

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครูสายผู้สอน และเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ในปีการศึกษา 2553 จำนวน 552 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 45 คน ครูสายผู้สอน จำนวน 498 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 9 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ครั้งนี้ ใช้กลุ่มตัวอย่าง 2 ประเภทได้แก่

2.1.1 กลุ่มตัวอย่างสำหรับตอบแบบสอบถาม ได้โดยการสุ่มตามตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) แล้วคำนวณหาสัดส่วน (Probability Proportional to Size) ของผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 9 คน และครูสายผู้สอน จำนวน 125 คน ใช้ประชากร คือ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 9 คน รวมทั้งหมด 143 คน

2.1.2 กลุ่มตัวอย่างสำหรับการสัมภาษณ์ โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2542,151) เลือกผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเป็นประโยชน์กับหัวข้องานวิจัยมากที่สุด ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 คน และครูสายผู้สอน จำนวน 5 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 5 คน รวมทั้งหมด 15 คน ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง							
โรงเรียน	อำเภอ	ผู้บริหาร		ครู		เจ้าหน้าที่ ธุรการ	
		P	S	P	S	P	P
สำหรับตอบแบบสอบถาม							
ประโคนชัยพิทยาคม	ประโคนชัย	5	1	115	29	1	1
บ้านกรวดวิทยาการ	บ้านกรวด	5	1	69	17	1	1
กระสังพิทยาคม	กระสัง	5	1	117	29	1	1
พลับพลาชัยพิทยาคม	พลับพลาชัย	5	1	31	8	1	1
ห้วยราชพิทยาคม	ห้วยราช	5	1	48	12	1	1
เมืองดลพิทยาสรรพ์	ประโคนชัย	5	1	48	12	1	1
ไพศาลพิทยาคม	ประโคนชัย	5	1	23	6	1	1
แสงโตนพิทยาคม	ประโคนชัย	5	1	21	5	1	1
โนนเจริญพิทยาคม	บ้านกรวด	5	1	26	7	1	1
รวม		45	9	498	125	9	9
สำหรับสัมภาษณ์							
ประโคนชัยพิทยาคม	ประโคนชัย	5	1	115	1	1	1
บ้านกรวดวิทยาการ	บ้านกรวด	5	1	69	1	1	1
กระสังพิทยาคม	กระสัง	5	1	117	1	1	1
พลับพลาชัยพิทยาคม	พลับพลาชัย	5	1	31	1	1	1
โนนเจริญพิทยาคม	บ้านกรวด	5	1	26	1	1	1
รวม		25	5	358	5	5	5

หมายเหตุ: P หมายถึง Population (ประชากร) S หมายถึง Sample (กลุ่มตัวอย่าง)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือและวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

1. แบบสอบถาม ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 มี 2 ตอน มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยสอบถามในเรื่อง เพศ ตำแหน่งในการทำงาน วุฒิการศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยใช้กระบวนการบริหารงานด้วย 5 ด้าน คือ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินการบัญชี งานพัสดุและงานบุคลากรทะเบียนและสถิติ แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ด้านความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการ มีระดับความคิดเห็นแบบ ลิเคอร์ท (Likert's Rating Scale, 1999, 196) โดยกำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนักของการปฏิบัติ 5 อันดับ

- | | | |
|---|---------|--------------------|
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก |
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยมากที่สุด |

2. สัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured Interview) เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นเอง ทั้งสิ้น 5 ด้าน ด้านงานธุรการทั่วไป ด้านงานสารบรรณ ด้านงานเงิน การบัญชี ด้านงานพัสดุครุภัณฑ์ และด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง มีดังต่อไปนี้

- 2.1 สถานศึกษาของท่านได้จัดทำแผนปฏิบัติงานธุรการเป็นอย่างไร
- 2.2 สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการและบริหารงานสารบรรณ เป็นอย่างไร
- 2.3 สถานศึกษาของท่านได้ใช้จัดระบบการบริหารการเงินตามแผนของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างไร
- 2.4 สถานศึกษาของท่านได้จัดระบบการตรวจสอบและรายงานพัสดุการดำเนินการเป็นอย่างไร
- 2.5 สถานศึกษาของท่านได้จัดระบบด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้างจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างและทำแฟ้มลงเวลาปฏิบัติงานดำเนินการเป็นอย่างไร

