

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ครั้งนี้ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำเสนอตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิจัยในครั้งนี้ กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{x}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
$t$	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
P-value	แทน	ค่าความน่าจะเป็นของค่าสถิติที่ใช้ทดสอบ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ วิเคราะห์หาค่าสถิติของข้อมูล โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 5 ตอน ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 468 ฉบับ ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) วิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง

ตอนที่ 5 ศึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open-ended Form) ของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 3 ตามองค์ประกอบพื้นฐานการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร ด้านงานเทคนิค และด้านงานบริการและกิจกรรมห้องสมุด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดประเด็นเข้าด้วยกันแล้วแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และเสนอข้อมูลเป็นตาราง

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่นำวิเคราะห์เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพตำแหน่งและขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. สถานภาพตำแหน่ง</b>		
1.1 ผู้บริหารโรงเรียน	79	16.88
1.2 ครูบรรณารักษ์	79	16.88
1.3 ครูผู้สอน	310	66.24
<b>รวม</b>	<b>468</b>	<b>100.00</b>
<b>2. ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน</b>		
2.1 ขนาดกลาง	162	34.62
2.2 ขนาดใหญ่	306	65.38
<b>รวม</b>	<b>468</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 3 พบว่า กลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 468 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง เป็นผู้บริหารโรงเรียน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 16.88 ครูบรรณารักษ์ 79 คน คิดเป็นร้อยละ 16.88 และครูผู้สอน 310 คน คิดเป็นร้อยละ 66.24 และจำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 65.38 รองลงมาคือปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 34.62

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปรากฏผลดังตาราง 4 ถึงตาราง 7

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน  
 ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัชมังคลาภิเษก 3 โดยรวมและรายด้าน

การดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน			ครูบรรณารักษ์			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย
ด้านงานบริหาร	3.39	0.67	ปาน กลาง	3.32	0.76	ปาน กลาง	3.38	0.68	ปาน กลาง	3.37	0.69	ปาน กลาง
ด้านงานเทคนิค	3.18	0.64	ปาน กลาง	3.02	0.76	ปาน กลาง	3.12	0.69	ปาน กลาง	3.12	0.69	ปาน กลาง
ด้านงานบริการและกิจกรรม	3.17	0.70	ปาน กลาง	2.98	0.80	ปาน กลาง	3.07	0.73	ปาน กลาง	3.07	0.73	ปาน กลาง
รวม	3.25	0.57	ปาน กลาง	3.11	0.68	ปาน กลาง	3.19	0.61	ปาน กลาง	3.18	0.62	ปาน กลาง

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.18, S.D. = 0.62$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.37, S.D. = 0.69$ ) ด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.12, S.D. = 0.69$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 3.07, S.D. = 0.73$ ) ตามลำดับ และเมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่งของบุคคลพบว่า

ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.25, S.D. = 0.57$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.39, S.D. = 0.67$ ) รองลงมาคือด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.18, S.D. = 0.64$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 3.17, S.D. = 0.70$ ) ตามลำดับ

ครูบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.11, S.D. = 0.68$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.32, S.D. = 0.76$ ) รองลงมาคือด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.02, S.D. = 0.76$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 2.98, S.D. = 0.80$ ) ตามลำดับ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.38, S.D. = 0.68$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านงานบริหาร ( $\bar{x} = 3.12, S.D. = 0.69$ ) รองลงมาคือด้านงานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.12, S.D. = 0.69$ ) และด้านงานบริการและกิจกรรม ( $\bar{x} = 3.07, S.D. = 0.73$ ) ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนต่อการดำเนินงานโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำนวนเป็นรายชื่อ

	ผู้บริหารโรงเรียน		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
<b>ด้านงานบริหาร</b>			
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	3.59	1.49	มาก
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.65	1.05	มาก
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.92	0.89	มาก
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.94	0.91	มาก
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.28	1.19	ปานกลาง
6. มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.41	1.12	ปานกลาง
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.46	1.12	ปานกลาง
8. ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	3.58	1.13	มาก
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.18	1.01	ปานกลาง
10. มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	2.94	1.03	ปานกลาง

ตาราง 5 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน			
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<b>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</b>				
11. วัตถุประสงค์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ	2.95	1.17	ปานกลาง	18
12. มีคานเตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	3.20	1.30	ปานกลาง	13
13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน	3.56	1.05	มาก	7
14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.48	0.93	ปานกลาง	9
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	3.49	0.99	ปานกลาง	8
16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ	3.28	1.10	ปานกลาง	12
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.61	1.08	มาก	4
18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์	3.16	1.19	ปานกลาง	15
19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.99	1.06	ปานกลาง	17
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ	3.06	0.97	ปานกลาง	16

ตาราง 5 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย อันดับ
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>			
<b>ด้านงานเทคนิค</b>			
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.13	0.80	ปานกลาง 8
22. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.13	0.82	ปานกลาง 8
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.27	0.86	ปานกลาง 5
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	3.13	0.82	ปานกลาง 8
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.29	0.82	ปานกลาง 3
26. มีการวางแผนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.28	0.79	ปานกลาง 4
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.30	0.93	ปานกลาง 2
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.19	0.83	ปานกลาง 6
29. มีการจัดทำครุฑรณีวารสาร บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์	3.08	0.93	ปานกลาง 9
30. มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด	3.18	1.13	ปานกลาง 7



ตาราง 5 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน			
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>				
<b>ด้านงานเทคนิค (ต่อ)</b>				
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.35	0.96	ปานกลาง	1
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.30	1.07	ปานกลาง	2
33. มีผู้บ้ตรวจการหนังสือสำหรับการสืบค้น	3.08	1.07	ปานกลาง	9
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	2.96	1.10	ปานกลาง	11
35. ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแล ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง	3.05	0.90	ปานกลาง	10
<b>ด้านงานบริการและกิจกรรม</b>				
36. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.13	0.86	ปานกลาง	10
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	3.33	0.94	ปานกลาง	1
38. มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.27	0.83	ปานกลาง	5
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	3.15	0.88	ปานกลาง	9
40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.11	0.93	ปานกลาง	11

