

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศษ 1524.20/ ว 287

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

9 มกราคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัย

เรียน นายดำรง กรเทศกมล

ด้วยนางสาวนิภา รักษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สมใจ ภูมิพันธ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบนจกกาญจน์)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 044-611221, 617588 ต่อ 3806

โทรสาร 044-612858



ที่ ศษ 1524.20/ ว 287

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

9 มกราคม 2544

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัย

เรียน นายองอาจ สุจินพรหม

ด้วยนางสาวนิภา รักษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สมใจ ภูมิพันธ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบนจกกาญจน์)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 044-611221, 617588 ต่อ 3806

โทรสาร 044-612858

ที่ พท 1524.20/ว 287



สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจระ ต่าบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

9 มกราคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำกรวิจัย

เรียน นายเขมชาติ อุ่นโธสง

ด้วยนางสาวนิภา รักษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สมใจ ภูมิพันธ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำกรวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำกรวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบญจกาญจน์)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร 044-611221, 617588 ต่อ 3806
โทรสาร 044-612858



ที่ ศธ 1524.20/ว 287

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

9 มกราคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำกรวิจัย

เรียน นายมานัส เรียงวิเศษ

ด้วยนางสาวนันทิภา รักษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สมใจ ภูมิพันธ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำกรวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำกรวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ บุญจาวณฺ์)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร 044-611221, 617588 ต่อ 3806
โทรสาร 044-612858



ที่ ศย 1524.20/ว 485

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

27 กรกฎาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วยนางสาวนิภา รักษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ การบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สมใจ ภูมิพันธุ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการเก็บข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พ. ปราโมทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบนญจากัญจน์)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 044-611221, 617588 ต่อ 3806

โทรสาร 044-612858



1 สิงหาคม 2544

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน, อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่โรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวนิภา รักษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์
ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี
ผ. สมใจ ภูมิพันธุ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมการศึกษาครั้งนี้

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ขอความร่วมมือมายังผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด
และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ และตั้งต้นผู้ดำเนินการวิจัยตาม
อยู่ที่แนบมาด้วยนี้จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ จันทนศักดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการตามัญศึกษาจังหวัด ศึกษานิเทศก์
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

ขพัฒนาศึกษา

พัฒนาบุคลากร

ท 0-4461-2408

โทร 0-4461-4362

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงาน กับ
การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัย

นางสาวเนิภา รักษา

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารโรงเรียน / ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ / หัวหน้าหมวดวิชา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์

2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร โดยแบ่งออกเป็น ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษย์ และทักษะทางความคิดรวบยอด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินการบริหารงานวิชาการ โดยแบ่งงานออกเป็น 6 ด้าน คือ การวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมทางตำาวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อ โดยพิจารณาให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะช่วยให้งานวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีคุณค่าต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้วิจัยขอสงวนคำตอบของท่านเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบทต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่ง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวนิภา รักษา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1
สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริง

1. เพศของท่าน
 ชาย หญิง
2. อายุของท่านในปัจจุบัน
 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี
3. วุฒิการศึกษาของท่านในปัจจุบัน
 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี
 ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
4. ตำแหน่งหน้าที่ของท่าน
 ผู้บริหารโรงเรียน
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 หัวหน้าหมวดวิชา
5. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของท่าน
 ต่ำกว่า 5 ปี
 ระหว่าง 5 - 10 ปี
 ระหว่าง 11 - 15 ปี
 มากกว่า 15 ปี
6. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
 ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1 - 499 คน)
 ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 500 - 1,499 คน)
 ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 1,500 - 2,499 คน)
 ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียน 2,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2
แบบสอบถามเพื่อประเมินทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความโดยละเอียด และพิจารณาบทบาทของท่านในการปฏิบัติงานตามหัวข้อในแบบสอบถาม ท่านได้ใช้ทักษะการบริหารงานในแต่ละด้านมากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางที่ตรงกับความเป็นจริง โดยกำหนดระดับความสามารถของการทำงานดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความสามารถ มากที่สุด
 4 หมายถึง ระดับความสามารถ มาก
 3 หมายถึง ระดับความสามารถ ปานกลาง
 2 หมายถึง ระดับความสามารถ น้อย
 1 หมายถึง ระดับความสามารถ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

| ข้อ | ทักษะการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับความสามารถ ของผู้บริหารโรงเรียน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-----|---|---|-----|---------|------|------------|--------------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ก | พิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบงานสารบรรณ..... | | ✓ | | | | [] |

