

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย
หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๑๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายกนก คิมิ

ด้วย นางจันทร์ศรี โชติชื่น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์มาลีณี จุโฑปะมา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ เครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๑๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายอตุลย์ สุทธิรัมย์

ด้วย นางจันทร์ศรี โชติชื่น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์มาลินี จุโฑปะมา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ เครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศบ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๑๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คร.กระพัน ศรีงาน

ด้วย นางจันทร์ศรี โชติชื่น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์มาลณี จุโฑปะมา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ เครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ / ว ๑๘๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางจันทร์ศรี โชติชื่น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองเครื่องมือในการวิจัย ที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหา ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางจันทร์ศรี โชติชื่น ใช้เครื่องมือวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับ กำหนดการทำงาน ผู้ทำวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๑๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วย นางจันทร์ศรี โชติชื่น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษา วิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่ข ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Buriram Rajabhat University



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการ ผู้วิจัยจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริง ของการปฏิบัติงานในสถานศึกษาของท่าน แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นางจันทร์ศรี โชติชื่น

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

[] ผู้บริหาร

[] ครู

2. ขนาดโรงเรียน

[] โรงเรียนขนาดใหญ่

[] โรงเรียนขนาดกลาง

[] โรงเรียนขนาดเล็ก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

คำชี้แจง

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ในเรื่องต่อไปนี้ มาก
น้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์
การพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์						
1.	มีการประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อ ทราบสภาพปัญหาและความต้องการ					
2.	มีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนเพื่อทราบ สภาพปัญหาและความต้องการ					
3.	มีการประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ					
4.	มีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนเพื่อ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ					
5.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจในการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียน และชุมชน					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	1	1
17.	แต่งตั้งตัวแทนกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้นำ ชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของ โรงเรียน					
การดำเนินงานตามแผน						
18.	บูรณาการการดำเนินงานการจัดระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามปกติของโรงเรียน					
19.	จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุม การดำเนินงานการสอนปกติ					
20.	มีการส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยผ่านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ให้กับนักเรียนทุกคนตามปกติ					
21.	ให้ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา ดำเนินการในระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยถือว่าเป็นหน้าที่ของครู ทุกคน					
22.	มีการดำเนินการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหาเพื่อการช่วยเหลือ					
23.	โรงเรียนจัดกิจกรรมโฮมรูมและจัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
24.	ครูประจำชั้น ได้พูดคุยและให้คำปรึกษากับนักเรียนที่ อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา					
25.	มีการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและรักษาความลับของ นักเรียน					
26.	มีการใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน พฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบ การช่วยเหลือ					
27.	มีการประชุมครูผู้ปกครองเพื่อร่วมกันช่วยเหลือ นักเรียน					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
การนิเทศ ติดตาม						
28.	แต่งตั้งกรรมการ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
29.	มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง					
30.	ใช้วิธีการนิเทศ ติดตาม ที่หลากหลาย					
31.	มีการสัมภาษณ์ สอบถาม ไปเยี่ยมชั้นเรียน ในการ นิเทศ ติดตาม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
32.	มีการจัดทำเอกสารการนิเทศ ติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม					
33.	นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนจากการนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะกรรมการ					
34.	มีการประสานขอความร่วมมือจากบุคลากรภายนอก โรงเรียนเพื่อให้ข้อมูลในการนิเทศ ติดตาม ระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
การประเมินผล ปรับปรุงพัฒนา						
35.	มีประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
36.	มีการบันทึกผลการช่วยเหลือ แก้ปัญหาและติดตามผลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา					
37.	มีการบันทึกผลเพื่อการส่งต่อในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
38.	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
39.	มีการนำผลการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกลุ่มมีปัญหาเพื่อนำมาแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนแต่ละคน					
40.	มีการแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ปกครองทราบและผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน					
41.	มีการสร้างบรรยากาศในการร่วมคิด ร่วมดำเนินงานจากผลการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
42.	ร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคโดยคณะกรรมการในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
การรายงานและประชาสัมพันธ์						
43.	มีการรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียนให้ประชาคมทราบ					
44.	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง					
45.	มีการแจ้งผลการสำรวจข้อมูลทั่วไปของนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
46.	มีระบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบในทุกภาคการศึกษา					
47.	มีการแจ้งระเบียบข้อบังคับเพื่อเป็นมาตรฐานในการป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ					
48.	มีการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
49.	มีการรายงานผลการช่วยเหลือให้ผู้ปกครองทราบเพื่อการให้ความร่วมมือในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
50.	มีการรายงานสรุปบทวนการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือนักเรียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					

ตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ สภาพการบริหารจัดการระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์
เขต 1

1. การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์

.....

2. การวางแผนการดำเนินงาน

.....

3. การดำเนินงานตามแผน

.....

4. การนิเทศ ติดตาม

.....

5. การประเมินผล ปรับปรุงพัฒนา

.....