ตาราง 5 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน			
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>				
<b>ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</b>				
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.18	0.89	ปานกลาง	7
42. มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.01	0.93	ปานกลาง	13
43. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ	3.16	1.13	ปานกลาง	8
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.28	0.95	ปานกลาง	4
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.33	1.14	ปานกลาง	1
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.29	0.99	ปานกลาง	3
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ	3.25	1.07	ปานกลาง	6
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	3.30	1.03	ปานกลาง	2
49. มีการจัดประกวดขอมุกอ่าน อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว	3.09	1.02	ปานกลาง	12
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงผลละคร การโ้วาทีเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.73	1.12	ปานกลาง	14
<b>รวม</b>	<b>3.25</b>	<b>0.57</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>-</b>

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.25, S.D. = 0.57$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

ด้านงานบริหาร ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 4 สมุดมีอากาศถ่ายเทสะดวก ( $\bar{x} = 3.94, S.D. = 0.91$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 3.92, S.D. = 0.89$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 10 ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 2.94, S.D. = 1.03$ )

ด้านงานเทคนิค ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 31 ห้องสมุดมีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ ( $\bar{x} = 3.35, S.D. = 0.96$ ) รองลงมาคือ ข้อ 32 ห้องสมุดมีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.30, S.D. = 1.07$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 34 ห้องสมุดมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{x} = 2.96, S.D. = 1.10$ )

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 45 ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 3.33, S.D. = 1.14$ ) รองลงมาคือ ข้อ 48 ห้องสมุดมีการจัดประกวดการตอบคำถาม วาดภาพ ( $\bar{x} = 3.30, S.D. = 1.03$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 50 ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การได้วาทีเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.73, S.D. = 1.12$ )

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับรรณารักย์ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกเป็นรายชื่อ

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์	
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<b>ด้านงานบริหาร</b>				
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	3.71	1.56	มาก	3
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.62	1.19	มาก	4
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.96	1.03	มาก	1
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.92	1.06	มาก	2
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.41	1.19	ปานกลาง	6
6. มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.27	1.03	ปานกลาง	11
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.32	1.16	ปานกลาง	7
8. ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	3.58	1.14	มาก	5
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.01	1.03	ปานกลาง	16
10. มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	2.86	1.01	ปานกลาง	18

ตาราง 6 (ต่อ)

	ครูบรรณารักษ์			
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<p><b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b></p> <p><b>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</b></p> <p>11. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ</p> <p>12. มีแคตตาล็อกสำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน</p> <p>14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ</p> <p>16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ</p> <p>17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด</p> <p>18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์</p> <p>19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด</p> <p>20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ</p>	<p>2.99</p> <p>3.23</p> <p>3.25</p> <p>3.29</p> <p>3.29</p> <p>3.31</p> <p>3.30</p> <p>3.19</p> <p>2.68</p> <p>3.16</p>	<p>1.21</p> <p>1.35</p> <p>1.26</p> <p>1.10</p> <p>1.05</p> <p>1.15</p> <p>1.17</p> <p>1.24</p> <p>1.20</p> <p>1.06</p>	<p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p>	<p>17</p> <p>13</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>14</p> <p>19</p> <p>15</p>

ตาราง 6 (ต่อ)

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน			คุณธรรมรักษ์		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ		
ด้านงานเทคนิค						
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.10	0.94	ปานกลาง			6
22. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	2.97	0.90	ปานกลาง			10
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.30	0.98	ปานกลาง			1
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	2.96	0.91	ปานกลาง			11
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.13	1.03	ปานกลาง			5
26. มีการวางแผนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับทางเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.15	1.04	ปานกลาง			3
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.18	0.96	ปานกลาง			2
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.14	1.06	ปานกลาง			4
29. มีการจัดทำวารสาร บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์	3.00	1.06	ปานกลาง			9
30. มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด	2.96	1.16	ปานกลาง			11

ตาราง 6 (ต่อ)

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน			
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<b>ด้านงานเทคนิค (ต่อ)</b>				
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.09	1.24	ปานกลาง	7
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.04	1.16	ปานกลาง	8
33. มีตู้บัตรรายการหนังสือสำหรับการสืบค้น	2.62	1.27	ปานกลาง	13
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	2.71	1.00	ปานกลาง	12
35. ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแล ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง	2.96	1.02	ปานกลาง	11
<b>ด้านงานบริการและกิจกรรม</b>				
36. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	2.85	1.08	ปานกลาง	11
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	3.20	1.11	ปานกลาง	2
38. มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.22	1.14	ปานกลาง	1
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	2.86	0.98	ปานกลาง	10
40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยยืมคืนวีดิทัศน์แก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.03	1.03	ปานกลาง	6

ตาราง 6 (ต่อ)

	ครูบรรณารักษ์			
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>				
<b>ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</b>				
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.04	1.09	ปานกลาง	5
42. มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน	2.72	1.02	ปานกลาง	12
43. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ	2.95	1.07	ปานกลาง	9
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.10	1.17	ปานกลาง	3
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.10	1.06	ปานกลาง	3
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่ามีทาน เล่าเรื่องจากภาพ	2.99	1.13	ปานกลาง	8
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ	3.06	0.97	ปานกลาง	4
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	3.00	0.93	ปานกลาง	7
49. มีการจัดประกวดขอมัคนักอ่าน อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว	2.95	0.96	ปานกลาง	9
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงผลละคร การโ้วาทีเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.63	1.18	ปานกลาง	13
<b>รวม</b>	<b>3.11</b>	<b>0.68</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>-</b>



จากตาราง 6 พบว่า ครูบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.11, S.D. = 0.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

ด้านงานบริหาร ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 3 ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 3.96, S.D. = 1.03$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 ห้องสมุดมีอากาศถ่ายเทสะดวก ( $\bar{x} = 3.92, S.D. = 1.06$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 19 ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.86, S.D. = 1.20$ )