จากตัวอย่าง แสดงว่าท่านมีทักษะ หรือความสามารถ ความชำนาญเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอยู่ในระดับมาก

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับระดับทักษะ ความสามารถ ความชำนาญของท่านมากที่สุด

| ข้อ | ทักษะการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับความสามารถ ของผู้บริหารโรงเรียน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-----|--|---|-----|-------------|------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| | ทักษะทางเทคนิค (TECHNICAL SKILL) | | | | | | |
| 1 | มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ ระเบียบทางราชการในการปฏิบัติงาน ได้..... | | | | | | []=01 |
| 2 | นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการ บริหารงานได้..... | | | | | | []=02 |
| 3 | สามารถจัดทำแผนงาน หรือโครงการ ต่างๆ ได้..... | | | | | | []=03 |
| 4 | ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีในการ บริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพได้..... | | | | | | []=04 |
| 5 | สามารถใช้ภาษาพูด และภาษาเขียน ในการสื่อสาร หรือสั่งการได้ถูกต้อง ชัดเจน..... | | | | | | []=05 |
| 6 | ร่วมกับบุคลากรจัดทำแผนการใช้ งบประมาณการเงินของโรงเรียนได้ อย่างคุ้มค่า..... | | | | | | []=06 |
| 7 | สามารถนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ ประโยชน์ในการบริหารงานได้..... | | | | | | []=07 |
| 8 | ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และ ดำเนินการประชุมได้..... | | | | | | []=08 |
| 9 | สามารถบริหารการใช้ทรัพยากรให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน..... | | | | | | []=09 |
| 10 | สามารถยุยงงานให้บุคลากรมีความ สามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ได้..... | | | | | | []=10 |

| ข้อ | ทักษะการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับความสามารถ ของผู้บริหารโรงเรียน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-------------------------------------|--|---|-----|-------------|------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| 11 | มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน..... | | | | | | [] = 11 |
| 12 | บริหารงานอย่างเป็นระบบ จัด ระเบียบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานได้ อย่างชัดเจน..... | | | | | | [] = 12 |
| 13 | มีความสามารถในการกำกับ ดูแล การ ทำงานของผู้ร่วมงานให้บรรลุ เป้าหมายได้..... | | | | | | [] = 13 |
| ทักษะทางมนุษย์ (HUMAN SKILL) | | | | | | | |
| 14 | สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน..... | | | | | | [] = 14 |
| 15 | ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศหรือกิจกรรม อันก่อให้เกิดสัมพันธภาพและความ สามัคคีในหมู่คณะได้..... | | | | | | [] = 15 |
| 16 | สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งของ ผู้ร่วมงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี..... | | | | | | [] = 16 |
| 17 | สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่าง เหมาะสม..... | | | | | | [] = 17 |
| 18 | ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ งานตามความถนัดและความสามารถ ในทุกด้าน..... | | | | | | [] = 18 |
| 19 | ให้ความเป็นกันเอง เอาใจใส่ ดูแล ทุกข์สุขของบุคลากรอย่างทั่วถึง..... | | | | | | [] = 19 |
| 20 | มีดุลยพินิจในการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ร่วมงาน..... | | | | | | [] = 20 |

