

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีวิธีดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 462 คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 231 คน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 231 คน ใน 231 โรงเรียน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้จากการสุ่มจากประชากร โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2542 : 148) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 214 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 107 คน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 107 คน แล้วทำการสุ่มกลุ่มย่อย (Stratified Random Sampling) ตามขนาดของโรงเรียนอย่างเป็นสัดส่วนด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) มีรายละเอียดตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 แบ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เป็นกลุ่มย่อย (Strata) ตามขนาดโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ขนาดใหญ่ จำนวน 59 โรงเรียน ขนาดกลาง จำนวน 102 โรงเรียน และขนาดเล็ก จำนวน 70 โรงเรียน

2.2 สุ่มขนาดโรงเรียนมาจำนวน 107 โรงเรียน ให้กระจายไปตามขนาดต่าง ๆ ตามสัดส่วนด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย จะได้โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน 27 โรงเรียน ขนาดกลางจำนวน 48 โรงเรียน และขนาดเล็ก จำนวน 32 โรงเรียน

2.3 จากโรงเรียนที่สุ่มได้มาในข้อ 2.2 ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนละ 1 คน รวมจำนวนโรงเรียนละ 2 คน

รายละเอียดของประชากรและกลุ่มตัวอย่างได้แสดงในตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
จำแนกตามขนาด โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. 2553 : 1-10)

ขนาด โรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		รวม	
	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
ขนาดใหญ่	59	27	59	27	118	54
ขนาดกลาง	102	48	102	48	204	96
ขนาดเล็ก	70	32	70	32	140	64
รวม	231	107	231	107	462	214

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check Lists) จะมีคำตอบให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

ตัวอย่าง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพตำแหน่ง ได้แก่

- () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
() หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- () ต่ำกว่า 5 ปี
() 5 ปีขึ้นไป

3. ขนาดของโรงเรียน

- () โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนตั้งแต่ 1 - 120 คน
- () โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน
- () โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามกระบวนการบริหารงานพัสดุ 6 ขั้นตอน คือ การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหาพัสดุ การแจกจ่ายพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งระดับการปฏิบัติเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในแบบสอบถามแต่ละข้อ

1. การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
2. การจัดหาพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
3. การแจกจ่ายพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
4. การควบคุมพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
5. การบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
6. การจำหน่ายพัสดุ จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open Form) เกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมาย เอกสาร ตำรา และงานการวิจัยที่เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
- 2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างแบบสอบถาม
- 2.3 นำแบบสอบถามเสนอประธานกรรมการและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา โครงสร้าง และภาษาเพื่อให้ได้ข้อคำถามที่ครอบคลุม
- 2.4 ปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของประธานกรรมการและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ (Face Validity) จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

2.4.1 อาจารย์ ดร.กระพัน ศรีงาน รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

2.4.2 นายฉัตรชัย โชคกลาง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2.4.3 นายนำส่ง ทรงวัฒนะสิน ผู้อำนวยการ โรงเรียนกระสังพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

2.4.4 นายสมชาย ไกรศุทธิกานต์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบ้านหนองแวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2.4.5 นางพัฒนา เป็ลยนโรสง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกระสังพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

2.5 นำแบบสอบถามที่ได้จากการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข แล้วนำเสนอประธานกรรมการ และกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ พิจารณาอีกครั้ง เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.6 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

2.7 หาค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) โดยการวิเคราะห์แบบสอบถาม เป็นรายชื่อ หาค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนแต่ละข้อ ทั้งกลุ่มสูงกลุ่มต่ำ ทดสอบความแตกต่างโดยใช้ t-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 หรือถ้าค่า t มีค่า 1.75 ขึ้นไป ถือว่ามีอำนาจจำแนกสูงอยู่ในเกณฑ์ที่ใช้ได้ ผลปรากฏว่า ผ่านเกณฑ์ทั้งหมดจำนวน 60 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 2.248 ถึง 22.000

2.8 นำแบบสอบถามที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 2.7 มาหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ผลปรากฏว่า ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .9903 ซึ่งผ่านเกณฑ์และนำไปใช้เก็บข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการส่งแบบสอบถามไปถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งคืนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืน และส่วนที่ยังไม่ได้ส่งคืน
3. กรณีไม่ได้รับแบบสอบถามคืนภายในกำหนด ผู้วิจัยจะติดตามด้วยตนเองเพื่อให้ได้แบบสอบถามคืนทั้งหมด
4. ผลปรากฏว่าแบบสอบถามจำนวน 214 ฉบับ เก็บรวบรวมมาได้จำนวน 214 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในการจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ
2. กรอกรหัสแบบสอบถาม
3. กำหนดตัวเลขแทนค่าข้อมูลในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วบันทึกข้อมูล
4. ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการดังนี้

4.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ

4.2 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง สำหรับเกณฑ์ในการแปลความหมายข้อมูล แปลความหมายข้อมูลตามค่าเฉลี่ย (Mean) โดยกำหนดขอบเขตของค่าเฉลี่ยไว้ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 100)

- | | | |
|-----------------------|----------|-------------------|
| ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 | ความหมาย | มีปัญหามากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 | ความหมาย | มีปัญหามาก |
| ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 | ความหมาย | มีปัญหปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 | ความหมาย | มีปัญหาน้อย |
| ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 | ความหมาย | มีปัญหาน้อยที่สุด |

4.3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
ของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสภาพตำแหน่งและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
โดยใช้ Independent Samples t-test กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4.4 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
ของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์
ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย
ในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีการ
ของเชฟเฟ่ (Scheffe') กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4.5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา
(Content Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกัน แล้วแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ
เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

1.1 ค่าอำนาจจำแนก โดยวิธีหาค่าอัตราส่วนวิกฤติ t เป็นรายชื่อ ตามวิธีการของ
t-test

1.2 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์
แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

2. สถิติพื้นฐาน

2.1 ร้อยละ (Percentage)

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

3.1 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งและประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ Independent Samples t-test กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

3.2 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
ของผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน โดยการวิเคราะห์
ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย
ในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จะใช้วิธีเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่
ตามวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe')

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University