



การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

**PROBLEMS ON PURCHASING OF THE NORTHEASTERN  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY REGION 3  
(NAKHON RATCHASIMA) AND THE SUBSIDIARIES**

ภาคินิพนธ์  
ของ  
พงษ์ศักดิ์ จูติชัยศรี

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

มกราคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

<b>ชื่อเรื่อง</b>	การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด		
<b>ชื่อผู้วิจัย</b>	พงษ์ศักดิ์ ฐิติชัยศรี		
<b>กรรมการควบคุม</b>	รองศาสตราจารย์ ประจัน	คะเนวัน	ประธานกรรมการ
	รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์	สุวรรณรักษ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกิจ	จันตะเทียน	กรรมการ
<b>ปริญญา</b>	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
<b>สถานศึกษา</b>	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์		ปีที่พิมพ์ 2553

### บทคัดย่อ

งานวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด กลุ่มตัวอย่างจำนวน 120 คน ได้แก่ ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม มี 3 ลักษณะ คือ แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open Form) มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ (Reliability) เท่ากับ 0.8603 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เช่นกัน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำ ดังนี้ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านคู่ค้า ด้านการจัดส่งมอบสินค้า และด้านบุคลากร

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ควรลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการตรวจเช็คพัสดุว่ามีอุปกรณ์ชนิดใด มีความจำเป็นมากเพื่อจะได้จัดซื้อให้เพียงพอ ควรให้อำนาจในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในส่วนภูมิภาค

**TITLE** Problems on Purchasing of the Northeastern Provincial Electricity Authority Region 3 (Nakhon Ratchasima) and the Subsidiaries

**AUTHOR** Pongsak Titichaisri

**ADVISORS** Associate Professor Prajan Kanawan Thesis Advisor  
 Associate Professor Prasit Suwannarak Co-advisor  
 Assistant Professor Prakit Jhantakhian Co-advisor

**DEGREE** Master of Public Administration **MAJOR** Public Administration

**SCHOOL** Buriram Rajabhat University **YEAR** 2010

## **ABSTRACT**

The purpose of this study was to investigate the problems on purchasing of the Northeastern Provincial Electricity Authority Region 3 (Nakhon Ratchasima) and the subsidiaries. The samples were all 120 officers working in the Northeastern Provincial Electricity Authority Region 3, selected by purposive sampling. The research instrument was a 3-part questionnaire including checklist, rating scale, and open form with its reliability at 0.8603. The collected data were analyzed by percentage, mean and standard deviation. The results were as follows:

1. The problems on purchasing of the Northeastern Provincial Electricity Authority Region 3 (Nakhon Ratchasima) and the subsidiaries both as a whole and in each aspect were at "moderate" levels. The aspects ranked from the most to the least of mean scores were purchasing procedures, followed by trade partners, distribution, and personnel, respectively.

2. The additional suggestions about the problems on purchasing ranking from the most to the least were that the Northeastern Provincial Electricity Authority Region 3 (Nakhon Ratchasima) and the subsidiaries should: 1) decrease the period of time and steps in purchasing; 2) check the equipments that are necessary for enough purchasing; and 3) authorize in the purchasing of the Northeastern Provincial Electricity Authority Region 3 (Nakhon Ratchasima) and the subsidiaries, respectively.

## ประกาศคุณูปการ

ภาคินพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความอนุเคราะห์ จากบุคคลหลายฝ่าย ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ประชัน คະเนวัน ประธานกรรมการควบคุมภาคินพนธ์ รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกิจ จันตะเคียน กรรมการควบคุมภาคินพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ คือ ดร.ผดุงชาติ ยังดี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ นายวรวิทย์ วาจาสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ จิวฒนา หัวหน้าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ขอขอบพระคุณผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสีคิ้ว และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากช่อง ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการทดสอบเครื่องมือในการวิจัย และขอบคุณ หัวหน้าแผนกบริหารทัศนศึกษา หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป นักทัศนศึกษา พนักงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง พนักงานช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ที่กรุณาให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย ตลอดจนเพื่อนร่วมงานที่ได้เอื้อเฟื้อเสียสละเวลาช่วยเหลือตลอดระยะเวลาในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณทุกคนในครอบครัวพี่น้องและบุคคลที่ไม่ได้กล่าวถึงทั้งหมด ที่ได้ให้การช่วยเหลืออำนวยความสะดวกส่งเสริมสนับสนุนให้ความรักความห่วงใย และกำลังใจเสมอมาจนภาคินพนธ์ ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงเกิดขึ้นจากการทำภาคินพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นเครื่องบูชาพระคุณแต่บิดา มารดา บูรพาจารย์ คณาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ให้คำแนะนำให้เกิดสติปัญญา ความรู้ และวิชาชีพ ตลอดจน ชำนาญคุณธรรมในการดำเนินชีวิตแก่ผู้วิจัย

ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงดลบันดาลให้ผู้มีพระคุณทุกท่านที่เกี่ยวข้องในการทำภาคินพนธ์ครั้งนี้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าตามที่ปรารถนา และมีกำลังใจที่จะส่งเสริมพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบยิ่งขึ้น และมีความสุขอย่างยั่งยืน

พงษ์ศักดิ์ ฐิติชัยศรี

## สารบัญ

บทที่	หน้า
<b>1 บทนำ</b> .....	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
ความสำคัญของการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b> .....	<b>6</b>
แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการจัดการ.....	6
ประวัติการไฟฟ้าในประเทศไทย.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ.....	12
หลักธรรมาภิบาล.....	15
ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.2543.....	20
ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543.....	42
บริบทการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ การไฟฟ้าในสังกัด.....	45
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	47
งานวิจัยในประเทศ.....	47
งานวิจัยต่างประเทศ.....	50
<b>3 วิธีดำเนินการวิจัย</b> .....	<b>52</b>
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	52
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	52
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	54
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	55

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....</b>	<b>56</b>
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
<b>5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>65</b>
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	65
วิธีดำเนินการวิจัย.....	65
สรุปผลการวิจัย.....	66
อภิปรายผล.....	67
ข้อเสนอแนะ.....	68
ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้.....	69
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป.....	69
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>70</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม.....	74
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบใช้แบบสอบถาม.....	78
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม.....	81
ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	88
ภาคผนวก จ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	94
<b>ประวัติย่อของผู้วิจัย.....</b>	<b>99</b>

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	57
2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดในภาพรวม.....	59
3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	60
4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดด้านบุคลากร.....	61
5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดด้านคู่ค้า.....	62
6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดด้านการจัดส่งมอบสินค้า	63
7 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด.....	64

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

ไฟฟ้าเป็นพลังงานชนิดหนึ่ง มีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพราะปัจจุบันได้นำเอาพลังงานไฟฟ้ามาใช้ร่วมกับระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อทดแทนแรงงานคน ดังนั้น ระบบ และ โครงข่ายของไฟฟ้า ต้องมีอย่างเพียงพอ มีคุณภาพมั่นคง เพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในการให้บริการภาคอุตสาหกรรม และประชาชน เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างค้ำเนื่อง

ประเทศไทยมีไฟฟ้าใช้เป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2427 ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 โปรดเกล้าฯ ให้ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างขึ้นในวังหลวงเท่านั้น จากนั้นมาไฟฟ้าก็เริ่มแพร่หลายไปตามวังเจ้านาย กิจการไฟฟ้าในประเทศไทยเริ่มก่อตัวเป็นรูปร่างขึ้น เมื่อบริษัทจากประเทศเดนมาร์ก ได้ขอสัมปทานผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อใช้เดินรอรางจากบางคอแหลม ถึงพระบรมมหาราชวังเป็นครั้งแรก และได้ขยายการผลิตไฟฟ้าเพื่อแสงสว่าง โดยติดตั้งระบบผลิตที่มั่นคงถาวรขึ้นที่วัดเลียบ (ที่ตั้งการไฟฟ้านครหลวง ในปัจจุบัน) ต่อมาในปี พ.ศ.2457 โปรดเกล้าฯ ให้ตั้งโรงไฟฟ้าขึ้นอีก 1 โรง เรียกว่าการไฟฟ้านครหลวงสามเสน ซึ่งต่อมามีฐานะเป็นกองหนึ่ง ของกรมโยธาเทศบาลกระทรวงมหาดไทย และในที่สุดได้รวมเข้ากับกิจการของการไฟฟ้ากรุงเทพฯ (วัดเลียบ) จนกลายมาเป็นการไฟฟ้านครหลวงในปัจจุบัน ซึ่งรับผิดชอบดูแล การจ่ายไฟในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ รวม 3 จังหวัด (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.2549 ก : 8)

กิจการด้านพลังงานไฟฟ้าในประเทศไทย ปัจจุบันประกอบด้วยฝ่ายผลิต และฝ่ายจำหน่าย มี 3 หน่วยงาน คือ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เป็นรัฐวิสาหกิจสาธารณูปโภค ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2501 ปัจจุบันอยู่ภายใต้กำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย ดำเนินธุรกิจด้านการจ่ายพลังงานไฟฟ้าและให้บริการจัดหาไฟฟ้า เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ในเขตกรุงเทพมหานคร, นนทบุรี และสมุทรปราการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2512 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพลังงาน ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ มีคุณภาพมั่นคงเชื่อถือได้ และอัตราค่าไฟฟ้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ปัจจุบันผลิต และจัดหาพลังงานไฟฟ้าเพื่อจ่ายให้กับ การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.2549 ก : 8)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภค จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2503 โดยรับโอนบรรดาทรัพย์สิน



หนี้สิน และความรับผิดชอบของกิจการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในขณะนั้นมาดำเนินการ ปัจจุบันอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่จัดได้มา และจัดจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าให้แก่ประชาชน และธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขต 73 จังหวัด ทั่วประเทศ มีภารกิจในการให้บริการไฟฟ้าให้แก่ประชาชน ในเขตความรับผิดชอบทั่วประเทศ โดยวางเป้าหมายในการดำเนินงานที่สำคัญ 3 ประการคือ ปรับปรุง จัดหา และการบริการพลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพปลอดภัย มีความมั่นคง สม่าเสมอ เชื่อถือได้เพียงพอ และรวดเร็วทันแก่ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พัฒนาการกิจการด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้เลี้ยงตัวเองได้ มีกำไรพอสมควร ตลอดจนมีเงินทุนเพียงพอแก่การขยายงาน และพัฒนาการบริหารงานขององค์กร การบริหารงานบุคคล และการจัดทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

ในปัจจุบัน การบริหารงานขององค์กรได้นำหลักการมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานภายใต้ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหัวใจขององค์กรในการบริหารงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการ องค์กรหน่วยงานหนึ่ง และได้นำหลักการมาภิบาล มาใช้ในการบริหารงาน และมีการติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการบริหารจัดการ คือการรายงานในระบบบัญชี โดยมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นหัวหน้าแผนกบริหารพัสดุ และนักพัสดุ กับหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป และนักบริหารงานทั่วไป จะต้องมีความรับผิดชอบในการทำงาน ซึ่งจะทำงานเป็นระบบ ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง สะอาด ชัดเจน ภายในกรอบเวลาที่กำหนด มีความสามารถในการประสานงานเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ที่ดี และต้องทำงานให้เป็นปัจจุบัน ตลอดเวลาการทำหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินงานได้ต้องประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง หลายฝ่าย เพื่อขอรับข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ สำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินงานในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่เกี่ยวข้องไม่ส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างจึงไม่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้สำเร็จ หรือได้รับพัสดุอุปกรณ์ล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน ในการขอขยายเขตเพื่อใช้ไฟฟ้า ดังนั้นภาระงานของผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง จึงเป็นภาระงานที่หนักมีความรับผิดชอบสูง และมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขตลอดเวลา เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและเพิ่มศักยภาพของผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งศึกษาปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้างในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด เพื่อหาแนวทางพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ฉะนั้น ผู้วิจัยในฐานะเจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพและทำให้ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความมั่นคงสนองตอบการให้บริการแก่ประชาชนที่มีความประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าหรือเสริมสร้างระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อมิให้เกิดปัญหาและเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดในอนาคต ผู้ทำการวิจัยจึงได้ศึกษาปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และจะนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

### **ความมุ่งหมายของการวิจัย**

เพื่อศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

### **ความสำคัญของการวิจัย**

1. ทำให้ทราบเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด นำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน และปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

### **ขอบเขตของการวิจัย**

#### **1. ขอบเขตเนื้อหา**

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ใน 4 ด้าน คือ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านบุคลากร ด้านคู่ค้า และด้านการจัดส่งมอบสินค้า

#### **2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง**

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และพนักงานช่างที่นำวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติงานจริง  
จำนวน 120 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ประชากร

3. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ การศึกษา ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3  
(นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

### นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการศึกษานี้ ผู้วิจัยได้ให้คำนิยามศัพท์ เกี่ยวกับเนื้อหาการศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ในสังกัด ดังนี้

1. ปัญหา หมายถึง อุปสรรค หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เข้ามาทำให้ผลการดำเนินการ  
ไม่สามารถที่จะบรรลุถึงเป้าหมายที่ได้วางไว้

2. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้า  
ส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด  
ใน 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการ ขั้นตอนต่าง ๆ ตามนโยบาย  
และงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์  
สำหรับการทำงานก่อสร้างระบบจำหน่าย

2.2 ด้านบุคลากร หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ  
ระเบียบ และขาดความเข้าใจ ความร่วมมือในการจัดซื้อจัดจ้างของไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2.3 ด้านคู่ค้า หมายถึง บริษัท, ห้างหุ้นส่วน หรือกลุ่มบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนกับการไฟฟ้า  
ส่วนภูมิภาค ที่จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ ไม่ครบหรือไม่ได้มาตรฐานให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2.4 ด้านการจัดส่งมอบสินค้า หมายถึงการไม่ประสานงาน ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ให้ทันเวลา และระเบียบการเบิกจ่ายมีขั้นตอนมาก ทำให้การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ล่าช้ากว่ากำหนด  
ทำให้เสียเวลาในการก่อสร้างระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมายถึง  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
รับผิดชอบการให้บริการ และจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้กับพื้นที่ 10 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ (กิ่งอำเภอ  
พระทองคำ และกิ่งอำเภอเฉลิมพระเกียรติ) ของจังหวัดนครราชสีมา

4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอต่าง ๆ ที่อยู่ในการควบคุมและรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิมาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากช่อง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสิงสาง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท

5. พนักงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานประจำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ที่ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด เพื่อให้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการจัดการ
2. ประวัติการไฟฟ้าในประเทศไทย
3. แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ
4. หลักธรรมาภิบาล
5. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.2543
6. ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543
7. บริบทการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 8.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 8.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการจัดการ

##### 1. ความหมายของการจัดการ

นักวิชาการด้านการจัดการได้ให้ความหมายของคำว่า การจัดการไว้หลายทัศนะ หรือแนวคิดดังนี้

เนตร์พัฒนา ชาวิราช (2548 : 2) ให้ความหมายของการจัดการหมายถึงกระบวนการที่ผู้บริหารปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยอาศัยบุคลากรและทรัพยากรทางการบริหาร หากพิจารณาในมุมกว้างแล้วจะพบว่าการจัดการประกอบด้วยคุณลักษณะ 3 ประการ คือ เป็นกระบวนการของการดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน เน้นที่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการจัดการเป็น การทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยผสมผสานบุคลากรและทรัพยากรทางการบริหารเข้าด้วยกัน

คูบริน และ เลอแลน (Dubrin & Lreland 1993 : 4-6 ; อ้างถึงใน ชนวรรษ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. 2547 : 7) นิยามว่า “การจัดการ” (Management) หมายถึงกระบวนการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ

องค์กรซึ่งอาศัยขั้นตอน การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การนำ (Leading) การควบคุม (Controlling) การใช้ทรัพยากรทางการบริหารได้แก่มนุษย์ วัสดุอุปกรณ์ เงินทุน ตลอดจนสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในองค์กรอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การบริหารที่ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้บริหารจะต้องเข้าใจถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องเข้าใจถึงกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในองค์กรอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถบริหารงานได้

อำนาจ ชีระวนิช (2547 : 9) ให้ความหมายของการจัดการไว้ว่า การจัดการเป็น กระบวนการที่ผู้จัดการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยบุคลากรและทรัพยากรอื่น โดยใช้การวางแผน การจัดการองค์กร การนำและการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายขององค์กรภายใต้ สภาพที่เปลี่ยนแปลง

กาญจนาท เรืองวรากรและวิรัช สงวนวงษ์วาน (2548 : 6) ให้ความหมายของการ จัดการไว้ว่า กระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ที่ทำให้องค์กรดำรงอยู่และเกิดสัมฤทธิ์ผลตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

จากความหมายของการจัดการดังกล่าวแล้วข้างต้นอาจสรุปได้ว่า การจัดการองค์กร จึงเป็นกระบวนการ การทำงานร่วมกันทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารหรือพนักงานทุกคน จะต้อง ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เทคนิควิธีการวางแผน การจัดการองค์กร การนำและการ ควบคุมเพื่อนำองค์กรไปสู่ผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## 2.ความสำคัญของการจัดการ

ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กรก็เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่ง กระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถ เข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสำคัญของการจัดการดังนี้

เนตรพัฒนา ชาวิราช (2548 :1) ให้ความสำคัญไว้ดังนี้ การจัดการมีความสำคัญต่อ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนในการพัฒนาองค์กรให้มุ่งไปสู่ความมีประสิทธิภาพผู้บริหาร และพนักงานสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ โดยการใช้ทรัพยากรทาง การบริหารอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการกำหนดภารกิจของสมาชิกในองค์กร หากภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ได้รับการกำหนดมาเป็นอย่างดีแล้วและการจัดการยังเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้ภารกิจของ พนักงานแต่ละคนนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้

กาญจนาท เรื่องวราทรและวิรัช สงวนวงค์วาน (2548 : 6) กล่าวว่า การจัดการมีความสำคัญคือมีกระบวนการที่ดีที่จะทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และการจัดการเป็นเทคนิคที่ทำให้สมาชิกในองค์กรเกิดจิตสำนึกร่วมกันในการปฏิบัติงาน

กล่าวโดยสรุป การจัดการเป็นกระบวนการและเครื่องมือที่ดีในการช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำองค์กรไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.หน้าที่การจัดการ

การจัดการ เป็น กระบวนการที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังที่ เนตร์พัฒนา ขาววิราช (2548 : 3) ได้กล่าวไว้ว่าหน้าที่พื้นฐานทางการจัดการประกอบด้วยกระบวนการจัดการดังต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึงการเลือกวิธีการทำงาน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร และกำหนดว่าจะทำงานนั้นอย่างไร การวางแผนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กร ในอนาคตทั้งในระยะสั้น (Short Term) และระยะยาว (Long Term)

2. การจัดองค์กร (Organization) หมายถึง การนำเอาแผนงานที่กำหนดไว้มากำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรหรือกลุ่มบุคคลที่จะปฏิบัติภายในองค์กร เป็นการเริ่มต้นของกลไกในการนำเอาแผนงานไปสู่การปฏิบัติ บุคลากรในองค์กรได้รับการมอบหมายงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายโดยงานของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มต่างประสานสอดคล้องกันสู่ความสำเร็จขององค์กร

