

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัตน์ เขต 3 ครั้งนี้ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำเสนอตามลำดับหัวข้อดังไปนี้

- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิจัยในครั้งนี้ กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{x}$	แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t-distribution
F	แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
P-value	แทน ค่าความน่าจะเป็นของค่าสถิติที่ใช้ทดสอบ
*	แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ วิเคราะห์หาค่าสถิติของข้อมูล โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 5 ตอน ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 468 ฉบับ ซึ่งเป็นข้อมูลแบบตรวจสอบรายการ (Check List) วิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบอร์พารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบอร์พารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบอร์พารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง

ตอนที่ 5 ศึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open-ended Form) ของผู้บริหารโรงเรียน ครูบอร์พารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานบุรีรัมย์ เขต 3 ตามองค์ประกอบ พื้นฐานการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของกรณีวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร ด้านงานเทคนิค และด้านงานบริการและกิจกรรมห้องสมุด ใช้วิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดประเด็นเข้าด้วยกันแล้วแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และเสนอข้อมูลเป็นตาราง

### **ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่นำวิเคราะห์เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน ซึ่งปรากฏผล ดังตาราง 3

**ตาราง 3 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพตำแหน่งและ  
ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน**

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. สถานภาพตำแหน่ง</b>		
1.1 ผู้บริหารโรงเรียน	79	16.88
1.2 ครูบรรณารักษ์	79	16.88
1.3 ครูผู้สอน	310	66.24
<b>รวม</b>	<b>468</b>	<b>100.00</b>
<b>2. ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน</b>		
2.1 ขนาดกลาง	162	34.62
2.2 ขนาดใหญ่	306	65.38
<b>รวม</b>	<b>468</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 3 พบว่า กลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 468 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง เป็นผู้บริหารโรงเรียน 79 คน กิตเป็นร้อยละ 16.88 ครูบรรณารักษ์ 79 คน กิตเป็นร้อยละ 16.88 และครูผู้สอน 310 คน กิตเป็นร้อยละ 66.24 และจำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน พนบว่า ประชากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 306 คน กิตเป็นร้อยละ 65.38 รองลงมาคือปฎิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 162 คน กิตเป็นร้อยละ 34.62

**ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน  
ต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 3 ปรากฏผลดังตาราง 4 ดังตาราง 7**

ตาราง 4 กรณีทดสอบที่ส่วนบุคคลของความคิดเห็นผู้บริหารโรงเรียน คุณบรachaรากน์ และคณะผู้สอนที่ทำการดำเนินงานที่ชั้งต้น โครงการ  
ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครวุฒิเขต 3 โดยรวมและรายค่าน

การดำเนินงาน		ผู้บริหารโรงเรียน				ครุภารย์รักภัย				ครุภัยสอน				รวม			
ห้องสมุดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	มาตรฐาน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	มาตรฐาน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	มาตรฐาน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	มาตรฐาน
ดำเนินงานบริหาร	3.39	0.67	ปานกลาง	1	3.32	0.76	ปานกลาง	1	3.38	0.68	ปานกลาง	1	3.37	0.69	ปานกลาง	1	
ดำเนินงานเทคนิค	3.18	0.64	ปานกลาง	2	3.02	0.76	ปานกลาง	2	3.12	0.69	ปานกลาง	2	3.12	0.69	ปานกลาง	2	
ดำเนินงานบริการและกิจกรรม	3.17	0.70	ปานกลาง	3	2.98	0.80	ปานกลาง	3	3.07	0.73	ปานกลาง	3	3.07	0.73	ปานกลาง	3	
รวม	3.25	0.57	ปานกลาง	-	3.11	0.68	ปานกลาง	-	3.19	0.61	ปานกลาง	-	3.18	0.62	ปานกลาง	-	

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบูรพาภิรักษ์ และครุผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.18, S.D. = 0.62$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปหน้าอยู่ในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.37, S.D. = 0.69$ ) ด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.12, S.D. = 0.69$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 3.07, S.D. = 0.73$ ) ตามลำดับ และเมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่งของบุคลากรพบว่า

ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.25, S.D. = 0.57$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.39, S.D. = 0.67$ ) รองลงมาคือด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.18, S.D. = 0.64$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 3.17, S.D. = 0.70$ ) ตามลำดับ

ครูบูรพาภิรักษ์ มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.11, S.D. = 0.68$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.32, S.D. = 0.76$ ) รองลงมาคือด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.02, S.D. = 0.76$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 2.98, S.D. = 0.80$ ) ตามลำดับ

ครุผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.38, S.D. = 0.68$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.12, S.D. = 0.69$ ) รองลงมาคือด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.12, S.D. = 0.69$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 3.07, S.D. = 0.73$ ) ตามลำดับ

**ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงบันน์ตามดัชนีความพึงพอใจในการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนต่อการคำนวณทั้งผู้ชุมชนฯ และผู้ใช้บริการ**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งมั่นเป้าหมาย เขต 3 จังหวัดปัตตานีรายชื่อ**

ด้านงานบริหาร	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน				ผู้บริหารโรงเรียน
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ	
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นสถานที่ราชการทั่วไป	3.59	1.49	มาก	5	
2. ขนาดของห้องสมุดคุ้มครองความเหมาะสมในการให้บริการ	3.65	1.05	มาก	3	
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.92	0.89	มาก	2	
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.94	0.91	มาก	1	
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณาธิการ นักการการ โรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.28	1.19	ปานกลาง	12	
6. ฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประจำชั้นตั้งแต่หนึ่งเดือน	3.41	1.12	ปานกลาง	11	
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.46	1.12	ปานกลาง	10	
8. គรุบธรรมารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมี่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจห้องสมุด	3.58	1.13	มาก	6	
9. ทรัพยากรถการสถานที่ของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากร	3.18	1.01	ปานกลาง	14	
10. มีจำนวนใต้-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	2.94	1.03	ปานกลาง	19	

ตาราง 5 (ต่อ)

ตัวแปรตามบริหาร (ต่อ)	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			อัตน์ต้น
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
11. วัดดู-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางแผนพัฒนาการสารสนเทศเพื่อเป็นพอ		2.95	1.17	บ้านกลาง	18
12. มีความต้องการที่จะให้บริการข้อมูล-คู่มือ หรือเอกสารสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน		3.20	1.30	บ้านกลาง	13
13. มีสถานที่หรืออิฐหินสำหรับกิจกรรมของบุคลากรอย่างเงียบสงบส่วนตัว		3.56	1.05	มาก	7
14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับกิจกรรมต้องการของผู้ใช้		3.48	0.93	บ้านกลาง	9
15. มีการสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลหรือการจัดเก็บรวบรวมนิทรรศการ		3.49	0.99	บ้านกลาง	8
16. มีทางานหนังสือพิมพ์อยู่ในระเบียบและเป็นระบบ		3.28	1.10	บ้านกลาง	12
17. ผู้บริหารมี่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด		3.61	1.08	มาก	4
18. ครุภัณฑ์มีความเรียบง่ายด้านบรรณารักษษาตัว		3.16	1.19	บ้านกลาง	15
19. ครุภัณฑ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานหน้างาน		2.99	1.06	บ้านกลาง	17
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการตรวจสอบหนังสือ		3.06	0.97	บ้านกลาง	16

ตัวแปรตามคุณิต	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน			ผู้บริหารโรงเรียน อัตน์ดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
21. มีการสำารวจหัวข้อพยากรณ์สถานที่ให้บริการ	3.13	0.80	ปานกลาง	8
22. มีการสำารวจความต้องการหัวข้อพยากรณ์สถานที่เจ้าผู้ให้บริการ	3.13	0.82	ปานกลาง	8
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ	3.27	0.86	ปานกลาง	5
24. มีที่พำนยการสารสนเทศอย่างพึงพอใจต่อการให้บริการ	3.13	0.82	ปานกลาง	8
25. มีการจัดเลือกหัวข้อพยากรณ์สถานที่ควรจัดกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.29	0.82	ปานกลาง	3
26. มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกหัวข้อพยากรณ์สารสนเทศ	3.28	0.79	ปานกลาง	4
27. มีการลงคะแนนพิจารณาการสารสนเทศและจัดทำบันทึกรายได้	3.30	0.93	ปานกลาง	2
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.19	0.83	ปานกลาง	6
29. มีการจัดทำครรชนิเวศน์ บรรณานุกรม บรรณนิพนธ์	3.08	0.93	ปานกลาง	9
30. มีฐานพัฒนาระบบห้องสมุด	3.18	1.13	ปานกลาง	7

ตาราง 5 (ต่อ)

