

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน
บุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏผลการวิเคราะห์ที่จะนำ
เสนอตามลำดับดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้วิจัยจึงกำหนด
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ดังต่อไปนี้

- \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
- S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
- t แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t - distribution
- F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F - distribution
- * แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
- ** แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน
บุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
สำเร็จรูป SPSS For Windows ผู้วิจัยนำเสนอโดยแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และ
ค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 วิเคราะห์การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน
บุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ความความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และหัวหน้างานธุรการ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน (Standard Deviation) และจัดอันดับความคิดเห็น โดยแยกเป็นรายข้อ รายด้านและ โดยภาพรวม ตามเกณฑ์การประเมินความคิดเห็นของบุญกรม ศรีสะอาด. (2535 : 96) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และหัวหน้างานธุรการ ต่อการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One – Way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe's Method)

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open Form) วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หากคำร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งจะปรากฏดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและค่าร้อยละสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

ลักษณะตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่าง	189	100
1. ตำแหน่ง		
1.1 ผู้บริหาร	63	33.33
1.2 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ	63	33.33
1.3 หัวหน้างานธุรการ	63	33.33
2. เพศ		
2.1 ชาย	114	60.30
2.2 หญิง	75	39.70
3. ระดับการศึกษา		
3.1ปริญญาตรี	153	81.00
3.2 ปริญญาโท	36	19.00
3.3 ปริญญาเอก	-	-
3.4 อื่นๆ.....	-	-
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
4.1 ต่ำกว่า 6 ปี	55	29.10
4.2 6 - 10 ปี	58	30.70
4.3 มากกว่า 10 ปี	76	40.20

จากตาราง 2 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 189 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่งคือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายธุรการและหัวหน้างานธุรการ พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และหัวหน้างานธุรการ ตามเกณฑ์แยกตามคิดเป็นร้อยละ 33.33 , 33.33 และ 33.33 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามเพศพบว่า เพศชายในกลุ่มตัวอย่างที่มีจำนวนมากกว่าเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 60.30 และ 39.70 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าเป็นวุฒิปริญญาตรีมากที่สุดรองลงมาได้แก่ วุฒิปริญญาโท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 81.00 และ 19.00 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่

ดำรงตำแหน่ง พบว่า ที่ทำงานมามากกว่า 10 ปี มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ผู้ที่ทำงานระหว่าง 6-10 ปี และทำงานน้อยกว่า 6 ปี ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 40.20 , 30.70 และ 29.10 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งจะปรากฏผลดังตาราง 3 ถึงตาราง 8 ดังนี้

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นรายชื่อ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
ด้านการวางแผนงานธุรการ				
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานธุรการ	2.95	0.95	ปานกลาง	3
2. ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือจัดโครงการพัฒนางานธุรการ	3.00	0.87	ปานกลาง	4
3. สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการที่นำมาใช้วางแผนไม่เพียงพอ	2.80	0.83	ปานกลาง	1
4. การวางแผนและจัดระบบการบริหารงานธุรการยังไม่สามารถจัดให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือการปฏิบัติงานได้	2.92	0.84	ปานกลาง	2
5. การรวบรวม จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการที่ไว้ใช้ในโรงเรียนยังไม่เพียงพอ	3.04	1.00	ปานกลาง	5

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
ด้านการบริหารงานธุรการ				
6. การไม่สามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานธุรการ	2.80	1.01	ปานกลาง	4
7. บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	2.80	0.93	ปานกลาง	5
8. สภาพการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม บริหารได้ไม่ทั่วถึง	2.65	0.86	ปานกลาง	3
9. ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และคอมพิวเตอร์มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	3.07	1.19	ปานกลาง	6
10. งานธุรการในโรงเรียนมีปริมาณมากกว่าจำนวนคนที่รับผิดชอบแต่ละงานทำให้ทำงานได้ไม่ทันกำหนดเวลา	3.31	1.20	ปานกลาง	8
11. ขาดการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหาร	2.19	0.83	น้อย	1
12. ขาดแผนปฏิบัติงานธุรการที่เป็นลักษณะกิจกรรม	2.58	0.96	ปานกลาง	2
13. งบประมาณไม่มีเพียงพอในการบริหารงานธุรการ	3.15	1.16	ปานกลาง	7
ด้านการบริหารงานสารบรรณ				
14. เจ้าหน้าที่สารบรรณขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและแนวปฏิบัติงานสารบรรณ	2.82	0.99	ปานกลาง	2
15. ขาดคู่มือและแนวปฏิบัติในการบริหารงาน	2.84	0.88	ปานกลาง	3
16. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับงานสารบรรณยังไม่เพียงพอกับความต้องการ	2.87	0.88	ปานกลาง	4