| ข้อ | ทักษะการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับความสามารถ ของผู้บริหารโรงเรียน | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|------------------------------|---|---|-------|-------------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย ที่สุด | |
| 21 | ยกย่อง และให้ความสำคัญกับผู้ร่วม งานโดยเท่าเทียมกัน..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 21 |
| 22 | สร้างขวัญ และกำลังใจแก่ผู้ร่วมงานได้ | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 22 |
| 23 | สามารถประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนให้มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 23 |
| 24 | ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการ ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ความ สามารถ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 24 |
| 25 | สามารถปลุกฝังให้บุคลากรเกิดความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 25 |
| 26 | จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่าง เหมาะสมและทั่วถึง..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 26 |
| 27 | สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับ ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 27 |
| 28 | สามารถทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความเชื่อก มั่นในการบริหารงาน..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 28 |
| ทักษะทางความคิดรวบยอด | | | | | | |
| (CONCEPTUAL SKILL) | | | | | | |
| 29 | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผน พัฒนาการศึกษาแห่งชาติและพระราช บัญญัติการศึกษาแห่งชาติเป็นอย่างดี..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 29 |
| 30 | สามารถนำนโยบายและแผนการ ศึกษาของกรมสามัญศึกษามากำหนด เป็นนโยบายและแผนงานของโรงเรียน ได้อย่างเหมาะสม..... | ..... | ..... | ..... | ..... | [ ] = 30 |

| ข้อ | ทักษะการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับความสามารถ ของผู้บริหารโรงเรียน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-----|---|---|-----|-------------|------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| 31 | สามารถวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดด้อย และมองภาพรวมของโรงเรียนเพื่อนำ มาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน..... | | | | | | [] = 31 |
| 32 | สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการของ โรงเรียนได้..... | | | | | | [] = 32 |
| 33 | สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงาน วิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น..... | | | | | | [] = 33 |
| 34 | สามารถวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ อย่าง รอบคอบก่อนตัดสินใจสั่งการ..... | | | | | | [] = 34 |
| 35 | จัดระบบ โครงสร้างของงาน เพื่อให้ การดำเนินงานในโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ..... | | | | | | [] = 35 |
| 36 | สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกฝ่ายได้อย่างถูกต้อง..... | | | | | | [] = 36 |
| 37 | นำผลที่ได้จากการประเมินงานฝ่าย ต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงงานได้..... | | | | | | [] = 37 |
| 38 | มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัด ทางการศึกษาและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม..... | | | | | | [] = 38 |
| 39 | ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาในโรงเรียน..... | | | | | | [] = 39 |
| 40 | ส่งเสริมให้มีการจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน..... | | | | | | [] = 40 |
| 41 | สามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง..... | | | | | | [] = 41 |
| 42 | ติดตาม ดูแล การจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ..... | | | | | | [] = 42 |

ตอนที่ 3
แบบสอบถามเพื่อประเมินการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความโดยละเอียด และพิจารณาบทบาทของท่านในการปฏิบัติงาน วิชาการตามหัวข้อในแบบสอบถาม ท่านได้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านมากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางที่ตรงกับความเป็นจริง โดยกำหนดระดับการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงาน มากที่สุด
4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงาน มาก
3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงาน ปานกลาง
2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงาน น้อย
1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติงาน น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

| ข้อ | ประเด็นการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับการปฏิบัติงาน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-----|---|--------------------|-----|---------|-------|------------|--------------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ก | การวางแผนงานวิชาการ..... | ..... | ✓ | ..... | ..... | ..... | { } |

จากตัวอย่าง การตอบแบบสอบถามข้อ ก แสดงว่าผู้ตอบได้ปฏิบัติงานการวางแผนงานวิชาการ อยู่ในระดับ มาก