การดำเนินงานท้องถิ่นโดยรัฐบาล		ผู้บริหารโรงเรียน		
ตัวแปรตามคุณิต (ต่อ)		$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
31. มีการจัดเรียนห้องเรียนอย่างเป็นระบบ		3.35	0.96	ปานกลาง
32. มีชั้นวางหนังสือเพียงพอตามจำนวนครุภัณฑ์จริง		3.30	1.07	ปานกลาง
33. มีดูแลรักษาห้องเรียนอย่างดีและมีความสะอาด		3.08	1.07	ปานกลาง
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสาธารณูปโภค เช่น กํานวนไฟฟ้า ห้องน้ำ ห้องน้ำส้วม		2.96	1.10	ปานกลาง
35. ศูนย์บรรจุภัณฑ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแล ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง		3.05	0.90	ปานกลาง
ตัวแปรตามวิเคราะห์กิจกรรม				
36. มีการจัดประชุมพัฒนาการให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง		3.13	0.86	ปานกลาง
37. มีบริการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน		3.33	0.94	ปานกลาง
38. มีการให้บริการเชื้อเพลิง-คืนทรัพยากรสาธารณูปโภคของบุคคลภายนอกให้กับบุคลากร		3.27	0.83	ปานกลาง
39. มีการให้บริการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในชุมชน		3.15	0.88	ปานกลาง
40. มีการให้บริการตอบคำถูกต้องและช่วยเหลือในการต้นคว้าแก้ไขข้อสงสัย คำแนะนำและชุมชน		3.11	0.93	ปานกลาง

ตาราง 5 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อัมดับ
ตัวงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)				
41. มีการเน้นเด่นด้วยเหตุถือไม่ถูกการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.18	0.89	ปานกลาง	7
42. มีการให้บริการการขอหนังสือแก่นักเรียน ครูและบุคลากร	3.01	0.93	ปานกลาง	13
43. มีการจัดพื้นที่ห้องสมุดห้องเรียนคิดเห็นอยู่เสมอ	3.16	1.13	ปานกลาง	8
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.28	0.95	ปานกลาง	4
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.33	1.14	ปานกลาง	1
46. มีการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นที่ทางการพัฒนา เตรียมจิตภาพ	3.29	0.99	ปานกลาง	3
47. มีการจัดประวัติการแต่งกายชุด เทคนิคเรียงความ	3.25	1.07	ปานกลาง	6
48. มีการจัดประวัติการอบรมคำถ้า การวางแผน	3.30	1.03	ปานกลาง	2
49. มีการจัดประมวลผลนักอ่าน บันทึกผลงาน ถ่ายรูปแบบ	3.09	1.02	ปานกลาง	12
50. มีการจัดกิจกรรมการเต็งตระคร การโถวที่เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.73	1.12	ปานกลาง	14
รวม	3.25	0.57	ปานกลาง	-

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัมย์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.25, S.D. = 0.57$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

ด้านงานบริหาร ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 4 สมุดมีอาการถ่ายเทสะคลวก ( $\bar{x} = 3.94, S.D. = 0.91$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 3.92, S.D. = 0.89$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 10 ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 2.94, S.D. = 1.03$ )

ด้านงานเทคนิค ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 31 ห้องสมุดมีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ ( $\bar{x} = 3.35, S.D. = 0.96$ ) รองลงมาคือ ข้อ 32 ห้องสมุดมีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.30, S.D. = 1.07$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 34 ห้องสมุด มีการซ่อนแซมนำรุ่งรักษายาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{x} = 2.96, S.D. = 1.10$ )

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 45 ห้องสมุด มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 3.33, S.D. = 1.14$ ) รองลงมาคือ ข้อ 48 ห้องสมุดมีการจัดประกวดการตอบคำถาม วาดภาพ ( $\bar{x} = 3.30, S.D. = 1.03$ ) สำหรับข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 50 ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมการແສດງລະຄອ การ トイวากิเพื่อส่งเสริม การใช้ห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.73, S.D. = 1.12$ )

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงบานมาตรฐานของความติด鲱ีนครูบรรยายรักษ์ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 3 จำแนกเป็นรายชื่อ

ตัวแปรตาม	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน			ค่าบูรณาภรณ์
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
<b>ตัวแปรตามบริหาร</b>				
1. ทั่งหมดห้องสมุดเป็นอาชาระบบทาก	3.71	1.56	มาก	3
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.62	1.19	มาก	4
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.96	1.03	มาก	1
4. มืออาชีวภาพสะอาด	3.92	1.06	มาก	2
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณาธิการ นักการกรํา แทนนักเรียนช่วยงานหนี้ห้องสมุด	3.41	1.19	ปานกลาง	6
6. มีการจัดสั่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดให้ถูกต้องตามบันทึกห้องสมุด	3.27	1.03	ปานกลาง	11
7. มีการจัดตั้งระบบประเมินที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.32	1.16	ปานกลาง	7
8. ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเติมอัปเดตทรัพยากรสารสนเทศ	3.58	1.14	มาก	5
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับการแบ่งกันเรียน ครู และพนักงาน	3.01	1.03	ปานกลาง	16
10. มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	2.86	1.01	ปานกลาง	18

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงานบริหาร (ต่อ)	คุณธรรมร้าย			ตั้งแต่บัด
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน				
11. วัดดู-อุปกรณ์ ที่รักภายนอกในการวางแผนหรือพิจารณาที่ต้องมีเพียงพอ	2.99	1.21	บ้านกลาง	17
12. มีความเห็นชอบสำหรับใบอนุญาตการเขียน-กัน หรือพยากรณ์สถานภาพที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่ออกให้เจ้าของ	3.23	1.35	บ้านกลาง	13
13. มีสถานที่หรือริเวณสำหรับการประเมินคุณภาพของบุคลากรอย่างเป็นเด็ดขาด	3.25	1.26	บ้านกลาง	12
14. หนังสือที่มีอยู่มีความพันSTEM และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.29	1.10	บ้านกลาง	10
15. มีการสนับสนุนการจัดทำภาระและการจัดกิจกรรมพัฒนาครรภารกิจ	3.29	1.05	บ้านกลาง	10
16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ	3.31	1.15	บ้านกลาง	8
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.30	1.17	บ้านกลาง	9
18. ครุภารณรักษ์มีความรู้และพำนักระยะยาวมาก	3.19	1.24	บ้านกลาง	14
19. ครุภารณรักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.68	1.20	บ้านกลาง	19
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และผลของการใช้เป็นหนังสือ	3.16	1.06	บ้านกลาง	15

ตาราง 6 (ต่อ)

ตัวแgnานทางคณิต	การดำเนินงานห้องสมุดໂຮງເຮືອນ			ค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
<b>21. มีการสำารวຫ່ວຍພາກສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
21.	3.10	0.94	ປ່ານຄສາຈ	6
<b>22. มีการสำารวຫ່ວຍພາກສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
22.	2.97	0.90	ປ່ານຄສາຈ	10
<b>23. ນີ້ຄະນະກຽມຄາຮເລືອດແລະ ຈົດຫາຫຼືພູມສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
23.	3.30	0.98	ປ່ານຄສາຈ	1
<b>24. ມີຫັກພູມສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ ໃຫ້ບົກາຣ</b>				
24.	2.96	0.91	ປ່ານຄສາຈ	11
<b>25. ມີການຄັດເລືອດພູມສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
25.	3.13	1.03	ປ່ານຄສາຈ	5
<b>26. ມີການວາງແນວຫາງປິ້ນຕົກເລີກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການຮົມງົມບົກາຣ</b>				
26.	3.15	1.04	ປ່ານຄສາຈ	3
<b>27. ມີກາຮຄະເນີຍນາຫຼືພູມສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
27.	3.18	0.96	ປ່ານຄສາຈ	2
<b>28. ມີກາວິຄຣາະໜ່າຍໆ ກໍາຫານຫນາວຄຸນຫຼືພູມສາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
28.	3.14	1.06	ປ່ານຄສາຈ	4
<b>29. ມີກາຮັຈທຳຄຣະນີ້ວາຮສະໝັກຫຼືໄຫ້ບົກາຣ</b>				
29.	3.00	1.06	ປ່ານຄສາຈ	9
<b>30. ມີໜ້າຜົນພົບໃກຮົມ-ຄືນ ອີປະຈຳທີ່ຫອງສຸມຄ</b>				
30.	2.96	1.16	ປ່ານຄສາຈ	11

ตัวแปรตาม	คุณสมบัติที่มีผลต่อการเรียนรู้			อัตราผ่าน
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
<b>การดำเนินงานพื้นฐานห้องสมุดโรงเรียน</b>				
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.09	1.24	ปานกลาง	7
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดห้องเรียน	3.04	1.16	ปานกลาง	8
33. มีชั้นบรรยายการพัฒนาสื่อสำหรับการเรียนฟัง	2.62	1.27	ปานกลาง	13
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี	2.71	1.00	ปานกลาง	12
35. คุณครูและบุคลากรห้องสมุดร่วมกันดูแล ตรวจสอบสภาพห้องสมุดและการใช้งานของบุตรหลาน	2.96	1.02	ปานกลาง	11
<b>ตัวแปรตามบริการและกิจกรรม</b>				
36. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างถูกต้อง	2.85	1.08	ปานกลาง	11
37. มีบริการแก่ผู้สอนเพื่อให้ช่องทางสู่การเรียนการสอน	3.20	1.11	ปานกลาง	2
38. มีการให้บริการเชื้อ-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและบุขุชัณชนา	3.22	1.14	ปานกลาง	1
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	2.86	0.98	ปานกลาง	10
40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และบุขุชัณชนา	3.03	1.03	ปานกลาง	6