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
17. การดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	2.15	0.82	น้อย	1
18. ระบบการจัด - เก็บ หนังสือราชการไม่ดีพอทำให้สูญหายหรือค้นหาลำบาก	3.30	3.53	ปานกลาง	6
19. ขาดงบประมาณในการพัฒนาปรับปรุงงานการบริหารงานการเงินและการบัญชี	3.19	1.11	ปานกลาง	5
20. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง	3.28	1.16	ปานกลาง	7
21. ไม่สามารถจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนได้ถูกต้องตามระเบียบ	2.33	0.84	น้อย	3
22. ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	2.34	0.93	น้อย	4
23. การเก็บรักษาเงินของโรงเรียนไม่สามารถเก็บได้ตามระเบียบ	2.20	0.84	น้อย	1
24. การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงินไม่เป็นปัจจุบัน	2.25	0.89	น้อย	2
25. การจัดเก็บหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีไว้ไม่เป็นระเบียบ	2.49	1.83	น้อย	5
26. การใช้จ่ายเงินไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดได้	2.80	1.07	ปานกลาง	6
27. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินยุ่งยากซับซ้อนทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.33	3.72	ปานกลาง	8

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
การบริหารงานพัสดุ				
28. การจัดทำบัญชีวัสดุของโรงเรียนไม่สามารถทำได้ตามระเบียบ	2.95	2.64	ปานกลาง	8
29. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียนไม่สามารถทำได้ตามระเบียบ	2.82	1.04	ปานกลาง	4
30. ไม่มีสถานที่เก็บพัสดุที่ปลอดภัยและเป็นสัดส่วน	2.96	1.17	ปานกลาง	9
31. บุคลากรมีความรู้ด้านระเบียบการพัสดุน้อย	3.03	1.01	ปานกลาง	10
32. ขาดเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	2.84	0.90	ปานกลาง	5
33. การเก็บรักษาพัสดุของโรงเรียนไม่สามารถจัดทำระบบการเก็บรักษาพัสดุของโรงเรียนได้ตามระเบียบ	2.93	0.99	ปานกลาง	8
34. การตรวจสอบสรณและจำหน่ายพัสดุประจำปีไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	2.88	1.09	ปานกลาง	7
35. การเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียนไม่เป็นระบบที่รัดกุม	2.85	1.06	ปานกลาง	6
36. ครู-อาจารย์ ที่เป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนไม่ได้ตรวจสอบอย่างจริงจัง	2.77	1.14	ปานกลาง	4
37. การจำหน่ายพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการอย่างล่าช้า	2.76	1.05	ปานกลาง	2
38. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่คล่องตัว เพราะมีขั้นตอนซับซ้อน	2.73	0.91	ปานกลาง	1

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
การบริหารงานทะเบียนและสถิติ				
39. การจัดทำทะเบียนต่างๆ ของโรงเรียนไม่ สามารถจัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	2.74	1.01	ปานกลาง	4
40. ทะเบียนประวัติครูและลูกจ้างประจำไม่เป็น ปัจจุบัน	2.50	1.01	น้อย	1
41. โรงเรียน ไม่สามารถรวบรวมและจัดทำสถิติ เกี่ยวกับงานทะเบียนได้ครบทุกงาน	2.76	1.04	ปานกลาง	5
42. การจัดทำสถิติไม่เป็นปัจจุบัน	2.66	1.09	ปานกลาง	3
43. การจัดทำสถิติต่างๆของโรงเรียนขาดข้อมูล และข้อมูลที่ได้ไม่ตรงกับความเป็นจริง	2.60	1.00	ปานกลาง	2
การประเมินผลงานบุคลากร				
44. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการ สร้างเครื่องมือประเมินผลงานบุคลากร	3.12	1.08	ปานกลาง	5
45. ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือ คู่มือเกี่ยวกับกร ประเมินผลงานด้านบุคลากร	3.11	1.07	ปานกลาง	4
46. งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอในการ ดำเนินงานประเมินผลงาน	3.09	1.14	ปานกลาง	3
47. ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการประเมินผล งานบุคลากร	2.92	0.98	ปานกลาง	1
48. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนางาน อย่างเป็นระบบ	3.06	1.09	ปานกลาง	2
รวมเฉลี่ย	2.83	0.94	ปานกลาง	