6. การรายงานและประชาสัมพันธ์

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ภาคผนวก ค

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
1.	มีการประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ	3.366
2.	มีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ	3.200
3.	มีการประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ	3.466
4.	มีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ	3.700
5.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่าง โรงเรียนและชุมชน	3.600
6.	มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่าง โรงเรียนและชุมชน	3.366
7.	มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	3.133
8.	มีการวิเคราะห์สภาพความพร้อมของโรงเรียนในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.233
9.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2.800
10.	กำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.300
11.	จัดหาสื่อ/นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2.866
12.	จัดทำสารสนเทศด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน	3.166
13.	ประสานความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระดมทรัพยากรในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.400

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
14.	พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้เกิดความตระหนัก และมีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินงาน	3.400
15.	สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.800
16.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาได้ครบสมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น	3.333
17.	แต่งตั้งตัวแทนกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้นำชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	3.466
18.	บูรณาการการดำเนินงานการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามปกติของโรงเรียน	3.233
19.	จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมการดำเนินงานการสอนปกติ	4.166
20.	มีการส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับนักเรียนทุกคนตามปกติ	3.333
21.	ให้ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา ดำเนินการในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยถือว่าเป็นหน้าที่ของครูทุกคน	3.766
22.	มีการดำเนินการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา เพื่อการช่วยเหลือ	3.533
23.	โรงเรียนจัดกิจกรรมโฮมรูมและจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.266
24.	ครูประจำชั้นได้พูดคุยและให้คำปรึกษากับนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา	3.466
25.	มีการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและรักษาความลับของนักเรียน	3.566

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
26.	มีการใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการช่วยเหลือ	3.666
27.	มีการประชุมครูผู้ปกครองเพื่อร่วมกันช่วยเหลือนักเรียน	3.566
28.	แต่งตั้งกรรมการ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.433
29.	มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	3.466
30.	ใช้วิธีการนิเทศ ติดตาม ที่หลากหลาย	3.400
31.	มีการสัมภาษณ์ สอบถาม ไปเยี่ยมชั้นเรียน ในการนิเทศ ติดตาม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.566
32.	มีการจัดทำเอกสารการนิเทศ ติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม	3.366
33.	นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากการนิเทศ ติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการ	3.266
34.	มีการประสานขอความร่วมมือจากบุคลากรภายนอกโรงเรียนเพื่อให้ข้อมูลในการนิเทศ ติดตาม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.500
35.	มีประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.500
36.	มีการบันทึกผลการช่วยเหลือ แก้ปัญหาและติดตามผลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	3.366
37.	มีการบันทึกผลเพื่อการส่งต่อในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.633
38.	มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.700

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
39.	มีการนำผลการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกลุ่มมีปัญหาเพื่อนำมาแก้ไข ข้อบกพร่องของนักเรียนแต่ละคน	3.266
40.	มีการแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ปกครองทราบและผู้ปกครองให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ไขป้องกันปัญหาของนักเรียน	3.266
41.	มีการสร้างบรรยากาศในการร่วมคิด ร่วมดำเนินงานจากผลการประเมินเพื่อ ปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น	3.366
42.	ร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคโดยคณะกรรมการในระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	3.366
43.	มีการรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียนให้ประชาคมทราบ	3.300
44.	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.200
45.	มีการแจ้งผลการสำรวจข้อมูลทั่วไปของนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	3.500
46.	มีระบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบในทุกภาคการศึกษา	3.266
47.	มีการแจ้งระเบียบข้อบังคับเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันแก้ไขพฤติกรรม นักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	3.366
48.	มีการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.633
49.	มีการรายงานผลการช่วยเหลือให้ผู้ปกครองทราบเพื่อการให้ความร่วมมือ ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.600
50.	มีการรายงานสรุปบทวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	3.533

ตาราง 2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item - Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	210.3333	584.0920	.6891	.9724
A2	210.2333	593.1506	.6648	.9726
A3	210.3333	596.2989	.5533	.9728
A4	210.3000	595.6655	.5186	.9729
A5	210.5333	595.8437	.3342	.9737
A6	210.2333	596.5299	.5418	.9729
A7	210.5667	590.3230	.5088	.9730
A8	210.5333	584.7402	.6089	.9727
A9	210.2333	593.3575	.6572	.9726
A10	210.3000	591.8724	.5508	.9728
A11	210.3333	602.2989	.2123	.9740
A12	210.6000	585.6966	.6697	.9725
A13	210.7000	584.9069	.5982	.9728
A14	210.4333	590.2540	.6629	.9725
A15	210.5667	575.9092	.8291	.9720
A16	210.6000	591.5586	.6968	.9725
A17	210.5000	582.1897	.8192	.9721
A18	210.4333	577.7023	.8271	.9720
A19	210.2333	587.2195	.7994	.9722
A20	210.4667	585.0851	.7771	.9722

ตาราง 2 (ต่อ)

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item - Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A21	210.4000	599.4207	.4045	.9732
A22	210.5667	575.4954	.8391	.9719
A23	210.5000	593.7759	.5259	.9729
A24	210.5333	594.6713	.4175	.9733
A25	210.6333	577.6195	.8554	.9719
A26	210.5667	577.8402	.8208	.9720
A27	210.5333	600.1195	.2970	.9736
A28	210.7000	593.1138	.4282	.9733
A29	210.3333	593.5402	.5049	.9730
A30	210.4667	585.1540	.7241	.9723
A31	210.6333	576.1023	.8121	.9720
A32	210.5333	587.6368	.6747	.9725
A33	210.5000	593.9828	.6210	.9727
A34	210.2333	593.4954	.6522	.9726
A35	210.4000	589.0759	.6918	.9725
A36	210.4333	591.4264	.6258	.9726
A37	210.5000	591.9828	.5800	.9728
A38	210.5667	581.2195	.7357	.9723
A39	210.5333	588.9471	.6369	.9726
A40	210.4000	593.6966	.6633	.9726

ตาราง 2 (ต่อ)

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item - Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A41	210.6000	591.5586	.6968	.9725
A42	210.5000	582.1897	.8192	.9721
A43	210.4333	577.7023	.8271	.9720
A44	210.2667	589.2368	.7309	.9724
A45	210.4667	585.0851	.7771	.9722
A46	210.5333	572.9471	.8895	.9717
A47	210.6000	589.2138	.5761	.9728
A48	210.8333	572.9023	.7568	.9723
A49	210.3667	591.6885	.5257	.9729
A50	210.5333	587.7747	.7212	.9724

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 50

Alpha = .9731