

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม**



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๓๐๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางภัทรานิษฐ์ สุนทรกุล

ด้วย นางสาววิทย์ รูปศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนะของครู โรงเรียนเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ทรวงวิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๓๐๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายประหยัด สวัสดิ์พูน

ด้วย นางสาววิชัย รูปศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนะของครู โรงเรียนเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๓๐๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
๔๓๕ ถ. จิระ ด.ในเมือง  
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางคณิตา ธวัชไชย

ด้วย นางสาววิย์ รูปศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนนะของครู โรงเรียนเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้ เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๓๑๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลวัดสมอลาย

ด้วย นางสาววิษี รูปศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนะของครู โรงเรียนเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองเครื่องมือในการวิจัย ที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาววิษี รูปศรี ใช้เครื่องมือวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงาน ผู้ทำวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑ /ว ๓๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
๔๓๕ ถ. จิระ ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ด้วย นางสรวิทย์ รูปศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนะของครู โรงเรียนเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ทรงวิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาต ให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University



--	--	--

### แบบสอบถาม

คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน  
ตามทัศนะของครูโรงเรียนเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนะของครูโรงเรียนเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ทัศนะของครูที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของครูที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบ สมบูรณ์ การวิเคราะห์จะดำเนินการโดยภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อผู้ให้ข้อมูลแต่อย่างใด คำตอบของท่านมีคุณค่าต่อการศึกษา ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นางสรวิทย์ พลธีรยุทธ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**แบบสอบถาม**

**คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน  
ตามทัศนะของครูโรงเรียนเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
  
2. ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
  
3. ประสบการณ์การทำงาน  น้อยกว่า 5 ปี  
 5 - 10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี

## แบบสอบถาม

คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวัง  
ของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนะของครูโรงเรียนเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์

ตอนที่ 2 ทัศนะของครูที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวัง  
ของผู้บริหารโรงเรียน

**คำชี้แจง** กรุณาพิจารณาข้อความในแบบสอบถามว่าท่านมีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริง  
และคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียนแต่ละข้อว่ามีทัศนะระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย  
(/ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดของท่าน ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

คะแนน	5	หมายถึง	มีทัศนะระดับมากที่สุด
คะแนน	4	หมายถึง	มีทัศนะระดับมาก
คะแนน	3	หมายถึง	มีทัศนะระดับปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	มีทัศนะระดับน้อย
คะแนน	1	หมายถึง	มีทัศนะระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับทัศนะ									
		คุณลักษณะที่เป็นจริง					คุณลักษณะที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ บริหารงาน.....	....	/.	...	...	....	./.	....	....	....	....

จากตัวอย่างข้อ 0

- ผู้ตอบแบบสอบถามกาเครื่องหมายถูก (/) ในช่องหมายเลข 4 คุณลักษณะที่เป็นจริง  
อยู่ในระดับมาก แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคุณลักษณะของผู้บริหารในด้านมีความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานมีคุณลักษณะที่เป็นจริง อยู่ในระดับมาก



ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับทักษะ									
		คุณลักษณะที่เป็นจริง					คุณลักษณะที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
10.	มีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
11.	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551.....	...	...	...	...	....	....	....	....	....	
12.	มีความรู้และวุฒิการศึกษาเหมาะสมกับตำแหน่ง.....	...	...	...	...	....	....	....	....	....	
13.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
14.	มีความสามารถบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียน ได้ปฏิบัติจริง.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
15.	มีความรู้ทั่วไป ทันโลก ทันทเหตุการณ์..ด้านคุณสมบัติส่วนตัว	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
16.	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
17.	มีท่าทางสง่าผ่าเผย ยิ้มแย้ม แจ่มใสและเป็นมิตร .....	...	...	...	...	....	....	....	....	....	
18.	มีความซื่อสัตย์ สุจริต.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
19.	มีความเป็นอยู่ที่เรียบง่ายและพอเพียง...	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
20.	มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น...	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
21.	มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ไขปัญหาคณะหน้าได้.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
22.	อุทิศเวลาและเสียสละเพื่อส่วนรวม.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
23.	เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับทักษะ									
		คุณลักษณะที่เป็นจริง					คุณลักษณะที่คาดหวัง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
24.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	....
25.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง.....	...	...	...	...	....	....	....	....	....	
26.	ช่วยเหลือกิจการงานแก่คนทั่วไปและ อำนวยความสะดวก.....	...	...	...	...	....	....	....	....	....	
	ด้านสังคม										
27.	ช่วยเหลือกิจการงานแก่คนทั่วไปและ อำนวยความสะดวก.....	....	...	...	...	....	....	....	....	...	
28.	มีความเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา..	....	...	...	...	....	...	...	....	...	
29.	เป็นคนขี้มึนเข้มน้ำใจ.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
30.	มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
31.	ให้เกิดริคิดและยกย่อง ผู้อื่น.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
32.	มีความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
33.	มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ ของตนเอง.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
34.	เป็นผู้ที่มีความขยัน พัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
35.	มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสามารถ ควบคุมอารมณ์ได้ดี.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
36.	สามารถรับฟังข้อเสนอแนะพร้อมทั้ง ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของชุมชนได้ ด้านการบริหารงาน	....	...	...	...	....	....	....	....	....	
37.	มีความสามารถในการจูงใจผู้อื่น.....	....	...	...	...	....	....	....	....	....	