การดำเนินงานหน้าห้องสมุดโรงเรียน	ค่าบูรณาการร้อย%			อัตราตัวบ่งชี้
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
<b>ตัวบ่งชี้การແผลกิจกรรม (ต่อ)</b>				
41. มีการเน้นเตือนช่วยเหลือใบเสร็จในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.04	1.09	ปานกลาง	5
42. มีการให้บริการการลงทะเบียนสักเก็บน้ำหนักเด็กนักเรียน ครุยและชุมชน	2.72	1.02	ปานกลาง	12
43. มีการจัดนิทรรศการและผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ	2.95	1.07	ปานกลาง	9
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.10	1.17	ปานกลาง	3
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.10	1.06	ปานกลาง	3
46. มีการจัดประมวลกิจกรรมการเต้นมีท่าทาง เล่นรื่นๆ กันมาก	2.99	1.13	ปานกลาง	8
47. มีการจัดประกวดการแต่งกายวัน เที่ยวนเรียงความ	3.06	0.97	ปานกลาง	4
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถูก การร่วมภาพ	3.00	0.93	ปานกลาง	7
49. มีการจัดประกวดของนักอ่าน ถ่ายทำน้องเสนอแนะ อ่านซื้อแยกกัน	2.95	0.96	ปานกลาง	9
50. มีการจัดกรรมการแต่งองค์กร การให้ไว้เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.63	1.18	ปานกลาง	13
รวม	3.11	0.68	ปานกลาง	-

จากตาราง 6 พบว่า ครูบรรณาธิการมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ข่ายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัมย์เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.11$ ,  $S.D. = 0.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

ด้านงานบริหาร ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 3 ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 3.96$ ,  $S.D. = 1.03$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 ห้องสมุดมีอาคารถ่ายเทศาคลอก ( $\bar{x} = 3.92$ ,  $S.D. = 1.06$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 19 ครูบรรณาธิการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.86$ ,  $S.D. = 1.20$ )

ด้านงานเทคนิค ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 23 ห้องสมุดมีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ( $\bar{x} = 3.30$ ,  $S.D. = 0.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 27 ห้องสมุดมีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ ( $\bar{x} = 3.18$ ,  $S.D. = 0.96$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 33 ห้องสมุดมีคู่มือรายการหนังสือสำหรับการสืบค้น ( $\bar{x} = 2.62$ ,  $S.D. = 1.27$ )

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 38 มีการให้บริการขึ้น-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และชุมชน ( $\bar{x} = 3.22$ ,  $S.D. = 1.14$ ) รองลงมาคือ ข้อ 37 มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ( $\bar{x} = 3.20$ ,  $S.D. = 1.11$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 50 มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การให้ไว้เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.63$ ,  $S.D. = 1.18$ )

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงบานมาตรฐานของความคิดเห็นผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ทั้งคําถ้าหนังานเขตพื้นที่การศึกษาบูรุรัมย์ เขต 3 จำแนกเป็นรายชั้น

ตัวแปรตามบริหาร	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ค่าผู้สอน			อัตนัย
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
1. ทัศนะของห้องสมุดเป็นสถานที่สาธารณะที่ดี	3.76	1.48	มาก	3	
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.72	1.08	มาก	4	
3. มีแสดงตัวเองเพียงพอ	3.98	0.94	มาก	2	
4. มีเอกสารถ่ายทอดគาก	3.99	0.96	มาก	1	
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณาธิการ โรง และนักวิจัยช่วยงานห้องสมุด	3.32	1.20	ปานกลาง	12	
6. มีการจัดสั่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประชุม stemming และศึกษาดูงานห้องสมุด	3.30	1.09	ปานกลาง	13	
7. มีการจัดตั้งระบบประเมินที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.37	1.13	ปานกลาง	10	
8. ศูนย์รวมภารกิจและกิจกรรมการห้องสมุดนี้ส่วนร่วมในการพัฒนาและต่อยอดห้องสมุด	3.52	1.13	มาก	5	
9. ห้องสมุดสามารถสนับสนุนภารกิจและกิจกรรมของสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคคล	3.08	1.02	ปานกลาง	17	
10. มีจำนวนโน๊ตบุ๊กอยู่ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	2.96	1.04	ปานกลาง	19	

ตาราง 7 (ต่อ)

ตัวแปรตามงานห้องสมุดโรงเรียน	ค่า ผู้สอน			อัมดับ
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	
ตัวแปรตามบริการ (ต่อ)				
11. วัดดู-ถูกประเมินในกระบวนการห้องสมุดที่ศึกษา	3.05	1.17	ปานกลาง	18
12. มีความต้องการให้หน่วยบริการชื่น-ชื่น หรือพยากรณ์สถานที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	3.23	1.30	ปานกลาง	14
13. มีสถานที่ให้รื่นเริงร่วมสำหรับการนักเรียนพัฒนาและจัดกิจกรรมสืบสานศิลป์	3.43	1.10	ปานกลาง	7
14. หนังสือที่มีอยู่มีความพัฒนาดี และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.38	0.99	ปานกลาง	9
15. มีการสนับสนุนการจัดทำฝ่ายนิเทศศึกษาและการจัดกิจกรรมพัฒนาการ	3.40	1.00	ปานกลาง	8
16. มีทางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระบบและเป็นระบบทั่วไป	3.33	1.08	ปานกลาง	11
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.51	1.10	มาก	6
18. ครุภารณารักภัยมีความรู้เฉพาะด้านบรรณาธิการสารทัศน์	3.12	1.24	ปานกลาง	15
19. ครุภารณารักภัยมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.92	1.14	ปานกลาง	20
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และกิจกรรมทางบันทึก	3.11	1.00	ปานกลาง	16

ตาราง 7 (ต่อ)

ตัวแปรมาตราคณิต	การดำเนินงานห้องเรียนมุ่งโรงเรียน			ค่า ผู้สอน
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	
21. มีการสร้างทัชพยกรรมสารสนเทศเพื่อให้เป็นบริการ	3.11	0.85	ปานกลาง	8
22. มีการดำเนินงานเนื้อหาของรายวิชาการสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.03	0.87	ปานกลาง	10
23. มีคณะกรรมการเลือกແนະจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ	3.21	0.90	ปานกลาง	4
24. มีการประเมินผลอย่างพึงพอใจต่อการให้บริการ	3.05	0.87	ปานกลาง	9
25. มีการศึกษาภาระการสารสนเทศที่ต้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.18	0.89	ปานกลาง	6
26. มีการวางแผนแนวทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับการเดินทางหรือพยากรณ์สถานที่	3.21	0.88	ปานกลาง	4
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัญชีรายการ	3.26	0.96	ปานกลาง	2
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศข้อมูลทางระบบ	3.19	0.91	ปานกลาง	5
การจัดหมวดหมู่เนื้อหา				
29. มีการจัดทำฐานนิเวศสาร บรรณาธิการ บรรณาธิการ	3.02	1.02	ปานกลาง	11
30. มีจัดทำพิมพ์บริการขึ้น-คืน อยู่ประจำที่ห้องสมุด	3.15	1.11	ปานกลาง	7

ตาราง 7 (ต่อ)

ตัวแปรตามพัฒนาชื่อสกุลโรงเรียน	ค่า ผู้สอน			อัตน์เดบ
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
<b>ตัวแปรตามพัฒนาชื่อสกุล (ต่อ)</b>				
31. มีการจัดเรื่องหัวหน้าสืบอย่างเป็นระบบ	3.29	1.05	ปานกลาง	1
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.24	1.10	ปานกลาง	3
33. มีตู้บัตรรายการหน้าสืบอย่างชัดเจน	2.92	1.12	ปานกลาง	13
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ	2.95	1.05	ปานกลาง	12
35. ครุภาระของรักษาและผู้รับผิดชอบห้องสมุดคร่าววนกันดูแล ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสาธารณูปโภค	3.05	0.95	ปานกลาง	9
<b>ตัวแปรตามบริการและกิจกรรม</b>				
36. มีการจัดป้ายชื่อหน้าห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.03	0.93	ปานกลาง	10
37. มีบริการแก่ผู้สอนเพื่อให้ห้องสมุดประยุกต์ใช้ในการเรียนและการสอน	3.25	1.01	ปานกลาง	1
38. มีการให้บริการซื้อ-คืนทรัพยากรสารสนเทศอย่างสุนทรีย์แก่นักเรียน ครุและชุมชน	3.19	0.94	ปานกลาง	3
39. มีการให้บริการเกี่ยวกับในชุมชน	2.99	0.91	ปานกลาง	11
40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครุ และชุมชน	3.06	0.97	ปานกลาง	9

ตาราง 7 (ต่อ)

การดำเนินงานทั่วไปของบุคลากรเรียน

ตัวแหนงนิริการและภารกิจกรรม (ต่อ)	ค่า ผู้สอน			ต้นเดือน
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.08	0.95	ปานกลาง	8
42. มีการให้บริการการรายงานสืบเชิงเด่นแก่บุคคลชุมชน	2.87	0.96	ปานกลาง	12
43. มีการจัดพิธีทางศาสนาและจดหมายเชิดชูเกียรติเด่นอยู่เสมอ	3.03	1.10	ปานกลาง	10
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมภารกิจการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.16	1.01	ปานกลาง	4
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ศรีครุการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.23	1.08	ปานกลาง	2
46. มีการจัดประชุมกิจกรรมการอ่านในห้อง เลี้เรื่องจากภาพ	3.13	1.04	ปานกลาง	7
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำนวัญเพียงเรียงความ	3.14	1.03	ปานกลาง	6
48. มีการจัดประกวดบทความ กรรมการวิชาการ	3.15	1.02	ปานกลาง	5
49. มีการจัดประกวดบทอนนักอ่าน อ่านพานิชย์และอ่านรักษาไว้	2.99	1.02	ปานกลาง	11
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การได้ฟังเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.69	1.12	ปานกลาง	13
	3.19	0.61	ปานกลาง	-
รวม				