3. การนำ (Leading) เกี่ยวข้องกับการจูงใจ ภาวะผู้นำ และการสื่อสารระหว่างบุคคลในองค์กรเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามต้องการวัตถุประสงค์ของการนำคือการเพิ่มผลผลิตขององค์กร โดยผ่านแนวคิดทางด้านการให้ความสำคัญกับคน (Human-Oriented Work Situations) มากกว่าการให้ความสำคัญกับงาน (Task-Oriented Work Situations)

4. การควบคุม (Controlling) หมายถึง หน้าที่ทางการจัดการสำหรับผู้บริหารในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นเป็นมาตรวัดผลการทำงานในองค์กร รวมทั้งการวัดผลการทำงานในปัจจุบันเพื่อกำหนดมาตรฐานขึ้น และเปรียบเทียบกับผลงานที่ทำได้เพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดขึ้นนั้น

### ประวัติการไฟฟ้าในประเทศไทย

ประเทศไทยมีไฟฟ้าใช้เป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2427 ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ผู้ให้กำเนิดกิจการไฟฟ้าในประเทศไทย คือจอมพลเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี (เจิม แสงชูโต) เมื่อครั้งมีบรรดาศักดิ์เป็นเจ้าหมื่นไวยวรนาถ โดยท่าน

ได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เคนสายไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าที่กรมทหารหน้าซึ่งเป็นที่ตั้ง  
 กระทรวงกลาโหมในปัจจุบัน ในวันที่เปิดทดลองใช้แสงสว่างด้วยไฟฟ้าเป็นครั้งแรกนั้น ปรากฏว่า  
 บรรดาขุนนาง ข้าราชการและประชาชนมาดูแสงไฟฟ้าอย่างแน่นขนัดด้วยความตื่นตาตื่นใจ เมื่อ  
 ความทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 โปรดเกล้าฯ ให้  
 ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างขึ้นในวังหลวงทันที จากนั้นมาไฟฟ้าก็เริ่มแพร่หลายตามวังเจ้านาย กิจการไฟฟ้า  
 ในประเทศไทย เริ่มก่อตัวเป็นรูปร่างขึ้น เมื่อบริษัทจากประเทศเดนมาร์ก ได้ขอสัมปทานผลิต  
 กระแสไฟฟ้า เพื่อใช้เดินรางจากบางกอกแหลมถึงพระบรมมหาราชวังเป็นครั้งแรก และได้ขยาย  
 การผลิตไฟฟ้าเพื่อแสงสว่าง โดยติดตั้งระบบผลิตที่มั่นคงถาวรขึ้นที่วัดเลียบ (ที่ตั้งการไฟฟ้า  
 นครหลวง ในปัจจุบัน) ต่อมาในปี พ.ศ.2457 โปรดเกล้าฯ ให้ตั้งโรงไฟฟ้าขึ้นอีก 1 โรง เรียกว่า  
 การไฟฟ้านครหลวงสามเสน ซึ่งต่อมามีฐานะเป็นกองหนึ่งของกรมโยธาเทศบาลกระทรวงมหาดไทย  
 และในที่สุดได้รวมเข้ากับกิจการของการไฟฟ้ากรุงเทพฯ (วัดเลียบ) จนกลายมาเป็นการไฟฟ้านครหลวง  
 ในปัจจุบัน ซึ่งรับผิดชอบดูแล การจ่ายไฟในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ  
 รวม 3 จังหวัด (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2549 ก : 8)

การไฟฟ้าในประเทศไทย กิจการไฟฟ้าในประเทศไทยซึ่งประกอบไปด้วยการไฟฟ้าฝ่ายผลิต  
 และการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายนั้นถูกมอบหมายให้หน่วยงาน 3 หน่วยงานดำเนินการคือ การไฟฟ้าฝ่าย  
 ผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีหน้าที่ในการผลิต และจัดส่งพลังงานไฟฟ้า ให้แก่ ฝ่ายจำหน่าย  
 คือ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยการไฟฟ้านครหลวง  
 จัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่ประชาชนและผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และ  
 สมุทรปราการ รวม 3 จังหวัด สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดจำหน่ายไฟฟ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบ  
 73 จังหวัด ที่เหลือรวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง ได้แก่ พม่า ลาว และ กัมพูชา ดังรายละเอียด  
 ดังนี้

### 1. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2512  
 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพลังงาน มีภารกิจในการดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน  
 ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ มีคุณภาพมั่นคงเชื่อถือได้ และอัตรา  
 ค่าไฟฟ้าอยู่ในระดับราคาที่เหมาะสม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่าง  
 ต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ภายใต้ภารกิจหลัก (การปรับปรุงความเชื่อถือได้  
 ของระบบไฟฟ้า.2548 : 5) คือ

1. การจัดการด้านการวางแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า และแผนการรับซื้อไฟฟ้าจาก  
 เอกชน และประเทศเพื่อนบ้านให้เหมาะสมกับความต้องการในอนาคต การจัดการด้านการจัดหาและ  
 พัฒนาระบบไฟฟ้าตลอดจนบำรุงรักษาแหล่งผลิตและระบบส่งไฟฟ้า



2. การจัดการด้านการผลิตและจำหน่าย วางแผนและดำเนินการด้านการผลิต และควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า อย่างมั่นคงปลอดภัย มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ราคาค่าที่ เหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า เพื่อให้มีการใช้ไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)

การไฟฟ้านครหลวงเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภค จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ การไฟฟ้านครหลวง พ.ศ.2501 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของ กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจ ในด้านการจ่ายพลังไฟฟ้า และให้บริการจัดหาไฟฟ้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้า ในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 3,192 ตารางกิโลเมตร

### 3.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภค จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2503 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การ กำกับดูแล ของกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่จัดให้ได้มา จัดส่ง และจัดจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ให้แก่ประชาชน ธุรกิจ และอุตสาหกรรม ในเขตจำหน่าย 73 จังหวัด ทั่วประเทศ และสำหรับกิจการ ไฟฟ้าในส่วนภูมิภาค เริ่มต้นอย่างเป็นทางการ เมื่อทางราชการได้ตั้งแผนกไฟฟ้าขึ้นในกอง ตูษากิจบาล กรมสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และได้ก่อสร้างไฟฟ้าเทศบาลเมืองนครปฐมขึ้น เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ประชาชนเป็นแห่งแรก เมื่อปี พ.ศ.2473 จากนั้นมา ไฟฟ้าจึงได้แพร่หลาย ไปสู่หัวเมืองต่าง ๆ ขณะเดียวกันก็มีเอกชนขอสัมปทานจัดตั้งการไฟฟ้าขึ้นหลายแห่ง ต่อมาในปี พ.ศ. 2477 มีการปรับปรุงแผนกไฟฟ้าเป็นกองไฟฟ้า และภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น กองไฟฟ้า ภูมิภาค หลังจากก่อสร้างไฟฟ้า ที่เทศบาลเมืองนครปฐมเป็นแห่งแรกแล้วก็มีการทยอย ก่อสร้างไฟฟ้าให้ชุมชนขนาดใหญ่ ระดับจังหวัด และอำเภอต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ แต่ในช่วง สงครามโลกครั้งที่ 2 กิจการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคต้องหยุดชะงักลง โรงไฟฟ้าขาดแคลนอะไหล่และ น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบผลิตชำรุดทรุดโทรม จนถึงปี พ.ศ. 2490 สภาวะทางเศรษฐกิจเริ่มดีขึ้น ประเทศ ไทยเริ่มพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญขึ้น ดังนั้น ภารกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงหนักหน่วงขึ้น รัฐบาลเริ่มเห็นความจำเป็นในการเร่งขยายการก่อสร้างกิจการไฟฟ้าเพิ่มขึ้นใหม่ และดำเนินการ ไฟฟ้าที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2549 ก: 8)

องค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับการก่อตั้งเป็นองค์กรเอกเทศตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งให้ไว้ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2497 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2497 มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นผู้ควบคุมการบริหารอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจกำกับโดยทั่วไป

องค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีทุนประเดิมตามกฎหมาย จำนวน 5 ล้านบาท มีการไฟฟ้าอยู่ในความดูแล จำนวน 117 แห่ง เมื่อเริ่มกิจการใหม่ ๆ คณะกรรมการองค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโครงการและแผนงาน (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2549 ก : 8) ดังนี้

1. ให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวที่ตึกกรมโยธาเทศบาล เชียงสะพานผ่านฟ้าลีลาศ
  2. การก่อสร้างการไฟฟ้าใช้ ซึ่งขณะนั้นมีอยู่ 227 อำเภอ ในขั้นแรกให้ก่อสร้างเฉพาะอำเภอที่ดำเนินการแล้วไม่ขาดทุน 87 แห่ง ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี และให้ดำเนินการเป็นรูปบริษัท เรียกว่า บริษัทไฟฟ้าอำเภอ แต่ละอำเภอ องค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคถือหุ้นร้อยละ 51 อีกร้อยละ 49 ขายให้เอกชน กำหนดมูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระครั้งแรกหุ้นละ 25 บาท
  3. ให้ซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้งช่วยการไฟฟ้าของเอกชนที่ไม่มีทุนทรัพย์ จะขยายกิจการได้ โดยให้คิดเป็นราคาหุ้นที่ร่วมลงทุน
  4. ให้ซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้งและบูรณะ การไฟฟ้าของเทศบาลที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอ โดยให้เทศบาลผ่อนชำระและให้คิดค่าส่วนแบ่งเป็นรายหน่วยที่ผลิตได้ ในระหว่างที่ยังชำระไม่หมด
  5. ให้รับซื้อกิจการไฟฟ้าของเอกชน ที่มีได้มาดำเนินการต่อไปเป็นรูปบริษัท เพื่อระงับความเดือดร้อนของประชาชน ถ้าเป็นกิจการไฟฟ้าจังหวัด ให้เรียกว่า บริษัทการไฟฟ้าจังหวัด
  6. พนักงานที่จะดำเนินงานในองค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคถ้าไม่จำเป็นให้อิมตัวจากกรมโยธาเทศบาลก่อน โดยจ่ายเงินพิเศษให้ ซึ่งรวมทั้งตัวผู้ถ่วงการด้วย
- การติดตั้งสำนักงานตามแผนงานโครงการข้อ 1 ในตอนแรกใช้ตึกกรมโยธาเทศบาลเป็นสำนักงานชั่วคราว ภายหลังได้ก่อสร้างอาคารสำนักงานในที่ดินหมวดพัสดุ กองก่อสร้าง กรมโยธาเทศบาล ริมคลองประปาสามเสน ถนนพระราม 6

เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับการสถาปนา ตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2503 โดยได้รับช่วงภารกิจต่อจากองค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ริมคลองประปาสามเสน ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพมหานคร และต่อมาได้ย้ายมาอยู่ที่ 200 ถนนนางวานงศ์วาน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2514 จนถึงปัจจุบัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีภารกิจในการให้บริการแก่ประชาชนโดยวางเป้าหมายดำเนินงานสำคัญ 3 ประการ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2549 ก :10) คือ

1. ปรับปรุงจัดหาและการบริการพลังงาน ให้มีประสิทธิภาพปลอดภัย มีความมั่นคง สม่าเสมอเชื่อถือได้ เพียงพอ รวดเร็ว ทันแก่ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. พัฒนาการบริหารต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้เลี้ยงตนเองได้มีกำไรพอสมควร

3. พัฒนาการบริหารงานองค์กร การบริหารงานบุคคล การจัดทรัพยากร ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยังเป็นองค์กรที่ต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้พัฒนาระบบไฟฟ้า และระบบบริหารอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพตลาด เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า ให้เกิดความพึงพอใจทั้งคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ไฟฟ้าอย่างค่อเนื่อง ตลอดเวลา หากเกิดขัดข้องจะได้รับการบริการแก้ปัญหาที่รวดเร็วทันการณ์ เพื่อสร้างความมั่นใจและประทับใจให้กับลูกค้า (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.2549 ข : 10-12)

### แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ

#### 1.ความหมายของการบริการสาธารณะ

นักวิชาการด้านการบริการ ได้ให้ความหมายแนวคิดและความหมายเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะไว้หลายทัศนะ หรือแนวคิดดังนี้

การให้บริการสาธารณะ (Public Service Delivery) โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน ซึ่งเป็นการดำเนินงานโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบซึ่งส่วนใหญ่ มักจะเป็นหน่วยงานของรัฐ ถึงแม้ว่าอาจจะมิใช่นักวิชาการบางท่านเห็นว่า การให้บริการสาธารณะนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งอาจจะเป็นภาคเอกชนก็ได้ อย่างไรก็ตามไม่ว่าการให้บริการสาธารณะนั้นจะกระทำโดยผ่านฝ่ายใดก็ตามมักจะเกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ (Providers) กิจกรรมที่ให้บริการ (Services) และผู้รับบริการ (Clients)

ปรัชญา เวสารัชช์ (2540 : 251) ได้ให้ความเห็นว่า การให้บริการของรัฐนั้นจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้คือ

1.การให้บริการที่เป็นที่พอใจแก่สมาชิกสังคม ความพึงพอใจเป็นสิ่งที่วัดได้ยากหรือให้คำจำกัดความยาก แต่อาจกล่าวได้อย่างกว้าง ๆ ถึงองค์ประกอบที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจได้แก่ การให้บริการที่เท่าเทียมกันแก่สมาชิกสังคม การให้บริการในเวลาที่เหมาะสม การให้บริการโดยคำนึงถึงปริมาณไม่ให้มากเกินไป และการให้บริการ โดยมีการปรับปรุงให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงเสมอ

2.การให้บริการ โดยมีความรับผิดชอบต่อประชาชน เป็นค่านิยมพื้นฐานสำหรับการบริหารในสังคมประชาธิปไตย ที่จะต้องสามารถให้บริการที่มีลักษณะสนองตอบต่อมติมหาชน ต้องมีความยืดหยุ่นที่จะปรับเปลี่ยนลักษณะงาน หรือการให้บริการที่สามารถสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้มากที่สุดในการให้บริการสาธารณะ ดังนี้

1. บริการสาธารณะเป็นกิจกรรมที่อยู่ในความอำนาจหรือในความควบคุมของรัฐ
2. บริการสาธารณะมีวัตถุประสงค์ในการสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชน
3. การจัดระเบียบและวิธีดำเนินการบริการสาธารณะย่อมจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้เสมอเพื่อให้เหมาะสมแก่ความจำเป็นแห่งกาลสมัย
4. บริการสาธารณะจำเป็นต้องดำเนินการอยู่เป็นนิจ และโดยสม่ำเสมอไม่มีการหยุดชะงัก ถ้าบริการสาธารณะจะต้องหยุดชะงักลงด้วยประการใด ๆ ประชาชนย่อมได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหาย

5. เอกชนมีสิทธิที่จะได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะเท่าเทียมกัน

เทพศักดิ์ บุญรัตพันธ์ (2536 : 46) ได้ให้ความหมายของการให้บริการสาธารณะว่าการที่บุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับกรให้บริการสาธารณะซึ่งอาจจะเป็นของรัฐ หรือ เอกชน มีหน้าที่ในการส่งต่อการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของประชาชน โดยส่วนรวม มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วน คือ

1. สถานที่และบุคคลที่ให้บริการ
  2. ปัจจัยที่นำเข้าหรือทรัพยากร
  3. กระบวนการและกิจกรรม
  4. ผลผลิตหรือตัวบริการ
  5. ช่องทางการให้บริการ
  6. ผลกระทบที่มีต่อผู้รับบริการ
2. ลักษณะของการบริการสาธารณะ

นักวิชาการด้านการบริการ ได้ให้ความหมายแนวคิดและลักษณะเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะไว้หลายทัศนะ หรือแนวคิดดังนี้

พิทักษ์ ธรรมทิม (2538 : 32) กล่าวว่า การให้บริการสาธารณะ คือการที่บุคคล กลุ่มบุคคล เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณะ ซึ่งอาจจะเป็นรัฐหรือเอกชนมีหน้าที่ในการส่งต่อการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวม ยึดการตอบสนองความต้องการจำเป็นของประชาชนเป็นเป้าหมายการบริการของรัฐ ในเชิงรับจะเน้นการให้บริการตามระเบียบแบบแผน และมีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการดังนี้ ข้าราชการมีทัศนคติว่าการให้บริการจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อมีผู้มาติดต่อขอรับบริการมากกว่าคนมีหน้าที่ที่จะต้องจัดบริการให้แก่ราษฎรมีสติธาประโยชน์ที่เขาควรจะได้รับ

1. การกำหนดระเบียบปฏิบัติ และใช้ดุลพินิจของข้าราชการ มักเป็นไปเพื่อสงวนอำนาจในการใช้ดุลพินิจของหน่วยงาน หรือปกป้องตัวข้าราชการเอง มีลักษณะที่เน้นการควบคุม มากกว่า

การส่งเสริม การติดต่อราชการจึงต้องใช้เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นจำนวนมากและต้องผ่านการตัดสินใจหลายขั้นตอน ซึ่งบางครั้งเกินกว่าความจำเป็น

2. จากการใช้ราชการมองว่าตนมีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจ และมีกฎระเบียบเป็นเครื่องมือที่จะปกป้องการใช้ดุลยพินิจของตน ทำให้ข้าราชการจำนวนไม่น้อย มีทัศนคติในลักษณะของเจ้าขุนมูลนาย ในฐานะที่ตนมีอำนาจที่จะบันดาลผลได้ผลเสียแก่ประชาชน การดำเนินความสัมพันธ์ จึงเป็นไปในลักษณะที่ไม่เท่าเทียมกัน และนำไปสู่ปัญหาต่าง ๆ เช่นความไม่เต็มใจที่จะให้บริการ รู้สึกไม่พอใจ เมื่อราชการแสดงความเห็นโต้แย้ง เป็นต้น

ดังนั้น เป้าหมายแรกของการจัดบริการแบบครบวงจร ก็คือ การมุ่งประโยชน์ของประชาชน ผู้รับบริการทั้งผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการและผู้ที่อยู่ในข่ายที่ควรจะได้รับบริการเป็นสำคัญ ซึ่งลักษณะดังนี้ (ชวงส์ ฉายะบุตร. 2536 : 9) คือ

1. ข้าราชการจะต้องถือว่าการให้บริการเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องพยายามจัดบริการให้ครอบคลุมผู้ที่อยู่ในข่ายที่ควรจะได้รับบริการทุกคน

2. การกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ และใช้ดุลยพินิจจะต้องคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก โดยพยายามให้ผู้รับบริการได้สิทธิประโยชน์ที่สมควรจะได้รับอย่างสะดวกและรวดเร็ว

3. ข้าราชการจะต้องมองผู้มารับบริการว่ามีฐานะหรือศักดิ์ศรีเท่าเทียมกันกับตน มีสิทธิที่จะรับรู้ให้ความเห็นหรือโต้แย้งด้วยเหตุผลได้อย่างเต็มที่ สร้างทัศนคติและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการตลอดจนเป็นการให้บริการที่มีความถูกต้องชอบธรรมสามารถตรวจสอบได้ และสร้างความเสมอภาคทั้งในการให้บริการและในการที่ได้รับบริการจากรัฐ

จากการพิจารณาแนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเป้าหมายของการให้บริการสาธารณะคือ การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าผู้รับบริการ ดังนั้น การที่จะวัดว่าการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานใดมีประสิทธิภาพ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่นั้น สามารถกระทำได้โดยการวัดความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการ เพราะการวัดความพึงพอใจจะสามารถตอบคำถามได้ว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการมีความสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้หรือไม่เพียงใด

ทิมลจรรย์ นามวัฒน์ และกิตติ วัฒนกุล (2532 : 303 – 304; อ้างถึงใน นุติศา เนื่อน้อย , 2544 : 9-10) กล่าวว่าหลักในการให้บริการ โดยทั่วไปแล้วมีหลักในการพิจารณาอยู่ 6 ประการ คือ

1. หลักความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ กล่าวคือบริการที่จะจัดให้ นั้น จะต้องตอบสนองความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่หรือทั้งหมดมิใช่เป็นการจัดให้บุคลากร

ผู้ใด หรือกลุ่มใด โดยเฉพาะเท่านั้น ทั้งนี้เพราะถ้าหากกระทำเช่นนี้แล้ว จะไม่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการให้บริการ และไม่คุ้มกับการดำเนินการนั้น ๆ ด้วย

2. หลักความสม่ำเสมอกล่าวคือ การให้บริการจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มิใช่ทำ ๆ หยุด ๆ ความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์การ ทั้งนี้เพราะถ้าหากดำเนินการอย่างไม่ต่อเนื่องจะทำให้บุคลากรขององค์การ ไม่เกิดความรู้สึกผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์การ ได้

3. หลักความสนองความต้องการกล่าวคือประเภทของบริการที่จะจัดนั้นจะต้องตอบสนองตรงกับความต้องการที่แท้จริงของบุคลากร มิใช่ตรงกับความต้องการหรือความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเพียงบางคนเท่านั้น ด้วยเหตุนี้ก่อนที่จะจัดบริการใด ๆ จึงควรมีการสำรวจความต้องการที่แท้จริงของบุคลากรในองค์การเสียก่อน มิฉะนั้นแล้วการให้บริการที่จัดให้จะสูญเปล่าหรือไม่คุ้มค่าแก่การดำเนินการ

4. หลักการเสมอภาค กล่าวคือ บริการที่จะจัดขึ้นนั้น จะต้องให้แก่บุคลากรทุกคนขององค์การอย่างเสมอหน้า เท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ใดหรือแก่กลุ่มใด

5. หลักความประหยัด กล่าวคือ การที่องค์การจะบริการใด ๆ ให้แก่บุคลากรนั้นจะต้องมีลักษณะ เป็นการเสริมสร้างความสามารถของบุคลากรในการช่วยเหลือตนเองได้ต่อไปในอนาคต

6. หลักความสะดวกในการปฏิบัติ กล่าวคือ บริการใด ๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นนั้นจะต้องสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้โดยง่าย สะดวก และสิ้นเปลืองทรัพยากรต่าง ๆ ไม่มาก ไม่เป็นการสร้างภาระยุ่งยากให้แก่บุคลากรขององค์การ

## หลักธรรมาภิบาล

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (2546 : 60-64) ได้สรุปสาระสำคัญอันเป็นหลักพื้นฐานของธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.2542 ด้วยหลัก 6 ประการ ดังนี้

### 1. หลักนิติธรรม

ความหมายของนิติธรรม ได้แก่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในองค์กร เป็นข้อตกลงร่วมกันและการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวต้องเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับจากสมาชิกทุกฝ่ายในองค์กร กฎ และข้อบังคับเหล่านั้นต้องนำมาซึ่งความเสมอภาคของสมาชิกในองค์กร รวมทั้งสร้างภาพเชื่อต่อการควบคุมและพัฒนาสังคมนั้นด้วย

## แนวทางในการประยุกต์ใช้หลักนิคธรรมในองค์กร

หลักนิคธรรมมีความสำคัญในการจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรยินยอมพร้อมใจ และถือปฏิบัติกันอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมภายใต้ กฎ ระเบียบ กติกาต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่สมาชิกในองค์กร เรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิเสรีภาพ บทบาท และความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กร รวมทั้งขอเอาใจเขามาใส่ใจเราในการมีส่วนร่วมในการบริหารแบบประชาธิปไตย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและพัฒนาการผลิตบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ตัวชี้วัด กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ต่างๆ มีความเป็นธรรมสามารถปกป้องคนดี และลงโทษคนไม่ดี และมีการปรับปรุงกฎ ข้อบังคับ และระเบียบ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงก็จะเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญประการหนึ่ง
3. องค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากประชาชน ส่วนด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเป็นธรรม มีความประพฤติสุจริตปราศจากคอรัปชั่น นอกจากนี้ขนาดองค์กร อัตรากำลังคนและงบประมาณจะลดลง
4. สภาพสังคมในองค์กร มีข้อร้องเรียน คติความและการฟ้องร้องรวมทั้งสถิติการทำผิด กฎต่างๆ ลดลง คนในองค์กร ตระหนักในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพของตนเอง รู้และเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมีส่วนร่วมแบบประชาธิปไตย ในการแสดงความคิดเห็นในกรณีต่างๆ

## 2. หลักคุณธรรม

ความหมายของคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ เป็นพลเมืองดี คือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ได้แก่

- สัจจะ คือ การรักษาความสัตย์
- ทมะ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง
- ขันติ คือ การอดทน อดกลั้นและการอดออม
- จาคะ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต

## แนวทางการดำเนินการตามหลักคุณธรรม

หลักคุณธรรมมีความสำคัญในการจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงามโดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สถาบันการศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้และปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เริ่มจากเยาวชนในและนอกระบบการศึกษาของชาติอย่างจริงจัง

2. รมรงค์ใช้หลักคุณธรรม อย่างกว้างขวางจริงจัง โดยเริ่มจากผู้บังคับบัญชา
3. รมรงค์ให้สังคมร่วมสนับสนุนผู้ปฏิบัติที่มีคุณธรรมที่ถูกรังแก โดยผู้มีอำนาจเหนือกว่า รวมถึงการยอมรับ เชิดชูให้เกียรติ และการให้ Incentives ในรูปแบบต่างๆ
4. องค์กรระดับต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ
5. ทุกหน่วยงานภาครัฐ ควรมีหลักจริยธรรมของตนเอง หรือจริยธรรมแต่ละสาขาวิชาชีพ อย่างเปิดเผย

### 3. หลักความโปร่งใส

ความหมายของ ความโปร่งใส คือ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ของคนในองค์กร โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น บุคลากรในองค์กรรู้ขั้นตอน วิธีการทำงานที่จะติดต่อกันและสามารถตรวจสอบการทำงานได้ภายในองค์กร จะต้องมีความโปร่งใสในการตัดสินใจในการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และมีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร เช่น มีการกระจายข่าวรายวันหรือรายสัปดาห์ ให้สมาชิกในองค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหวขององค์กร

#### แนวทางในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ความโปร่งใสมีความสำคัญในการจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาและสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์กร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สืบหาความเห็นชอบของบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความ โปร่งใสที่ต้องการจากบุคลากร
2. บุคลากรตระหนักในความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ.2539
3. ปรับปรุงระบบเอกสาร ระบบสารสนเทศให้เป็นระเบียบสะดวกต่อการใช้งานและการสืบค้น ตรวจสอบของประชาชน
4. จัดทำเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับการให้บริการของส่วนราชการที่เข้าใจง่าย สะดวกต่อการติดต่อกันของหน่วยงานประชาชน
5. มีระบบประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร
6. สร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และตอบข้อสงสัยของประชาชน



#### 4. หักความรับผิดชอบ

ความหมายของความรับผิดชอบ หมายถึง ความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบขององค์กร ปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกต่อหน้าที่ สังคม ประชาชนและประเทศชาติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งยอมรับผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียหาผลลดจนพร้อมแสดงข้อเท็จจริงในการประกอบภารกิจต่อสาธารณชน สามารถชี้แจงเหตุผลได้และพร้อมรับการตรวจสอบจากสาธารณะ

##### แนวทางในการดำเนินการตามหลักความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบมีความสำคัญในการจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดีซึ่งมีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีรวมทั้งการสร้างแบบอย่างที่ดีด้วยการยกย่องส่งเสริมความประพฤติของบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี
2. สร้างความรับผิดชอบต่อตนเอง โดยใช้การมีส่วนร่วม มีระบบตรวจสอบและการประเมินผลที่น่าเชื่อถือได้
3. ส่งเสริมผู้มีความสามารถโดยการให้รางวัลและการลงโทษที่เหมาะสมรวมทั้งในการจูงใจด้วยค่าตอบแทนและอื่น ๆ

#### 5. หักความมีส่วนร่วม

ความหมายของความมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลในองค์กรทุกระดับ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการบริหารงานหรือการดำเนินการต่างๆ ขององค์กรได้ร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ รวมทั้งร่วมสนับสนุน ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามสิ่งที่ตนเองได้ร่วมตัดสินใจ

##### แนวทางการสร้างความมีส่วนร่วม

ความมีส่วนร่วมมีความสำคัญในการจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ได้แก่การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และขจัดการผูกขาดซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. องค์กรต้องกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน พร้อมทั้งออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนากลไก ระบบการทำงานและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้อต่อการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง

2. กระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่บุคลากรตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บุคลากรสามารถบริหารภารกิจตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างตรงตามความต้องการ

3. รณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและประชาชนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการมีส่วนร่วม

4. จัดทำข้อมูลชี้แนะแนวทางการมีส่วนร่วมในงาน/โครงการต่างๆ รวมทั้ง ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ซึ่งจะทำให้การมีส่วนร่วมนั้นมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5. แสดงผลลัพธ์จากการเข้ามามีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนได้ทราบพร้อมทั้งมีรางวัลตอบแทนแก่เจ้าของความคิดเห็นที่นำไปสู่การปฏิบัตินั้น ๆ

6. สร้างหลักประกันในความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เข้าร่วม แสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์วิจารณ์การดำเนินงานขององค์กร

#### 6. หลักความคุ้มค่า

ความหมายของหลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม รวมทั้งการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้มีความยั่งยืน

#### แนวทางการดำเนินการตามหลักความคุ้มค่า

หลักความคุ้มค่ามีความสำคัญในการจัดการองค์กรเพื่อให้บุคลากรตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัดดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่าซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายโดยส่วนรวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องให้ความสำคัญ
2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นหรือเกิดเสร็จในขั้นตอนเดียว เพื่อสะดวกและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติงานอย่างประหยัดทรัพยากร ประหยัดเวลาภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. กำหนดมาตรฐานการทำงานในหน้าที่และเป้าหมายให้ชัดเจน
5. สร้างระบบความคุ้มค่า และรายงานผลการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อการตรวจสอบ
6. นำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน
7. เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะวิธีการต่าง ๆ ที่นำไปสู่ความคุ้มค่า
8. รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานในองค์กร
9. ให้ความสำคัญกับระบบติดตามประเมินผลและควรประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทราบเป็นระยะๆ

10. ใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติงาน (RBM=Result-Based Management ความหมาย การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์) และใช้การจัดสรรงบประมาณเป็นเครื่องมือในการพิจารณางบประมาณ ในโครงการ

11. จัดสรรงบประมาณตามผลสัมฤทธิ์ของงาน
12. ปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า
13. ให้รางวัลหน่วยงาน/กลุ่ม/บุคลากร ที่ดำเนินการในวิธีดังกล่าวได้อย่างถูกต้องคุ้มค่า

ที่สุด

### ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 23.1 แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 คณะกรรมการการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค จึงให้วางข้อบังคับขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

ข้อ 4 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อบังคับนี้ใน เรื่องใดเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 5 การซื้อใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้ บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถ ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียหายสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามเงื่อนไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวางระเบียบหรือออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้

หมวด 1

ความทั่วไป

คำนิยาม

ข้อ 7 ในข้อบังคับนี้

1. “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3. “ผู้สั่งซื้อ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อ
4. “ผู้ซื้อ” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่จัดซื้อตามข้อบังคับนี้คือ
  - ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ หัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกองจัดหาต่างประเทศ หรือหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกองจัดหาในประเทศแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
  - ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้สั่งซื้อตาม ข้อ 63 ข. ข้อ 64 และข้อ 65 ในกรณีที่คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ ไฟฟ้าเขตหรือผู้ที่การมอบหมายเป็นผู้สั่งซื้อไม่ว่าจะเป็นการซื้อโดยวิธีใดก็ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้ซื้อ
5. “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดรวมทั้งที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง
6. “การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดรวมทั้งการซื้อกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงการจ้าง
7. “พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้วโดยสถานการณ์ที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย
8. “กิจการของคนไทย” หมายความว่า กิจการที่เป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย
9. “โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ” หมายความว่า โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 9001 หรือ มอก. 9002 ในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน (Accreditation)
10. “เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากสถาบันต่างๆ เช่น รัฐบาล องค์กร สถาบันการเงิน มูลนิธิ หรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
11. “เงินกู้” หมายความว่า เงินกู้จากสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ
12. “การเช่าสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า การเช่าสังหาริมทรัพย์จากบุคคลภายนอก โดยผู้เช่าเป็นผู้ครอบครองและควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินนั้นตลอดระยะเวลาที่เช่า และจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาพนักงานที่ควบคุมดูแลหรือใช้ทรัพย์สินนั้นๆ ด้วยก็ได้
13. “เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เขาเสนอราคาให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

ก. มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีก รายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในคราวเดียวกัน

ข. มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้ความหมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

ค. มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง ก และ ข โดย ผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในคราว หรือในกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน ก, ข หรือ ค ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารงานที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม ก, ข, หรือ ค แล้วแต่กรณี

14. "การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือจะยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญาับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความ ได้เปรียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

ข้อ 8 การซื้อตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ โดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิด โอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และความสามารถ ของผู้เสนอราคา เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องมีการบันทึกหลักฐาน ในการดำเนินการ พร้อมทั้งต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาสั่งการ ในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

ข้อ 9 เพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ 8 ให้ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันแต่เพียงรายเดียวเท่านั้น มีสิทธิที่จะเสนอ ราคาในแต่ละครั้ง

ให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ รายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ก่อนการเปิดซองซองราคา ประกวดราคา แล้วแต่กรณี และในกรณีการซื้อโดยวิธีประกวดราคาตามข้อ 52 ให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าการมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของข้อเสนอ ด้านราคาหรือซองข้อเสนอทางการเงิน

ข้อ 10 ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตามข้อ 9 วรรคสองต้อง กำหนดให้ผู้เสนอราคา อื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลมิใช่นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (เจ้าของร้าน)

3. ในกรณีที่ผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด

เป็นนิติบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1

4. เอกสารอื่น เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งให้ยื่นพร้อมกับการยื่นของสอบราคา ประกวดราคา แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงอย่างเดียว ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งมาพร้อมกับการยื่นของคั้งกล่าวด้วย อนึ่ง เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบคุณสมบัติ ในวันยื่นของเสนอราคาอาจกำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งมาเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น ก่อนวันยื่นของสอบราคา ประกวดราคา แล้วแต่กรณีด้วยก็ได้

เมื่อได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตามข้อ 9 วรรคสองแล้ว ให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ที่ทำการของหน่วยงานนั้น โดยพลับ และถ้าผู้เสนอราคา อยู่ ณ สถานที่ที่มีการเปิดของสอบราคา ประกวดราคาแล้วแต่กรณี ให้แจ้งผู้เสนอการรายนั้นทราบด้วย

ข้อ 11 เมื่อได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ 9 วรรคสอง แล้วหากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการเสนอราคาในครั้งนั้นพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอการรายดังกล่าวทราบโดยพลับ

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยพลับ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าการ ให้ถือเป็นที่สุดสำหรับการเสนอราคา ในการซื้อครั้งนั้น และให้ส่งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบด้วย การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ข่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดของสอบราคา ประกวดราคาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างยิ่ง แล้วในกรณีที่ผู้ว่าการพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดของสอบราคา ประกวดราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าการมีอำนาจยกเลิกการเปิดของสอบราคา ประกวดราคา ดังกล่าวได้

ข้อ 12 นอกจากการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตาม ข้อ 9 วรรคสอง และตามข้อ 60 แล้ว หากปรากฏต่อผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง สอบราคา ประมวลราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว หากเชื่อได้ว่าการกระทำอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายคัดรายชื่อผู้เสนอราคา ที่กระทำการดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการซื้อครั้งนั้น เว้นแต่ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการ มอบหมายจะวินิจฉัยว่าผู้เสนอราคนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว จะไม่คัดรายชื่อผู้เสนอราคนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการจัดซื้อครั้งนั้นก็ได้

ให้นำความในข้อ 10 วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ผู้เสนอราคาที่ถูกคัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาตามวรรคหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของผู้ซื้อ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายได้ ทั้งนี้ให้นำความในข้อ 11 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้กับการอุทธรณ์ในกรณีโดยอนุโลม และให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย รายงานต่อผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคาที่ถูกคัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้เสนอราคาที่ถูกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คัดสิทธิ การเสนอราคา

ข้อ 13 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคา ประมวลราคาแล้วว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 10 วรรคสามเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประ โยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้ผู้ว่าการมีอำนาจที่จะคัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวทุกรายออกจากการประกาศรายชื่อตามข้อ 10 วรรคสาม

ให้ผู้ซื้อหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายรายงานต่อผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคาที่ถูก คัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้เสนอราคาที่ถูกการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคคัดสิทธิการเสนอราคาและ ในกรณีที่ผู้ว่าการพิจารณาแล้วเห็นว่า การยกเลิกการเปิด ซองสอบราคา ประมวลราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคา ประมวลราคา ดังกล่าวได้

#### **การซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ**

ข้อ 14 การซื้อพัสดุให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ หรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันในการเสนอราคากับการ ไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค



2. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้

3. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ ให้สอดคล้องกับรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

4. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะแตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน 2 หรือ 3 ให้แจ้งสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเมื่อได้รับหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรมตอบรับทราบ หรือไม่ทักท้วงแล้วให้ดำเนินการซื้อต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณาว่าชนั้น แล้วแต่กรณี

5. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อเป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อตามวรรคหนึ่ง เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกันและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสามราย แต่เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภทชนิด หรือขนาดเดียวกันโดยมีผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งแต่สามรายขึ้นไป หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยและให้ดำเนินการตามข้อ 6

6. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด เดียวกัน ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

การซื้อในกรณีนี้ หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละห้า ให้ต่อรองราคาผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมาย

มาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาต่ำสุดหากต่อรองราคาแล้วราคาที่สูงลงสูงไม่เกินร้อยละสาม ให้ชื่อจากผู้เสนอราคานั้น

7. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อตาม 5 หรือ 6 เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะที่เดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพน้อยกว่าสามรายหรือเป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตราย หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสามรายให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย

การซื้อในการนี้ หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และในขณะที่เดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ให้ดำเนินการต่อรองราคาค้างนี้

ก. ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และในขณะที่เดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาต่ำไม่เกินร้อยละสิบมาต่อรองราคา ทั้งนี้ ให้เรียกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาต่อรองราคาก่อน หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่สูงลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ด ให้ชื่อจากผู้เสนอราคานั้น หากต่อรองแล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองราคาแล้ว ราคาที่สูงลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ด ให้ชื่อจากผู้เสนอราคานั้น

ข. หากดำเนินการตาม ก แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ดมาต่อรองราคาหากต่อรองราคาแล้วราคาที่สูงลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละห้า ให้ชื่อจากผู้เสนอราคานั้น

8. ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อที่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมว่ามีผู้เสนอราคาพัสดุระบุความต้องการเฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย

การซื้อในการนี้ หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เข้าแข่งขันรายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ดให้ต่อรองราคา ผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมรายที่เสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้วราคาที่สูงลงสูงกว่าราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละห้า ให้ชื่อจากผู้เสนอราคานั้น

9. การดำเนินการตามข้อ 5, 6, 7 หรือ 8 ให้ถือตามที่ปรากฏในบัญชีผู้มีผู้ซื้อหรือใบแทรกบัญชีผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดขึ้นถึงเดือนก่อนหน้าที่จะประกาศซื้อ

ถ้ามีผู้เสนอราคาพัสดุที่อยู่ในระหว่างขอการรับรองระบบคุณภาพหรือการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือการขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมโดยแนบใบเสนอราคา หากพัสดุนั้นได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน 10 วันทำการ นับจากวันถัดจากวันเสนอราคา แต่ทั้งนี้จะต้องก่อนการพิจารณาตัดสินราคาของคณะกรรมการ ให้ถือเสมือนเป็นผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วแต่กรณี

10. ในกรณีได้ดำเนินการตามข้อ 2, 3, 4, 5, 6, 7 หรือ 8 แล้วแต่ไม่สามารถซื้อได้ ให้ดำเนินการซื้อต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณารายนั้น แล้วแต่กรณีนั้น

11. การซื้อนอกจากที่กล่าวในข้อ 2, 3, 4, 5, 6, 7 หรือ 8 ให้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้เสนอราคาระบุแหล่งกำเนิดหรือประเทศที่ผลิตด้วย ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทยหรือมิได้เป็นกิจการของคนไทยไม่เกินร้อยละห้าของผู้เสนอราคารายต่ำสุด ให้ต่อรองราคาของผู้เสนอราคาพัสดุที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทย รายที่เสนอถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งมีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และเสนอราคาต่ำสุดหากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูงไม่เกินร้อยละสามจากผู้เสนอราคารายนั้น

12. การเปรียบเทียบราคาให้พิจารณาราคาที่อยู่ในฐานเดียวกัน โดยให้พิจารณา ราคารวมภาษี ราคาแยกภาษี หรือราคาเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศให้ผู้เสนอราคาทราบ แล้วแต่กรณี

13. ราคาที่ซื้อให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับวิธีที่ซื้อแต่ละวิธีเว้นแต่ จะเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 6, 7, 8 หรือ 11

การซื้อที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือซึ่งไม่สามารถเจรจากับแหล่งเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือเพื่อกำหนดเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งได้ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่งเสริมพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทยให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

กรณีพัสดุใด ผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจยกเว้นการส่งเสริมพัสดุประเภทหรือชนิดดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกันหรือผู้ผลิต จากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามข้อ 5, 6 หรือ 7 แต่ละรายถ้ามีลักษณะที่เป็นการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามนัยของบท “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” ให้นำผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือผู้ผลิตดังกล่าวเป็นหนึ่งในรายเท่านั้น

### การซื้อโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ

ข้อ 15 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ด้วย  
หากวิธีการ เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ใดไม่สามารถปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ได้ก็อนุโลมให้  
ดำเนินการตามวิธีการ เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ตามข้อตกลงกับแหล่งเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้น ๆ  
ได้จนกว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการนี้ขึ้นใช้เป็นการเฉพาะ

### การกำหนดรายละเอียดและแผนการซื้อ

ข้อ 16 ในการจัดซื้อให้ผู้เกี่ยวข้องขออนุมัติในหลักการกำหนดรายการและประมาณการของ  
พัสดุที่จะจัดซื้อต่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่ามอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติในหลักการพร้อมงบประมาณ  
แล้วให้ผู้ซื้อรีบดำเนินการ

การจัดซื้อพัสดุให้จัดซื้อตามชนิดและจำนวนตามแผนการกรอบที่ได้รับอนุมัติจาก  
ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ เว้นแต่เป็นพัสดุที่ต้องซื้อจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหายต่อกิจการ

การแบ่งซื้อโดยลดวงเงินที่จะซื้อในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด  
หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อเปลี่ยนแปลงไปจะกระทำมิได้

ข้อ 17 การซื้อพัสดุทุกชนิดให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แต่ห้ามระบุชื่อเฉพาะหรือ  
เครื่องหมายการค้า หรือชื่อผู้ผลิต เว้นแต่การซื้อฮาร์ดดิสก์ ะไหล่ของเครื่องจักรกล เครื่องมือกล  
เครื่องไฟฟ้า เครื่องวิทยุ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องอื่นใด ที่จำเป็นต้องใช้อะไหล่ชื่อเฉพาะ  
เดียวกัน ให้กำหนดได้ตามความจำเป็น

### การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ ให้กระทำได้  
สำหรับการซื้อที่จำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการของ  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกประกาศให้ผู้สนใจทราบ  
โดยเปิดเผย

ในการดำเนินการคัดเลือก ให้ผู้ซื้อจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติผู้ตั้งซื้อ พร้อมด้วยเอกสาร  
คัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องทำการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ประเภท วงเงิน และรายละเอียดของพัสดุที่จะต้องซื้อ
3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าร่วมการคัดเลือก ซึ่งเป็นเกณฑ์ความต้องการขั้นต่ำ เช่น  
ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา สมรรถภาพที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือและโรงงาน  
ฐานะการเงิน เป็นต้น
4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ 19 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ตั้งชื่อแล้ว ให้ผู้ชื่อจัดทำประกาศเชิญชวน เพื่อคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น

ประกาศเชิญชวน อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเฉพาะของที่ต้องการซื้อ
2. ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอที่มีลักษณะและประเภทเดียวกัน
3. สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และ โรงงาน
4. ฐานะการเงิน
5. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือก
6. สถานที่ในการจัดการขอรับหรือขอซื้อเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น

ในการประกาศครั้ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลา รับข้อเสนอ ปิดการรับข้อเสนอและเปิดของข้อเสนอ พร้อมทั้งประกาศโฆษณา และแจ้งลักษณะ โดยย่อของพัสดุที่ต้องการซื้อ และกำหนดเวลาให้เพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจจัดเตรียมข้อเสนอ ทั้งนี้ จะต้องกระทำก่อนวันรับของข้อเสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยประกาศทางวิทยุกระจายเสียง และลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หากเห็นสมควรจะส่งประกาศเชิญชวนไปยังผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้น โดยตรง หรือโฆษณาด้วยวิธีอื่นอีกก็ได้

สำหรับการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคานานาชาติให้ประกาศโฆษณาก่อนรับของข้อเสนอไม่น้อยกว่า 60 วันและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินกู้หรือเงินช่วยเหลืออีกด้วย

ข้อ 20 ให้ผู้ตั้งชื่อมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน โดยให้แต่งตั้งจากพนักงานระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไปจะต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้ตั้งชื่อ เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อต่อไป

ในการซื้อแต่ละครั้ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการขายของผู้ขายที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นด้วย ซึ่งความสามารถในการขาย หมายถึง ศักยภาพของผู้ขายในวันเสนอราคาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ โรงงาน และฐานะการเงิน ที่จะจัดสรรมาดำเนินการตามสัญญาได้ หากผู้ขายได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับสัญญา

อำนาจผู้รักษาแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน การมอบอำนาจ และอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ 21 ในกรณีผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตามให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้มียอำนาจดำเนินการแทน

ข้อ 22 ผู้ว่าการจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ 23 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือระดับฝ่าย ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันกับหัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการฝ่าย ตามที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ด้วย

## หมวด 2

### การจัดซื้อพัสดุ

#### วิธีซื้อพัสดุ

ข้อ 24 การซื้อพัสดุแบ่งออกได้ 5 วิธี คือ

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ

วงเงินที่กำหนดในแต่ละวิธีซื้อ

ข้อ 25 การซื้อโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท

ข้อ 26 การซื้อโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 27 การซื้อโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 2,000,000 บาท

ข้อ 28 การซื้อโดยวิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ถ้าผู้สั่งซื้อเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

ข้อ 29 การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 100,000 บาท และอยู่ในกรณีใดหนึ่งตามข้อ 57

ข้อ 30 การซื้อโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อกรณีดังต่อไปนี้

1. การซื้อจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้ทำ หรือผลิตพัสดุนั้น ๆ ขึ้นเอง และนายกรัฐมนตรีอนุมัติให้ซื้อได้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะคราว

2. การซื้อที่มีปัญหาหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ต้องซื้อจากส่วนราชการ หรือ หน่วยงานตาม ข้อ 1 ทั้งนี้รวมถึงการซื้อกระแสไฟฟ้าด้วย

**การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ข้อ 31 การจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายก่อนการส่งของจะกระทำมิได้เว้นแต่กรณีที่เห็นว่า มีความจำเป็นก็ให้กระทำได้ โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในใบแจ้งความ หรือแบบแจ้งความ และหรือ สัญญาด้วย แต่ให้จ่ายล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละสิบห้า ของราคาพัสดุนั้น และผู้ขายต้องจัดให้มี หลักประกัน ตามข้อ 32.3 หรือ 32.4 หรือ 32.5 วางเป็นประกันเงินจำนวนนั้นตามสกุลเงินเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า

การซื้อจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจจ่ายได้ ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อ

การซื้อพัสดุโดยตรงจากต่างประเทศซึ่งจะต้องเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือจ่ายตรงจ่ายได้ ขรรณนิยมการค้าระหว่างประเทศ การบอกรับวารสาร จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

การจ่ายเงินล่วงหน้าให้ส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ การซื้อพัสดุ โดยตรงจากต่างประเทศ

การบอกรับวารสาร ไม่ต้องเรียกหลักประกันการจ่ายเงินล่วงหน้าการเรียกคืนเงินที่จ่าย ล่วงแต่ละงวด หรือในกรณีที่ผู้ขายผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้ขาย หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

**หลักประกัน**

ข้อ 32 หลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด

2. เช็คที่ธนาคารภายในประเทศลงนามตั้งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท

เงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

#### 5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศ ที่มีหลักฐานดีและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือเป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ 33 ในกรณีที่หน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นผู้ขายไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 34 หลักประกันดังกล่าวในข้อ 32 ให้เรียกไว้ตามอัตราดังนี้

1. หลักประกันของ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินค้ำประกันที่จะซื้อ

หลักประกันของให้คืนแก่ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาได้พิจารณาคัดเลือก และเสนอขอซื้อจากผู้เสนอราคายกหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายกที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้สั่งซื้อให้ซื้อจากผู้เสนอราคายกหนึ่งรายใด และได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้เสนอราคายกนั้นแล้ว หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

2. หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าในอัตราน้อยกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหลักประกันสัญญาให้คืนแก่ผู้ขายโดยเร็วและอย่างช้าต้อง ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว กรณีวางหลักประกันเป็นเงินสด การคืนหลักประกัน จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### การเช่าสังหาริมทรัพย์

ข้อ 35 การเช่าสังหาริมทรัพย์ ให้พิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลมจนกว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการนี้ขึ้นใช้เป็นการเฉพาะ

### หมวด 3

#### คณะกรรมการดำเนินการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 36 คณะกรรมการดำเนินการ คือ

1. คณะกรรมการเปิดซองซองราคา
2. คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา



#### 4. คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

#### 5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 37 ให้ผู้สั่งซื้อ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะตามข้อ 36 เว้นแต่ในกรณีที่อำนาจสั่งซื้อเป็นของคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าการเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 38 คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะตามข้อ 36 จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปในกรณีที่การซื้อดำเนินการอยู่ในที่ใดในส่วนภูมิภาค ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปมีจำกัด ผู้สั่งซื้อจะตั้งพนักงานซึ่งต่ำกว่าระดับ 4 ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ 39 ห้ามตั้งพนักงานคนเดียวกัน เป็นกรรมการรับและเกิดของประกวดราคาและกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในการประกวดราคาพัสดุรายเดียวกัน

ข้อ 40 ห้ามตั้งพนักงานผู้ซื้อโดยตรง หรือพนักงานผู้เป็นกรรมการเปิดซองของสอบราคา กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อพัสดุรายเดียวกัน ยกเว้นในกรณีการซื้อพัสดุดวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท จะแต่งตั้งพนักงานผู้ซื้อ หรือพนักงานอื่นใดแต่ผู้เดียว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ 41 คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะตามข้อ 36 ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 42 คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 36 ข้อ 1, 3, 4 และ 5 ควรให้มีผู้ชำนาญเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมด้วย  
ความเห็นของกรรมการไม่สอดคล้องกัน

ข้อ 45 ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 36 มีความเห็นไม่สอดคล้องต้องกัน ให้ทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อเพื่อพิจารณา

#### หมวด 4

#### การดำเนินการ

##### วิธีตกลงราคา

ข้อ 46 การซื้อโดยวิธีตกลงราคา ให้ผู้สั่งซื้อดำเนินการต่อรองและตกลงราคาจากผู้ขายโดยตรง

##### วิธีสอบราคา

ข้อ 47 การซื้อโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนวันเปิดซองไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้ปิดใบแจ้งความสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น กับให้ส่งใบแจ้งความดังกล่าวไปยังผู้ขายโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ หรือโดยวิธีอื่นอีกก็ได้ เพื่อให้เสนอราคาเป็นหนังสือหนึ่งซองยื่นต่อพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับซอง ภายใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2. ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรับซองใบเสนอราคาที่ยื่นมาทุกราย โดยไม่เปิดซอง เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 แล้ว ให้ส่งมอบซองใบเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองใบเสนอราคาจากผู้หนึ่งผู้ใดอีก

ข้อ 48 ใบแจ้งความสอบราคาต้องมีรายละเอียดและข้อมูลเพียงพอที่จะให้ผู้เสนอราคาเข้าใจ และสามารถแข่งขันกันได้อย่างเป็นธรรมตามความต้องการของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยปกติควรมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ชื่อพัสดุที่ต้องการซื้อให้แสดง ชนิด จำนวน ขนาด รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งกำหนดสถานที่ที่จะให้ส่งมอบของ

2. ให้ระบุให้ผู้เสนอราคาส่ง แคตตาล็อกหรือแบบรูป และรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา และในกรณีจำเป็นจะระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างด้วยก็ได้

3. กำหนดให้ผู้เสนอราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามความเหมาะสม พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาารคารวม หรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาพิจารณาารคารวม

4. กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาทำที่จำเป็น และถ้าเห็นสมควรจะกำหนดวันส่งมอบโดยประมาณไว้ด้วยก็ได้

5. ในกรณีเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือที่ระบุจำนวนเงินไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6. กำหนดสถานที่ที่ผู้เสนอราคาสามารถรับใบแจ้งความสอบราคา นำส่งสิ่งของตัวอย่างและอื่นของสอบราคา

7. กำหนด วัน เวลา รับใบแจ้งความสอบราคา รับซอง และเปิดซองสอบราคา

8. พัสตุตัวอย่างที่ส่งมาให้ตรวจด้ามี่ หากเสียหายเนื่องจากการตรวจทดลองเจ้าของพัสดุดตัวอย่างจะไม่คิดราคาหรือค่าเสียหายแต่อย่างใดในกรณีที่ผู้เสนอราคา จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองก็ให้ระบุรายละเอียดไว้ด้วย

9. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิที่จะงดซื้อทั้งหมดหรือเลือกซื้อตามชอบโดยจำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

10. ห้ามผู้เสนอราคาถอนซองสอบราคาที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

11. กำหนดให้ผู้ได้รับการสั่งซื้อต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่กำหนดในข้อ 34 ข้อ 2

ข้อ 49 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

1. เปิดซองสอบราคาและบันทึกราคาลงในรายงาน หรือบัญชีเปรียบเทียบราคาแล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา บัญชีเปรียบเทียบราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ แล้วแต่กรณีเพื่อเป็นหลักฐาน

2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในใบแจ้งความสอบราคาหรือไม่

3. พิจารณาพัสดุตัวอย่างและสิ่งประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบแจ้งความสอบราคา

4. พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และที่สมควรนำมาพิจารณาเพื่อผลประโยชน์ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เช่น ประวัติการซ่อมแซม การบำรุงรักษา และผลการตรวจรับผลผลิตกักขังที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาตามปกติ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาควรเสนอขอซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ในกรณีพัสดุไม่อยู่ในหลักเกณฑ์และคุณภาพตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องการ ถ้าเห็นสมควรให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอซื้อจากผู้เสนอราคาถัดไป

ภายหลังที่ได้พิจารณาแล้วปรากฏผู้เสนอราคาต่ำสุดยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นสมควรซื้อ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีอำนาจที่จะขอให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดลดราคาลงไปอีกได้ หรือถ้าผู้เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายรายคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเรียกผู้เสนอราคาจะเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่จะ โดยวิธียื่นซองเสนอราคา หรือเสนอราคาโดยปากเปล่าในขณะนั้นก็ได้

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคาที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ ให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นสมควรซื้อซึ่งเสนอราคาต่ำสุดตาม ลำดับ 3 ราย มาต่อรองใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มาขึ้นซองให้ถือว่ารายนั้น ยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคาครั้งนี้ เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นสมควรก็ให้เสนอซื้อจาก ผู้เสนอราคารายนั้น

5. เมื่อได้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด ให้รายงานต่อผู้สั่งซื้อพร้อมด้วยหลักฐาน

6. ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่กำหนด ก็ให้ทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อขอยกเลิกการสอบราคาครั้งนั้นเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่ หากผู้สั่งซื้อเห็นว่า การสอบราคาใหม่ไม่ได้ผลดี จะให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ 57 ข้อ 9 ก็ได้

กรณีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งความสอบราคาเพียงรายเดียว ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกสอบราคาก็ได้ ดำเนินการต่อไปได้ ถ้าเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรก็ให้ทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อเพื่อขอยกเลิกการสอบราคาครั้งนั้น

7. ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา 30 วัน ถ้าไม่แล้วเสร็จให้รายงานปัญหาข้อขัดข้องให้ผู้ซื้อทราบเพื่อสั่งการต่อ

การสอบราคาครั้งใด หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าเอกสารของผู้เข้าเสนอราคา รายใด มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคา เพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจากที่ได้ยื่นเสนอไว้ และรายละเอียดนั้น ๆ ไม่ใช่สาระสำคัญ แต่การเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่เพิ่มวงเงินก็ให้กระทำได้