ด้านงานเทคนิค ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 23 ห้องสมุดมีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ( $\bar{x} = 3.30, S.D. = 0.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 27 ห้องสมุดมีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ ( $\bar{x} = 3.18, S.D. = 0.96$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 33 ห้องสมุดมีคู่มือรายการหนังสือสำหรับการสืบค้น ( $\bar{x} = 2.62, S.D. = 1.27$ )

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 38 มีการให้บริการืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และชุมชน ( $\bar{x} = 3.22, S.D. = 1.14$ ) รองลงมาคือ ข้อ 37 มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ( $\bar{x} = 3.20, S.D. = 1.11$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 50 มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การได้วาทีเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.63, S.D. = 1.18$ )

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเห็นครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามูรริมย์ เขต 3 จำนวนเป็นรายชื่อ

	ครูผู้สอน		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
<b>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</b>			
<b>ด้านงานบริหาร</b>			
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	3.76	1.48	มาก
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.72	1.08	มาก
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.98	0.94	มาก
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.99	0.96	มาก
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.32	1.20	ปานกลาง
6. มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.30	1.09	ปานกลาง
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.37	1.13	ปานกลาง
8. ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	3.52	1.13	มาก
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.08	1.02	ปานกลาง
10. มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	2.96	1.04	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน		ครู ผู้สอน	
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
ด้านงานบริหาร (ต่อ)				
11. วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศที่มีเพียงพอ	3.05	1.17	ปานกลาง	18
12. มีแผนเตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	3.23	1.30	ปานกลาง	14
13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน	3.43	1.10	ปานกลาง	7
14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.38	0.99	ปานกลาง	9
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	3.40	1.00	ปานกลาง	8
16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ	3.33	1.08	ปานกลาง	11
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.51	1.10	มาก	6
18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์	3.12	1.24	ปานกลาง	15
19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.92	1.14	ปานกลาง	20
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ	3.11	1.00	ปานกลาง	16

ตาราง 7 (ต่อ)

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ครูผู้สอน		
		$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
ด้านงานเทคนิค				
21.	มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.11	0.85	ปานกลาง
22.	มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.03	0.87	ปานกลาง
23.	มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.21	0.90	ปานกลาง
24.	มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	3.05	0.87	ปานกลาง
25.	มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.18	0.89	ปานกลาง
26.	มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.21	0.88	ปานกลาง
27.	มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.26	0.96	ปานกลาง
28.	มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.19	0.91	ปานกลาง
29.	มีการจัดทำครุชนิวารสาร บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์	3.02	1.02	ปานกลาง
30.	มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด	3.15	1.11	ปานกลาง



ตาราง 7 (ต่อ)

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ครูผู้สอน		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย อันดับ
ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)				
41.	มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก	3.08	0.95	ปานกลาง 8
42.	มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน	2.87	0.96	ปานกลาง 12
43.	มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ	3.03	1.10	ปานกลาง 10
44.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.16	1.01	ปานกลาง 4
45.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.23	1.08	ปานกลาง 2
46.	มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.13	1.04	ปานกลาง 7
47.	มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ	3.14	1.03	ปานกลาง 6
48.	มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	3.15	1.02	ปานกลาง 5
49.	มีการจัดประกวดยอดนักอ่าน อ่านทำนองสภาวะ อ่านร้อยแก้ว	2.99	1.02	ปานกลาง 11
50.	มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การโต้วาทีเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.69	1.12	ปานกลาง 13
<b>รวม</b>		<b>3.19</b>	<b>0.61</b>	<b>ปานกลาง</b> <b>-</b>

จากตาราง 7 พบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูริรัมย์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{x} = 3.19, S.D. = 0.61$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

ด้านงานบริหาร ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 4 สมุดมีอากาศถ่ายเทสะดวก ( $\bar{x} = 3.99, S.D. = 0.96$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ ( $\bar{x} = 3.98, S.D. = 0.94$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 19 ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการ ปฏิบัติงานห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.92, S.D. = 1.14$ )

ด้านงานเทคนิค ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 31 ห้องสมุดมีการจัดเรียงหนังสือ อย่างเป็นระบบ ( $\bar{x} = 3.29, S.D. = 1.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 27 ห้องสมุดมีการลงทะเบียนทรัพยากร สารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ ( $\bar{x} = 3.26, S.D. = 0.96$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 33 ห้องสมุดมีตู้บัตรรายการหนังสือสำหรับบริการสืบค้น ( $\bar{x} = 2.92, S.D. = 1.12$ )

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ข้อ 37 มีบริการ แก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ( $\bar{x} = 3.25, S.D. = 1.10$ ) รองลงมาคือ ข้อ 45 ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 3.23, S.D. = 1.08$ ) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 50 มีการจัดกิจกรรมการแสดงผล การ ได้ว่าที่ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{x} = 2.69, S.D. = 1.12$ )

**ตอนที่ 3** เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูริรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 8 ถึงตาราง 14

ตาราง 8 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน		ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
			โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านงานบริหาร	3.32	0.68	3.43	0.67	-0.677	0.666		
ด้านงานเทคนิค	3.29	0.68	3.12	0.61	1.114	0.972		
ด้านงานบริการและกิจกรรม	3.19	0.71	3.16	0.70	0.178	0.762		
<b>รวม</b>	<b>3.27</b>	<b>0.63</b>	<b>3.24</b>	<b>0.53</b>	<b>0.220</b>	<b>0.690</b>		

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน



ตาราง 9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริหาร</b>						
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	3.17	1.47	3.84	1.46	-1.955	0.864
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.41	0.91	3.78	1.11	-1.506	0.191
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.83	0.85	3.98	0.92	-0.733	0.883
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.93	0.80	3.94	0.98	-0.042	0.314
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.24	1.33	3.30	1.11	-0.210	0.164
6. มีการจัดตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.52	1.02	3.34	1.17	0.678	0.336
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.45	1.02	3.46	1.18	-0.045	0.265