จากตาราง 7 พบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ข่ายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัมย์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.19$ ,  $S.D. = 0.61$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

ด้านงานบริหาร ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 4 สมุดมีอาการถ่ายเทศา梧 ( $\bar{x} = 3.99$ ,  $S.D. = 0.96$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 3.98$ ,  $S.D. = 0.94$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 19 ครูบรรยายมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.92$ ,  $S.D. = 1.14$ )

ด้านงานเทคนิค ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 31 ห้องสมุดมีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ ( $\bar{x} = 3.29$ ,  $S.D. = 1.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 27 ห้องสมุดมีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบันทุกรายการ ( $\bar{x} = 3.26$ ,  $S.D. = 0.96$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 33 ห้องสมุดมีคุ้ปต์ตู้สาธารณะห้องหนังสือสำหรับการสืบค้น ( $\bar{x} = 2.92$ ,  $S.D. = 1.12$ )

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 37 มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ( $\bar{x} = 3.25$ ,  $S.D. = 1.10$ ) รองลงมาคือ ข้อ 45 ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 3.23$ ,  $S.D. = 1.08$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 50 มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การให้ไว้เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.69$ ,  $S.D. = 1.12$ )

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบรรยาย และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ข่ายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 8 ดึงตาราง 14

ตาราง 8 ปริมาณเพียบความติด近乎ของผู้บริหาร โรงเรียนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขนาดใหญ่ ในการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายค่าน้ำ

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		t	P-value		
	-		-		-					
	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.				
ผู้อำนวยการ	3.32	0.68	3.43	0.67	-	-	-0.677	0.666		
ผู้อำนวยการคนที่ 2	3.29	0.68	3.12	0.61	-	-	1.114	0.972		
ผู้อำนวยการและกิจกรรม	3.19	0.71	3.16	0.70	-	-	0.178	0.762		
รวม	3.27	0.63	3.24	0.53	-	-	0.220	0.690		

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนที่เป็นขนาดกลางกับ มีความติด近乎ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่โดยกาลทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมและรายค่าน้ำมีผลต่อทั้งคุณ

ตาราง 9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขนาดใหญ่ ในการศึกษา ทางภาษา ทางคณิตศาสตร์ ทางภาษาไทย  
บุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของ โรงเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value		
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
ตัวงานบริหาร								
1. พัฒนาห้องสมุดเป็นมาตรฐานอาชารอย根ทรัพย์	3.17	1.47	3.84	1.46	-1.955	0.864		
2. ขนาดของห้องสมุดคือความเหมาะสมใน การให้บริการ	3.41	0.91	3.78	1.11	-1.506	0.191		
3. มีสังสภาพเพียงพอ	3.83	0.85	3.98	0.92	-0.733	0.883		
4. มีอาคารที่เหมาะสมมาก	3.93	0.80	3.94	0.98	-0.042	0.314		
5. นิยมรักษาความสะอาดของห้องสมุด	3.24	1.33	3.30	1.11	-0.210	0.164		
ช่วยงานห้องสมุด								
6. มีการจัดตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เช่น อบรม ประชุม อบรม และศึกษาดูงานห้องสมุด	3.52	1.02	3.34	1.17	0.678	0.336		
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.45	1.02	3.46	1.18	-0.045	0.265		

ตาราง 9 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$X$	S.D.	
ดำเนินการบริหาร (ต่อ)					
8. ครุบธรรมารักษ์และคุณลักษณะการให้ลองสัมภានเมื่อตัวรวมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	3.62	1.21	3.56	1.11	0.227
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครรุ แฉะชุมชน	3.17	0.97	3.18	1.04	-0.032
10. มีจำนวน dioxide-เก้าอี้อย่างเพียงพอสำหรับไปห้องเรียน	3.07	1.00	2.86	1.05	0.868
11. วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางแผนการสอนและการสอนทางห้องเรียน	3.07	1.10	2.88	1.21	0.693
12. มีความพร้อมสำหรับให้บริการรัฐ-ศูนย์ ที่ปรึกษาครรศาสตร์แผนบทเรียนและ stemming สะดวกต่อการใช้งาน	2.90	1.26	3.38	1.29	-1.161
13. มีสถานที่หรือนิเวศสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างเป็นสัดส่วน	3.31	1.17	3.70	0.95	-1.611

ตาราง 9 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่	t	
	$\bar{X}$	S.D.	$X$	S.D.
ตัวงานบริหาร (ต่อ)				
14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และครบทั้งความต้องการของผู้ใช้	3.38	0.98	3.54	0.91
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายห้องหรือการจัดทั้งห้อง	3.52	1.09	3.48	0.93
นิทรรศการ	3.34	1.23	3.24	1.02
16. มีท่าทางหนักซึ่งพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ	3.31	1.14	3.78	0.02
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	2.93	1.25	3.30	1.13
18. ศูนย์รวมภารกิจความรู้ในพื้นที่ด้านบรรณรากรักษาความมั่นคง	3.03	1.05	2.96	1.07
19. ศูนย์รวมภารกิจความรู้เพื่อชุมชนในการปฏิบัติงานห้องสมุด	3.17	0.93	3.00	1.00
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนห้องสมุด			0.763	0.720

ตาราง 9 (ต่อ)

ดำเนินการ	ผู้บริหารโรงเรียน			t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>					
21. มีการสำรวจห้องสมุดเพื่อให้เข้ามีการ	3.31	0.85	3.02	0.74	1.589
22. มีการสำรวจความต้องการทราบสถานะของหนังสือที่นักเรียน	3.14	0.83	3.12	0.82	0.093
23. มีคณบดีกรรมการเลือกและจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ	3.28	0.88	3.26	0.85	0.079
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	3.17	0.85	3.10	0.81	0.375
25. มีการตัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.45	0.87	3.20	0.78	1.305
26. มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.45	0.87	3.18	0.72	1.478
27. มีการลงคะแนนทุกพำนักการสารสนเทศและจัดทำแบบรายการ	3.41	0.78	3.24	1.00	0.803
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.28	0.84	3.14	0.83	0.696

ตาราง 9 (ต่อ)

ตัวแปรตามภาคภูมิ (ต่อ)	ผู้บริหารโรงเรียน			t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>					
29. มีการจัดทำครรชนิวนารถ บรรณาธุกิจ บรรณินพัฒนา	3.10	1.01	3.06	0.89	0.199
30. มีเจ้าหน้าที่บริการรับ-สืบ อยู่ประจำท้องที่บุน	3.41	1.02	3.04	1.18	1.427
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.48	0.91	3.28	0.99	0.903
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมู่บุคคลเด่น	3.34	1.05	3.28	1.09	0.259
33. มีผู้บุคคลทางหนังสือถือสำหรับการสืบสาน	3.10	1.05	3.06	1.09	0.173
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.28	1.00	2.78	1.11	1.983
35. ครุภารณ์รักษายieldและผู้ร่วมติดขอบห้องสมุดร่วมกันดูแล	3.07	0.96	3.04	0.88	0.136
<b>ตัวแปรตามสภาพการทำงานทางด้านการบริการและชุมชนว่าง</b>					
36. มีการจัดป้ายนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.24	0.83	3.06	0.87	0.910
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรม การเรียนการสอน	3.45	1.02	3.26	0.90	0.853

ตาราง 9 (ต่อ)

การดำเนินงานที่องค์กรเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		รองเรียนหน้าใหม่		t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</b>						
38. มีการให้บริการชื่ม-คืนพร้อมการต้อนรับสถานที่ของบุคคล แก่นักเรียน ทุนเดือนชุมชน	3.24	0.99	3.28	0.73	-0.199*	0.043
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	3.07	1.03	3.20	0.78	-0.637	0.067
40. มีการให้บริการลดความสำคัญของการศึกษาแก่นักเรียน แตะชุมชน	3.17	0.97	3.08	0.92	0.422	0.214
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กติด คิ้ว	3.24	0.79	3.14	0.95	0.487	0.481
42. มีการให้บริการการจดหมายที่ถูกออกแบบให้แก่นักเรียน ครูและบุคคล	3.03	0.98	3.00	0.90	0.158	0.382
43. มีการจัดพื้นที่ห้องสมุดและห้องเรียนที่ดีและมีส่วนตัว	3.07	1.03	3.22	1.18	-0.572	0.244
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.24	0.79	3.30	1.04	-0.264	0.141
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.24	1.06	3.38	1.19	-0.518	0.277