#### วิธีประกวดราคา

ข้อ 50 การซื้อโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดแบบแจ้งความประกวดราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้นก่อนวันเริ่มขายแบบแจ้งความประกวดราคาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หากเห็นสมควรจะประกาศทางหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือวิธีอื่นอีกก็ได้

ประกาศประกวดราคาอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการซื้อ
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
3. กำหนด สถานที่ วันเวลาซื้อแบบประกวดราคา วันเวลารับซอง ปิดการรับซอง และ เปิดซองประกวดราคา

ข้อ 51 แบบประกวดราคา ต้องมีรายละเอียดและข้อมูลเพียงพอที่จะให้ ผู้เสนอราคาเข้าใจ และสามารถเข้าแข่งขันกันได้อย่างเป็นธรรมตามความต้องการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยปกติ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ชื่อวัตถุประสงค์ของการซื้อ ให้แสดง ชนิด จำนวน ขนาด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งกำหนดสถานที่ที่จะให้ส่งมอบของ
2. ให้ระบุให้ผู้เข้าประกวดราคาส่งแคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา และในกรณีจำเป็นจะระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างด้วยก็ได้
3. กำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามความเหมาะสม พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาให้พิจารณาราคารวม
4. กำหนดระยะเวลาทำที่จำเป็น และถ้าเห็นสมควรจะกำหนดวันส่งมอบโดยประมาณไว้ด้วยก็ได้

5. ในกรณีเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือที่ระบุจำนวนเงินไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6. ถ้ามีการขายประกวดราคาก็ให้กำหนดราคาไว้ด้วย

7. กำหนด วัน และสถานที่ขายแบบประกวดราคา รับซองและเปิดซองประกวดราคา

8. กำหนดวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้เข้าประกวดราคาอื่นของประกวดราคานำส่งสิ่งของตัวอย่าง และวางหลักประกันของประกวดราคา

9. พัสดุตัวอย่างที่ส่งมาให้ตรวจถ้ามี หากเสียหายเนื่องจากการตรวจทดลองเจ้าของพัสดุดตัวอย่างจะไม่คิดราคาหรือค่าเสียหายหรืออย่างใด ในกรณีผู้เข้าประกวดราคาจำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดลองก็ให้ก็ให้ระบุรายละเอียดไว้ด้วย

10. กำหนดอัตราการจ่ายเงินล่วงหน้า ถ้ามี

11. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิที่จะซื้อทั้งหมด หรือเลือกซื้อตามชอบ โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาค่าสุดเสมอไป

12. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิซื้อเพิ่มหรือลดจำนวนจากปริมาณที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาได้ไม่เกินร้อยละสิบ

13. ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันของการประกวดราคาตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 34 .1 และถ้าผู้เข้าประกวดราคาได้ ไม่ยอมทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดยอมให้ริบเงินค้ำหลักประกันของประกวดราคา และสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

14. ห้ามผู้เข้าประกวดราคาถอนซองประกวดราคาที่เหมาะสมการเปิดซองประกวดราคาได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

15. กำหนดให้ผู้ได้รับการสั่งซื้อต้องวางหลักประกันสัญญาอัตราที่กำหนดในข้อ 34 .2

16. กำหนดให้แยกหลักประกันของ กับซองข้อเสนอด้านราคาและซองข้อเสนอ

ด้านเทคนิค

ข้อ 52 การซื้อที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุและหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาตัดสินและเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวจำเป็นจะต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา ให้ถือว่าปฏิบัติเช่นเดียวกันการประกวดราคาทั่วไป เว้นแต่กำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาอื่นของประกวดราคาโดยแยกเป็น

1. ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

2. ข้อเสนอด้านซอง

3. ข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสาร  
ประกวดราคาด้วย

ข้อ 53 คณะกรรมการรับ และเปิดซองประกวดราคามีหน้าที่ดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองเป็นฐานและลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่  
หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด
2. ตรวจสอบหลักประกันของออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐานหากไม่  
ถูกต้อง ให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย
3. ห้ามรับซองประกวดราคาที่ส่งมาทางไปรษณีย์
4. เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก เว้นแต่กรณีตามข้อ 14.9
5. เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาอีก พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้  
เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลา และสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้  
ในใบเสนอราคาและเอกสารราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น
6. ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายการ  
ดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเร็ว

ข้อ 54 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แคลคูล็อก  
หรือแบบรูป และรายการละเอียดแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบประกวดราคา  
ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดรายละเอียดแตกต่างไปจากที่กำหนดในเงื่อนไขประกาศ  
ประกวดราคาในที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ  
ต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคาโดย  
ไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

ในการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอาจสอบถามข้อเท็จจริงจาก  
ผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

2. พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม 1. ซึ่งมี  
คุณภาพคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แล้วเสนอให้ซื้อไว้จากผู้เสนอราคา รายที่  
คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ตามปกติคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ควรเสนอของซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุด  
แต่ในกรณีพิเศษที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์และคุณภาพตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องการถ้าเห็นสมควร  
ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อจากผู้เสนอราคาถัดไป

ภายหลังที่ได้พิจารณาราคาแล้วปรากฏว่าผู้เสนอราคาต่ำสุดยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นสมควรซื้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีอำนาจที่จะขอให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดลดราคาลงไปอีกได้ หรือถ้าที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ จะโดยวิธียื่นซองเสนอราคาหรือเสนอราคาโดยปากเปล่าในขณะนั้น

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคาที่ได้ครอบราคาแล้ว ยังเกินกว่าวงเงินที่จะซื้อให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เห็นสมควรซื้อซึ่งเสนอราคาต่ำสุดตามลำดับ 3 ราย มาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาที่ยื่นไว้เดิมหากผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นสมควรซื้อ ก็ให้เสนอซื้อจากผู้เสนอราคารายนั้น

3. เมื่อได้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว เห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด ให้รายงานต่อผู้ตั้งซื้อพร้อมด้วยหลักฐาน

4. ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีผู้เสนอราคาแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ก็ให้ทำรายงานเสนอผู้ตั้งซื้อขอยกเลิกประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากผู้ตั้งซื้อเห็นว่า การประกวดราคาใหม่ไม่ได้ผลดี จะให้ดำเนินการซื้อ โดยวิธีพิเศษตามข้อ 57.9 ก็ได้

ในกรณีมีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแบบประกวดราคาเพียงรายเดียว ถ้าเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ ถ้าเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรก็ให้ทำรายงานเสนอผู้ตั้งซื้อเพื่อขอยกเลิกการประกวดราคานั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ตั้งซื้อ การรายงานขอยกเลิกประกวดราคาให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้สั่งการแทน

5. ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา 45 วัน ถ้าไม่แล้วเสร็จให้รายงานปัญหาข้อขัดข้องให้ผู้ว่าการทราบเพื่อสั่งการต่อไป

กรณีเงื่อนไขประกวดราคากำหนดให้มีการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทำหน้าที่เปิดซองเทคนิคของผู้เสนอราคา และดำเนินการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เข้าเสนอราคาทุกรายและคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรง หรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมากที่สุด ในกรณีจำเป็นสามารถเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในรายละเอียด

ข้อเสนอเป็นการเพิ่มข้อหนึ่งข้อใดก็ได้เมื่อพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้เปิดของราคาเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณา สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้ส่งคืนของข้อเสนอด้านราคา และของข้อเสนอทางการเงิน ถ้ามี โดยไม่เปิดซอง

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอทางการเงินในกรณีนี้ให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออย่างน้อยด้านละ 1 คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วย

ข้อ 55 การประกวดราคาครั้งใด หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เห็นว่าเอกสารของผู้เข้าประกวดราคาที่อยู่ในข่ายจะได้รับการสั่งซึ่งมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคาเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจากที่ได้ยื่นเสนอไว้ และรายละเอียดนั้น ๆ ไม่ใช่สาระสำคัญ แต่การเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่เพิ่มวงเงิน ก็ให้กระทำได้

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาดำเนินการตามวรรคแรกแล้วก็ให้รายงานผู้ตั้งซื้อทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อต่อไป

ข้อ 56 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญา หรือยังไม่ได้สั่งซื้อจากผู้เข้าประกวดราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแจ้งความประกวดราคาให้ผู้เกี่ยวข้อง ขออนุมัติผู้ตั้งซื้อเพื่อยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น

ในกรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตั้งซื้อการรายงานขอยกเลิกประกวดราคา ให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้สั่งการแทน

#### วิธีพิเศษ

ข้อ 57 การซื้อโดยวิธีพิเศษต้องมีรายงานแสดงเหตุผลว่า พัสตุที่จะซื้อโดยวิธีนี้อย่างน้อยอยู่ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

1. เป็นพัสดุที่ขายเฉพาะแห่ง
2. เป็นพัสดุขายทอดตลาด
3. เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กระระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
4. เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าจะเสียหายแก่กิจการงาน
5. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อ โดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์กรระหว่างประเทศ
6. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
7. เป็นพัสดุที่เสี่ยงภัยหรือมีอายุการใช้งานจำกัด



8. เป็นพัสดุที่ในทางเทคนิคจำเป็นต้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถใช้  
ชิ้นส่วนทดแทนอย่างเดียวกันได้

9. เป็นพัสดุซึ่งได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

10. เป็นพัสดุที่เป็นที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

11. เป็นพัสดุโดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อ  
เป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึงอะไหล่ หรือ รถประจำตำแหน่ง หรือรถใช้งานที่มีลักษณะเฉพาะ  
หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญ

ข้อ 58 การซื้อ โดยวิธีพิเศษ ให้ผู้ซื้อหรือคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษตามข้อ 36.4  
ที่ผู้สั่งซื้อแต่งตั้งขึ้น มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดและต่อรองราคากับผู้ขาย ตลอดจนข้อตกลงในเงื่อนไขที่ต้องการ  
เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมากที่สุด

2. เมื่อดำเนินการตาม 1. แล้ว ให้ผู้ซื้อ โดยวิธีพิเศษหรือคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ  
พิจารณาและทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานเสนอผู้สั่งซื้อว่าควรสั่งซื้อหรือไม่ หรือสมควรจะดำเนินการ  
ต่อไปประการใด

สำหรับการซื้อที่ดิน ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่กล่าวไว้ในหมวด 7

#### วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ 59 การดำเนินการซื้อ โดยวิธีกรณีพิเศษ ให้ผู้สั่งซื้อซื้อจากส่วนราชการ หรือหน่วยงาน  
ตาม ข้อ 30 ได้โดยตรงไม่ต้องสอบราคาหรือประกวดราคา

#### การร้องโทษผู้ขาย

ข้อ 60 ผู้เสนอราคาในการสอบราคา หรือประกวดราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมทำ  
สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือ  
ข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ซื้อรายงานต่อผู้ว่าการเพื่อคัดสิทธิการขาย

ในกรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้สั่งซื้อให้ผู้ว่าการมีอำนาจคัดสิทธิ  
การขายได้

### ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง  
พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา 23.1 แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
จึงให้วางข้อบังคับขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

ข้อ 4 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อบังคับนี้ในเรื่องใดเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 5 การจ้างใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียหายสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวางระเบียบหรือออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้

#### หมวด 1

#### ความทั่วไป

#### คำนิยาม

ข้อ 7 ในข้อบังคับนี้

- 1 “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 2 “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3 “ผู้สั่งจ้าง” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้จ้าง
- 4 “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจ้างตามข้อบังคับนี้คือ

ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ หัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกองจัดหาดังประเทศ หรือหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกองจัดหาในประเทศแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้สั่งซื้อตาม ข้อ 62 ข. ข้อ 63 และข้อ 64 ในกรณีที่คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้สั่งจ้างไม่ว่าจะเป็นการจ้างโดยวิธีใด ก็ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้จัดจ้าง

- 5 “วัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดรวมทั้งที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง

6 “การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การจ้างขนส่ง และการจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

## หมวด 2 วิธีการจ้าง

ข้อ 24 การซื้อพัสดุแบ่งออกได้ 5 วิธี คือ

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ

วงเงินที่กำหนดในแต่ละวิธีการจ้าง

ข้อ 25 การจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท

ข้อ 26 การจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 27 การจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 2,000,000 บาท

ข้อ 28 การจ้างโดยวิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ถ้าผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

ข้อ 29 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 100,000 บาท และอยู่ในกรณีใดหนึ่งตามข้อ 57

ข้อ 30 การจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การจ้างกรณีดังต่อไปนี้

1. การจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้ทำ หรือผลิตพัสดุนั้น ๆ ขึ้นเอง และนายกรัฐมนตรีนุมัติให้จ้างได้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะคราว

2. การจ้างที่มีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ต้องจ้างจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามข้อ 1

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

## หมวด 3

### คณะกรรมการดำเนินการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 36 คณะกรรมการดำเนินการ คือ

1. คณะกรรมการเกิดของสอบราคา
2. คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
4. คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ
5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

#### หมวด 4

#### การดำเนินการ

##### วิธีตกลงราคา

ข้อ 46 การซื้อโดยวิธีตกลงราคา ให้ผู้สั่งซื้อดำเนินการต่อรองและตกลงราคาจากผู้ขายโดยตรง

##### วิธีสอบราคา

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

##### วิธีประกวดราคา

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

##### วิธีพิเศษ

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

##### วิธีกรณีพิเศษ

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

##### การลงโทษผู้ขาย

รายละเอียดส่วนอื่น ๆ เหมือนกับการจัดซื้อ

#### บริบทของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าในสังกัด

การบริการด้านกระแสไฟฟ้า แต่เดิมกรมโยธาเทศบาลเป็นผู้เข้ามาดำเนินการเช่นเดียวกับการดำเนินกิจการไฟฟ้าในจังหวัดอื่น ๆ จนเมื่อมีพระราชบัญญัติก่อตั้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในปี พ.ศ. 2503 จึงได้โอนกิจการมาดำเนินการเองเป็นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าในสังกัด

### พื้นที่ความรับผิดชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าในสังกัด รับผิดชอบการให้บริการด้านกระแสไฟฟ้าให้กับพื้นที่ ดังนี้

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา
2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์
4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์
5. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากช่อง
6. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสีคิ้ว
7. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่
8. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิมาย
9. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง
10. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย
11. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว
12. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แผนกบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานด้านบุคคลดำเนินการและตรวจสอบการเบิกจ่ายสิทธิสวัสดิการรับผิดชอบด้านธุรการและงานสารบรรณ ดูแลรักษาความปลอดภัยของสำนักงานและทรัพย์สินประสานงานและติดตามผลอรรถคดีต่าง ๆ ดำเนินการ ตั้งตัวแทนต่าง ๆ ดูแลรักษาความสะอาดของสำนักงาน

2. แผนกบัญชีและประมวลผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านติดตามเร่งรัดหนี้งานด้านควบคุมการคงจ่ายไฟ งานรับ - จ่ายเงิน งานด้านควบคุมบัญชีลูกหนี้ งานควบคุมใบเสร็จ ค่าไฟฟ้า งานทะเบียนประกัน งานลูกค้ารายใหญ่งานบริหารการเงิน งานด้านจดหน่วย ตรวจสอบหน่วยพิมพ์บิล งานด้านจัดสรุปรายงานทางบัญชีจัดทำบัญชีเงินสด งานตรวจสอบใบสำคัญ และจัดทำใบสำคัญจ่าย งานด้านบริหารงบประมาณและการเงิน และงานศูนย์รวมข้อมูล

3. แผนกก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ก่อสร้างระบบจำหน่าย งานยานพาหนะเครื่องมือกล งานความปลอดภัยและชีวอนามัย งานหม้อแปลง และกาปาซิเตอร์ (ควบคุม,ติดตั้ง,บำรุงรักษาของ กฟภ.) งานโยธา และซ่อมแซมสถานที่

4. แผนกมิเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมคลังย่อยของมิเตอร์ งานติดตั้งมิเตอร์ลูกค้าเกินกว่า 30 แอมป์ งานตรวจสอบมิเตอร์ทุกขนาด งานซ่อมบำรุงรักษามิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

งานอ่านหน่วยมิเตอร์ลูกค้ายรายใหญ่ งานวิเคราะห์การชำรุดของมิเตอร์ งานควบคุมตรวจสอบ เครื่องมือวัดอื่น ๆ

5. แผนกบริการลูกค้า มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า ทั้งงบบผู้ใช้ไฟ งานสำรวจรับคำร้องและสำรวจติดตั้งมิเตอร์รายย่อย งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้ลูกค้า งบบผู้ใช้ไฟ งานตรวจสอบระบบ ไฟฟ้าให้ลูกค้า งานขายให้เข้าอุปกรณ์ไฟฟ้างานประชาสัมพันธ์

6. แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานตรวจสอบคุณภาพ ไฟฟ้า งานวิเคราะห์วางแผนและควบคุมการจ่ายไฟฟ้า งานสอทไลน์ งานระบบผลิต และระบบ ไฟฟ้าสำรอง งานตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

7. แผนกบริหารวัสดุ มีหน้าที่และรับผิดชอบ จัดหาพัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการใช้ งาน รวบรวมแจ้งความต้องการพัสดุอุปกรณ์ใช้งาน งานจัดซื้อ และจ้างทำของ ดำเนินการขายเศษ วัสดุต่างๆ นอกบัญชีหรือจำหน่ายออกจากบัญชี งานตรวจสอบพัสดุกงคลัง ควบคุมดูแลจัดเก็บพัสดุ อุปกรณ์ รับ - จ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ รวมทั้งอะไหล่ น้ำมันหล่อลื่น ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งขออนุมัติจำหน่ายพัสดูล้าสมัยชำรุดออกจากบัญชี

สรุป จะเห็นได้ว่าหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก การมีหน้าที่รับผิดชอบแตกต่างกันแต่ก็ยัง เชื่อมโยงและประสานงานร่วมกัน มีการทำงานเป็นทีมไม่ว่าจะเป็นงานในระบบหรือนอกระบบ โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานตามเทคนิควิธีที่ชัดเจน มุ่งเน้นความสำเร็จของงานเป็นหลัก และมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ พร้อมเสริมการให้บริการเพื่อตอบสนองความ ต้องการของกลุ่มลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 1.งานวิจัยในประเทศ

เนื่องจากการศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดเป็นเรื่องใหม่ งานวิจัยที่ เกี่ยวข้องมีน้อย แต่มีงานวิจัยบางเรื่องกล่าวถึงปัจจัยต่าง ๆ จึงสามารถนำผลวิจัยมาอ้างอิงได้ ในฐานะ ผู้วิจัยจึงนำเสนอดังต่อไปนี้

ประชา คารากร ณ อุรุยา (2544 : บทคัดย่อ) การศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงต่อเวลาที่ต้องการ โดยการศึกษาจากข้อมูลเอกสารของ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ ได้ในระดับน้อย ซึ่งจากการศึกษาพบว่า การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ภาครัฐเท่าที่ผ่านมา ยังมีปัญหาและข้อจำกัดอันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ หลายประการตัวอย่างเช่น