จากตาราง 3 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมมี ปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} 2.83) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 21 22 23 24 25 และ 40 มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมและรายด้าน

การดำเนินงานด้านต่างๆ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
1. การวางแผนงานด้านธุรการ	2.94	0.83	ปานกลาง	6
2. การบริหารงานธุรการ	2.81	0.95	ปานกลาง	3
3. การบริหารงานสารบรรณ	2.86	0.99	ปานกลาง	4
4. การบริหารการเงินและการบัญชี	2.62	1.83	ปานกลาง	1
5. การบริหารงานพัสดุ	2.87	2.05	ปานกลาง	5
6. การบริหารงานทะเบียนและสถิติ	2.65	0.92	ปานกลาง	2
7. การประเมินผลงานทางธุรการ	3.06	1.32	ปานกลาง	7
รวมเฉลี่ย	2.83	0.94	ปานกลาง	

จากตาราง 4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมมีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงสุด ไปหาค่าต่ำสุด คือ ด้านการประเมินผลงานทางธุรการ (\bar{X} = 3.06) ด้านการวางแผนงานด้านธุรการ (\bar{X} = 2.94) ด้านการบริหารงานพัสดุ (\bar{X} = 2.87) ด้านการบริหารงานสารบรรณ (\bar{X} = 2.86) ด้านการบริหารงานธุรการ (\bar{X} = 2.81) ด้านการบริหารงานทะเบียนและสถิติ (\bar{X} = 2.65) และด้านการบริหารการเงินและการบัญชี (\bar{X} = 2.62) ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายธุรการ
เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นรายชื่อ

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
การวางแผนงานด้านธุรการ				
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานธุรการ	3.23	0.71	ปานกลาง	5
2. ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือจัดโครงการพัฒนางานธุรการ	3.15	0.72	ปานกลาง	3
3. เอกสารระเบียบและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการที่นำมาใช้วางแผนไม่เพียงพอ	3.20	0.78	ปานกลาง	4
4. การวางแผนและจัดระบบการบริหารงานธุรการยังไม่สามารถจัดให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานได้	3.04	0.63	ปานกลาง	2
5. การรวบรวม จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการที่ไว้ใช้ในโรงเรียนยังไม่เพียงพอ	3.00	0.82	ปานกลาง	1
การบริหารงานธุรการ				
6. การไม่สามารถจัดบุคคลให้เหมาะสมกับงานธุรการ	3.39	0.81	ปานกลาง	7
7. บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	3.15	0.72	ปานกลาง	6
8. สภาพการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม บริหารได้ไม่ทั่วถึง	2.88	0.67	ปานกลาง	4
9. ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและคอมพิวเตอร์ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	2.76	1.11	ปานกลาง	1

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
10. งานธุรการในโรงเรียนมีปริมาณมากกว่า จำนวนคนที่รับผิดชอบแต่ละงานทำให้ ทำงานได้ไม่ทันกำหนดเวลา	3.80	1.07	ปานกลาง	8
11. ขาดการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่าย บริหาร	2.79	0.95	ปานกลาง	2
12. ขาดแนวปฏิบัติงานธุรการที่เป็นลายลักษณ์ อักษร	2.80	0.82	ปานกลาง	3
13. งานประมาณไม่มีเพียงพอในการบริหารงาน ธุรการ	3.09	0.96	ปานกลาง	5
การบริหารงานสารบรรณ				
14. เจ้าหน้าที่สารบรรณขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบและแนวปฏิบัติงานสารบรรณ	2.93	0.89	ปานกลาง	4
15. ขาดคู่มือและแบบปฏิบัติในการบริหารงาน	2.87	0.87	ปานกลาง	3
16. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยว กับงานสารบรรณยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	2.96	0.86	ปานกลาง	5
17. การดำเนินงานรับ – ส่ง หนังสือไม่ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526	2.17	0.75	น้อย	1
18. ระบบการจัด – เก็บ หนังสือราชการไม่ดีพอ ทำให้สูญหายหรือค้นหาลำบาก	2.53	0.85	ปานกลาง	2
19. ขาดงบประมาณในการพัฒนาปรับปรุงงาน การบริหารงานการเงินและบัญชี	3.12	1.03	ปานกลาง	6
20. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานด้านกรเงินและบัญชี โดยตรง	3.41	1.18	ปานกลาง	7