ตาราง 9 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			t	P-value	
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</b>						
46. มีการจัดประชุมกิจกรรมการดำเนินพาน เลี้เรื่องจากภาพ	3.52	0.99	3.16	0.98	1.562	0.932
47. มีการจัดประชุมกิจกรรมแต่งHINGAว่าจะ เจ็บหรือรึทางความ	3.28	1.10	3.24	1.06	0.143	0.643
48. มีการจัดประชุมกิจกรรมนักเรียน ทราบภาคภูม	3.38	0.99	3.26	1.07	0.494	0.798
49. มีการจัดประชุมกิจกรรมนักเรียน ย่านทำนงนของเด่นสะ	3.00	1.04	3.14	1.01	-0.588	0.712
50. มีการจัดกิจกรรมการแต่งตัวคร การให้สาที่เพื่อส่งเสริม	2.72	1.13	2.74	1.12	-0.060	0.775
การใช้ห้องสมุด						
รวม	3.27	0.63	3.24	0.53	0.220	0.690

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัฐฯ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานบริการและกิจกรรม มีจำนวน 1 ข้อ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างน้อยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 38 นิการให้บริการ ยืน-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน สร้างด้านงานบริหาร และด้านงานเทคนิคไม่แตกต่างกัน

ตาราง 10 เมริตรที่บ่งความต่อหูนของครุณรวมเรักษ์ต่อการต่อเนินงานห้องสมุดโครงการฯ สำหรับสานักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุรีรัมย์ เขต 3 จ้านเคนทานบทนาชุดสอง โรงเรียน โภธเรียน โภธเรียนและราษฎร์

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ครูบูรณาภรณ์			t	P-value	
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ดำเนินงานบริหาร	3.17	0.81	3.40	0.72	-1.031	0.638
ดำเนินงานเทคนิค	3.00	0.97	3.04	0.63	-0.233*	0.021
ดำเนินงานบริการและกิจกรรม	2.94	0.88	3.01	0.75	-0.373	0.226
รวม	<b>3.03</b>	<b>0.82</b>	<b>3.15</b>	<b>0.60</b>	<b>-0.719</b>	<b>0.100</b>

จากตาราง 10 พบว่า ครูบูรณาภรณ์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความติดหนึ่งต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำงักด้าร์นักงานเขตพื้นที่การศึกษานบีรัมย์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายตำแหน่ง พบว่า ตำแหน่งแทนคนพิมพ์อย่างสกัดตัวกันอย่างเข้มข้นสำหรับครูบูรณาภรณ์ที่ระดับ .05 ส่วนตำแหน่งบริหารและตำแหน่งบริการ แต่ก็ยังรวมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนว่ารักนั้นต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำหรับดำเนินงานเผยแพร่หนังสือการศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 3 จ้านกตามมาตรฐานภาคของโรงเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ครูผู้สอนรักนั้น			t	P-value	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ดำเนินการบริการ						
1. ที่ต้องของห้องสมุดเป็นอาชาระอุดหนาทศ	3.29	1.56	3.94	1.53	-1.810	0.836
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในในการให้บริการ	3.39	1.13	3.75	1.21	-1.262	0.951
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.82	1.06	4.04	1.02	-0.897	0.369
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.75	1.14	4.02	1.01	-1.083	0.171
5. นิ่งบรรณรักนั้น ผู้ช่วยบรรณรักนั้นนักการกราร โรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.54	1.23	3.33	1.18	0.719	0.774
6. มีการจัดตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรมประจำชุมชนหมู่บ้านและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.11	1.10	3.35	1.00	-1.011	0.921
7. มีการจัดตั้งระบบประเมินผลที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างพึงพอใจ	3.36	1.22	3.29	1.14	0.229	0.771

ตาราง 11 (ต่อ)

ตัวแปรตามงานห้องสมุดโรงเรียน	ครูบอร์ดรายการ			P-value	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>ตัวแปรตามบริหาร (ต่อ)</b>					
8. ครูบอร์ดรายการและคณาจารย์ชี้แจงสิ่งที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเตือนภัยทางด้านเทคนิค	3.57	1.29	3.59	1.06	-0.062 0.513
9. ทรัพยากรสั่งสอนของห้องสมุดที่งานเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครุ แรดะ พุฒานุช	2.89	1.13	3.08	0.98	-0.763 0.545
10. มีจำนวน เต็ม-เก้าอี้อย่างเพียงพอสำหรับให้นักเรียน	2.82	0.98	2.88	1.03	-0.255 0.785
11. วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางแผนการสอนเหมาะสมพอ	2.75	1.04	3.12	1.29	-1.293 0.248
12. มีความพร้อมสำหรับให้บริการขั้น-ดัน หรือพัฒนาการสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	2.89	1.23	3.41	1.39	-1.654 0.355
13. มีสถานที่หรือบิเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน	3.04	1.32	3.37	0.17	-1.143 0.786

ตาราง 11 (ต่อ)

ตัวแปรตามบริหาร (ต่อ)	ครูบรรยายรักษ์		โรงเรียนขนาดกลาง		t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>						
14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.04	1.00	3.43	0.16	-1.543	0.096
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	3.29	1.15	3.29	0.14	-0.034	0.314
16. มีพื้นที่สำหรับนักเรียนและเป็นระบบแบบเปิด	3.19	1.15	3.37	0.16	-0.680	0.610
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลห้องสมุด	3.11	1.28	3.41	0.15	-1.109	0.332
18. ครูบรรยายรักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษษาตร์	2.93	1.39	3.33	0.16	-1.395	0.387
19. ครูบรรยายรักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.50	1.17	2.78	0.17	-1.013	0.867
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้ผลการลงทะเบียนหนังสือ	3.07	1.30	3.22	0.13	-0.521*	0.012

ตาราง 11 (ต่อ)

ตัวแหนงทดสอบ	ครุภาระวัยรุ่น		โรงเรียนขนาดใหญ่		t	P-value
	<u>X</u>	<u>S.D.</u>	<u>X</u>	<u>S.D.</u>		
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>						
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.14	1.15	3.08	0.12	0.263*	0.032
22. มีการสำรวจความตื่นเต้นจากการสำรวจสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.07	0.98	2.92	0.12	0.713	0.328
23. มีคณะกรรมการเดือยและจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ	3.39	1.17	3.25	0.12	0.597	0.068
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	2.86	1.04	3.02	0.12	-0.755	0.185
25. มีการติดต่อขอทราบข้อมูลการสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.04	1.29	3.18	0.12	-0.517*	0.015
26. มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	3.14	1.27	3.16	0.13	-0.052*	0.042
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบันทึกรายการ	3.14	1.15	3.20	0.12	-0.235	0.077
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.00	1.28	3.22	0.13	-0.865	0.105

ตาราง 11 (ต่อ)

ตัวแปรตามภาคภูมิ (ต่อ)	ครูบรรณาธิการ				t	P-value		
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>								
29. มีการจัดทำครรชนิวารสาร บรรณาธิการ บรรณินพัทกาน	2.71	1.30	3.16	0.15	-1.546*	0.045		
30. มีเจ้าหน้าที่บริการขึ้น-ต้น บัญชีประจำห้องสมุด	2.86	1.04	3.02	0.15	-0.652	0.860		
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.00	1.39	3.14	0.16	-0.467	0.457		
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.00	1.31	3.06	0.15	-0.214	0.319		
33. มีบันทุกการหนังสือสำหรับการสืบค้น	2.68	1.22	2.59	1.13	0.300	0.525		
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	2.79	1.13	2.67	0.93	0.503	0.122		
35. ครุภารณ์รักษายemprex ผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกับนักชุด	3.04	1.14	2.92	0.96	0.474	0.195		
<b>ตัวแปรตามวิธีการและกิจกรรม</b>								
36. มีการจัดโปรแกรมนิเทศและนำเสนอการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	2.82	1.02	2.86	1.11	-0.162	0.981		
37. มีกิจกรรมที่กระตุ้นความเพ้อใจของเด็กประถมศึกษา	2.89	1.07	3.37	1.11	-1.860	0.531		

ตาราง 11 (ต่อ)

การดำเนินงานพ้องสมุดโรงเรียน	ครูบรรยายร้าย				t	P-value		
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
<b>ดำเนินงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</b>								
38. มีการให้บริการชื่น-คืนหัวรับพยากรณ์สารสนเทศของห้องสมุด แก่นักเรียน ครุยและชุมชน	3.21	1.34	3.22	1.03	-0.005	0.103		
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	2.86	1.08	2.86	0.94	-0.024	0.307		
40. มีการให้บริการตอบคำถกและช่วยการทักทิณครัวแก่นักเรียน ครู และชุมชน	2.89	1.00	3.18	1.05	-1.168	0.326		
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.00	1.16	3.06	1.07	-0.228	0.848		
42. มีการให้บริการตรวจหนังสือแก่นักเรียน ครุยและชุมชน	2.86	1.01	2.65	1.04	0.870	0.540		
43. มีการจัดนิทรรศการและจัดผลงานนักเรียนเด่นอยู่เสมอ	2.96	1.14	2.94	1.05	0.091	0.752		
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมภารโรงห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.11	1.23	3.10	1.15	0.033	0.535		
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเขียนการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.18	1.22	3.06	0.97	0.479	0.205		

ตาราง 11 (ต่อ)