ตาราง 9 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
<p>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</p> <p>8. ครูบรรณาธิการและคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน</p> <p>10. มีจำนวน โต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการ</p> <p>11. วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ</p> <p>12. มีเตาแม่เหล็กสำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน</p>	3.62	1.21	3.56	1.11	0.227	0.771
	3.17	0.97	3.18	1.04	-0.032	0.709
	3.07	1.00	2.86	1.05	0.868	0.767
	3.07	1.10	2.88	1.21	0.693	0.777
	2.90	1.26	3.38	1.29	-1.161	0.841
	3.31	1.17	3.70	0.95	-1.611	0.103

ตาราง 9 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<p>ด้านการบริหาร (ต่อ)</p> <p>14. หนังสือที่มียุติความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ</p> <p>16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ</p> <p>17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด</p> <p>18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์</p> <p>19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด</p> <p>20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ</p>	3.38	0.98	3.54	0.91	-0.737	0.797
	3.52	1.09	3.48	0.93	0.161	0.462
	3.34	1.23	3.24	1.02	0.407	0.149
	3.31	1.14	3.78	1.02	-1.895	0.350
	2.93	1.25	3.30	1.13	-1.345	0.709
	3.03	1.05	2.96	1.07	0.300	0.943
	3.17	0.93	3.00	1.00	0.763	0.720

ตาราง 9 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานเทคนิค</b>						
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.31	0.85	3.02	0.74	1.589	0.144
22. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.14	0.83	3.12	0.82	0.093	0.686
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.28	0.88	3.26	0.85	0.079	0.968
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	3.17	0.85	3.10	0.81	0.375	0.825
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.45	0.87	3.20	0.78	1.305	0.370
26. มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.45	0.87	3.18	0.72	1.478	0.143
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.41	0.78	3.24	1.00	0.803	0.168
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.28	0.84	3.14	0.83	0.696	0.535

ตาราง 9 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านงานเทคนิค (ต่อ)						
29. มีการจัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	3.10	1.01	3.06	0.89	0.199	0.169
30. มีเจ้าหน้าที่บริการเข้ม-คั้น อยู่ประจำห้องสมุด	3.41	1.02	3.04	1.18	1.427	0.686
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.48	0.91	3.28	0.99	0.903	0.517
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.34	1.05	3.28	1.09	0.259	0.638
33. มีคู่มือรายการหนังสือสำหรับการสืบค้น	3.10	1.05	3.06	1.09	0.173	0.613
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	3.28	1.00	2.78	1.11	1.983	0.343
35. ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแลตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง	3.07	0.96	3.04	0.88	0.136	0.687
ด้านงานบริการและกิจกรรม						
36. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.24	0.83	3.06	0.87	0.910	0.982
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบบกิจกรรมการเรียนการสอน	3.45	1.02	3.26	0.90	0.853	0.426

ตาราง 9 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านการบริการและกิจกรรม (ต่อ)						
38. มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.24	0.99	3.28	0.73	-0.199*	0.043
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	3.07	1.03	3.20	0.78	-0.637	0.067
40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.17	0.97	3.08	0.92	0.422	0.214
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็ก	3.24	0.79	3.14	0.95	0.487	0.481
42. มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.03	0.98	3.00	0.90	0.158	0.382
43. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ	3.07	1.03	3.22	1.18	-0.572	0.244
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.24	0.79	3.30	1.04	-0.264	0.141
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	3.24	1.06	3.38	1.19	-0.518	0.277

ตาราง 9 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)						
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.52	0.99	3.16	0.98	1.562	0.932
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ	3.28	1.10	3.24	1.06	0.143	0.643
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	3.38	0.99	3.26	1.07	0.494	0.798
49. มีการจัดประกวดออกนักร้อง อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว	3.00	1.04	3.14	1.01	-0.588	0.712
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การไหว้ที่เพื่อส่งเสริม การใช้ห้องสมุด	2.72	1.13	2.74	1.12	-0.060	0.775
รวม	3.27	0.63	3.24	0.53	0.220	0.690

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนชายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานบริการและกิจกรรม มีจำนวน 1 ข้อ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 38 มีการให้บริการ ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน ส่วนด้านงานบริหาร และด้านงานเทคนิค ไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University



ตาราง 10 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูบรรณารักษ์ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

	ครูบรรณารักษ์		t		P-value	
	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านงานบริหาร	3.17	3.40	0.81	0.72	-1.031	0.638
ด้านงานเทคนิค	3.00	3.04	0.97	0.63	-0.233*	0.021
ด้านงานบริการและกิจการ	2.94	3.01	0.88	0.75	-0.373	0.226
<b>รวม</b>	<b>3.03</b>	<b>3.15</b>	<b>0.82</b>	<b>0.60</b>	<b>-0.719</b>	<b>0.100</b>

จากตาราง 10 พบว่า ครูบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานเทคนิคมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานบริหารและด้านงานบริการ และกิจการไม่แตกต่างกัน

ตาราง 11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนชายโกลาตทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำนวนตามขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

	คณาจารย์				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริหาร</b>						
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	3.29	1.56	3.94	1.53	-1.810	0.836
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.39	1.13	3.75	1.21	-1.262	0.951
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.82	1.06	4.04	1.02	-0.897	0.369
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.75	1.14	4.02	1.01	-1.083	0.171
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.54	1.23	3.33	1.18	0.719	0.774
6. มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.11	1.10	3.35	1.00	-1.011	0.921
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.36	1.22	3.29	1.14	0.229	0.771

ตาราง 11 (ต่อ)

	คูوبرรณารักษ์				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
<p>ด้านการบริหาร (ต่อ)</p> <p>8. คูوبرรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน</p> <p>10. มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการ</p> <p>11. วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ</p> <p>12. มีแคตตาล็อกสำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>อย่างเป็นสัดส่วน</p>	3.57	1.29	3.59	1.06	-0.062	0.513
	2.89	1.13	3.08	0.98	-0.763	0.545
	2.82	0.98	2.88	1.03	-0.255	0.785
	2.75	1.04	3.12	1.29	-1.293	0.248
	2.89	1.23	3.41	1.39	-1.654	0.355
	3.04	1.32	3.37	0.17	-1.143	0.786