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
21. ไม่สามารถจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน ได้ถูกต้องตามระเบียบ	2.71	1.06	ปานกลาง	5
22. ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถจัดทำบัญชีการเงิน ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	2.47	1.07	น้อย	4
23. การเก็บรักษาเงินของโรงเรียนไม่สามารถ เก็บได้ตามระเบียบ	2.06	0.85	น้อย	1
24. การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงินไม่เป็น ปัจจุบัน	2.25	0.93	น้อย	2
25. การจัดเก็บหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเงินและบัญชีไว้ไม่เป็นระเบียบ	2.47	1.07	น้อย	3
26. การใช้จ่ายเงินไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดได้	3.57	3.84	ปานกลาง	7
27. ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินยุ่งยากซับซ้อน ทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.04	0.95	ปานกลาง	6
การบริหารงานพัสดุ				
28. การจัดทำบัญชีวัสดุของโรงเรียนไม่ สามารถทำได้ตามระเบียบ	2.98	1.05	ปานกลาง	4
29. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียนไม่ สามารถทำได้ตามระเบียบ	2.82	1.05	ปานกลาง	1
30. ไม่มีสถานที่เก็บพัสดุที่ปลอดภัยและเป็น สัดส่วน	3.07	1.15	ปานกลาง	10
31. บุคลากรมีความรู้ด้านระเบียบการพัสดุน้อย	3.00	0.95	ปานกลาง	6
32. ขาดเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	2.98	0.88	ปานกลาง	5

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
33. การเก็บรักษาพัสดุของโรงเรียนไม่สามารถจัดทำระบบการเก็บรักษาพัสดุของโรงเรียนได้ตามระเบียบ	3.00	0.93	ปานกลาง	7
34. การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปีไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	2.84	1.12	ปานกลาง	2
35. การเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียนไม่เป็นระบบที่รัดกุม	3.06	1.02	ปานกลาง	9
36. ครู อาจารย์ ที่เข้าในกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนไม่ได้ตรวจสอบอย่างจริงจัง	3.19	1.11	ปานกลาง	11
37. การจำหน่ายพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการอย่างล่าช้า	3.01	1.11	ปานกลาง	8
38. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่คล่องตัว เพราะมีขั้นตอนซับซ้อน	2.84	1.03	ปานกลาง	3
การบริหารงานทะเบียนและสถิติ				
39. การจัดทำทะเบียนต่างๆ ของโรงเรียนไม่สามารถจัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	2.68	0.96	ปานกลาง	4
40. ทะเบียนประวัติครูและลูกจ้างประจำไม่เป็นที่สมบูรณ์	2.46	1.18	น้อย	1
41. โรงเรียนไม่สามารถรวบรวมและจัดทำสถิติเกี่ยวกับงานทะเบียนได้ครบทุกงาน	2.79	1.06	ปานกลาง	5
42. การจัดทำสถิติไม่เป็นปัจจุบัน	2.66	1.04	ปานกลาง	3
43. การจัดทำสถิติต่างๆของโรงเรียนขาดข้อมูลและข้อมูลที่ได้อันตรงกับความเป็นจริง	2.53	0.96	ปานกลาง	2

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
การประเมินผลงานบุคลากร				
44. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการ สร้างเครื่องมือประเมินผลงานบุคลากร	3.11	0.82	ปานกลาง	1
45. ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือ คู่มือเกี่ยวกับการ ประเมินผลงานด้านบุคลากร	3.20	0.84	ปานกลาง	3
46. งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอในการ ดำเนินงานประเมินผลงาน	3.12	0.90	ปานกลาง	2
47. ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการประเมินผล งานบุคลากร	3.28	0.86	ปานกลาง	4
48. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา งานอย่างเป็นระบบ	3.30	0.77	ปานกลาง	5
รวมเฉลี่ย	2.93	0.93	ปานกลาง	

จากตาราง 5 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายบุคลากร เกี่ยวกับ
สภาพปัญหาการปฏิบัติงานบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดจันทบุรีว่ามี
ปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($X = 2.93$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มี
ระดับปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 17 22 23 24 25 และ 40
มีปัญหาคืออยู่ในระดับน้อย

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายธุรการ
เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมและรายด้าน

การดำเนินงานด้านต่างๆ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
1. การวางแผนงานด้านธุรการ	3.12	0.72	ปานกลาง	6
2. การบริหารงานธุรการ	3.08	0.85	ปานกลาง	5
3. การบริหารงานสารบรรณ	2.76	0.98	ปานกลาง	3
4. การบริหารการเงินและการบัญชี	2.74	1.24	ปานกลาง	2
5. การบริหารงานพัสดุ	2.99	0.98	ปานกลาง	4
6. การบริหารงานทะเบียนและสถิติ	2.62	0.98	ปานกลาง	1
7. การประเมินผลงานทางธุรการ	3.20	0.83	ปานกลาง	7
รวมเฉลี่ย	2.93	0.95	ปานกลาง	

จากตาราง 6 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายธุรการ เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมมีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะพบว่า ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงสุดไปหาค่าต่ำสุดได้ดังนี้คือ ด้านการประเมินผลงานทางธุรการ ($\bar{X}=3.20$) ด้านการประเมินผลงานทางธุรการ ($\bar{X}=3.12$) ด้านการบริหารงานธุรการ ($X=3.08$) ด้านการบริหารงานพัสดุ ($X=2.99$) ด้านการบริหารงานพัสดุ ($X=2.76$) ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี ($X=2.74$) และด้านการบริหารงานทะเบียนและสถิติ ($X=2.62$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานธุรการ
เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นรายชื่อ

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
การวางแผนงานด้านธุรการ				
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานธุรการ	3.23	0.87	ปานกลาง	5
2. ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือจัดโครงการพัฒนางานธุรการ	3.20	0.82	ปานกลาง	4
3. เอกสารระเบียบและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการที่นำมาใช้วางแผนไม่เพียงพอ	3.12	0.83	ปานกลาง	2
4. การวางแผนและจัดระบบการบริหารงานธุรการยังไม่สามารถจัดให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานได้	3.06	0.69	ปานกลาง	1
5. การรวบรวม จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการที่ไว้ใช้ในโรงเรียนยังไม่เพียงพอ	3.17	0.83	ปานกลาง	3
การบริหารงานธุรการ				
6. การไม่สามารถจัดบุคคลให้เหมาะสมกับงานธุรการ	3.17	0.87	ปานกลาง	6
7. บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	2.90	0.87	ปานกลาง	3
8. สภาพการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมการบริหารได้ไม่ทั่วถึง	2.93	0.91	ปานกลาง	4
9. ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และคอมพิวเตอร์ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	3.06	1.14	ปานกลาง	5

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
10. งานธุรการในโรงเรียนมีปริมาณมากกว่า จำนวนคนที่รับผิดชอบแต่ละงานทำให้ ทำงานได้ไม่ทันกำหนดเวลา	3.71	1.17	ปานกลาง	8
11. ขาดการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่าย บริหาร	2.88	1.01	ปานกลาง	2
12. ขาดแนวปฏิบัติต่องานธุรการที่เป็นลายลักษณ์ อักษร	2.76	0.94	ปานกลาง	1
13. งบประมาณไม่มีเพียงพอในการบริหารงาน ธุรการ	3.17	1.04	ปานกลาง	7
การบริหารงานสารบรรณ				
14. เจ้าหน้าที่สารบรรณขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบและแนวปฏิบัติงานสารบรรณ	2.63	0.70	ปานกลาง	3
15. ขาดคู่มือและแนวปฏิบัติในการบริหารงาน	2.90	0.83	ปานกลาง	4
16. การจัดหาคู่มือและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยว กับงานสารบรรณยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	3.11	0.98	ปานกลาง	5
17. การดำเนินการรับ – ส่ง หนังสือ ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526	2.03	0.78	น้อย	1
18. ระบบการจัด เก็บ หนังสือราชการ ไม่ได้พอ ทำให้สูญหายหรือค้นหาลำบาก	2.53	0.91	ปานกลาง	2
19. ขาดงบประมาณในการพัฒนาปรับปรุงงาน การบริหารการเงินและบัญชี	3.11	1.10	ปานกลาง	6
20. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยตรง	3.31	1.04	ปานกลาง	8

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
21. ไม่สามารถจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน ได้ถูกต้องตามระเบียบ	2.30	0.92	น้อย	5
22. ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถจัดทำบัญชีการเงิน ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	2.11	0.80	น้อย	3
23. การเก็บรักษาเงินของโรงเรียนไม่สามารถ เก็บได้ตามระเบียบ	1.88	0.84	น้อย	1
24. การจัดทำหลักฐานการรับ – จ่ายเงินไม่เป็น ปัจจุบัน	2.11	0.93	น้อย	4
25. การจัดเก็บหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การเงินและบัญชีไว้ไม่เป็นระเบียบ	2.04	0.83	น้อย	2
26. การใช้จ่ายเงินไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดได้	2.87	1.05	ปานกลาง	7
27. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินยุ่งยากซับซ้อน ทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน	2.73	0.82	ปานกลาง	6
การบริหารงานพัสดุ				
28. การจัดทำบัญชีวัสดุของโรงเรียนไม่ สามารถทำได้ตามระเบียบ	2.65	0.78	ปานกลาง	1
29. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียนไม่ สามารถทำได้ตามระเบียบ	2.77	1.09	ปานกลาง	4
30. ไม่มีสถานที่เก็บพัสดุที่ปลอดภัยและเป็น สัดส่วน	3.26	1.15	ปานกลาง	11
31. บุคลากรมีความรู้ด้านระเบียบการพัสดุน้อย	3.00	0.93	ปานกลาง	10
32. ขาดเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	2.96	0.99	ปานกลาง	9

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
33. การเก็บรักษาพัสดุของโรงเรียนไม่สามารถจัดทำระบบการเก็บรักษาพัสดุของโรงเรียนได้ตามระเบียบ	2.84	0.90	ปานกลาง	5
34. การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปีไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	2.69	1.22	ปานกลาง	2
35. การเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียนไม่เป็นระบบที่รัดกุม	2.92	0.97	ปานกลาง	8
36. ครู อาจารย์ ที่เป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนไม่ได้ตรวจสอบอย่างจริงจัง	2.90	1.17	ปานกลาง	6
37. การจำหน่ายพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการอย่างล่าช้า	2.76	1.04	ปานกลาง	3
38. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่คล่องตัว เพราะมีขั้นตอนซ้ำซ้อน	2.90	0.96	ปานกลาง	7
การบริหารงานทะเบียนและสถิติ				
39. การจัดทำทะเบียนต่างๆของโรงเรียนไม่สามารถจัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	2.69	0.77	ปานกลาง	5
40. ทะเบียนประวัติครูและลูกจ้างประจำไม่เป็นปัจจุบัน	2.41	0.99	น้อย	1
41. โรงเรียนไม่สามารถรวบรวมและจัดทำสถิติเกี่ยวกับงานทะเบียนได้ครบทุกงาน	2.65	0.93	ปานกลาง	4
42. การจัดทำสถิติไม่เป็นปัจจุบัน	2.61	0.95	ปานกลาง	2
43. การจัดทำสถิติต่างๆของโรงเรียนขาดข้อมูลและข้อมูลที่ได้อาจไม่ตรงกับความเป็นจริง	2.65	0.91	ปานกลาง	3

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อความ	X	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
การประเมินผลงานบุคลากร				
44. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการ สร้างเครื่องมือประเมินผลงานบุคลากร	3.25	0.96	ปานกลาง	5
45. ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือ คู่มือเกี่ยวกับแนว ประเมินผลงานด้านบุคลากร	3.25	0.94	ปานกลาง	4
46. งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอในการ ดำเนินงานประเมินผลงาน	3.06	0.99	ปานกลาง	2
47. ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการประเมินผล งาน บุคลากร	2.95	0.97	ปานกลาง	1
48. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา งานอย่างเป็นระบบ	3.22	1.02	ปานกลาง	3
รวมเฉลี่ย	2.85	0.96	ปานกลาง	

จากตาราง 7 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคลากรเกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานงานบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์โดยรวมมีปัญหาในศรปรากฏัดังงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.85$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 17 21 22 23 24 25 และ 40 มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานธุรการ
เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามมาตรฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
โดยรวมและรายระดับ

การดำเนินงานด้านต่างๆ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	อันดับที่
1. การวางแผนงานด้านธุรการ	3.15	0.76	ปานกลาง	7
2. การบริหารงานธุรการ	3.07	0.93	ปานกลาง	5
3. การบริหารงานสารบรรณ	2.71	0.91	ปานกลาง	3
4. การบริหารการเงินและการบัญชี	2.41	0.94	น้อย	1
5. การบริหารงานพัสดุ	2.87	0.95	ปานกลาง	4
6. การบริหารงานทะเบียนและสถิติ	2.66	0.83	ปานกลาง	2
7. การประเมินผลงานทางธุรการ	3.14	0.97	ปานกลาง	6
รวมเฉลี่ย	2.85	0.89	ปานกลาง	

จากตาราง 8 พบว่า ความถี่เห็นของหัวหน้างานธุรการเกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมมีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี มีปัญหาในระดับน้อย ส่วนด้านอื่นๆ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อนเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงสุดไปหาลำดับต่ำสุด คือ ด้านการวางแผนงานด้านธุรการ (\bar{X} 3.15) ด้านการประเมินผลงานทางธุรการ (\bar{X} =3.14) ด้านการบริหารงานธุรการ (\bar{X} 3.07) ด้านการบริหารงานพัสดุ (\bar{X} = 2.87) ด้านการบริหารงานสารบรรณ (\bar{X} 2.71) ด้านการบริหารงานทะเบียนและสถิติ (\bar{X} = 2.66) และด้านการบริหารการเงินและการบัญชี (\bar{X} = 2.41) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และหัวหน้างาน
ธุรการ ต่อสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัด
บุรีรัมย์ ซึ่งจะปรากฏผลดังตาราง 9 ดังนี้

ตาราง 9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และหัวหน้างานธุรการ
เกี่ยวกับสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมและรายด้าน

ข้อความ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยธุรการ		หัวหน้างาน		F
	\bar{X}	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	
1. การวางแผนงานด้านธุรการ	2.94	0.83	3.12	0.72	3.15	0.76	1.961
2. การบริหารงานธุรการ	2.81	0.95	3.08	0.85	3.07	0.93	2.886
3. การบริหารงานสารบรรณ	2.86	0.99	2.76	0.98	2.71	0.91	0.614
4. การบริหารการเงินและการบัญชี	2.62	1.83	2.74	1.24	2.41	0.94	2.900
5. การบริหารงานพัสดุ	2.87	2.05	2.99	0.98	2.87	0.95	0.463
6. การบริหารงานทะเบียนและสถิติ	2.65	0.92	2.62	0.98	2.66	0.83	0.052
7. การประเมินผลงานทางธุรการ	3.06	1.32	3.20	0.83	3.14	0.97	0.479
รวมเฉลี่ย	2.83	0.94	2.93	0.95	2.85	0.89	0.483

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการและหัวหน้างานธุรการ
มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงาน
ธุรการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏผลดังตาราง 10 ถึงตาราง
13 ดังนี้

ตาราง 10 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ ในโรงเรียน
มัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 165)	ร้อยละ
1. กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ครูไม่เข้าใจ ระเบียบวิธีการปฏิบัติทำให้มีปัญหาทางด้านธุรการ	56	33.93
2. คณะครูอาจารย์ใน โรงเรียนมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอในการทำงาน ด้านสารบรรณ	40	24.24
3. การแบ่งงานในหน่วยงานไม่มีความชัดเจน	29	17.76
4. การตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดมีไม่ต่อเนื่องทำให้งานไม่ เป็นปัจจุบัน	17	10.30
5. ไม่ควรประเมินคุณภาพการทำงานจากเอกสารที่สร้างขึ้น	12	7.27
6. ผู้บริหารมายุ่งเกี่ยวกับงานด้านการเงินมากเกินไป	11	6.66

จากตาราง 10 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านธุรการ ใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นว่ากฎระเบียบมีการ
เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจึงทำให้ครูไม่เข้าใจระเบียบวิธีการปฏิบัติทำให้มีปัญหาทางด้านธุรการ
เป็นอันดับ 1 รองลงไป คือ คณะครูอาจารย์ใน โรงเรียนมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอในการทำงาน
ด้านบรรณ การแบ่งงานในหน่วยงานไม่มีความชัดเจน ไม่ควรประเมินคุณภาพการทำงานจาก
เอกสารที่สร้างขึ้น ผู้บริหารมายุ่งเกี่ยวกับงานด้านการเงินมากเกินไป ตามลำดับ

ตาราง 11 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานธุรการ
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 174)	ร้อยละ
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของงานธุรการและแนว ทางปฏิบัติที่มีความชัดเจน	73	41.96
2. พื้นฐานของครู อาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีผลต่อการดำเนินงาน ด้านธุรการ	32	18.39
3. การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นเอกสารให้เป็นระบบและเห็นปัจจุบัน	25	14.36
4. อาคารสถานที่ , เอกสาร เชื้อต่างๆของ โรงเรียนที่ห่างไกลยังไม่มี ความพร้อมบุคลากรมีน้อยต้องทำหลายหน้าที่	16	9.20
5. ครูมีภาระการสอนประจำและงานที่เป็นงานหน้าที่พิเศษมีมาก	11	6.32
6. เบื้องหน้ายการจัดทำเอกสาร	9	5.17
7. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน	8	4.60

จากตาราง 11 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานธุรการ
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะขาดบุคลากรที่มีความรู้
ความเข้าใจในเรื่องของงานธุรการและแนวทางปฏิบัติที่มีความชัดเจนเป็นอันดับ 1 รองลงไปคือ
พื้นฐานของครู -- อาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีผลต่อการดำเนินงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล
ที่เป็นเอกสารให้เป็นระบบและเห็นปัจจุบัน อาคารสถานที่ , เอกสาร เชื้อต่างๆของ โรงเรียนที่
ห่างไกลยัง ไม่มีความพร้อมบุคลากรมีน้อยต้องทำหลายหน้าที่ ครูมีภาระการสอนประจำและ
งานที่เป็นงานหน้าที่พิเศษมีมาก เบื้องหน้ายการจัดทำเอกสาร ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
การดำเนินงาน ตามลำดับ

ตาราง 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงาน
ธุรการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 161)	ร้อยละ
1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการเพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ตรงกัน	49	30.43
2. ทุกคนในสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือและมีความตระหนักรู้	41	25.47
3. ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องทั้งเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน	29	18.01
4. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้แล้วดำเนินการตามแผน	23	14.28
5. ศึกษาดูงานเพื่อเปรียบเทียบและพัฒนาระบบการทำงานด้านธุรการ	12	7.45
6. จัดสรรงบประมาณให้มีความเพียงพอเพื่อการดำเนินงานที่สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น	7	4.35

จากตาราง 12 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานด้านธุรการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการเพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ตรงกัน เป็นอันดับ 1 รองลงไปคือ ทุกคนในสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือและมีความตระหนักรู้ ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องทั้งเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้แล้วดำเนินการตามแผน ศึกษาดูงานเพื่อเปรียบเทียบและพัฒนาระบบการทำงานด้านธุรการ จัดสรรงบประมาณให้มีความเพียงพอเพื่อการดำเนินงานที่สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น ตามลำดับ

ตาราง 13 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆที่พบจาก
งานธุรการที่พบในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน (n = 173)	ร้อยละ
1. ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำงานด้านธุรการ โดยตรงไม่ ตั้งหน้าครู - อาจารย์มาปฏิบัติงานด้านธุรการ	91	52.50
2. งานพัสดุและการเงิน น่าจะเป็นหน่วยงานอิสระมาจัดทำภายใน โรงเรียน	45	26.01
3. ผู้บริหารต้องมีความรู้ในงานธุรการเป็นอย่างดีจึงจะสามารถบริหาร งานธุรการได้ดี	26	15.03
4. การย้ายของบุคลากรทำให้การดำเนินงานติดขัด โดยเฉพาะผู้บริหาร	9	5.20
5. นโยบายของรัฐบาลไม่มีความเชื่อต่อการปฏิบัติงาน	2	1.16

จากตาราง 13 พบว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆที่พบจากการ
ปฏิบัติงานด้านธุรการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะว่า
ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำงานด้านธุรการ โดยตรงไม่ตั้งหน้าครู - อาจารย์มาปฏิบัติงาน
ด้านธุรการ เป็นอันดับ 1 รองลงไปคือ งานพัสดุและการเงิน น่าจะเป็นหน่วยงานอิสระมาจัดทำ
ภายในโรงเรียน ผู้บริหารต้องมีความรู้ในงานธุรการเป็นอย่างดีจึงจะสามารถบริหารงานธุรการได้ดี
การย้ายของบุคลากรทำให้การดำเนินงานติดขัด โดยเฉพาะผู้บริหาร นโยบายของรัฐบาลไม่มี
ความเชื่อต่อการปฏิบัติงาน ตามลำดับ