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานวิชาการของท่านมากที่สุด

| ข้อ | ประเด็นการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับการปฏิบัติงาน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-----|--|--------------------|-----|-------------|------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| | 1. การวางแผนงานวิชาการ | | | | | | |
| 1 | จัดประชุม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ วางแผนงานวิชาการ..... | | | | | | []= 01 |
| 2 | ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนงานด้านวิชาการ..... | | | | | | []= 02 |
| 3 | จัดทำแผนงานโครงการ และปฏิทิน ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร..... | | | | | | []= 03 |
| 4 | จัดระบบกำกับ ดูแล นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน..... | | | | | | []= 04 |
| 5 | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางาน..... | | | | | | []= 05 |
| | 2. การบริหารงานวิชาการ | | | | | | |
| 6 | กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสาย งานวิชาการอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุก งาน..... | | | | | | []= 06 |
| 7 | จัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับ จุดหมายหลักการ และโครงสร้างของ หลักสูตร..... | | | | | | []= 07 |
| 8 | จัดวิชาเลือกเสรีให้นักเรียนได้เลือกเรียน ตามความถนัดและความสนใจ..... | | | | | | []= 08 |
| 9 | ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน..... | | | | | | []= 09 |
| 10 | จัดครูเข้าสอนและจัดสอนแทนโดยคำนึง ถึงความรู้ความสามารถ..... | | | | | | []= 10 |

| ข้อ | ประเด็นการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับการปฏิบัติงาน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|--|--|--------------------|-----|-------------|------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| 11 | มีการประเมินการใช้แผนการสอนและ นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงในครั้ง ต่อไป..... | | | | | | []= 11 |
| 12 | ใช้ทรัพยากร แหล่งวิทยาการให้เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน..... | | | | | | []= 12 |
| 13 | นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ..... | | | | | | []= 13 |
| 3. การจัดการเรียนการสอน | | | | | | | |
| 14 | ให้ครูจัดทำแผนการสอน บันทึกการ สอน และปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ..... | | | | | | []= 14 |
| 15 | ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมใน การผลิตสื่อการเรียนการสอน..... | | | | | | []= 15 |
| 16 | กำกับ ติดตาม และประเมินประสิทธิ ภาพ การใช้สื่อการเรียนการสอนชนิด ต่าง ๆ..... | | | | | | []= 16 |
| 17 | มีระบบการจัดเก็บและการบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน..... | | | | | | []= 17 |
| 18 | จัดห้องปฏิบัติการวิชาต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม..... | | | | | | []= 18 |
| 19 | จัดนิทรรศการทางวิชาการเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน..... | | | | | | []= 19 |
| 4. การพัฒนาและส่งเสริมทาง ด้านวิชาการ | | | | | | | |
| 20 | ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการ สอนโดยใช้เทคนิควิธีการและกิจกรรมที่ หลากหลาย..... | | | | | | []= 20 |

| ข้อ | ประเด็นการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับการปฏิบัติงาน | | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|-----|--|--------------------|-----|-------------|------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| 21 | ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม..... | | | | | | [] = 21 |
| 22 | ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน..... | | | | | | [] = 22 |
| 23 | ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้านในการจัดการเรียนการสอน..... | | | | | | [] = 23 |
| 24 | จัดให้มีการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอน..... | | | | | | [] = 24 |
| 25 | จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอน..... | | | | | | [] = 25 |
| 26 | จัดการสอนซ่อมเสริมโดยคำนึงถึงความแตกต่างและความรู้ความสามารถของนักเรียน..... | | | | | | [] = 26 |
| 27 | จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการโดยการประชุม สัมมนา อบรม และการศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง..... | | | | | | [] = 27 |
| 28 | เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเลือกกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจและความถนัด..... | | | | | | [] = 28 |
| 29 | นำผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนไปใช้ในการปรับปรุงงาน..... | | | | | | [] = 29 |
| 30 | 5. การวัดผลและประเมินผล การเรียนและงานทะเบียนนักเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน..... | | | | | | [] = 30 |