ตาราง 11 (ต่อ)

	ครูบรรณารักษ์						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่				
	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.			
<p>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</p> <p>14. หนังสือที่ีอยู่มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ</p> <p>16. มีที่ว่างหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ</p> <p>17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด</p> <p>18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์</p> <p>19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด</p> <p>20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ</p>	3.04	1.00	3.43	0.16	-1.543	0.096		
	3.29	1.15	3.29	0.14	-0.034	0.314		
	3.19	1.15	3.37	0.16	-0.680	0.610		
	3.11	1.28	3.41	0.15	-1.109	0.332		
	2.93	1.39	3.33	0.16	-1.395	0.387		
	2.50	1.17	2.78	0.17	-1.013	0.867		
	3.07	1.30	3.22	0.13	-0.521*	0.012		

ตาราง 11 (ต่อ)

	คูบริรณภรณ์						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่				
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	$\bar{x}$	S.D.	S.D.		
<b>ด้านงานเทคนิค</b>								
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.14	1.15	3.08	0.12	0.12	0.263*	0.032	
22. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.07	0.98	2.92	0.12	0.12	0.713	0.328	
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.39	1.17	3.25	0.12	0.12	0.597	0.068	
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	2.86	1.04	3.02	0.12	0.12	-0.755	0.185	
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.04	1.29	3.18	0.12	0.12	-0.517*	0.015	
26. มีการวางแผนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.14	1.27	3.16	0.13	0.13	-0.052*	0.042	
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำรายการ	3.14	1.15	3.20	0.12	0.12	-0.235	0.077	
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.00	1.28	3.22	0.13	0.13	-0.865	0.105	

ตาราง 11 (ต่อ)

	ครูบรรณารักษ์						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่				
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	$\bar{x}$	S.D.	S.D.		
ด้านงานเทคนิค (ต่อ)								
29. มีการจัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	2.71	1.30	3.16	0.15	-1.546*	0.045		
30. มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด	2.86	1.04	3.02	0.15	-0.652	0.860		
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.00	1.39	3.14	0.16	-0.467	0.457		
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.00	1.31	3.06	0.15	-0.214	0.319		
33. มีผู้บรรยายการหนังสือสำหรับการสืบค้น	2.68	1.22	2.59	1.13	0.300	0.525		
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	2.79	1.13	2.67	0.93	0.503	0.122		
35. ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแล	3.04	1.14	2.92	0.96	0.474	0.195		
ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง								
ด้านงานบริการและกิจการ								
36. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	2.82	1.02	2.86	1.11	-0.162	0.981		
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรม	2.89	1.07	3.37	1.11	-1.860	0.531		
การเรียนการสอน								

ตาราง 11 (ต่อ)

	คูوبرรณารักษ์						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่				
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	$\bar{x}$	S.D.	S.D.		
<p>ดำเนินงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</p> <p>38. มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน</p> <p>39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน</p> <p>40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และชุมชน</p> <p>41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก</p> <p>42. มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน</p> <p>43. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ</p> <p>44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง</p>	3.21	1.34	3.22	1.03	-0.005	0.103		
	2.86	1.08	2.86	0.94	-0.024	0.307		
	2.89	1.00	3.18	1.05	-1.168	0.326		
	3.00	1.16	3.06	1.07	-0.228	0.848		
	2.86	1.01	2.65	1.04	0.870	0.540		
	2.96	1.14	2.94	1.05	0.091	0.752		
	3.11	1.23	3.10	1.15	0.033	0.535		
	3.18	1.22	3.06	0.97	0.479	0.205		

ตาราง 11 (ต่อ)

	คูوبرรณภักษ์						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่				
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	$\bar{x}$	S.D.	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)								
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.11	1.20	2.92	1.09	0.698	0.678		
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ	3.04	0.96	3.08	0.98	-0.187	0.949		
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	2.86	0.89	3.08	0.96	-1.008	0.355		
49. มีการจัดประกวดออกฉันทอน อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว	2.82	1.02	3.02	0.93	-0.877	0.207		
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การโหวตเพื่อส่งเสริม การใช้ห้องสมุด	2.46	1.11	2.73	1.22	-0.942	0.833		
รวม	3.03	0.82	3.15	0.60	-0.719	0.100		

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



จากตาราง 11 พบว่า ครูบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานบริหาร มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้ และการลงทะเบียนหนังสือ ด้านงานเทคนิค มีจำนวน 4 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 21 มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ ข้อ 25 มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ข้อ 26 มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และ ข้อ 29 มีการจัดทำบรรณนิเวศสาร บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์ ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 12 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำนวนตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

	ครูผู้สอน						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		t	P-value		
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.				
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
ด้านงานบริหาร	3.34	0.62	3.39	0.71	-0.482	0.121		
ด้านงานเทคนิค	2.98	0.76	3.17	0.66	-2.157	0.329		
ด้านงานบริการและกิจการรวม	2.83	0.70	3.15	0.72	-3.473	0.564		
รวม	3.05	0.62	3.24	0.60	-2.360	0.735		

จากตาราง 12 พบว่า ครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 13 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำนวนตามขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

	ครูผู้สอน						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		x̄	S.D.		
	x̄	S.D.	x̄	S.D.				
<b>ด้านงานบริหาร</b>								
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	4.00	1.39	3.67	1.51	1.811**	0.005		
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.78	1.13	3.70	1.06	0.579	0.354		
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	4.00	0.94	3.98	0.94	0.183	0.705		
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	4.12	0.88	3.95	0.99	1.412	0.561		
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.36	1.21	3.30	1.19	0.374	0.906		
6. มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.04	1.09	3.40	1.08	-2.632	0.282		
7. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.22	1.12	3.42	1.13	-1.425	0.617		

ตาราง 13 (ต่อ)