ตัวแปรตาม การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ครุภารณ์รักษา			t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
46. มีการจัดประมวลกิจกรรมการเต่ามินาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.11	1.20	2.92	1.09	0.698 0.678
47. มีการจัดประมวลกิจกรรมแต่งคำว่าๆ เพียงรึเบรกความ	3.04	0.96	3.08	0.98	-0.187 0.949
48. มีการจัดประมวลกิจกรรมตาม กำหนดภาพ	2.86	0.89	3.08	0.96	-1.008 0.355
49. มีการจัดประมวลกิจกรรมนักอ่าน อ่านพานอลงกรณ์	2.82	1.02	3.02	0.93	-0.877 0.207
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การได้ทำเพื่อส่งเสริม การใช้ห้องสมุด	2.46	1.11	2.73	1.22	-0.942 0.833
รวม	3.03	0.82	3.15	0.60	-0.719 0.100

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 พบรว่า ครูบรรณาธิการที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัตน์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบรว่า ด้านงานบริหาร มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้ และการลงทะเบียนหนังสือ ด้านงานเทคนิค มีจำนวน 4 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 21 มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ ข้อ 25 มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ข้อ 26 มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และ ข้อ 29 มีการจัดทำคriterนิวารสาร บรรณานุกรม บรรณานิพัทธ์ สำหรับด้านงานบริการและกิจกรรมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 12 เปรียบเทียบความติดต่อของผู้ต้องการดำเนินงานท่องเทนุค โกร์เรียนชาโยกอสทางการศึกษา สำงกตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัฐเมือง เขต 3 จังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียน โภชราษฎร์

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ค่าผู้สอน				t	P-value		
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
ด้านงานบริหาร	3.34	0.62	3.39	0.71	-0.482	0.121		
ด้านงานพัฒน์ค	2.98	0.76	3.17	0.66	-2.157	0.329		
ด้านงานบริการและกิจกรรม	2.83	0.70	3.15	0.72	-3.473	0.564		
รวม	3.05	0.62	3.24	0.60	-2.360	0.735		

ตาราง 13 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่ในการสอนภาษาไทย ตั้งกิตสานักงานฯศพนท์ก้าวสู่ยุคปัจจุบัน  
เบต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนมาตรฐานภาคกลาง		คะแนนมาตรฐานภาคใต้ใหญ่		t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ดำเนินการบริหาร</b>								
1. ที่ดึงขอจากห้องสมุดเป็นอาชาระบบที่	4.00	1.39	3.67	1.51	3.67	1.51	1.811**	0.005
2. ขนาดของห้องสมุดคือความเหมาะสมในการให้บริการ	3.78	1.13	3.70	1.06	3.70	1.06	0.579	0.354
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	4.00	0.94	3.98	0.94	3.98	0.94	0.183	0.705
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	4.12	0.88	3.95	0.99	3.95	0.99	1.412	0.561
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณาธิการ นักการกราฟ โรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.36	1.21	3.30	1.19	3.30	1.19	0.374	0.906
6. มีการจัดตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเท่านั้น	3.04	1.09	3.40	1.08	3.40	1.08	-2.632	0.282
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.22	1.12	3.42	1.13	3.42	1.13	-1.425	0.617

ตาราง 13 (ต่อ)

ตัวแปรทางบริหาร (ต่อ)	ค่าผู้สอน			t	P-value
	<u>โรงเรียนขนาดกลาง</u>	<u>โรงเรียนขนาดใหญ่</u>	<u>S.D.</u>		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	<u>X</u>	<u>S.D.</u>	<u>X</u>	<u>S.D.</u>	
8. คุณบรรณาธิการและคณบดีห้องสมุดมีความร่วมในการพิจารณาและถือครองทรัพยากรสารสนเทศ	3.36	1.13	3.58	1.13	-1.520 0.879
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลาช	2.93	1.00	3.14	1.02	-1.639 0.333
10. มีจำนวนเต็ม-เก้าอี้อย่างเพียงพอสำหรับให้บริการ	3.04	1.02	2.93	1.04	0.801 0.559
11. วัสดุ-ภัณฑ์ ที่รักษาไว้ในการวางแผนการใช้งาน	3.14	1.04	3.01	1.21	0.906 0.148
เพียงพอ					
12. มีสถานที่รองรับสำหรับให้บริการปัจจุบัน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม ตระ掊ที่ยอมรับใช้งาน	3.14	1.14	3.26	1.34	-0.751** 0.003
13. มีสถานที่รองรับให้สามารถปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน	3.23	0.98	3.51	1.13	-2.116* 0.039

ตาราง 13 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ครุภัณฑ์		โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</b>								
14. หนังสือที่มีอยู่นิความทันสมัย และตระหนักความต้องการ ของผู้ใช้	3.29	1.01	3.41	0.99	0.99	-0.946	0.705	
15. มีการสนับสนุนการจัดทำบัญชีหน้าหน้าห้องเรียน นิทรรศการ	3.34	0.98	3.43	1.01	1.01	-0.663	0.765	
16. มีพัฒนาสื่อพิมพ์อย่างเป็นระบบและเป็นระบบ	3.44	1.06	3.30	1.09	1.09	1.035	0.567	
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.42	1.01	3.55	1.14	1.14	-0.876	0.280	
18. ครุภัณฑ์รักษ์มีความรู้และด้านนบริการทางสารสนเทศ	3.05	1.31	3.14	1.21	1.21	-0.585	0.540	
19. ครุภัณฑ์รักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.78	1.25	2.97	1.10	1.10	-1.303	0.060	
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลดลงของหนังสือ	3.17	1.10	3.08	0.96	0.96	0.661	0.069	

ตาราง 13 (ต่อ)

ตัวแปรตามพคินิค	ครุภัยทาง				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง	S.D.	$\bar{X}$	โรงเรียนขนาดใหญ่		
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>						
21. มีการดำเนินการทางสานักพัฒนาให้หน่วยบริการ	3.07	0.93	3.12	0.81	-0.429	0.520
22. มีการดำเนินการตามตั้งแต่การทบทวนบทบาท ผู้ใช้บริการ	2.84	0.99	3.09	0.82	-2.045**	0.002
23. มีคณะกรรมการเลือกคณะกรรมการสานักงาน ผู้ใช้บริการ	3.04	0.96	3.27	0.88	-2.059	0.789
24. มีการพยากรณ์สถานะของบุคคลเพื่อพยากรณ์ต่อการให้บริการ	2.89	0.95	3.11	0.84	-1.926	0.173
25. มีการตัดสินใจทบทวนบทบาทและรับกับความต้องการ ของผู้ใช้บริการ	3.01	1.00	3.24	0.84	-2.017	0.379
26. มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติที่ช่วยในการเลือกการทำพิพากษ สารสนเทศ	3.06	0.99	3.26	0.83	-1.814	0.469
27. มีการลงคะแนนให้พยากรณ์สารสนเทศและจัดทำบันทึกทราบผล	3.17	1.05	3.30	0.92	-1.033	0.540
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่พิพากษ สารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.12	1.04	3.22	0.86	-0.747*	0.046

ตาราง 13 (ต่อ)

ตัวแปรตามคุณิต (ต่อ)	ครูผู้สอน			t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$		
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>					
29. มีการจัดทำครรชนิเวศน์ บรรณาธิการ บรรณานินท์หน้า	2.77	1.14	3.11	0.96	-2.383*
30. มีเจ้าหน้าที่บริการซึ่งเป็นบุคคล อยู่ประจำห้องสมุด	3.00	1.09	3.20	1.11	-1.395
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.18	1.08	3.33	1.04	-1.142
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.10	1.10	3.29	1.10	-1.379
33. มีผู้บบกรายการหนังสือสำหรับการสืบพื้นที่	2.59	1.09	3.04	1.11	-3.203
34. มีการซื้อบooks รักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเสมอ	2.90	1.00	2.96	1.07	-0.420
35. ครุภาระภารกิจและผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันอุปถัมภ์ห้องสมุดทางวิชาการสารสนเทศ และช่วยเหลือบุคลากร	2.99	1.01	3.07	0.93	-0.640
<b>ตัวแปรตามวิเคราะห์ภารกิจการสอน</b>					
36. มีการจัดโปรแกรมนิเทศและนำการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเสมอ	2.82	0.97	3.11	0.91	-2.413
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรม การเรียนการสอน	3.16	1.10	3.29	0.97	-1.039

ตาราง 13 (ต่อ)

ตัวแปรนับวิเคราะห์และกิจกรรม (ต่อ)	ครูผู้สอน		โรงเรียนนานาชาติไทย		t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>						
38. มีการให้บริการซื้อ-คืนหนังสือและการสารสนเทศของห้องสมุด แก่นักเรียน ครุณและชุมชน	2.99	1.05	3.26	0.89	-2.305	0.224
39. มีการให้บริการແກ່บุคลากรในชุมชน	2.73	0.91	3.09	0.90	-3.054	0.453
40. มีการให้บริการลดความจำเพาะที่ว่าการศึกษาวันแก้ไขนักเรียน และชุมชน	2.89	1.05	3.13	0.93	-1.906	0.223
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการร้านสำหรับเด็กเล็ก	2.98	0.94	3.12	0.95	-1.213	0.287
42. มีการให้บริการการซื้อหนังสือแก่นักเรียน ครุณและชุมชน	2.55	0.90	2.99	0.95	-3.635	0.260
43. มีการจัดพื้นที่ห้องสมุดและห้องนักเรียนเดือนอยู่เสมอ	2.70	1.02	3.15	1.10	-3.222	0.568
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	2.86	0.99	3.27	1.00	-3.249	0.436
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.06	0.93	3.29	1.12	-1.771*	0.011