ความล่าช้าในการบริหารจัดการมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุที่ได้มา ราคามาตรฐานหรือราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดหาและระยะเวลาที่ค่อนข้างจำกัด อำนาจสั่งการและการมอบอำนาจตามระเบียบของทางราชการการบริหารสัญญาระหว่างส่วนราชการและเอกชน ตลอดจน ปัญหาจำกัดด้านบุคลากรที่ ยังขาดความรู้ เกี่ยวกับการจัดหาจำนวนเจ้าหน้าที่ค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย นับเป็นสิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้จัดหาพัสดุของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา

เมธี ใจมุ่ง (2544: บทคัดย่อ) ศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ได้ในระดับมาก ซึ่งจะต้องดำเนินการให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่ปรากฏว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการดังกล่าว ก่อให้เกิดปัญหา การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุและรัฐมนตรีที่มีอำนาจในการกำกับดูแลส่วนราชการนั้น ทำให้รัฐเสียประโยชน์ในการใช้งบประมาณแผ่นดิน

นิคม เขียวฉ่ำ (2539 : บทคัดย่อ) ศึกษาปัญหาการปฏิบัติตามนโยบายการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี พบว่า ในส่วนที่เป็นการปฏิบัติ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถปฏิบัติตามนโยบายมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ระดับมาก ในขั้นตอนการรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ขั้นตอนการทำสัญญาข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ส่วนขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ผู้บริหารโรงเรียนสามารถปฏิบัติตามนโยบายการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารโรงเรียนมีปัญหา ดังนี้ ขั้นตอนการรายงานขอซื้อหรือขอจ้างมีปัญหาเกี่ยวกับการไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความชำนาญมากที่สุด ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือจ้าง มีปัญหาเกี่ยวกับราคากลางมากที่สุดขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างมีปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างบางรายการไม่สามารถซื้อหรือจ้างได้ในวงเงินโดยวิธีตกลงราคามากที่สุด ขั้นตอนการทำสัญญาข้อตกลงซื้อหรือจ้างมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาและหลักประกันความชำรุดบกพร่องมากที่สุด ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง มีปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ขาดความรู้มากที่สุด และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินมีปัญหาเกี่ยวกับตรวจสอบเอกสารมากที่สุด ส่วนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็น สรุปได้ดังนี้ คือ การประสานงานระหว่าง สปอ. กับ สปจ.ขอทราบยอดเงินรายละเอียดครุภัณฑ์ ราคากลาง การให้ผู้ขายจัดหาพัสดุที่ขาดแคลนและต้องการให้การวางแผน การจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนด การศึกษาจากระเบียบและแบบเอกสาร การแต่งตั้งผู้ชำนาญการเป็นที่ปรึกษาและการประสานงาน การจ่ายเงิน

ให้แก่ผู้ขายผู้รับจ้าง กับ สปอ.หรือ สปจ. ด้านการเปรียบเทียบการปฏิบัติตามนโยบายการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเมืองและนอกเมือง สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ภัทรา เชนู ไซติศักดิ์และพงษ์ศักดิ์ สมใจ (2546 : บทคัดย่อ) ศึกษาการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Auction) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น: กรณีศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อเปรียบเทียบเป้าหมายของนโยบายของรัฐบาลในเรื่องของการเพิ่มโอกาสให้ผู้ค้ารายใหม่ ให้สามารถเข้าร่วมประมูลงาน มีความโปร่งใส เป็นเครื่องมือต่อรองราคาที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการสรุปผลราคาที่เหมาะสมการประมูลดำเนินการรวดเร็ว แข่งขันด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยศึกษากระบวนการ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ E- Auction ขอบเขตการศึกษา ศึกษาเฉพาะในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ เท่านั้น ระเบียบวิธีวิจัย เป็นการ ศึกษาเชิงพรรณนา โดยวิธีการศึกษาจากการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการจัดซื้อจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาการศึกษา 5 เดือน (ม.ค. – พ.ค. 46) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบบันทึกข้อมูล 2 ชุด ผลการศึกษาพบว่า ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๙ นี้สามารถทำได้เฉพาะในระดับกรมเท่านั้น เนื่องจากติดขัดด้วยระเบียบการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ เลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกองคลังเป็น 1 ในคณะกรรมการ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์นั้น ปัจจุบันในประเทศไทยมีเพียง 7 บริษัท ทำให้การคัดเลือกผู้บริหารตลาดกลาง ๙ มีน้อย หน่วยงานจัดประกวดราคามีโอกาสเลือกน้อย บริษัทเหล่านี้ยังจำกัดวงเงินในการดำเนินการแต่ละครั้ง ส่วนวิธีการดำเนินงานเป็นระเบียบที่ใหม่ ทำให้การปฏิบัติตามนั้นค่อนข้างยาก เจ้าหน้าที่พัสดุหัวหน้าพัสดุต่างไม่อยากจะทำกลัวผิดระเบียบ ในการให้กรมเป็นผู้ดำเนินการจะต้องเสียเวลาเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1-2 เดือน อาจจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเดินทางไปราชการของคณะกรรมการในการประชุมเสียเวลาในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการที่อยู่ต่างจังหวัด แต่กรมก็ได้มอบหมายในการดำเนินงานให้หน่วยงานในการจัดทำเบื้องต้นกับหน่วยงาน ทำให้เกิดการประหยัดเวลาในการประสานงานต่าง ๆ ขึ้นมาก การเสนอราคาของผู้ขายนั้นมีการกระจายข้อมูลข่าวสารที่กว้างขวางมากขึ้น มีผู้ค้ารายใหม่เข้ามาในระบบ มีความโปร่งใส เพราะการเสนอราคาสามารถดูจากจอคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา หน่วยงานได้ราคาที่ต่ำเนื่องจากการแข่งขันราคาของผู้ค้าอย่างมาก ทำให้โรงพยาบาลฯ ได้รับส่วนลดของถึง 98,500 บาท จากยอดเงิน 383,500 บาท มี การนำผลเสนอผู้อำนวยการและให้มีการจัดซื้อระบบนี้ต่อไป

ลักขณา เผือกพิบูลย์ (2545 : บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาคมในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ โดยอาศัยรูปแบบการศึกษาสรุปเป็นประเด็นสำคัญจากการสัมภาษณ์เป็นเกณฑ์ เพื่อศึกษา



ด้านความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการ จัดซื้อ จัดจ้าง และการร่วมตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ของตัวแทนประชาคมที่เข้ามา มีส่วนในคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ในเขตอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสัมภาษณ์ตัวแทนประชาคม 20 คน แบบเจาะลึก ผลการศึกษาพบว่า ตัวแทนประชาคมเป็นผู้ชายมากกว่าผู้หญิง ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 28-47 ปี เฉลี่ยมีอายุ 45 ปี ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส เรียนจบชั้นประถมศึกษา มีอาชีพหลักเกษตรกร และมีรายได้ระหว่าง 1,000-5,000 บาท เฉลี่ยมีรายได้ 5,570 บาท/เดือน ด้านความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ตัวแทนประชาคมทราบบทบาทหน้าที่แต่เพียงว่า มีบทบาทหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ทราบว่าเมื่อเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว จะต้องทำหน้าที่อย่างไร ด้านความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวแทนประชาคมส่วนใหญ่จะมีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพียงบางอย่างเท่านั้น และด้านการร่วมตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าตัวแทนประชาคมเข้ามาทำหน้าที่ร่วมตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ทราบว่าในการร่วมตรวจสอบจะต้องดำเนินการอย่างไร

ผลการรอง อวยสวัสดิ์ ( 2532:บทคัดย่อ) ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและค่าใช้จ่ายในการจัดหาของฝ่ายโรงงานการไฟฟ้านครหลวง ผลการวิจัยพบว่า 1. ระบบการจัดซื้อและการจ้างเป็นไปอย่างไม่ประหยัด มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างบ่อยครั้ง 2. โครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือการจ้างไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน 3. ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อและการจ้าง ยาวนานได้ในระดับมาก

## 2.งานวิจัยต่างประเทศ

แคนนอน (Cannon. 1998 : 5477-A) ได้ศึกษารูปแบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจแบบดั้งเดิมโดยใช้ระบบผู้เชี่ยวชาญ ภาษาธรรมชาติและเทคโนโลยีที่ซับซ้อน เพื่อบูรณาการกระบวนการจัดการพัสดุ ได้ระบุว่าเป็นหน้าที่ที่มีระดับเนื้อหาเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพสูงที่สุด ซึ่งได้แก่ 1. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเชิงประวัติ 2. การประเมินค่าความเชื่อมั่นของความสัมพันธ์ที่บันทึกไว้ 3. การกำหนดการซื้อ และการผลิตก่อนเวลารับสินค้า 4. การคาดหวังเหตุการณ์ข้างหน้าที่ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความต้องการที่ไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ใช้ระบบผู้เชี่ยวชาญ จำนวนหลายคน เพื่อพัฒนารูปแบบการสะท้อนให้ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ ได้แสดงถึงระดับความเชื่อที่เทียบเท่ากับการตัดสินใจเชิงคุณภาพ และใช้เครื่องจักรที่ซับซ้อนจัดการกระบวนการ การแสดงออกทางภาษาแบบธรรมชาติ ผลการศึกษาพบว่า มีการใช้การประเมินที่สำคัญ 3 ด้าน คือ ความเหมาะสมของระบบ ผลการประเมินพบว่าผู้ใช้ระบบชอบใช้ภาษาตามธรรมชาติมากกว่าภาษาที่เน้นความเป็นไปได้โดยใช้ตัวเลขที่มีระดับ

ความเชื่อมั่นในผลที่เกิดขึ้นในระดับดี และเชื่อว่าระบบสามารถช่วยปรับปรุงความสามารถในการตัดสินใจได้ดีขึ้น เมื่อจัดการกับความไม่แน่นอนในกระบวนการจัดการพัสดุ

เบลล์แมน (Bellman. 2000 : 5213-B) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการด้านความสามารถในการให้การศึกษา ผูกอบรมในการผลิตแบบอัตโนมัติ และระบบควบคุมอัตโนมัติ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการผลิตแบบอัตโนมัติ และระบบควบคุมพัสดุ และศึกษาความต้องการในการให้การศึกษาและการฝึกอบรม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพกระบวนการวิจัยใช้เทคนิคนิคเคลไฟเพื่อเก็บข้อมูล โดยให้ผู้เข้าร่วมวิจัยได้ชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการด้านความสามารถในการให้การศึกษา และการฝึกอบรม การวิจัยได้เปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญจัดเรียงปัญหาและความสามารถตามลำดับความสำคัญ

ผลการวิจัยมีความสัมพันธ์กับปัญหา 12 ประการ ที่เกิดขึ้นในการวิจัย การจัดการผลิต และระบบควบคุมพัสดุ ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการให้การศึกษาและการฝึกอบรม 11 ประการ เพื่อช่วยลดปัญหาเหล่านี้ ปัญหาที่สำคัญที่สุด 3 ประการ ได้แก่ การฝึกอบรมระบบความรู้และความเกี่ยวข้องกับจัดการ และการฝึกอบรมอย่างชำนาญ โดยผู้ฝึก

โคคาบาโซกลู (Kocabasoglu. 2003 : 2933-A) ได้ศึกษาผลกระทบของการรวมกลวิธีหลาย ๆ แบบ และการปฏิบัติงานด้านการจัดหาโดยวิธีการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีต่อการปฏิบัติงานในสายงานบริหารพัสดุ วัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อทำการสำรวจองค์ประกอบที่สำคัญของการใช้วิธีการรวมกลวิธีหลายๆ แบบ อัน ได้แก่ วิธีการยกระดับความสำคัญของการจัดซื้อให้สูงขึ้น การรวบรวมหน้าที่การปฏิบัติงานเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง และการใช้วิธีการสร้างความสัมพันธ์ที่มีต่อกันแบบยั่งยืน โดยแบ่งข้อมูล และความช่วยเหลือให้กับฝ่ายจัดซื้อขององค์กร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคัดมาจากกลุ่มของผู้บริหารด้านการจัดซื้อของบริษัททางด้านการผลิตสินค้า พวกเขาได้รับการคัดเลือกจากมาตรฐานข้อมูลรายชื่อของสมาชิกสถาบันการบริหารพัสดุ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการศึกษาคือ แบบสอบถามที่ถูกนำไปใช้เพื่อศึกษากระบวนการ ปฏิบัติในเชิงสถิติ ผลการศึกษาพบว่าการใช้วิธีการรวมกลวิธีหลายแบบ และการปฏิบัติงานด้านการจัดหาโดยวิธีการแบบ e- Auction เป็นวิธีที่มีประโยชน์ต่อการจัดซื้อตามประเภทของพัสดุ และมีประโยชน์ต่องานด้านการจัดซื้อพัสดุ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ครั้งนี้ผู้ศึกษาได้นำเสนอวิธีดำเนินการศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้จะศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่น่าพึงศรัทธาที่จัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 120 คน ประกอบด้วย

- |                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| 1.1 หัวหน้าแผนกบริหารพัสดุ            | 10 คน |
| 1.2 หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป        | 10 คน |
| 1.3 นักพัสดุ                          | 10 คน |
| 1.4 พนักงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง | 10 คน |
| 1.5 พนักงานช่าง                       | 80 คน |
2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ประชากร

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการค้นคว้าครั้งนี้ จะเป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นเองโดยพิจารณาจากกรอบแนวคิดที่จะศึกษานำมาสร้างเป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ รายได้ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ การได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามหน่วยงาน ลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklists)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Form) ให้กลุ่มตัวอย่างแสดงความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

## 2. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้ดำเนินการดังนี้

2.1. ศึกษาเอกสารบทความและรายงานการวิจัยเป็นการศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และหลักการ ตลอดจนสภาพ และปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

2.2. นำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้า มาสร้างแบบสอบถาม

2.3. นำเสนอร่างแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ ทำการตรวจสอบ เพื่อให้ได้คำถามที่ครอบคลุม ตรงสภาพ และปัญหาเป็นการหาความเที่ยงตรงของ แบบสอบถาม แบบ Face Validity ผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจสอบ

2.3.1 ดร. ผดุงชาติ ยงค์ิ คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

2. 3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ จิวฒนา หัวหน้าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

2. 3.3 นายวรวิทย์ วาจาสัตย์ ผู้อำนวยการผ่านอำนาจการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.4. นำแบบสอบถามที่ได้รับจากการตรวจสอบแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญ และ คณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ ทำการตรวจสอบ มาปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้คณะกรรมการ ควบคุมภาคนิพนธ์ พิจารณาอีกครั้ง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

2.5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสีคิ้ว และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากช่อง ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้ สัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเท่ากับ .8603 ซึ่งผ่านเกณฑ์สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลได้

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน คือ

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ส่งผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

- 1.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา
- 1.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ
- 1.3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์
- 1.4 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์
- 1.5 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง
- 1.6 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย

2. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืน และส่วนที่ยังไม่ได้รับคืน

3. กรณีไม่ได้รับรับแบบสอบถามคืนภายในกำหนด ผู้วิจัยจะติดตามด้วยตนเองเพื่อให้ได้แบบสอบถามคืนทั้งหมด

4. ผลปรากฏว่าแบบสอบถามจำนวน 120 ฉบับ เก็บรวบรวมมาได้ จำนวน 120 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

## การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในการจัดการข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ
2. กรอกรหัสแบบสอบถาม
3. กำหนดตัวเลขแทนค่าข้อมูลในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วบันทึกข้อมูล
4. ประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. การศึกษาสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หากค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ

2. การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ และพนักงานช่างที่นำพัสดุอุปกรณ์ไปใช้งาน วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

3.เกณฑ์ในการแปลความหมายข้อมูล การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (Mean) ได้กำหนดขอบเขตของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 111) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีระดับปัญหามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีระดับปัญหามาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีระดับปัญหาปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีระดับปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีระดับปัญหาน้อยที่สุด

4.ข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่ หากำร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ โดยหาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)
2. สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้
  - 2.1 ร้อยละ (Percentage)
  - 2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)
  - 2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1.ลักษณะที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยใช้สัญลักษณ์ตามสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$  แทนค่า ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทนค่า ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation )

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ทำการวิเคราะห์เป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติทำการวิเคราะห์และจำแนกผลการวิเคราะห์เป็นตอน ๆ ดังนี้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 จำนวน และร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน N=120	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	106	88.30
หญิง	14	11.70
<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>100.00</b>
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า 25 ปี	2	1.70
26 - 45 ปี	71	59.10
46 - 60 ปี	47	39.20
<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>100.00</b>
<b>สถานภาพ</b>		
โสด	14	11.70
สมรส	97	80.80
หย่า หม้าย แยกกันอยู่	9	7.50
<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>100.00</b>
<b>รายได้เฉลี่ยต่อเดือน</b>		
10,000 - 20,000 บาท	20	16.70
20,001 - 40,000 บาท	73	60.80
40,001 - 50,000 บาท	11	9.20
50,001 บาท	16	13.30
<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>100.00</b>
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ปวช.	15	12.50
ปวส./อนุปริญญา	46	38.30
ปริญญาตรี	42	35.00
สูงกว่าปริญญาตรี	5	4.20



ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน N=120	ร้อยละ
ไม่ตอบแบบสอบถาม	12	10.00
รวม	120	100.00
ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมาก่อนหรือไม่		
เคย	79	65.83
ไม่เคย	41	34.16
รวม	120	100.00

จากตาราง 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 120 คน เมื่อจำแนกตามเพศ เป็นชายจำนวน 106 คน (ร้อยละ 88.30) และเป็นเพศหญิง จำนวน 14 คน (ร้อยละ 11.70)

จำแนกตามอายุ พบว่า ช่วงอายุ 26 – 45 ปี มีมากที่สุด จำนวน 71 คน (ร้อยละ 59.10) และที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ ช่วงต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.70)

จำแนกตามสถานภาพสมรส พบว่า สมรส มีมากที่สุด จำนวน 97 คน (ร้อยละ 80.80) และที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ หย่า หมาย แยกกันอยู่ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 7.50)

จำแนกตาม รายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่ามีรายได้ 20,001 - 40,000 บาท มีมากที่สุด จำนวน 73 คน (ร้อยละ 60.80) รองลงมาคือ รายได้ 10,000 – 20,000 บาท จำนวน 20 คน (ร้อยละ 16.70) และที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ รายได้ 40,001 – 50,000 บาท จำนวน 11 คน (ร้อยละ 9.20)

จำแนกตามระดับการศึกษา ปรากฏว่า ระดับประถมศึกษา มีมากที่สุด คือ ปวศ.,อนุปริญญา จำนวน 46 คน (ร้อยละ 38.30) รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 42 คน (ร้อยละ 35.00) และที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 4.20)

จำแนกตามการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานส่วนใหญ่ตอบว่าเคย จำนวน 79 คน (ร้อยละ 65.83) รองลงมา คือ ไม่เคย จำนวน 41 คน (ร้อยละ 34.16)

ตอนที่ 2 การศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยภาพรวม และรายด้าน

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	$\bar{x}$	S.D	ความหมาย
1. ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	3.43	.99	ปานกลาง
2. ด้านบุคลากร	3.26	1.02	ปานกลาง
3. ด้านคู่ค้า	3.41	1.11	ปานกลาง
4. ด้านการจัดส่งมอบสินค้า	3.35	1.06	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.39	1.04	ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.39$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ( $\bar{x} = 3.43$ ) รองลงมา คือ ด้านคู่ค้า ( $\bar{x} = 3.41$ ) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านบุคลากร ( $\bar{x} = 3.26$ )