	ครูผู้สอน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
<p><b>ด้านงานบริหาร (ต่อ)</b></p> <p>8. คุรุบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน</p> <p>10. มีจำนวน โต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการ</p> <p>11. วัสดุอุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ</p> <p>12. มีแคตตาล็อกสำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน</p>	3.36	1.13	3.58	1.13	-1.520	0.879
	2.93	1.00	3.14	1.02	-1.639	0.333
	3.04	1.02	2.93	1.04	0.801	0.559
	3.14	1.04	3.01	1.21	0.906	0.148
	3.14	1.14	3.26	1.34	-0.751**	0.003
	3.23	0.98	3.51	1.13	-2.116*	0.039

ตาราง 13 (ต่อ)

	ครูผู้สอน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
ด้านงานบริหาร (ต่อ)						
14. หนังสือที่มีผู้มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.29	1.01	3.41	0.99	-0.946	0.705
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	3.34	0.98	3.43	1.01	-0.663	0.765
16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ	3.44	1.06	3.30	1.09	1.035	0.567
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.42	1.01	3.55	1.14	-0.876	0.280
18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์	3.05	1.31	3.14	1.21	-0.585	0.540
19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.78	1.25	2.97	1.10	-1.303	0.060
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ	3.17	1.10	3.08	0.96	0.661	0.069

ตาราง 13 (ต่อ)

	ครูผู้สอน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน						
<b>ด้านงานเทคนิค</b>						
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.07	0.93	3.12	0.81	-0.429	0.520
22. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	2.84	0.99	3.09	0.82	-2.045**	0.002
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.04	0.96	3.27	0.88	-2.059	0.789
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	2.89	0.95	3.11	0.84	-1.926	0.173
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.01	1.00	3.24	0.84	-2.017	0.379
26. มีการวางแผนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.06	0.99	3.26	0.83	-1.814	0.469
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.17	1.05	3.30	0.92	-1.033	0.540
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.12	1.04	3.22	0.86	-0.747*	0.046

ตาราง 13 (ต่อ)

	ครูผู้สอน						t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง			โรงเรียนขนาดใหญ่				
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	$\bar{x}$	S.D.	S.D.		
ด้านงานเทคนิค (ต่อ)								
29. มีการจัดทำโครงการรณรงค์ บรณณัติทัศน์	2.77	1.14	3.11	0.96	-2.383*	0.013		
30. มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด	3.00	1.09	3.20	1.11	-1.395	0.203		
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.18	1.08	3.33	1.04	-1.142	0.772		
32. มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.10	1.10	3.29	1.10	-1.379	0.523		
33. มีตู้บัตรรายการหนังสือสำหรับการสืบค้น	2.59	1.09	3.04	1.11	-3.203	0.378		
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	2.90	1.00	2.96	1.07	-0.420	0.280		
35. ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแล	2.99	1.01	3.07	0.93	-0.640	0.592		
ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง								
ด้านงานบริการและกิจกรรม								
36. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	2.82	0.97	3.11	0.91	-2.413	0.171		
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบกิจกรรม								
การเรียนการสอน	3.16	1.10	3.29	0.97	-1.039	0.097		

ตาราง 13 (ต่อ)

	ครูผู้สอน				t	p-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
<p>การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)</p> <p>38. มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน</p> <p>39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน</p> <p>40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และชุมชน</p> <p>41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก</p> <p>42. มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน</p> <p>43. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ</p> <p>44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง</p>	2.99	1.05	3.26	0.89	-2.305	0.224
	2.73	0.91	3.09	0.90	-3.054	0.453
	2.89	1.05	3.13	0.93	-1.906	0.223
	2.98	0.94	3.12	0.95	-1.213	0.287
	2.55	0.90	2.99	0.95	-3.635	0.260
	2.70	1.02	3.15	1.10	-3.222	0.568
	2.86	0.99	3.27	1.00	-3.249	0.436
	3.06	0.93	3.29	1.12	-1.771*	0.011



ตาราง 13 (ต่อ)

	ครูผู้สอน				t	P-value
	โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน						
ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)						
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	2.83	0.97	3.24	1.04	-3.106	0.185
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ	2.86	0.98	3.24	1.03	-2.969	0.393
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	2.84	1.03	3.26	1.00	-3.255	0.779
49. มีการจัดประกวดขอมันก้อน อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว	2.77	1.04	3.07	1.00	-2.268	0.234
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การได้ทำเพื่อส่งเสริม การใช้ห้องสมุด	2.46	1.10	2.78	1.12	-2.261	0.607
รวม	3.05	0.62	3.24	0.60	-2.360	0.735

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 13 พบว่า ครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานบริหาร มีจำนวน 2 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ข้อ 1 ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ ข้อ 12 ห้องสมุดมีเคาน์เตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน และมีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 13 ห้องสมุดมีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน

ด้านงานเทคนิค มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ข้อ 22 มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ และมีจำนวน 2 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 28 มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ ข้อ 29 มีการจัดทำตราขี้นวารสาร บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์

ส่วนด้านงานบริการและกิจกรรม มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 45 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 14 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

	ผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน		t	P-value		
	โรงเรียนขนาดกลาง				โรงเรียนขนาดใหญ่	
	$\bar{x}$	S.D.			$\bar{x}$	S.D.
ด้านงานบริหาร	3.30	0.67	3.39	0.70	-1.295	0.255
ด้านงานเทคนิค	3.05	0.80	3.14	0.65	-1.274*	0.034
ด้านงานบริการและกิจกรรม	2.93	0.75	3.13	0.72	-2.750	0.593
รวม	3.09	0.67	3.22	0.59	-2.093	0.174

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานเทคนิคมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานบริหาร และด้านงานบริการและกิจกรรมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 15 ถึงตาราง 16

ตาราง 15 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัชมัง 3 จำนวนตามสถานภาพตำแหน่ง โดยรวมและรายด้าน

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านงานบริหาร	3.39	0.67	3.32	0.76	3.38	0.68	0.239	0.788
ด้านงานเทคนิค	3.18	0.64	3.02	0.76	3.12	0.69	1.095	0.336
ด้านงานบริการและกิจกรรม	3.17	0.70	2.98	0.79	3.07	0.73	1.366	0.256
<b>รวม</b>	<b>3.25</b>	<b>0.57</b>	<b>3.11</b>	<b>0.68</b>	<b>3.19</b>	<b>0.61</b>	<b>1.025</b>	<b>0.359</b>

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนที่มีสถานภาพตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัชมัง เขต 3 โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 16 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนชายโศกาสทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำนวนตามสถานภาพตำแหน่ง จำแนกเป็นรายชื่อ

	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<b>ด้านงานบริหาร</b>								
1. ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ	3.59	1.49	3.71	1.56	3.76	1.48	0.377	0.686
2. ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ	3.65	1.05	3.62	1.19	3.72	1.08	0.362	0.697
3. มีแสงสว่างเพียงพอ	3.92	0.89	3.96	1.03	3.98	0.94	0.130	0.879
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก	3.94	0.91	3.92	1.06	3.99	0.96	0.226	0.798
5. มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.28	1.19	3.41	1.19	3.32	1.20	0.241	0.786
6. มีการจัดสิ่งบุคลกรที่รับผิดชอบงานห้องสมุด								
7. มีการจัดสรรงบประมาณและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.41	1.12	3.27	1.03	3.30	1.09	0.371	0.690
8. มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.46	1.12	3.32	1.16	3.37	1.13	0.312	0.732

ตาราง 16 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณาธิการ		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
ด้านงานบริหาร (ต่อ)								
8. คุรุบรรณาธิการและคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	3.58	1.14	3.58	1.14	3.52	1.13	0.145	0.865
9. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.18	1.01	3.01	1.03	3.08	1.02	0.522	0.594
10. มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการ	2.94	1.03	2.86	1.01	2.96	1.04	0.280	0.756
11. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ	2.95	1.17	2.99	1.21	3.05	1.17	0.244	0.783
12. มีเคาน์เตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	3.20	1.30	3.23	1.35	3.23	1.29	0.013	0.987
13. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นสัดส่วน	3.56	1.05	3.25	1.26	3.43	1.10	1.486	0.227

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านงานบริหาร (ต่อ)								
14. หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.48	0.93	3.29	1.10	3.38	1.00	0.713	0.491
15. มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	3.49	0.99	3.29	1.05	3.41	1.01	0.808	0.446
16. มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ	3.28	1.10	3.33	1.16	3.34	1.08	0.086	0.918
17. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด	3.61	1.08	3.30	1.17	3.51	1.11	1.607	0.202
18. ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์	3.16	1.18	3.19	1.24	3.12	1.24	0.138	0.871
19. ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.99	1.06	2.68	1.19	2.92	1.14	1.720	0.180



ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านงานเทคนิค								
20. มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และภาระงานเขียนหนังสือ	3.06	0.96	3.16	1.06	3.11	1.00	0.204	0.816
21. มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3.13	0.79	3.10	0.94	3.11	0.85	0.021	0.979
22. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	3.13	0.82	2.97	0.89	3.03	0.87	0.647	0.524
23. มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.27	0.86	3.30	0.98	3.21	0.90	0.393	0.675
24. มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ	3.13	0.82	2.96	0.91	3.05	0.87	0.708	0.493
25. มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.29	0.82	3.13	1.03	3.19	0.89	0.681	0.507
26. มีการวางแผนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3.28	0.78	3.15	1.04	3.21	0.89	0.398	0.672

ตาราง 16 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
ด้านงานเทคนิค (ต่อ)								
27. มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.30	0.93	3.18	0.96	3.26	0.96	0.375	0.687
28. มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.19	0.83	3.14	1.06	3.19	0.91	0.100	0.905
29. มีการจัดทำครรชนีวารสาร บรรณานุกรมบรรณนิทัศน์	3.08	0.93	3.00	1.16	3.02	1.02	0.131	0.877
30. มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด	3.18	1.13	2.96	1.06	3.15	1.11	0.995	0.370
31. มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ	3.35	0.96	3.09	1.24	3.29	1.05	1.450	0.236
32. มีจำนวนหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน	3.30	1.07	3.04	1.16	3.24	1.10	1.340	0.263
33. มีผู้ับตรรกการหนังสือสำหรับการสืบค้น	3.08	1.07	2.62	1.27	2.92	1.12	3.379*	0.035
34. มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	2.96	1.09	2.71	1.00	2.95	1.05	1.718	0.181

ตาราง 16 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
ด้านงานบริการและกิจกรรม								
35. ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุด ร่วมกันดูแล ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง	3.05	0.90	2.96	1.02	3.05	0.95	0.257	0.774
36. มีการจัดประชุมปรึกษาแนะนำการใช้ห้องสมุด อย่างสม่ำเสมอ	3.13	0.85	2.85	1.08	3.03	0.93	1.815	0.164
37. มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อใช้ห้องสมุดประกอบ กิจกรรมการเรียนการสอน	3.33	0.94	3.20	1.11	3.25	1.01	0.313	0.731
38. มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.27	0.83	3.22	1.14	3.19	0.94	0.198	0.820
39. มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน	3.15	0.88	2.86	0.98	3.00	0.91	1.988	0.138
40. มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แก่นักเรียน ครู และชุมชน	3.11	0.93	3.08	1.04	3.06	0.97	0.081	0.922

ตาราง 16 (ต่อ)

	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน								
ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)								
41. มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับ เด็กเล็ก	3.18	0.89	3.04	1.09	3.08	0.95	0.444	0.642
42. มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.01	0.93	2.72	1.03	2.87	0.96	1.809	0.165
43. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่น อยู่เสมอ	3.16	1.13	2.95	1.07	3.03	1.10	0.801	0.450
44. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง	3.28	0.95	3.10	1.17	3.16	1.01	0.638	0.529
45. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างต่อเนื่อง	3.33	1.14	3.10	1.06	3.23	1.08	0.880	0.416
46. มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ	3.29	0.99	3.00	1.13	3.13	1.04	1.680	0.188