ตาราง 13 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	คุณภาพสอน			t	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>ดำเนินการและกิจกรรม (ต่อ)</b>					
46. มีการจัดประชุมกิจกรรมการดำเนินงาน เตรียมจ้างภารกิจ	2.83	0.97	3.24	1.04	-3.106 0.185
47. มีการจัดประชุมกิจกรรมเพื่อเชิงเรียนรู้ความ	2.86	0.98	3.24	1.03	-2.969 0.393
48. มีการจัดประชุมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	2.84	1.03	3.26	1.00	-3.255 0.779
49. มีการจัดประชุมกิจกรรมทั่วไป ยานพาหนะส่วนตัว	2.77	1.04	3.07	1.00	-2.268 0.234
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงถึงความสามารถให้พ่อแม่เข้าร่วม	2.46	1.10	2.78	1.12	-2.261 0.607
การใช้ห้องสมุด					
รวม	3.05	0.62	3.24	0.60	-2.360 0.735

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 13 พบว่า ครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขายโภภาระทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานบริหาร มีจำนวน 2 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ข้อ 1 ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารแยกเทป ข้อ 12 ห้องสมุดมีเคาน์เตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน และมีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 13 ห้องสมุดมีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน

ด้านงานเทคนิค มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ข้อ 22 มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ และมีจำนวน 2 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 28 มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือ ข้อ 29 มีการจัดทำครรชนิварสาร บรรณาธิการ บรรณานิพัทธ์ ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 45 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัชร์การอ่านอย่างต่อเนื่อง ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ตาราง 14 เปรียบเทียบความติดต่อของผู้บริหาร โรงเรียน ครุภารณ์ แคลคูลัสสอนพัฒนาค่านานห้องสุนทรี โรงเรียนฯเข้าสู่การทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัฐวิจัย เขต 3 จำแนกตามขนาดของ โรงเรียน โดยรวมและรายค่าน

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน ครุภารณ์ แคลคูลัสสอน				t	P-value		
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
ค้านงานบริหาร	3.30	0.67	3.39	0.70	-1.295	0.255		
ค้านงานเทคนิค	3.05	0.80	3.14	0.65	-1.274*	0.034		
ค้านงานบริการและกิจกรรม	2.93	0.75	3.13	0.72	-2.750	0.593		
รวม	3.09	0.67	3.22	0.59	-2.093	0.174		

\* ผ่านข้อต่อคัญหาสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 14 พนว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบอร์พาลักษณ์ และครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นด่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัฐบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พนว่า ด้านงานเทคนิค มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานบริหาร และด้านงานบริการและกิจกรรมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบอร์พาลักษณ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัฐบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 15 ถึงตาราง 16

ตาราง 15 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบอร์ดราชบุรี และครูผู้สอนที่การดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนฯ โอกาสทางการศึกษา  
สังกัดดำเนินงานแบบพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตามตำแหน่ง โดยรวมและรายตำแหน่ง

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบอร์ดราชบุรี		ครูผู้สอน		F	P-value
	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
ผู้อำนวยการ	3.39	0.67	3.32	0.76	3.38	0.68	0.239	0.788
ผู้อำนวยการคนที่ 2	3.18	0.64	3.02	0.76	3.12	0.69	1.095	0.336
ผู้อำนวยการและกิจกรรม	3.17	0.70	2.98	0.79	3.07	0.73	1.366	0.256
รวม	3.25	0.57	3.11	0.68	3.19	0.61	1.025	0.359

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียน ครูบอร์ดราชบุรี และครูผู้สอนที่มีสถานภาพตามห้องสมุด นิยมความคิดเห็นของการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนฯ อย่างมาก โดยก็คือสำนักงานบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมและรายตำแหน่ง

ตาราง 16 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบอรณาจารย์ และครุภัณฑ์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งเรียน เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตามด้าน จังหวัดปั้นรากชัย

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน		ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบอรณาจารย์		ครุภัณฑ์		F	P-value
ตัวแปร	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย		
1. พัฒนาห้องสมุดเป็นอาชีวศึกษา	3.59	1.49	3.71	1.56	3.76	1.48	0.377	0.686	
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.65	1.05	3.62	1.19	3.72	1.08	0.362	0.697	
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.92	0.89	3.96	1.03	3.98	0.94	0.130	0.879	
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.94	0.91	3.92	1.06	3.99	0.96	0.226	0.798	
5. นิยมการอ่าน ผู้ใช้ห้องสมุดมากขึ้นจากการการโรงแต่ละนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.28	1.19	3.41	1.19	3.32	1.20	0.241	0.786	
6. ฝึกหัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประจำเดือนหนึ่งครั้ง ให้ความรู้ด้านการบริหารงานห้องสมุด	3.41	1.12	3.27	1.03	3.30	1.09	0.371	0.690	
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.46	1.12	3.32	1.16	3.37	1.13	0.312	0.732	

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			ครุภารณารักษ์			ครุภัณฑ์			F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$		
ด้านงานบริหาร (ต่อ)											
8. ครุภารณารักษ์และคุณภาพการบริการห้องสมุดไม่ส่วนร่วมในการพิจารณาและเตือนเชื้อหรือพยากรณ์สถานที่	3.58	1.14	3.58	1.14	3.52	1.13	0.145	0.865			
9. ทรัพยากรสสารสมเหตุของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับนักวิชาการเกณฑ์การเขียน ครุภัณฑ์และบุคลากร	3.18	1.01	3.01	1.03	3.08	1.02	0.522	0.594			
10. มีจำนวนใต้-เก้าอี้อย่างเพียงพอสำหรับนักวิชาการ	2.94	1.03	2.86	1.01	2.96	1.04	0.280	0.756			
11. วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางแผนการห้องสมุด	2.95	1.17	2.99	1.21	3.05	1.17	0.244	0.783			
12. มีความเห็นชอบสำหรับให้มีบริการขึ้น-ต้น ทรัพยากรสสารสมเหตุและมาตรฐานสูง	3.20	1.30	3.23	1.35	3.23	1.29	0.013	0.987			
13. มีสถานที่หรือบ้านพำนักสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน	3.56	1.05	3.25	1.26	3.43	1.10	1.486	0.227			

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบอร์ดภารกิจ		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</b>								
14. หน้าที่อยู่ในห้องสมุดที่มีความทันสมัย แต่ต้องนำไปใช้ความต้องการของผู้ใช้	3.48	0.93	3.29	1.10	3.38	1.00	0.713	0.491
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนักศึกษาอีกด้วย	3.49	0.99	3.29	1.05	3.41	1.01	0.808	0.446
16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระบบและเป็นระบบ	3.28	1.10	3.33	1.16	3.34	1.08	0.086	0.918
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.61	1.08	3.30	1.17	3.51	1.11	1.607	0.202
18. ครูบอร์ดภารกิจมีความรู้ความสามารถ บรรยายค่าสถิติ	3.16	1.18	3.19	1.24	3.12	1.24	0.138	0.871
19. ครูบอร์ดภารกิจมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงาน ห้องสมุด	2.99	1.06	2.68	1.19	2.92	1.14	1.720	0.180

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานหน้าห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบริหารักษา		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานภาคบุคคล</b>								
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการ ลงทะเบียนหนังสือ	3.06	0.96	3.16	1.06	3.11	1.00	0.204	0.816
21. มีการดำเนินการพยากรณ์สถานที่เพื่อให้บริการ	3.13	0.79	3.10	0.94	3.11	0.85	0.021	0.979
22. มีการดำเนินความตื่นทองการบริการสารสนเทศ จากผู้ใช้บริการ	3.13	0.82	2.97	0.89	3.03	0.87	0.647	0.524
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดทำทรัพยากร สารสนเทศ	3.27	0.86	3.30	0.98	3.21	0.90	0.393	0.675
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการ ให้บริการ	3.13	0.82	2.96	0.91	3.05	0.87	0.708	0.493
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.29	0.82	3.13	1.03	3.19	0.89	0.681	0.507
26. มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเดิน ทางพยากรณ์สารสนเทศ	3.28	0.78	3.15	1.04	3.21	0.89	0.398	0.672

ตาราง 16 (ต่อ)

ตัวแปรตามพัฒนาการด้านภาษา (ต่อ)	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบرانชาครรภ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
27. มีการลงคะแนนที่นักเรียนพยากรณ์การสารสนเทศและจัดทำแบบประเมิน	3.30	0.93	3.18	0.96	3.26	0.96	0.375	0.687
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่หัวข้อการสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบ	3.19	0.83	3.14	1.06	3.19	0.91	0.100	0.905
29. มีการจัดทำครรชนิเวศสาร บรรณาธิการบรรณานิพนธ์	3.08	0.93	3.00	1.16	3.02	1.02	0.131	0.877
30. เมืองที่บริการเชิงลึก อยู่ประจำสำหรับบุคคล	3.18	1.13	2.96	1.06	3.15	1.11	0.995	0.370
31. มีการจัดเรียนหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.35	0.96	3.09	1.24	3.29	1.05	1.450	0.236
32. เมืองว่างหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.30	1.07	3.04	1.16	3.24	1.10	1.340	0.263
33. มีตัวชี้วัดการหนังสือสำหรับการสืบค้น	3.08	1.07	2.62	1.27	2.92	1.12	3.379*	0.035
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาห้องพยากรณ์ตามมาตรฐาน	2.96	1.09	2.71	1.00	2.95	1.05	1.718	0.181
อย่างสม่ำเสมอ								