| ข้อ | ประเด็นการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียน | ระดับการปฏิบัติงาน | | | | สำหรับ ผู้วิจัย |
|--|--|--------------------|-----|-------------|----------------|--------------------|
| | | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย ที่สุด | |
| 31 | ส่งเสริมให้ครูสร้าง วิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลให้มี ประสิทธิภาพ..... | | | | | []= 31 |
| 32 | จัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับ การวัดผลประเมินผลอย่างครบถ้วน..... | | | | | []= 32 |
| 33 | กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานวัดผลและ ประเมินผลให้ถูกต้องตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ..... | | | | | []= 33 |
| 34 | ส่งเสริมให้ครูนำผลการเรียนมาใช้ในการ การปรับปรุงการเรียนการสอน..... | | | | | []= 34 |
| 35 | มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และให้บริการ เกี่ยวกับงานทะเบียนและมีระบบการ เก็บรักษาที่ดี..... | | | | | []= 35 |
| 36 | มีการติดตามดูแลและตรวจสอบระเบียบ แสดงผลการเรียนนักเรียนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน..... | | | | | []= 36 |
| 6. การประเมินผลการจัดการ งานวิชาการ | | | | | | |
| 37 | กำหนด กฎเกณฑ์ จุดมุ่งหมาย และ เครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินผลงาน วิชาการอย่างชัดเจน..... | | | | | []= 37 |
| 38 | จัดให้มีการประเมินผลงานวิชาการในรูป คณะกรรมการ..... | | | | | []= 38 |
| 39 | มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำผล ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน วิชาการ..... | | | | | []= 39 |
| 40 | เผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากร ชุมชน และหน่วยงานอื่นทราบ..... | | | | | []= 40 |

ภาคผนวก ค
คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 17 ค่า t ทดสอบเพื่อหาอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบสอบถามเพื่อประเมินทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน

| ข้อ | ค่า t ทดสอบ | ข้อ | ค่า t ทดสอบ | ข้อ | ค่า t ทดสอบ |
|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 1 | 3.02 | 16 | 3.87 | 31 | 4.23 |
| 2 | 2.76 | 17 | 3.02 | 32 | 3.61 |
| 3 | 4.47 | 18 | 2.95 | 33 | 2.95 |
| 4 | 4.61 | 19 | 2.77 | 34 | 4.43 |
| 5 | 2.48 | 20 | 2.21 | 35 | 3.47 |
| 6 | 3.70 | 21 | 3.48 | 36 | 2.32 |
| 7 | 3.92 | 22 | 3.21 | 37 | 2.97 |
| 8 | 4.19 | 23 | 5.10 | 38 | 2.56 |
| 9 | 3.55 | 24 | 2.01 | 39 | 3.25 |
| 10 | 3.82 | 25 | 2.65 | 40 | 2.98 |
| 11 | 3.68 | 26 | 2.28 | 41 | 3.55 |
| 12 | 4.09 | 27 | 2.24 | 42 | 3.25 |
| 13 | 4.09 | 28 | 3.61 | | |
| 14 | 3.02 | 29 | 3.94 | | |
| 15 | 2.37 | 30 | 3.77 | | |

ตาราง 18 ค่า t ทดสอบเพื่อหาอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบสอบตามเพื่อประเมินการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

| ข้อ | ค่า t ทดสอบ | ข้อ | ค่า t ทดสอบ | ข้อ | ค่า t ทดสอบ |
|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 1 | 3.25 | 16 | 2.84 | 31 | 3.87 |
| 2 | 3.09 | 17 | 4.09 | 32 | 3.55 |
| 3 | 4.78 | 18 | 5.32 | 33 | 5.89 |
| 4 | 2.95 | 19 | 3.11 | 34 | 4.17 |
| 5 | 5.06 | 20 | 3.86 | 35 | 4.09 |
| 6 | 3.24 | 21 | 3.83 | 36 | 2.98 |
| 7 | 3.82 | 22 | 3.23 | 37 | 4.02 |
| 8 | 3.34 | 23 | 2.20 | 38 | 5.98 |
| 9 | 3.89 | 24 | 3.94 | 39 | 4.41 |
| 10 | 3.14 | 25 | 3.37 | 40 | 5.34 |
| 11 | 3.31 | 26 | 2.47 | | |
| 12 | 5.20 | 27 | 2.30 | | |
| 13 | 2.38 | 28 | 4.43 | | |
| 14 | 3.85 | 29 | 5.48 | | |
| 15 | 2.73 | 30 | 4.12 | | |

ภาคผนวก
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 19 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อประเมินทักษะการบริหารงาน และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

| แบบสอบถาม | จำนวนข้อ | ค่าความเชื่อมั่น (α) |
|---|----------|-------------------------------|
| ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน | 42 | .9720 |
| การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน | 40 | .9756 |

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University