

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณชนากานต์ พูนสวัสดิ์

ด้วย นางสาวชญาภา จันทร์ราตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๓ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสุรทิน ม่านทอง

ด้วย นางสาวชญาญา จันทร์ราตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนชายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๓ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิราณี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ร. งาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คีย์ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณทรงพล เหลืองสีนาค

ด้วย นางสาวชญาญา จันทร์ราตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๓ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราณี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่ข ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๗๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วย นางสาวชญาภา จันทรรাত্রี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุใจปะมา เป็นประธานกรรมการควบคุมการศึกษาค้นคว้า ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวชญาภา จันทรรাত্রี ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙/ ๓๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ 04083/5๑๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
ถนนอำนาจกิจ อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

๑ ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วย นางสาวชญาภา จันทร์วาศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุใจปะมา เป็นประธานกรรมการควบคุมการศึกษาค้นคว้า ในกรณีนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของ เครื่องมือในการวิจัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จึงแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดให้ความอนุเคราะห์ แก่นักศึกษาผู้ทำการวิจัยในครั้งนี้ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลสิทธิ์ จันทร์สว่าง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

งานบริหารทั่วไป

กลุ่มอำนาจการ

โทร. 044-671-094, 044-670-713



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๘๗๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ด้วย นางสาวชญาภา จันทร์ราตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุโฑปะมา เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ 04084 / 4945

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
ถนนนางรอง - ปะคำ อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ 31110

19 ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

ด้วย นางสาวชญาภา จันทร์ราตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามี ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จึงแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาผู้ทำการวิจัยในครั้งนี้ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางประจัญ สอนกรย โกล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

งานบริหารทั่วไป

กลุ่มอำนาจการ

โทร. 044-631131

โทรสาร 044-632290

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ฉบับนี้ ต้องการที่จะสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาดมความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ตามองค์ประกอบงานห้องสมุดโรงเรียน 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร ด้านงานเทคนิค และด้านงานบริการกิจกรรมห้องสมุด

ตอนที่ 3 สอบถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อและตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

4. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะสงวนไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชญาภา จันทร์รัตรี

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่นที่ 11 (นางรอง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. สถานภาพตำแหน่ง

- ผู้บริหาร
- ครูบรรณารักษ์
- ครูผู้สอน

2. ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน

- โรงเรียนขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียน 121 - 300 คน
- โรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด |

ลำดับ ที่	การดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	ด้านงานบริหาร					
1.	ที่ตั้งของห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ.....	...	...	...	...	...
2.	ขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสมในการให้บริการ.....	...	...	...	...	...
3.	มีแสงสว่างเพียงพอ .....	...	...	...	...	...
4.	มีอากาศถ่ายเทสะดวก.....	...	...	...	...	...
5.	มีบรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และนักเรียน ช่วยงานห้องสมุด.....	...	...	...	...	...
6.	มีการจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด.....	...	...	...	...	...
7.	มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุด อย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...	...
8.	ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการ พิจารณาและเลือกซื้อทรัพยากรสารสนเทศ.....	...	...	...	...	...
9.	ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับ ให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน.....	...	...	...	...	...
10.	มีจำนวน โต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการ.....	...	...	...	...	...

ลำดับ ที่	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	ด้านงานบริหาร (ต่อ)					
11.	วัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการวางทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอ...	...	...	...	...	...
12.	มีแผนเตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน.....	...	...	...	...	...
13.	มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเป็นสัดส่วน.....	...	...	...	...	...
14.	หนังสือที่มีอยู่มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้...	...	...	...	...	...
15.	มีการสนับสนุนการจัดทำป้ายนิเทศหรือการจัดกิจกรรม นิทรรศการ.....	...	...	...	...	...
16.	มีที่วางหนังสือพิมพ์อย่างเป็นระเบียบและเป็นระบบ.....	...	...	...	...	...
17.	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด.....	...	...	...	...	...
18.	ครูบรรณารักษ์มีความรู้เฉพาะด้านบรรณารักษศาสตร์.....	...	...	...	...	...
19.	ครูบรรณารักษ์มีเวลาเพียงพอ ในการปฏิบัติงานห้องสมุด.....	...	...	...	...	...
20.	มีการจัดทำสถิติ การรายงานการใช้และการลงทะเบียนหนังสือ.....	...	...	...	...	...
	ด้านงานเทคนิค					
21.	มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ.....	...	...	...	...	...
22.	มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ.....	...	...	...	...	...
23.	มีคณะกรรมการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ.....	...	...	...	...	...
24.	มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการให้บริการ.....	...	...	...	...	...
25.	มีการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้บริการ.....	...	...	...	...	...
26.	มีการวางแผนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกทรัพยากร- สารสนเทศ.....	...	...	...	...	...
27.	มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำบัตรรายการ.....	...	...	...	...	...
28.	มีการวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ อย่างถูกต้องตามระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ.....	...	...	...	...	...
29.	มีการจัดทำบรรณนิเวศ บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์.....	...	...	...	...	...

ลำดับ ที่	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	ด้านงานเทคนิค (ต่อ)					
30.	มีเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน อยู่ประจำห้องสมุด.....	...	...	...	...	...
31.	มีการจัดเรียงหนังสืออย่างเป็นระบบ.....	...	...	...	...	...
32.	มีชั้นวางหนังสือแยกตามหมวดหมู่ชัดเจน.....	...	...	...	...	...
33.	มีคู่มือรายการหนังสือสำหรับการสืบค้น.....	...	...	...	...	...
34.	มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...	...
35.	ครูบรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบห้องสมุดร่วมกันดูแล ตรวจสอบ สภาพทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุง.....	...	...	...	...	...
	ด้านงานบริการและกิจกรรม					
36.	มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...	...
37.	มีบริการแก่ครูผู้สอนเพื่อให้ห้องสมุดประกอบกิจกรรมการเรียน การสอน.....	...	...	...	...	...
38.	มีการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด แก่นักเรียน ครูและชุมชน.....	...	...	...	...	...
39.	มีการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน.....	...	...	...	...	...
40.	มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และชุมชน.....	...	...	...	...	...
41.	มีการแนะนำและช่วยเหลือในการอ่านสำหรับเด็กเล็ก.....	...	...	...	...	...
42.	มีการให้บริการจองหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน.....	...	...	...	...	...
43.	มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนดีเด่นอยู่เสมอ.....	...	...	...	...	...
44.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง.....	...	...	...	...	...
45.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง.....	...	...	...	...	...
46.	มีการจัดประกวดกิจกรรมการเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ.....	...	...	...	...	...
47.	มีการจัดประกวดการแต่งคำขวัญ เขียนเรียงความ.....	...	...	...	...	...
48.	มีการจัดประกวดการตอบคำถาม การวาดภาพ.....	...	...	...	...	...
49.	มีการจัดประกวดยอดนักอ่าน อ่านทำนองเสนาะ อ่านร้อยแก้ว.....	...	...	...	...	...
50.	มีการจัดกิจกรรมการแสดงละคร การได้วาทีเพื่อส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด.....	...	...	...	...	...

ตอนที่ 3

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของท่าน

1. ด้านงานบริหาร.....

.....

.....

.....

2. ด้านงานเทคนิค.....

.....

.....

.....

3. ด้านงานบริการและกิจกรรม.....

.....

.....

.....

4. ด้านอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

นางสาวชญาภา จันทร์ราตรี

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่นที่ 11 (นางรอง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Buriram Rajabhat University

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Statistics for	N of			
	Mean	Variance	Std Dev	Variables
SCALE	166.0667	812.1333	28.4980	50

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 50

Alpha = .9604

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Buriram Rajabhat University