ตาราง 16 (ต่อ)

การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		ครูผู้สอน		F	P-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านงานบริการและกิจกรรม (ต่อ)								
47. มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญเขียนเรียงความ	3.25	1.07	3.06	0.97	3.14	1.03	0.697	0.499
48. มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ	3.30	1.03	3.00	0.93	3.15	1.02	1.786	0.169
49. มีการจัดประกวดขอมติ์ก่อนอ่าน อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว	3.09	1.02	2.95	0.96	3.00	1.02	0.428	0.652
50. มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การโต้ว่าที่เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	2.73	1.12	2.63	1.18	2.69	1.12	0.163	0.849
<b>รวม</b>	<b>3.25</b>	<b>0.57</b>	<b>3.11</b>	<b>0.68</b>	<b>3.19</b>	<b>0.62</b>	<b>1.025</b>	<b>0.359</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 16 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณาธิการ และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพ ตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านงานเทคนิค มีจำนวน 1 ข้อ ที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 33 ห้องสมุดมีตู้บัตรรายการหนังสือ สำหรับการสืบค้น ส่วนด้านงานบริหารและด้านงานบริการและกิจกรรมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ผลการวิเคราะห์ โดยรวมไม่พบความแตกต่าง จึงไม่ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' Method)

ตอนที่ 5 การศึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open Form) ของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณาธิการ และครูผู้สอนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดประเด็นเข้าด้วยกันแล้วแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละและเสนอข้อมูลเป็นตาราง ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 17 ถึงตาราง 18

ตาราง 17 จำนวนและค่าร้อยละของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุด  
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 3  
ตามองค์ประกอบพื้นฐานการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร  
ด้านงานเทคนิค ด้านงานบริการและกิจกรรม รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านอื่น ๆ จำแนกเป็นรายด้าน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน N=155	ร้อยละ
1. ด้านงานบริหาร	65	41.94
2. ด้านงานเทคนิค	30	19.35
3. ด้านงานบริการและกิจกรรม	35	22.58
4. ด้านอื่น ๆ	25	16.13
<b>รวม</b>	<b>155</b>	<b>100</b>

จากตาราง 17 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ต่อการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 3 ด้านงานบริหารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.94 รองลงมาคือด้านงานบริการและ  
กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 22.58 ด้านงานเทคนิค คิดเป็นร้อยละ 19.35 และด้านอื่น ๆ คิดเป็น  
ร้อยละ 16.13 ตามลำดับ

**ตาราง 18** จำนวนและค่าร้อยละของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุด  
โรงเรียนชายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3  
ตามองค์ประกอบพื้นฐานการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร  
ด้านงานเทคนิค ด้านงานบริการและกิจกรรม รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านอื่น ๆ จำแนกเป็นรายชื่อ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน N=155	ร้อยละ
<b>1. ด้านงานบริหาร</b>		
1.1 ควรให้มีครูที่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ รับผิดชอบงานห้องสมุด	20	12.90
1.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการบริหารงานห้องสมุดให้มาก	16	10.32
1.3 ควรจัดที่ตั้งของห้องสมุดให้เป็นอาคารเอกเทศ	15	9.68
1.4 ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานครูที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	10	6.45
1.5 ควรจัดทรัพยากรสารสนเทศ และหนังสือที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	4	2.58
<b>2. ด้านงานเทคนิค</b>		
2.1 ควรมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำที่ห้องสมุดตลอดเวลา	11	7.10
2.2 ควรจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐาน ของห้องสมุด	8	5.16
2.3 ควรคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้บริการ	6	3.87
2.4 ควรจัดให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	5	3.23



ตาราง 18 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน N=150	ร้อยละ
<b>3. ด้านงานบริการและกิจกรรม</b>		
3.1 ควรประชุมพิเศษแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	14	9.03
3.2 ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	11	7.10
3.3 ควรมีบริการการแนะนำหนังสือ บริการตอบคำถามและ บริการช่วยการค้นคว้าจากเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง	10	6.45
<b>4. ด้านอื่นๆ</b>		
4.1 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับห้องสมุดมากกว่านี้	11	7.10
4.2 ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดไม่ควรทำงานหลายหน้าที่ และชั่วโมงการสอนรายวิชาไม่ควรเป็นวิชาหลัก	6	3.87
4.3 ควรให้ความสำคัญและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่ครูบรรณารักษ์	5	3.23
4.4 ควรจัดชั่วโมงห้องสมุดเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุด	3	1.94
<b>รวม</b>	<b>155</b>	<b>100</b>

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 3 เพิ่มเติมว่า

ด้านงานบริหาร ควรให้มีครูที่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์รับผิดชอบงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 12.90 รองลงมาคือ ควรเพิ่มงบประมาณในการบริหารงานห้องสมุดให้มาก คิดเป็นร้อยละ 10.32 รวมทั้งควรจัดที่ตั้งของห้องสมุดให้เป็นอาคารเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 9.68 ตามลำดับ

ด้านงานเทคนิค ควรมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำที่ห้องสมุดตลอดเวลา คิดเป็นร้อยละ 7.10  
รองลงมาคือ ควรจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐานของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ  
5.16 และควรคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ  
3.87 ตามลำดับ

ด้านงานบริการและกิจกรรม ควรปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่ครูผู้สอนทุกกลุ่ม  
สาระการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 9.03 ควรมีการจัด  
กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.10 และควรมีบริการการแนะนำ  
หนังสือ บริการตอบคำถามและบริการช่วยการค้นคว้าจากเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 6.45

ส่วนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับห้องสมุด  
มากกว่านี้ คิดเป็นร้อยละ 7.10 ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดไม่ควรทำงานหลายหน้าที่ และชั่วโมง  
การสอนรายวิชาไม่ควรเป็นวิชาหลัก คิดเป็นร้อยละ 3.87 และควรให้ความสำคัญและบำรุงขวัญ  
กำลังใจแก่ครูบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 3.23 ตามลำดับ