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง..... | | | | | |
| 42. | สนับสนุนให้ครูจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 43. | จัดส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น..... | | | | | |

| ข้อ | รูปแบบการนิเทศและรายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 44. | สำรวจความต้องการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 45. | ส่งเสริมให้ครูมีการจัดหาหรือจัดสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนแต่ละกลุ่มวิชา..... | | | | | |
| 46. | แนะนำให้เลือกใช้เทคนิคและวิธีสอนที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน..... | | | | | |
| 47. | ให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 48. | แนะนำส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอนและจัดทำแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ..... | | | | | |
| 49. | ส่งผู้มีประสบการณ์สูงกว่าในเฉพาะเรื่องไปพบปะแลกเปลี่ยนและร่วมให้คำปรึกษาหารือ..... | | | | | |
| 50. | จัดอำนวยความสะดวกแก่ครูในการนำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนไปใช้..... | | | | | |
| 51. | พาครูไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของครูที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 52. | การนิเทศเป็นกลุ่ม ตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน..... | | | | | |
| 53. | กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการนิเทศอย่างชัดเจน..... | | | | | |
| 54. | ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน..... | | | | | |
| 55. | กำหนดนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนร่วมกัน..... | | | | | |
| 56. | ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน..... | | | | | |
| 57. | ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน..... | | | | | |

| ข้อ | รูปแบบการนิเทศและรายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 58. | ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม และวิธีการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน..... | | | | | |
| 59. | จัดทำปฏิทินการนิเทศและนิเทศตามวันและเวลาที่กำหนด..... | | | | | |
| 60. | จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการเรียนการสอนเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ..... | | | | | |
| 61. | จัดอบรมครูในการสร้างและใช้สื่อวัตกรรมการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 62. | วางแผนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน..... | | | | | |
| 63. | ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมกันสร้างบรรยากาศในการนิเทศด้วยการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน..... | | | | | |
| 64. | จัดประชุมเพื่อศึกษาแนวทางการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนในแต่ละภาคเรียน..... | | | | | |
| 65. | ทัศนศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนของครูที่ประสบผลสำเร็จ... | | | | | |
| 66. | จัดให้มีการศึกษาดูงานทางวิชาการที่โรงเรียนอื่น ๆ..... | | | | | |
| 67. | รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปหาทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น..... | | | | | |
| 68. | รวบรวมข้อมูลเพื่อหาแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา | | | | | |

ผู้วิจัย ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม