

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ผู้วิจัยได้สรุปผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. วิธีดำเนินการวิจัย
3. การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ
 - 5.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
 - 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู สหายผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยจำแนกตามเพศ ตำแหน่งในการทำงาน และวุฒิการศึกษา.

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร

ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครูสหายผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ในปีการศึกษา 2553 จำนวน 552 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 45 คน ครูสหายผู้สอน จำนวน 498 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 9 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ครั้งนี้ ใช้กลุ่มตัวอย่าง 2 ประเภทได้แก่

2.1.1 กลุ่มตัวอย่างสำหรับตอบแบบสอบถาม ได้โดยการสุ่มตามตารางของ เครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) แล้วคำนวณหาสัดส่วน (Probability Proportional to Size) ของผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 9 คน และครูสายผู้สอน จำนวน 125 คน ใช้ประชากร คือ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 9 คน รวมทั้งหมด 143 คน

2.1.2 กลุ่มตัวอย่างสำหรับการสัมภาษณ์ โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2542, 151) เลือกผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเป็นประโยชน์กับหัวข้องานวิจัยมากที่สุด ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 คน และครูสายผู้สอน จำนวน 5 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 5 คน รวมทั้งหมด 15 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

3.1.1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์โดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.1.2 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 60 ข้อ

3.1.3 แบบสัมภาษณ์ไม่มีโครงสร้างแน่นอน สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จำนวน 5 ประเด็น ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยผู้วิจัยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งในการทำงาน เพศ และวุฒิการศึกษาโดยใช้การแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ โดยใช้การแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) จัดอันดับความสำคัญของสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ที่มีสภาพการบริหารงานน้อยที่สุดไปทางานธุรการที่มีสภาพบริหารงานมากที่สุดวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe's Method)

ตอนที่ 4 แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์แจกแจงความถี่ ค่าร้อยละของความคิดเห็น และนำเสนอโดยพิจารณาความสอดคล้องของความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์กับความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 15 คน

สรุปผลการวิจัย

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ลำดับที่ 1 ได้แก่ ด้านงานการเงินการบัญชี ลำดับที่ 2 ได้แก่ งานสารบรรณ ลำดับที่ 3 ได้แก่ ด้านทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง ลำดับที่ 4 ได้แก่ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ เมื่อพิจารณาตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จำแนกตามตำแหน่งในการทำงาน ตามเพศ และวุฒิการศึกษา โดยรายด้านและรายข้อ พบว่า

1.1 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จำแนกตามตำแหน่งในการทำงาน ส่วนใหญ่เป็นสายผู้สอน รองลงมาเป็นผู้บริหารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามเพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย รองลงมาเป็นเพศหญิง จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าส่วนใหญ่เป็นระดับปริญญาตรีขึ้นไป รองลงมามีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญา

1.2 ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านงานธุรการทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 2 ด้านงานสารบรรณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 1 ด้านงานการเงินการบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 4 ด้านงานพัสดุครุภัณฑ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 6 ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 4

1.3 ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านงานธุรการทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 5 ด้านงานสารบรรณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 4 ด้านงานการเงินการบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 2 ด้านงานพัสดุและครุภัณฑ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 1 ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 1

1.4 เจ้าหน้าที่ธุรการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ งานธุรการทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 5 ด้านงานสารบรรณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 3 ด้านงานการเงินการบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 1 ด้านงานพัสดุครุภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 8 ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 6

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 พบว่า

2.1 ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จำแนกตามตำแหน่งในการทำงาน พบว่า โดยภาพรวมและรายด้าน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมและรายด้าน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ประมวลความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 เมื่อพิจารณาจากกลุ่มตัวอย่าง ทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน พบว่า ด้านงานการเงินการบัญชี มีการใช้จ่ายเงินตามแผนของโรงเรียน คือ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน บรรลุเป้าหมายของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แจกจ่ายเงินให้บุคลากรทราบ และด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง คือ จัดทำแฟ้มที่เป็นปัจจุบัน ทำให้มีข้อมูลข้าราชการครูและลูกจ้างให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว ปัญหา คือ ด้านงานสารบรรณ หนังสือด่วนมาล่าช้า

ทำให้การตอบกลับไม่ทันตามเวลาที่กำหนด มีหนังสือมาจากหลายหน่วยงานทำให้การจัดเก็บทำได้ยากและต้องใช้แฟ้มปริมาณมาก การดำเนินบางครั้งให้ระยะเวลาปฏิบัติงานน้อย จึงต้องจัดทำอย่างเร่งด่วนทำให้เกิดข้อความผิดพลาดง่าย และปัญหาด้านงานพัสดุภัณฑ์ ไม่มีการลงทะเบียนบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง บันทึกทรัพย์สินครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน และไม่ใช่วันนี้ทำให้การดำเนินการไม่มีการมีการลงทะเบียนบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งการรับ-การจ่าย ไม่ใช่วันนี้

อภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผลดังต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการศึกษาค้นคว้าสอดคล้องกับผลการศึกษาของ วัฒนา ธงภักดิ์ (2544, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานธุรการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ส่วนใหญ่มีการบริหารงานธุรการอยู่ในระดับมาก ซึ่งเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ ดังนี้ งานพัสดุได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบงานพัสดุโรงเรียน งานบริหารงานธุรการ มีการกำหนดสายงาน การบริหารงานธุรการได้ชัดเจน งานสารบรรณ มีการทำทะเบียนรับ-ส่ง เอกสารหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี มีระบบการรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน งานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง งานวางแผนธุรการ มีแผนที่สนองนโยบาย ปัญหาและความต้องการ งานประเมินผลงานธุรการ มีการประเมินผลระหว่างการทำงานภายในหน่วยงาน

จากผลการวิจัยดังกล่าว แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ งานทั้ง 5 ด้าน ในระดับมาก ซึ่งอาจมาจากสาเหตุ ดังนี้ อาจเป็นเพราะผู้บริหารให้ความสำคัญต่องานธุรการเป็นอย่างดี ครูสายผู้สอนที่ได้รับมอบหมายงานด้านธุรการมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการมานาน และเจ้าหน้าที่ธุรการได้รับปฏิบัติงานด้านธุรการโดยตรง จึงทำให้การบริหารงาน ด้านธุรการมีระดับความคิดเห็นระดับมาก ประกอบกับครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการได้รับการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับงานด้านธุรการเป็นประจำ โดยเฉพาะปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2552, บทนำ) ดำเนินงานโครงการคืนครูให้นักเรียนโดยการจ้างบุคลากรทางการศึกษาอื่นมาปฏิบัติงานแทนครู เพื่อที่ครูจะได้ปฏิบัติหน้าที่หลัก ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวทำหน้าที่งานธุรการของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 การบริหารได้ดี ซึ่งจะสามารถมั่นใจได้ว่า จะส่งผลให้การบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีคุณภาพและได้มาตรฐานในเวลาอันใกล้นี้ นับว่าเป็นประโยชน์ทั้งต่อสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ที่สำคัญคือเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียนมากที่สุด

2. ผลการศึกษา พบว่า การเปรียบเทียบการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามตำแหน่งในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้านมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ที่เป็นดังนี้ อาจเนื่องมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านธุรการให้สถานศึกษาได้ปฏิบัติตามและมีการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการสอบถามทางโทรศัพท์และทางอินเทอร์เน็ต สำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านธุรการ ทำให้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านธุรการไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานและสะดวกในการตรวจสอบ และปรากฏอยู่ในคู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรงานธุรการในสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2552, บทนำ) ได้รับรองต่อนโยบายตามโครงการคืนครูให้นักเรียนโดยจัดทำคู่มือการฝึกอบรม ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานในโรงเรียนแทนครูเพื่อสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถนำคู่มือที่ใช้ในการฝึกอบรมนี้ไปเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานจริงที่โรงเรียนต่อไป

3. ผลการศึกษา พบว่า การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ถึงแม้วุฒิการศึกษาที่ต่างกันแต่ไม่ทำให้การบริหารงานธุรการโรงเรียนแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้านตามขอบข่ายและภารกิจบริหารโรงเรียนไม่แตกต่างกันดังปรากฏอยู่ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2552, 1) ซึ่งสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตามอย่างสมบูรณ์ ทำให้การบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่มีมาตรฐานเดียวกัน จึงทำให้การบริหารงานธุรการไม่ได้ขึ้นอยู่กับวุฒิการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

จากผลการศึกษาพบว่าการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ธุรการด้านงานพัสดุครุภัณฑ์มีความคิดเห็นระดับมาก ซึ่งมีระดับความคิดเห็นโดยรวมน้อยกว่าด้านอื่น ๆ จึงมีข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อปรับปรุง พัฒนางานด้านพัสดุครุภัณฑ์ตลอดจนพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนี้

1. ผู้บริหารควรกำกับและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการตรวจสอบและรายงานวัสดุครุภัณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการ
2. ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่องานวัสดุครุภัณฑ์
3. สถานศึกษาควรมีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือกลุ่มงานโรงเรียน ควรส่งเสริมให้มีการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับระเบียบ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย ต่อไป

1. ควรทำการศึกษาถึงการบริหารงานธุรการระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบถึงการบริหารมีความแตกต่างกันหรือไม่
2. ควรทำการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานธุรการระหว่างโรงเรียนขนาดต่างกันจะมีการบริหารงานธุรการต่างกันหรือไม่