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวมและรายข้อ

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	$\bar{x}$	S.D	ความหมาย
<b>ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
1. มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอนและมีเอกสารประกอบมาก	3.77	.61	มาก
2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ	3.10	1.04	ปานกลาง
3. นโยบายที่ออกจกส่วนกลาง ไม่เอื้อ หรือเป็นอุปสรรคต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละท้องถิ่นคือ การกำหนดราคากลาง	3.77	.83	มาก
4. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ประหยัด หรือคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดจ้างมีราคาแพงกว่าราคากลาง	3.20	1.28	ปานกลาง
5. ความไม่เพียงพอของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3.40	1.29	ปานกลาง
6. การไม่ควบคุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้การเบิกจ่ายมีข้อผิดพลาด	3.39	.91	ปานกลาง
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.43</b>	<b>.99</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 3 พบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.43$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1, 3 อยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ นั้นอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 1 และ 3 มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอน มีเอกสารประกอบมาก และนโยบายที่ออกจกส่วนกลาง ไม่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละท้องถิ่นคือ การกำหนดราคากลาง ( $\bar{x} = 3.77$ ) รองลงมา คือ ข้อ 5 ความไม่เพียงพอของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ( $\bar{x} = 3.40$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือข้อ 2 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ( $\bar{x} = 3.10$ )

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ  
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านบุคลากร โดยภาพรวมและรายข้อ

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	$\bar{x}$	S.D	ความหมาย
<b>ด้านบุคลากร</b>			
1. การไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดย เคร่งครัด	3.36	1.06	ปานกลาง
2. การไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	2.87	.99	ปานกลาง
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักแต่งตั้งบุคคล เพียงบางกลุ่มเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบผูกขาด	3.15	.81	ปานกลาง
4. บุคลากรไม่เพียงพอในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะ ผู้ปฏิบัติในตำแหน่งจัดซื้อจัดจ้าง	3.14	1.12	ปานกลาง
5. การไม่ได้รับการฝึกอบรมของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	3.58	1.10	มาก
6. การขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ	3.27	1.04	ปานกลาง
7. การไม่มีความร่วมมือร่วมใจกับการทำงานของบุคลากรทุกฝ่าย ขาดการประสานงาน	3.31	1.13	ปานกลาง
8. การใช้อำนาจหน้าที่สั่งการ โดยไม่คำนึงถึงข้อบังคับ	3.35	.93	ปานกลาง
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.26</b>	<b>1.02</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 4 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านบุคลากร โดย  
ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.26$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 5 อยู่ในระดับมาก  
ส่วนข้ออื่น ๆ นั้นอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 5 การไม่ได้รับการฝึกอบรมของ  
บุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ( $\bar{x} = 3.58$ ) รองลงมา คือข้อ 1 การไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ ขั้นตอน  
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด ( $\bar{x} = 3.36$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือข้อ 2 การไม่  
ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ( $\bar{x} = 2.87$ )

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ  
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านคู่ค้า โดยภาพรวมและรายข้อ

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	$\bar{x}$	S.D	ความหมาย
<b>ด้านคู่ค้า</b>			
1. การจัดซื้อจัดจ้างมักเลือกร้านค้าเพียงบางกลุ่มแบบผูกขาด	3.55	1.16	มาก
2. การสั่งซื้อปริมาณน้อยทำให้ไม่สามารถต่อรองราคาได้	3.81	1.04	มาก
3. ไม่มีผู้ค้าหรือมีผู้ค้าที่ไม่ได้มาตรฐานในท้องถิ่น	3.67	1.07	มาก
4. ต้องเป็นผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ.เท่านั้น	3.38	1.24	ปานกลาง
5. การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่ได้มาตรฐานปลอมปนมากับพัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน	3.20	.94	ปานกลาง
6. การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างทำให้เสียเวลาในการก่อสร้าง	2.88	1.25	ปานกลาง
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.41</b>	<b>1.11</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 5 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านคู่ค้าโดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.41$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1,2,3 อยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ นั้นอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 2 การสั่งซื้อปริมาณน้อยทำให้ไม่สามารถต่อรองราคาได้ ( $\bar{x} = 3.81$ ) รองลงมา คือ ข้อ 3 ไม่มีผู้ค้าหรือมีผู้ค้าที่ไม่ได้มาตรฐานในท้องถิ่น ( $\bar{x} = 3.67$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือข้อ 5 การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่ได้มาตรฐานปลอมปนมากับพัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ( $\bar{x} = 2.20$ )

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านการจัดส่งมอบสินค้าโดยภาพรวม และรายข้อ

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	$\bar{x}$	S.D	ความหมาย
<b>ด้านการจัดส่งมอบสินค้า</b>			
1. การไม่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง	3.06	1.02	ปานกลาง
2. การไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลา หรือล่าช้า ทำให้ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด	3.60	.89	มาก
3. การจัดสรรงบประมาณแต่ละการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่เท่าเทียมกันทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	3.35	1.09	ปานกลาง
4. ระเบียบการเบิกจ่าย มีกระบวนการหรือขั้นตอนมาก ทำให้การเบิกจ่ายในการจัดซื้อล่าช้า	3.34	1.04	ปานกลาง
5. การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ล่าช้ากว่ากำหนดทำให้เสียเวลาในการก่อสร้าง	3.40	1.27	ปานกลาง
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.35</b>	<b>1.06</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 6 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ด้านการจัดส่งล่าช้า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.35$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 2 การไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลา หรือล่าช้า ทำให้ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด ( $\bar{x} = 3.60$ ) รองลงมา คือ ข้อ 5 การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ล่าช้ากว่ากำหนดทำให้เสียเวลาในการก่อสร้าง ( $\bar{x} = 3.40$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือข้อ 1 การไม่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ( $\bar{x} = 3.06$ )

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

**ตาราง 7 แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด**

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ควรลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง	26	38.80
2	ควรมีการตรวจเช็คพัสดุว่ามีอุปกรณ์ชนิดใดมีความจำเป็นมากเพื่อจะได้จัดซื้อให้เพียงพอ	17	25.37
3	ควรให้อำนาจในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในส่วนภูมิภาค	8	11.95
4	ควรมีการเรียกประชุมและอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกแผนกอย่างน้อยแผนกละ 1 คน	6	8.96
5	ควรให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละฝ่ายอนุมัติแล้วดำเนินงานต่อเพื่อความรวดเร็ว	6	8.96
6	ควรมีการเสนอราคาแต่ละร้านและมีการต่อรองราคาให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส	2	2.98
7	ควรมีการตรวจสอบราคาของสินค้าตามท้องตลาดก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง และปรับราคาทุกๆ 6 เดือน	2	2.98
	<b>รวม</b>	<b>67</b>	<b>100</b>

จากตาราง 7 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดที่มีความคิดเห็นจำนวนมากที่สุด คือ ควรลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็น ร้อยละ 38.80 รองลงมาคือ ควรมีการตรวจเช็คพัสดุว่ามีอุปกรณ์ชนิดใดมีความจำเป็นมากเพื่อจะได้จัดซื้อให้เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 25.37 ควรให้อำนาจในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 11.95 ควรมีการเรียกประชุม และอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกแผนกอย่างน้อยแผนกละ 1 คน และควรให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละฝ่ายอนุมัติแล้วดำเนินงานต่อเพื่อความรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 8.96

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษานี้มุ่งหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ซึ่งสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. วิธีดำเนินการวิจัย
3. สรุปผลการวิจัย
4. อภิปรายผล
5. ข้อเสนอแนะ
  - 5.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
  - 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

#### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ประชากร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่น่าให้สรุปผลที่จัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 120 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหา แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ แล้วนำแบบสอบถามไปหาความเชื่อมั่น โดยนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ในเขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสีคิ้ว และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากช่อง จำนวน 30 คน โดยใช้สัมประสิทธิ์ อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ . 8603
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง จากแบบสอบถาม จำนวน 120 ฉบับ เก็บรวบรวมข้อมูลได้ จำนวน 120 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100



4. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยใช้สถิติ ดังนี้

4.1. การศึกษาสภาพภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หรือยลอะเสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ

4.2. การศึกษาความคิดเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

4.3. ข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย

### สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาภาคินพนธ์เรื่องการศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เรียงจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ไปหาด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดดังนี้ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านคู่ค้า ด้านการจัดส่งมอบสินค้า และด้านบุคลากร ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีข้อเสนอแนะโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ควรลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็น ร้อยละ 38.80 ควรมีการตรวจเช็คพัสดุว่ามีอุปกรณ์ชนิดใดมีความจำเป็นมากเพื่อจะได้จัดซื้อให้เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 25.37 ควรให้อำนาจในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 11.95 ควรมีเรียกประชุมและอบรมหลักสูตรการจัดซื้อ จัดจ้างให้ทุกแผนกอย่างน้อยแผนกละ 1 คน 8.96 ควรให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละฝ่ายอนุมัติแล้วดำเนินการก่อนเพื่อความเร็วคิดเป็นร้อยละ 8.96 ควรมีการเสนอราคาแต่ละร้านและมีการต่อรองราคาให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส คิดเป็นร้อยละ 2.98 ควรมีการตรวจสอบราคาของสินค้าตามท้องตลาดก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง และปรับราคาทุก ๆ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 2.98 ตามลำดับ

## อภิปรายผล

จากการศึกษาภาคินพนธ์เรื่องการศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดมีประเด็นที่ค้นพบ อันจะเป็นข้อมูลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินการของด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ผู้วิจัยได้อภิปราย ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านบุคลากร ด้านลูกค้า ด้านการส่งมอบสินค้า จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

1.1. จากผลการวิจัยด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าโดยภาพรวมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอนและมีเอกสารประกอบมาก การจัดซื้อไม่เกินไปตามแผนนโยบายที่ออกจกส่วนกลางเป็นอุปสรรค กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้ายาวนาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ นิคม เขียวฉ่ำ (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการปฏิบัติตามนโยบายการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดอุดรธานี พบว่าในส่วนที่เป็นการปฏิบัติ ผู้บริหาร โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามนโยบายมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างได้ระดับมาก

1.2. จากผลการวิจัยด้านบุคลากร พบว่าโดยภาพรวมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ ขั้นตอน การไม่ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด บุคลากรไม่เพียงพอ และไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่สอดคล้องกับ ประชา คารากร ณ อุทยาน (2544 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงต่อเวลาที่ต้องการ พบว่าด้านบุคลากรที่ยังขาดความรู้ เกี่ยวกับการจัดหา ได้ในระดับน้อย

1.3. จากผลการวิจัยด้านลูกค้า พบว่าโดยภาพรวมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เลือก ร้านค้าเพียงบางกลุ่ม การสั่งซื้อปริมาณน้อย ทำให้ไม่สามารถต่อรองราคาได้ และซื้อเฉพาะร้านค้าที่ ขึ้นทะเบียนกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับมติ ใจมุ่ง (2544 : บทคัดย่อ) ได้ ศึกษาเรื่องปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการ ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่ปรากฏว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อให้เกิดปัญหาการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ได้ในระดับมาก

1.4. จากผลการวิจัยด้านการจัดส่งมอบสินค้า พบว่าโดยภาพรวมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การไม่ ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลา หรือล่าช้า การไม่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การจัดสรร งบประมาณล่าช้ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักการของ ฮวยสวรรค์ (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและค่าใช้จ่ายในการจัดหาของฝ่ายโรงงานการไฟฟ้านครหลวง ในข้อที่ 3 พบว่าขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อ และการจ้าง ยาวนาน ทั้งนี้มาจากต้องดำเนินการ ขั้นตอนตามระเบียบราชการ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับมาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะไม่ต่างกัน เพราะพนักงานช่างมีความต้องการใช้พัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานและการที่ จะได้มาซึ่งพัสดุอุปกรณ์มีหลายขั้นตอน ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวาง แผนการที่ดี มีความรู้ และความเข้าใจ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อ จัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง จะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด ควรมีการเสนอราคาแต่ละร้าน และมีการต่อรองราคาให้ เป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบราคาของสินค้าตามที่ตกลงก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง และ ปรับราคาทุก ๆ 6 เดือน

### ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาภาคินพนธ์เรื่องปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่พบจะนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ผู้วิจัยได้สรุปดังนี้

## 1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1. จากการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด พบว่าภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทุกด้าน ดังนั้นจึงควรปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางควรคำนึงกลไกของตลาดในแต่ละภาค กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ซื้อหลักสูตรเพียงบางกลุ่มแบบผูกขาด การสั่งซื้อควรมีปริมาณที่มาก เลือกซื้อหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน และควรควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผล ให้การดำเนินงาน การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุด และเป็น การเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

1.2. จากการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด พบว่าด้านบุคลากรมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด จำเป็นต้องส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการเรียนรู้ เพิ่มทักษะโดยการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรเกิดความเชี่ยวชาญในภารกิจที่ตนเองได้รับมอบหมาย ทั้งนี้จะได้นำความรู้ที่ ได้รับการอบรมมาพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

2.2 ควรมีการศึกษาปัญหา และอุปสรรคของการบริหารงานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

## บรรณานุกรม

- กาญจนาท เรืองวรากรและวิรัช สงวนวงศ์วาน. (2548). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ.  
กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- การปรับปรุงความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า. (2548). การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ : ม.ป.ป.
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. (2549 ก). นิตยสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ : กองประชาสัมพันธ์.
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. (2549 ข). แผนปฏิบัติการ ปี 2549 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา.
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. (2550). ประวัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและแนวทางในการดำเนินงาน.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543. กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ. สำนัก  
กฎหมาย กรุงเทพมหานคร : กองการพิมพ์สำนักผู้ว่าการ.
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.2543. กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ.  
สำนักกฎหมาย กรุงเทพมหานคร : กองการพิมพ์สำนักผู้ว่าการ.
- ชูวงศ์ ฉายะบุตร. (2536). การให้บริการแบบครบวงจรแนวทางการให้บริการเชิงรุกของกรมการ  
ปกครอง เทศาภิบาล. 88(7) : 22.
- เทพศักดิ์ บุญรัตพันธ์. (2536). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างประสิทธิภาพของการนำนโยบาย  
การให้บริการแก่ประชาชนไปปฏิบัติ : กรณีศึกษาสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร.  
วิทยานิพนธ์ ศสม. (พัฒนาสังคม). กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ธนวรรณ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. (2547). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
- นิคม เขียวฉ่ำ. (2539) ศึกษาปัญหาการปฏิบัติตามนโยบายการมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ของ  
ผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์  
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- บุติตา เนื่อน้อย. (2544). บริหารราชการณะกับธุรกิจ : การศึกษาวิเคราะห์เส้นทางเดินของรัฐวิสาหกิจ  
ภาคนิพนธ์ ศสม. (พัฒนาสังคม). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นันทวัฒน์ บรมานันท์. (2543.) หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะ. กรุงเทพฯ : บริษัท  
สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด
- เนตร์พัฒนา ฮาวีราช. (2548). การจัดการสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). รูปแบบการควบคุมวิทยานิพนธ์. มหาสารคาม : โครงการสถาบันวิจัย  
และพัฒนาริธีเรียนการสอน, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม.

- บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. (2535). การอ้างอิงประชากรเมื่อใช้เครื่องมือแบบมาตราส่วนประเมินค่ากับกลุ่มตัวอย่าง. วารสารการวัดผลการศึกษา มศว.มหาสารคาม. (3 (1)) : 22-25 กรกฎาคม 2535
- ประชา คารากร ณ อุรุยา. (2544). การศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. (2541). ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. บุรีรัมย์ : คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2540). การบริการประชาชนที่ได้ไม่ยาก (ถ้าอยากทำ). กรุงเทพฯ : กราฟฟิคฟอร์แมท (ไทยแลนด์)
- ผกากรอง อวยสวัสดิ์. (2532). ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและค่าใช้จ่ายในการจัดหาของฝ่ายโรงงานการไฟฟ้านครหลวง. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- พิทักษ์ ดรุณทิม. (2538). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารงานทะเบียนศึกษาเฉพาะสำนักทะเบียน : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ภัทรา เชนรุ ไซตศักดิ์ และพงษ์ศักดิ์ สมใจ (2546). ศึกษาการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Auction) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น : กรณีศึกษา. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มะลิ ใจมุง. (2544). ศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2538). พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525.พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์.
- ลักขณา เชือกพิบูลย์. (2545). ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอชนบทชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน. (2546). ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองหลักสูตรการบริหารงานการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : อาทิตย์โปรดักส์กรุ๊ป.
- สำนักนายกรัฐมนตรี, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 องค์การและการจัดการ กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.

- สำนักงานรัฐมนตรี, ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
คู่มือศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญญา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติธรรม. 2542.
- อำนาจ วีระวนิช. (2547). การจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ซี.วี.แอล. การพิมพ์.
- Bellman, E.R. (2000). "Problems Encountered and Educational/Training Competencies Required in the Implementation and Operation and Automated Production and Inventory Control System," **Dissertation Abstracts International**, 60(10): 5213-A.
- Cannon, J.F. (1998). "The Development of a Prototype Decision Support Model Utilizing Artificial Intelligence Techniques to Improve the Materials Management Process," **Dissertation Abstracts International**, 58 (10): 5477-A.
- Kocabasoglu, C. (2003). " An Empirical Investigation of the Impact of Strategic Sourcing and E – Procurement Practices on Supply Chain Performance," **Dissertation Abstracts International**, 63 (8) : 2933-A.

ภาคผนวก



## ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องมาตรวจสอบแบบสอบถาม



ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ว ๑๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบขออนุญาตฯ เป็นผู้ช่วยฯ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คอ.ผดุงชาติ อังติ

ด้วย นายพงษ์ศักดิ์ ฐิตชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำภาคนิพนธ์เรื่อง การศึกษาปัญหาการฉ้อฉลข้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ คณะวน เป็นที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ช่วยฯ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทียบ ละอองทอง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑. ๐ ๔๕๖๑ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๕๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๔๕๘



ปก.จ.3  
1108/๒๕  
เลขที่รับ.....  
จ. 1.2.๒๒.๕๕

ที่ ศบ ๐๔๔๕.๑๑/๑๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณวรินทร์ วาจาดีชัย

ด้วย นายพงษ์ศักดิ์ ฐิติชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำภาคนิพนธ์เรื่อง การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ คณะวัน เป็นที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคุณพระและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป กะซองทอง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย  
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คห ๓๘๐๖  
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๑๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ จิวัดนา

ด้วย นายพงษ์ศักดิ์ ฐิติชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำภาคนิพนธ์เรื่อง การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ คณะวิน เกียรติปริกษภาคนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทียบ ตะทองทอง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

**ภาคผนวก ข**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบใช้แบบสอบถาม**



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๑๕๘

กฟอ.ปากช่อง  
เลขรับที่ ๙๖๖๒  
วันที่ 18 พ.ค. 2552  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
อ.จيزة ค.โนนเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบขออนุญาตระงับทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากช่อง

ด้วย นายพนมศักดิ์ วุฒิชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำภาคนิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รศ.ประจัน ตะเนวัน เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายพนมศักดิ์ วุฒิชัยศรี ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงนบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๐ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ตั๋ว ๓๔๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๒๔๕๘



ตพอ.อัคร  
ปี: ๒๐๒๑  
กรุงเทพฯ, ๒๕๕๒ พ.ศ.