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			ครุภารณภารก'			ครุภารณ์สอน			F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$		
<b>ดำเนินการและกิจกรรม</b>											
35. ครุภารณ์รักษาและสืบสานพิพิธภัณฑ์ห้องสมุด ร่วมกับนักเด็ก ตรวจสอบสภาพรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง	3.05	0.90	2.96	1.02	3.05	0.95	0.257	0.774			
36. มีการจัดปูนนิ่นให้เหมาะสมสำหรับห้องสมุด อย่างสม่ำเสมอ	3.13	0.85	2.85	1.08	3.03	0.93	1.815	0.164			
37. มีบันทึกผู้ดูแลห้องสมุดเพื่อให้ห้องสมุดประกอบ กิจกรรมการเรียนการสอน	3.33	0.94	3.20	1.11	3.25	1.01	0.313	0.731			
38. มีบันทึกการเขียน-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดเด็กเรียน ชั้นเดอะชั้นหนึ่ง	3.27	0.83	3.22	1.14	3.19	0.94	0.198	0.820			
39. มีการให้บริการแก่นักศึกษาในชั้นชุมชน	3.15	0.88	2.86	0.98	3.00	0.91	1.988	0.138			
40. มีการให้บริการตอบค่ำความและช่วยการศัลย์ฯ แก่นักเรียน ครู และบุคลาช	3.11	0.93	3.08	1.04	3.06	0.97	0.081	0.922			

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			ครุภารณารักษ์			ครุภัณฑ์			F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$		
<b>ผู้อำนวยการและกิจกรรม (ต่อ)</b>											
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการซ่อมสำ้าหัวบ เล็กๆน้อยๆ	3.18	0.89	3.04	1.09	3.08	0.95	0.444	0.642			
42. มีการให้บริการการซ่อมหนังสือเดือนก่อนรีบยน ครุภัณฑ์	3.01	0.93	2.72	1.03	2.87	0.96	1.809	0.165			
43. มีการจัดทัศนศึกษาและทดลองงานนักเรียนดีๆตาม อยู่เสมอ	3.16	1.13	2.95	1.07	3.03	1.10	0.801	0.450			
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	3.28	0.95	3.10	1.17	3.16	1.01	0.638	0.529			
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเขียน อย่างต่อเนื่อง	3.33	1.14	3.10	1.06	3.23	1.08	0.880	0.416			
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการอ่านนิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.29	0.99	3.00	1.13	3.13	1.04	1.680	0.188			

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครุภารณารักษ์		ครุภัณฑ์		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ตัวบ่งชี้นับรักการและภาระรวม (ต่อ)</b>								
47. มีการจัดประมวลเอกสารและสำเนาไว้บุคคลภายนอก	3.25	1.07	3.06	0.97	3.14	1.03	0.697	0.499
48. มีการจัดประมวลเอกสารของค้าขาย การตลาดภายนอก	3.30	1.03	3.00	0.93	3.15	1.02	1.786	0.169
49. มีการจัดประมวลข้อมูลนักอ่าน อ่านท่านซอง เส้นทาง อ่านรือข้อเก้า	3.09	1.02	2.95	0.96	3.00	1.02	0.428	0.652
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การโปรดให้ฟัง เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.73	1.12	2.63	1.18	2.69	1.12	0.163	0.849
รวม	3.25	0.57	3.11	0.68	3.19	0.62	1.025	0.359

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 16 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบรมรารักษ์ และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพ  
ตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัตน์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานเทคนิค มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็น  
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 33 ห้องสมุดมีคุณค่าด้านรายการหนังสือ  
สำหรับการสืบค้น ส่วนด้านงานบริหารและด้านงานบริการและกิจกรรมมีความคิดเห็นไม่แตกต่าง  
กัน

ผลการวิเคราะห์ โดยรวมไม่พ้นความแตกต่าง จึงไม่ทำการเปรียบเทียบความแตกต่าง  
เป็นรายๆ ตามวิธีการของเชฟฟ์ (Scheffe' Method)

**ตอนที่ 5 การศึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำ丹ป้ายเปิด (Open Form)  
ของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบรมรารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยาย  
โอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัตน์ เขต 3 ใช้วิเคราะห์เชิงเนื้อหา  
(Content Analysis) โดยจัดประเด็นเข้าด้วยกันแล้วแยกแจงความถี่ หาค่าร้อยละและเสนอข้อมูล  
เป็นตาราง ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 17 ถึงตาราง 18**

**ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุด  
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครบุรีรัมย์ เขต 3  
ตามองค์ประกอบพื้นฐานการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร  
ด้านงานเทคนิค ด้านงานบริการและกิจกรรม รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านอื่น ๆ จำแนกเป็นรายด้าน**

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน N=155	ร้อย%
1. ด้านงานบริหาร	65	41.94
2. ด้านงานเทคนิค	30	19.35
3. ด้านงานบริการและกิจกรรม	35	22.58
4. ด้านอื่น ๆ	25	16.13
<b>รวม</b>	<b>155</b>	<b>100</b>

จากตาราง 17 พบร่วม ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 3 ด้านงานบริหารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.94 รองลงมาคือด้านงานบริการและ  
กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 22.58 ด้านงานเทคนิค คิดเป็นร้อยละ 19.35 และด้านอื่น ๆ คิดเป็น  
ร้อยละ 16.13 ตามลำดับ

**ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุด  
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3**  
ตามองค์ประกอบพื้นฐานการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร  
ด้านงานเทคนิค ด้านงานบริการและกิจกรรม รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านอื่น ๆ จำแนกเป็นรายข้อ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน N=155	ร้อยละ
<b>1. ด้านงานบริหาร</b>		
1.1 ควรให้มีครุฑ์มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ รับผิดชอบงานห้องสมุด	20	12.90
1.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการบริหารงานห้องสมุดให้มาก	16	10.32
1.3 ควรจัดที่ตั้งของห้องสมุดให้เป็นอาคารเอกสาร	15	9.68
1.4 ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานครุฑ์รับผิดชอบ งานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	10	6.45
1.5 ควรจัดทรัพยากรสารสนเทศ และหนังสือที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	4	2.58
<b>2. ด้านงานเทคนิค</b>		
2.1 ควรมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำที่ห้องสมุดตลอดเวลา	11	7.10
2.2 ควรจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐาน ของห้องสมุด	8	5.16
2.3 ควรคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้บริการ	6	3.87
2.4 ควรจัดให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	5	3.23

ตาราง 18 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน N=150	ร้อยละ
<b>3. ด้านงานบริการและกิจกรรม</b>		
3.1 ควรปูชนนิเทศແเนະนำการใช้ห้องสมุดแก่ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	14	9.03
3.2 ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	11	7.10
3.3 ควรมีบริการการแนะนำหนังสือ บริการตอบคำถามและ บริการช่วยการค้นคว้าจากเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง	10	6.45
<b>4. ด้านอื่นๆ</b>		
4.1 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับห้องสมุดมากกว่านี้	11	7.10
4.2 ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดไม่ควรทำงานหลายหน้าที่ และช่วยในการสอนรายวิชาไม่ควรเป็นวิชาหลัก	6	3.87
4.3 ควรให้ความสำคัญและบำรุงรักษา กำลังใจแก่ครูบรรยายรักษ์	5	3.23
4.4 ควรจัดช่วยในห้องสมุดเพื่อชัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุด	3	1.94
<b>รวม</b>	<b>155</b>	<b>100</b>

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครรัตน์ เขต 3 เพิ่มเติมว่า

ด้านงานบริหาร ควรให้มีครูที่มีความรู้ด้านบรรยายราษฎร์รับผิดชอบงานห้องสมุด  
คิดเป็นร้อยละ 12.90 รองลงมาคือ ควรเพิ่มงบประมาณในการบริหารงานห้องสมุดให้มาก  
คิดเป็นร้อยละ 10.32 รวมทั้งควรจัดที่ตั้งของห้องสมุดให้เป็นอาคารเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 9.68  
ตามลำดับ

ด้านงานเทคนิค ความมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำที่ห้องสมุดตลอดเวลา คิดเป็นร้อยละ 7.10 รองลงมาคือ ควรจัดทำสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐานของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 5.16 และควรคัดเลือกทรัพยากรสารสนับสนุนที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 3.87 ตามลำดับ

ด้านงานบริการและกิจกรรม ควรปูชนนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 9.03 ควรมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.10 และควรมีบริการการแนะนำ หนังสือ บริการตอบคำถามและบริการช่วยการค้นคว้าจากเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 6.45

ส่วนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับห้องสมุด มากกว่านี้ คิดเป็นร้อยละ 7.10 ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดไม่ควรทำงานหลายหน้าที่ และช่วยใน การสอนรายวิชาไม่ควรเป็นวิชาหลัก คิดเป็นร้อยละ 3.87 และควรให้ความสำคัญและบำรุงรักษา กำลังใจแก่ครูบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 3.23 ตามลำดับ