**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของครูที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่คาดหวัง  
ของผู้บริหารโรงเรียน**

**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับคุณลักษณะเป็นจริงและ  
คุณลักษณะที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียน ตามที่ชนะของครู โรงเรียนเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์  
(ถ้ามี)

**1. ด้านวิชาการ**

.....

.....

.....

**2. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว**

.....

.....

.....

**3. ด้านสังคม**

.....

.....

.....

**4. ด้านการบริหารงาน**

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามครบถ้วน



ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	คนที่			$\Sigma R$	IOC	สรุปผล
	1	2	3			
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	คนที่			$\Sigma R$	IOC	สรุปผล
	1	2	3			
26	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
32	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
38	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
39	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
40	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
46	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
47	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
48	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
49	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
50	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

## ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

N of Cases = 30.0

Alpha = .9806      Standardized item alpha = .9828

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
1.	มีความรู้ที่ทันสมัย ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	3.389
2.	ติดตามการเคลื่อนไหวทางการศึกษาอยู่เสมอ	2.854
3.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	2.432
4.	มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนใหม่ๆ	1.809
5.	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	1.975
6.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียน	2.016
7.	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	1.789
8.	เป็นผู้นำทางวิชาการ	1.913
9.	มีความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา	2.854
10.	มีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	1.935
11.	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.209
12.	มีความรู้และวุฒิการศึกษาเหมาะสมกับตำแหน่ง	2.211
13.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	2.132
14.	มีความสามารถบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง	3.162
15.	มีความรู้ความสามารถในการวิจัย	4.092
16.	มีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่นและราบรื่น	3.182
17.	สามารถแยกแยะเรื่องส่วนตัวและเรื่องงานออกจากกันได้	5.708
18.	มีความซื่อสัตย์ สุจริต	3.598
19.	มีความเป็นอยู่ที่เรียบง่ายและพอเพียง	6.089
20.	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	4.266
21.	มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	1.817
22.	อุทิศเวลาและเสียสละเพื่องานส่วนรวม	5.023

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
23.	เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน	2.977
24.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	2.714
25.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.675
26.	มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและผู้อื่น	4.413
27.	ช่วยเหลือกิจการงานแก่คนทั่วไปและอำนวยความสะดวก	2.272
28.	มีความเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.233
29.	เป็นคนยิ้มแย้มแจ่มใส	3.157
30.	มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น	3.034
31.	ให้เกิดริคิดและยกย่องผู้อื่น	4.886
32.	มีความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	5.167
33.	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง	2.779
34.	เป็นผู้ที่พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ	3.901
35.	มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี	4.638
36.	สามารถรับฟังข้อเสนอแนะพร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของชุมชนได้	4.133
37.	มีความสามารถในการจูงใจผู้อื่น	2.977
38.	มีความสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	3.581
39.	รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.026
40.	สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานได้ดี	3.473
41.	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	3.182
42.	มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน	5.708
43.	สามารถวินิจฉัยสั่งการได้ทันเหตุการณ์	3.589
44.	ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	5.185
45.	ส่งเสริมให้มีการพัฒนานุเคราะห์อยู่เสมอ	4.266
46.	จัดให้มีแผนการติดตามผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายงานเป็นระบบและมีระยะเวลาชัดเจน	5.452

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
47.	รู้หลักการบริหารและมีประสบการณ์ในการบริหาร	3.548
48.	จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ	5.358
49.	จัดองค์การให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.292
50.	ตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์การสม่ำเสมอ	2.662