ที่ ศธ ๐๔๔๕.๑๑/๑๔๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จิระ ด.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตระงับการทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศีขรภูมิ

ด้วย นายพนมศักดิ์ ฐิติชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำภาคปฏิบัติ เรื่อง การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รศ.ประจักษ์ ตะเนิวัน เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคปฏิบัติ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายพนมศักดิ์ ฐิติชัยศรี ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ

๑. นาย พนมศักดิ์ ฐิติชัยศรี

๒. นสว. พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ๑๕/๕/๕๒

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายวิชาการ และส่งเสริมการศึกษา

ฝ่ายการคลัง

ฝ่ายการต่างประเทศ

ฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ฝ่ายกิจการพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๕/๕/๕๒

ขอแสดงความนับถือ

พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ ตะอองทอง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โทร ๐ ๔๔๖๓ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๓ ๓๖๖๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๓ ๒๕๕๕

**ภาคผนวก ค**

**หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม**



ที่ ศก ๐๕๔๔/๑๑/๑๒๓๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จระ ต.โนนเมือง อ.เมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

4210

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย นายพงษ์ศักดิ์ ฐิติชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและภาคินิพนธ์เรื่อง ศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมีรองศาสตราจารย์ประจักษ์ เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคินิพนธ์ โดยการนี้นักศึกษา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขอข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

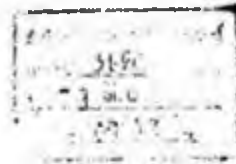
ขอแสดงความนับถือ

๙๕ ๖/พ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิชัย ละอองทอง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๐ ต่อ ๓๑๘๐๖  
โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ ศป ๐๙๔๕ ๑๑ ๑๒๖๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จีระ ๘ ในเมือง ก.เมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เงินสนับสนุน

เรื่อง ผู้จัดการรถไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์

ด้วย นายเกษมศักดิ์ ฐิติจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและภาคปฏิบัติเรื่อง ศึกษาปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประพนธ์ ณะเนวิน เป็นประธานกรรมการค วมุขภาคปฏิบัติ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการขอแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ยกยูดให้นักศึกษาเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ ณะอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๒๐๑๒๒๑ ต่อ ๓๔๐๖

โทรสาร ๐๔๔๒๐ ๒๑๖๗



๒๕๖๑  
๑ มี.ย. ๒๕๖๒

ที่ ศธ ๐๔๑.๕.๐๓/๒๐๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
๑ จัระ ต. ในเมือง อ.เมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรื่อง ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคองค์การบริหาร

ด้วย นายพงษ์ศักดิ์ ฐิติชิตศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและภาคินพนธ์เรื่อง ศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ กระจื่น เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคินพนธ์ โดยที่การนี้ นักศึกษามีความประสงค์ที่รวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเชือก กระจื่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ช.ร.  
ค.ร.  
ค.ร.  
ค.ร.

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๒๐๒๖๒ ต.ศ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๒ ๒๔๔๘

- ผ.ค.บ.ค.  ผ.ค.บ.ค.  ผ.ค.บ.ค.  ผ.ค.บ.ค.
- ผ.ค.บ.ค.  ผ.ค.บ.ค.  ผ.ค.บ.ค.
- เพื่อทราบ
- เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม
- เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
- 

(นายพงษ์ศักดิ์ ฐิติชิตศรี)

นางสาว...



34-13  
- 4 ค.ธ. 2552

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๑๑/๖ ๒๐๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ.จิวะ ต.ในเมือง อ.เมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนบแบบสอบถาม

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย

ด้วย นายพนมศักดิ์ ฐิติชัยศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและภาคนิพนธ์เรื่อง ศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ คณะวัน เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*ประจักษ์*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คณะวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๓๑๒๒๑ ต่อ ๓๔๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๓๒๔๔ - ๓๖๖

ชื่อ / นามสกุล \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_

ไม่เป็นความจริง  
 เป็นความจริง  
 ไม่เป็นความจริง แต่ขอสงวนสิทธิ์  
 ไม่เป็นความจริง แต่ขอสงวนสิทธิ์  
 ขอสงวนสิทธิ์

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒  
- 4 ค.ธ. 2552 (นายประจักษ์ คณะวัน)  
ผอ.บ. วิทยุ

กท ฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝฝ เลขรับ ๑๑๑๑ วันที่ ๑๑/๑๑/๑๑ ๑๑๑๑
---



ท ๑๑๑๑๑๑๑๑/๑๑๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
 ถ.จรัส ต.ในเมือง อ.เมือง  
 จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง จอความอนุเคราะห์แยกแบบทดสอบตาม

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย นายพนมศักดิ์ ฐิติธรรมา นักรักบี้ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษานิตยสารภาคพิเศษ เรื่อง ศึกษาปัญหาการจัดการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ คณะวน เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคพิเศษ โดยภาคนักศึกษามีความประสงค์กับรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามวิจัยวิจัยทางการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๑๑ ๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิยา ละอองทอง)  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยราชภัฏ  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
 โทร ๐๔๓๒๑๑๒๒๑ ต่อ ๑๑๑๑  
 โทรสาร ๐๔๓๒๑ ๒๕๕๕

๑๑.๑๑

ได้รับแจ้ง: พิจารณารับทราบต่อไป  
 แจ้งกลับ: เพื่อ: ดำเนินการต่อไป  
 - ๑๑๑๑ -

การให้สัตยาบัน...  
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
๓๕๗



ที่ ศท ๐๕๔๕ ๑๑/๖ ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
อ.จระ ต.โนนเมือง อ.เมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๕๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี

ด้วย นอพนธ์ศักดิ์ ฐิติจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและภาคภูมิใจเรื่อง ศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ประจักษ์ คณะวิน เป็นประธานกรรมการควบคุมภาคนี้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความประสงค์ที่บรรดาบรรณารักษ์ โดยกรมการปกครองตามผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าจับข้อมูลในหน่วยการของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเกียรติ์ ๒๕๐๖ทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ

โทร ๐๔๔๒๕ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๔๐๖

โทรสาร ๐๔๔๒๕ ๒๕๕๕

- รรท. (น.)
- รรท. (ม.)
- รรท. 9
- รรท. ๑
- รรท. ๒
- รรท. ๓
- รรท. ๔
- รรท. ๕
- รรท. ๖
- รรท. ๗
- รรท. ๘
- รรท. ๑๐
- รรท. ๑๑
- รรท. ๑๒
- รรท. ๑๓
- รรท. ๑๔
- รรท. ๑๕
- รรท. ๑๖
- รรท. ๑๗
- รรท. ๑๘
- รรท. ๑๙
- รรท. ๒๐
- รรท. ๒๑
- รรท. ๒๒
- รรท. ๒๓
- รรท. ๒๔
- รรท. ๒๕
- รรท. ๒๖
- รรท. ๒๗
- รรท. ๒๘
- รรท. ๒๙
- รรท. ๓๐
- รรท. ๓๑
- รรท. ๓๒
- รรท. ๓๓
- รรท. ๓๔
- รรท. ๓๕
- รรท. ๓๖
- รรท. ๓๗
- รรท. ๓๘
- รรท. ๓๙
- รรท. ๔๐
- รรท. ๔๑
- รรท. ๔๒
- รรท. ๔๓
- รรท. ๔๔
- รรท. ๔๕
- รรท. ๔๖
- รรท. ๔๗
- รรท. ๔๘
- รรท. ๔๙
- รรท. ๕๐
- รรท. ๕๑
- รรท. ๕๒
- รรท. ๕๓
- รรท. ๕๔
- รรท. ๕๕
- รรท. ๕๖
- รรท. ๕๗
- รรท. ๕๘
- รรท. ๕๙
- รรท. ๖๐
- รรท. ๖๑
- รรท. ๖๒
- รรท. ๖๓
- รรท. ๖๔
- รรท. ๖๕
- รรท. ๖๖
- รรท. ๖๗
- รรท. ๖๘
- รรท. ๖๙
- รรท. ๗๐
- รรท. ๗๑
- รรท. ๗๒
- รรท. ๗๓
- รรท. ๗๔
- รรท. ๗๕
- รรท. ๗๖
- รรท. ๗๗
- รรท. ๗๘
- รรท. ๗๙
- รรท. ๘๐
- รรท. ๘๑
- รรท. ๘๒
- รรท. ๘๓
- รรท. ๘๔
- รรท. ๘๕
- รรท. ๘๖
- รรท. ๘๗
- รรท. ๘๘
- รรท. ๘๙
- รรท. ๙๐
- รรท. ๙๑
- รรท. ๙๒
- รรท. ๙๓
- รรท. ๙๔
- รรท. ๙๕
- รรท. ๙๖
- รรท. ๙๗
- รรท. ๙๘
- รรท. ๙๙
- รรท. ๑๐๐

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เพื่อรวบรวมและจัดส่งกลับ

*(Signature)*  
๕ ธ.ค. ๒๕๖๒  
รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเกียรติ์ ๒๕๐๖ทอง

๒๕๖๒ ๐๕๔๕ ๑๑/๖ ๒๕๖๒

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

**เรื่อง การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3  
(นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด  
คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของประชากรที่อยู่ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และพนักงานช่างที่นำพัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติงาน ซึ่งมีแบบสอบถาม ทั้งหมด 3 ตอน

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 6 ข้อ

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด” จำนวน 25 ข้อ

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามแบบปลายเปิด เป็นการแสดงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา)ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

1. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และ ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามทุกฉบับ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพราะคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้นที่จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

2. ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

**ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้**

**นายพงษ์ศักดิ์ ฐิติชัยศรี**

**นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**



**ตอนที่ 1**

**ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามความจริง

**1. เพศ**

( ) ชาย

( ) หญิง

**2. อายุ**

( ) ต่ำกว่า 25 ปี

( ) 26 – 45 ปี

( ) 46 – 60 ปี

**3. สถานภาพ**

( ) โสด

( ) สมรส

( ) หย่า หย่าร้าง แยกกันอยู่

**4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน**

( ) 10,000 – 20,000 บาท

( ) 20,001 - 40,000 บาท

( ) 40,001 – 50,000 บาท

( ) 50,001 บาท ขึ้นไป

**5. ระดับการศึกษา**

( ) ปวช.

( ) ปวศ., อนุปริญญา

( )ปริญญาตรี

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

**6. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมาก่อนหรือไม่**

( ) เคย

( ) ไม่เคย

**ตอนที่ 2**  
**ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  
**และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด**  
**โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติ**  
**มากที่สุด=5, มาก=4, ปานกลาง=3, น้อย=2, น้อยที่สุด=1**

ที่	ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	<b>ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
	มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอนและมีเอกสารประกอบมาก					
	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินไปตามแผนงาน หรือ โครงการต่าง ๆ					
	นโยบายที่ออกจากระดับกลาง ไม่เอื้อ หรือเป็นอุปสรรคต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละท้องถิ่นที่คือ การกำหนดราคากลาง					
	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ประหยัด หรือคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดจ้างมีราคาแพงกว่าราคากลาง					
	ความไม่เพียงพอของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
2.	การ ไม่ควบคุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้การเบิกจ่ายมียอดติดลบ					
	<b>ด้านบุคลากร</b>					
	1. การ ไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด					
2.	การ ไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด					
	3. การ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักแต่งตั้งบุคคลเพียงบางกลุ่มเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบผูกขาด					

ที่	ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	บุคลากรไม่เพียงพอในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติในตำแหน่งจัดซื้อจัดจ้าง					
5.	การไม่ได้รับการฝึกอบรมของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง					
6.	การขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ					
7.	การไม่มีความร่วมมือร่วมใจกับการทำงานของบุคลากรทุกฝ่าย ขาดการประสานงาน					
8.	การใช้อำนาจหน้าที่สั่งการ โดยไม่คำนึงถึงข้อบังคับ					
	<b>ด้านคู่ค้า</b>					
1.	การจัดซื้อจัดจ้างมักเลือกร้านค้าเพียงบางกลุ่มแบบผูกขาด					
2.	การตั้งซื้อปริมาณน้อยทำให้ไม่สามารถต่อรองราคาได้					
3.	ไม่มีผู้ค้าหรือมีผู้ค้าที่ไม่ได้มาตรฐานในท้องถิ่น					
4.	ต้องเป็นผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. เท่านั้น					
5.	การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่ได้มาตรฐานปลอมปนมากับพัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน					
6.	การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างทำให้เสียเวลาในการก่อสร้าง					
	<b>ด้านการจัดแข่งขันค้ำ</b>					
1.	การไม่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง					
2.	การไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลา หรือล่าช้า ทำให้ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด					
3.	การจัดสรรงบประมาณแต่ละ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่เท่าเทียมกันทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า					

ที่	ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	ด้านการจัดส่งมอบสินค้า (ต่อ) ระเบียบการเบิกจ่าย มีกระบวนการหรือขั้นตอนมาก ทำให้ การเบิกจ่ายในการจัดซื้อล่าช้า					
5.	การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ล่าช้ากว่ากำหนดทำให้เสียเวลาในการ ก่อสร้าง					

### ตอนที่ 3

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วน  
ภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

#### 1. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

#### 2. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้  
ข้อมูลของท่าน  
จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในโอกาสต่อไป

**ภาคผนวก จ**

**ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**

**ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**  
**ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  
**และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด**

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด	ค่าความ เชื่อมั่น
<b>ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	
1. มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอนและมีเอกสารประกอบมาก	.8552
2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน หรือ โครงการต่าง ๆ	.8647
3. นโยบายที่ออกจากส่วนกลาง ไม่เอื้อ หรือเป็นอุปสรรตต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละท้องที่ คือ การกำหนดราคากลาง	.8533
4. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ประหยัด หรือคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดจ้างมีราคาแพงกว่า ราคากลาง	.8519
5. ความไม่เพียงพอของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	.8474
6. การไม่ควบคุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้การเบิกจ่ายมียอดติดลบ	.8456
<b>ด้านบุคลากร</b>	
1. การไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด	.8453
2. การไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	.8728
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักแต่งตั้งบุคคลเพียงบางกลุ่มเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบผูกขาด	.8689
4. บุคลากรไม่เพียงพอในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติในตำแหน่งจัดซื้อจัดจ้าง	.8519
5. การไม่ได้รับการฝึกอบรมของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	.8454
6. การขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	.8536

<p style="text-align: center;"><b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ค่าความ เชื่อมั่น</b></p>
<p><b>ด้านบุคลากร (ต่อ)</b></p>	
<p>7. การไม่มีความร่วมมือร่วมใจกับการทำงานของบุคลากรทุกฝ่าย ขาดการประสานงาน</p>	.8522
<p>8. การใช้อำนาจหน้าที่สั่งการ โดยไม่คำนึงถึงข้อบังคับ</p>	.8630
<p><b>ด้านลูกค้า</b></p>	
<p>1. การจัดซื้อจัดจ้างมักเลือกร้านค้าเพียงบางกลุ่มแบบผูกขาด</p>	.8603
<p>2. การสั่งซื้อปริมาณน้อยทำให้ไม่สามารถต่อรองราคาได้</p>	.8531
<p>3. ไม่มีผู้ค้าหรือมีผู้ค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน ในท้องถิ่น</p>	.8566
<p>4. ต้องเป็นผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ. เท่านั้น</p>	.8515
<p>5. การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่ได้มาตรฐานปลอมปนมากับพัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน</p>	.8488
<p>6. การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างทำให้เสียเวลาในการก่อสร้าง</p>	.8395
<p><b>ด้านการจัดส่งมอบสินค้า</b></p>	
<p>1. การไม่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	.8781
<p>2. การไม่ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลา หรือล่าช้า ทำให้ไม่เกิดประโยชน์</p>	.8512
<p>สูงสุด</p>	
<p>3. การจัดสรรงบประมาณแต่ละ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่เท่าเทียมกันทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	.8504
<p>ล่าช้า</p>	
<p>4. ระเบียบการเบิกจ่าย มีกระบวนการหรือขั้นตอนมาก ทำให้การเบิกจ่ายในการจัดซื้อล่าช้า</p>	.8627
<p>5. การจัดส่งพัสดุอุปกรณ์ล่าช้ากว่ากำหนดทำให้เสียเวลาในการก่อสร้าง</p>	.8470
<p></p>	
<p></p>	
<p></p>	
<p style="text-align: center;"><b>ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามทั้งฉบับ</b></p>	.8603

### ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

#### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

##### Item-total Statistics

Scale	Scale	Corrected		
Mean	Variance	Item-	Alpha	
if Item	if Item	Total	if Item	
Deleted	Deleted	Correlation	Deleted	
B1	81.0667	171.1678	.5216	.8552
B2	81.8667	175.5678	.0900	.8647
B3	80.8667	168.4644	.5505	.8533
B4	81.6000	159.2138	.5087	.8519
B5	81.5667	155.0816	.6176	.8474
B6	81.2333	160.7368	.8201	.8456
B1	81.4000	157.9034	.7251	.8453
B2	82.3333	183.8161	-.1964	.8728
B3	81.7333	183.0989	-.2156	.8689
B4	81.8333	163.5920	.5229	.8519
B5	81.1333	158.9471	.7471	.8454
B6	81.8667	164.1195	.4641	.8536
B7	81.5667	160.1161	.5008	.8522
B8	81.3333	175.4023	.1194	.8630
B1	81.1333	168.6713	.2736	.8603
B2	81.0000	163.1034	.4769	.8531
B3	80.9667	168.2402	.3672	.8566
B4	81.2333	160.3920	.5201	.8515
B5	81.5667	162.1161	.6478	.8488
B6	81.8333	149.4540	.8038	.8395



**ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม(ต่อ)**

B1	82.0000	188.6897	-.3414	.8781
B2	80.9000	167.1966	.7037	.8512
B3	81.4667	159.9126	.5504	.8504
B4	81.4000	171.9034	.1889	.8627
B5	81.1000	156.9897	.6401	.8470

**Reliability Coefficients**

N of Cases = 30.0

N of Items = 25

Alpha = .8603

## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นายพนมศักดิ์ ชูดีชัยศรี	
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 27 เมษายน 2503	
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 70 หมู่ ตำบลคูม อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา	
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 135/2 ถนน 30 กันยา ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	
สถานที่ทำงาน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต3 (นครราชสีมา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนางรอง จังหวัดนครราชสีมา	
ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ 8	
ประวัติการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ 4	โรงเรียนบ้านสวนหมากสงเคราะห์ ตำบลคูม อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา
	ประถมศึกษาปีที่ 5	โรงเรียนวัดพรหมราช ตำบลคูม อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา
	ประถมศึกษาปีที่ 7	โรงเรียนบึงขัง อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา
	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนบึงขังประชานิรมิต อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	โรงเรียนช่างกลทวิชัยการนครราชสีมา ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	