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. การสร้างแบบสอบถาม มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ เป็นแนวทางและกำหนดกรอบของการวิจัยและเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้

1.2 กำหนดโครงสร้างแบบสอบถาม ดังนี้ แบบสอบถามจากสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ทั้งงานทั้ง 5 งาน งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานทะเบียนสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง อย่างละ 12 ข้อ

1.3 นำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างแบบสอบถาม

1.4 นำร่างแบบสอบถามไปปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อรับคำแนะนำและปรับปรุงแก้ไข

1.5 นำแบบสอบถามที่คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาและความชัดเจนของภาษาเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

1.6 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามที่ผ่านเกณฑ์ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธี ของครอนบาค (Cronbach) แบบสอบถามฉบับนี้มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .9260 ซึ่งมีค่าสูงสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

1.8 จัดพิมพ์แบบสอบถามเป็นฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

2. การสร้างแบบสัมภาษณ์ มีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางและกำหนดกรอบของการวิจัยและเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการสัมภาษณ์ในครั้งนี้

2.2 กำหนดโครงสร้างแบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง สัมภาษณ์เพิ่มเติมจากแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ทั้งงานทั้ง 5 งาน งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานทะเบียนสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง

2.3 นำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้ามาตั้งแบบสัมภาษณ์

2.4 นำร่างแบบสัมภาษณ์ไปปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อรับคำแนะนำและปรับปรุงแก้ไข

2.5 นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาและความชัดเจนของภาษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.6 จัดพิมพ์คำสัมภาษณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสัมภาษณ์ต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลและการประสานงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เก็บแบบสอบถาม

1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยประสานงานกับสำนักงานจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อขอหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 นำแบบสอบถามส่งไปโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง กำหนดนัดหมายวันรับแบบสอบถามคืน และผู้วิจัยไปรวบรวมแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 100.00

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างแน่นอน

2.1 สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมจากแบบสอบถามเพื่อเจาะลึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และโทรศัพท์สัมภาษณ์เพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

1.1 กำหนดตัวเลขแทนค่าข้อมูลในแบบสอบถามแต่ละข้อแล้วบันทึกข้อมูลที่ได้อลงในกระดาษ ทำจนครบแบบสอบถามทุกฉบับ

1.2 ประมวลผลข้อมูลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป ตามหลักสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1.2.1 การศึกษาสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ

1.2.2 การศึกษาระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 วิเคราะห์

ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จัดอันดับ
เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

เกณฑ์ในการแปลความหมายข้อมูลขอบเขตค่าเฉลี่ย (Best, 1981, 141;
อ้างถึงใน กาญจนนา วัฒมา, 2545, 99)

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	น้อยที่สุด

1.2.3 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานธุรการในโรงเรียน

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จำแนกตาม
ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทาง
เดียว (One-way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบความแตกต่าง
เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' Method) กำหนดค่าสถิติที่มีระดับนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05

2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์

2.1 นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content
Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่ หากำร้อยละนำเสนอข้อมูล
เป็นตารางประกอบความเรียง

2.2 นำเสนอข้อมูลจากการวิเคราะห์ในรูปแบบการพรรณนาเป็น
ความเรียง

2.3 วิเคราะห์แจกแจงความถี่ ค่าร้อยละของความคิดเห็น และนำเสนอ
โดยพิจารณาความสอดคล้องของความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์กับความคิดเห็นจากกลุ่ม
ตัวอย่าง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ใช้สถิติ ดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 ร้อยละ (Percentage)

1.2 คะแนนเฉลี่ย (Mean)

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. สถิติที่ใช้การหาคุณภาพเครื่องมือ
หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)
3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน
 - 3.1 ค่าทดสอบที (t-test)
 - 3.2 ค่าทดสอบเอฟ (F-test)
 - 3.3 ทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' test)