



สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

รุ่งตดา ผินตู้

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤศจิกายน 2556

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



**INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION STATES OF  
SCHOOLS UNDER BURIRAM PRIMARY EDUCATIONAL  
SERVICE AREA OFFICE 2**

**Runglada Phinsu**

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education Program in Educational Administration

November 2013

Copyright of Buriram Rajabhat University



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ นางสาวรุ่งลดา ผินสู  
เรียบร้อยแล้ว เห็นควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ  
บริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**คณะกรรมการสอบ**

.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์)

.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริฉวี จุฑาปะมา)  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์มาลีณี จุฑาปะมา)  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง กาญจนการุณ)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเรื่อง	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2		
ผู้วิจัย	รุ่งลดา ผินสุ่		
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุโทปะมา	ที่ปรึกษาหลัก	
	รองศาสตราจารย์มาลีณี จุโทปะมา	ที่ปรึกษาร่วม	
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขา	การบริหารการศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ปีที่พิมพ์	2556

#### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 148 คน และครู จำนวน 345 คน รวมทั้งสิ้น 493 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมี 3 ลักษณะ คือ แบบตรวจสอบรายการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ และแบบปลายเปิด มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.9145 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐาน โดยการวิเคราะห์ Independent Samples t-test และ F - test และทดสอบความแตกต่างรายคู่ โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe') กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

#### ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการบริหารงานทั่วไป
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนในด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน
3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตาม

ขนาดโรงเรียนโดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ที่มีจำนวนมากที่สุดคือ ควรมีการ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูงขึ้น รองลงมาคือควรจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้พอเพียง และ ควรมีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในโรงเรียน ตามลำดับ

**TITLE** Information Technology Utilization States of Schools under Buriram  
Primary Educational Service Area Office 2

**AUTHOR** Runglada Phinsu

**THESIS ADVISORS** Assistant Professor Dr.Siranee Chutopama Major Advisor  
Associate Professor Malinee Chutopama Co-advisor

**DEGREE** Master of Education **MAJOR** Educational Administration

**SCHOOL** Buriram Rajabhat University **YEAR** 2013

### **ABSTEACT**

The purposes of this research were to study and compare the opinions of the school administrators and teachers about the information technology utilization states of schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 2, classified by positions and school sizes. The samples were 148 school administrators and 345 teachers, in a total of 493, selected by multi – stage random sampling. The research instrument was a 3-part questionnaire including checklist, 5-rating scale, and open-ended form with the reliability at 0.9145. The statistics used to analyze the collected data were percentage, mean and standard deviation, and the hypotheses were tested by independent samples t-test and F-test. If it was found significant differences, Scheffe' method was used to compare each pair of aspects with the significant difference set at .05 level. The results were as follows:

1. The opinions of the school administrators and teachers about the information technology utilization states of schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 2 both as a whole and at each aspect were at high levels. The highest mean score was academic administration, followed by budget administration while the lowest mean score was general administration.
2. The comparison of the opinions of the school administrators and teachers about the information technology utilization states of schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 2, classified by positions as a whole was not different. When considering at each aspect, it was found that the academic administration was statistically significant difference at .01 levels while the rest aspects were not different.

3. The comparison of the opinions of the school administrators and teachers about the information technology utilization states of schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 2, classified by school sizes as a whole was not different. When considering at each aspect, it was found that the personnel administration was statistically significant difference at .01 levels while the rest aspects were not different.

4. The additional opinions and suggestions about the information technology utilization states of schools under Buriram Primary Educational Service Area Office 2 with the highest percentages were the high speed internet system should be more developed, followed by the materials, equipments and information technology should be more allocated enough, and the school personnel who take care of information technology utilization should be more trained, respectively.



## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ ด้วยความกรุณา ความช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยความเอาใจใส่ตั้งแต่ต้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดีจาก รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุโทปะมา ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รองศาสตราจารย์ มาลินี จุโทปะมา ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง กาญจนการุณ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง และขอกราบขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ ขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัย ที่อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณนายมนูญ ธรรมโกศล ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 5 นายไพเรศ เสขัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสายโท 4 ได้ และนายจันทร เทียงภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรไสยา ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร โรงเรียน และครูใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการวิจัยเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีรายชื่อและไม่มีการรายชื่ออยู่ในบรรณานุกรมที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทำวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่นสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ทุกคนที่คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจ ทั้งทางด้านการเรียน และการทำวิทยานิพนธ์

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงได้จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาและตอบแทนพระคุณบิดา มารดา บุรพจารย์ คณาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอน ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ทั้งปวงแก่ผู้วิจัย



## สารบัญ

	หน้า
หน้าอำนวยการ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
ประกาศคุณูปการ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ค
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>8</b>
การบริหารงาน โรงเรียน.....	9
ความหมายการบริหารงาน โรงเรียน.....	9
ขอบข่ายการบริหารงาน โรงเรียน.....	9
ทฤษฎีทางการบริหาร โรงเรียน.....	13
สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	17
ความหมายของสารสนเทศ.....	17
ระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศ.....	18
ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	20
ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	22

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา.....	23
นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย.....	28
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....	30
สภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน.....	32
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ.....	33
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ.....	34
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล.....	34
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป.....	35
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	35
งานวิจัยในประเทศ.....	35
งานวิจัยต่างประเทศ.....	40
<b>3 วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>42</b>
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	45
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
<b>4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....</b>	<b>51</b>
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ</b> .....	84
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	84
สมมติฐานของการวิจัย.....	84
วิธีดำเนินการวิจัย.....	85
สรุปผลการวิจัย.....	87
อภิปรายผลการวิจัย.....	88
ข้อเสนอแนะ.....	91
ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้.....	91
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	92
<b>บรรณานุกรม</b> .....	93
<b>ภาคผนวก</b> .....	100
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย..	100
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย.....	105
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม.....	109
ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	112
ภาคผนวก จ คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม.....	120
ภาคผนวก ฉ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	124
<b>ประวัติย่อของผู้วิจัย</b> .....	126

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 ประชากรของผู้บริหารและครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามอำเภอและขนาดของโรงเรียน.....	42
3.2 กลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารและครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามอำเภอ.....	43
4.1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครู จำแนกตามขนาดของโรงเรียน.....	52
4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน.....	53
4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ .....	54
4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	55
4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	56
4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ.....	57
4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน.....	58

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ.....	59
4.9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	60
4.10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	61
4.11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ .....	62
4.12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน .....	64
4.13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ .....	64
4.14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ .....	66

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.15	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ..... 67
4.16	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ..... 68
4.17	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง โดยรวมและรายด้าน..... 69
4.18	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ..... 70
4.19	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ..... 71
4.20	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ..... 72
4.21	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ..... 74

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.22	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน..... 75
4.23	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรายคู่..... 76
4.24	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ..... 76
4.25	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ..... 78
4.26	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ ..... 79
4.27	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายด้าน ..... 80
4.28	ค่าความถี่และร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2..... 82



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โลกปัจจุบันมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมาก และได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และการศึกษา ซึ่งช่วยให้คนในยุคปัจจุบันสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร มีโอกาสรับรู้ข่าวสาร มีระบบการส่งข่าวสารที่รวดเร็ว วิทยาการก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร เป็นปัจจัยผลักดันที่ทำให้เกิดการติดต่อสื่อสารระหว่างพลโลก อย่างไม่พรมแดน (Globalization) นำไปสู่การผสมผสานความคิด ค่านิยม ตลอดจนวิถีชีวิตความเป็นอยู่ระหว่างมวลมนุษยชาติ ที่เรียกว่า กระแสโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีต่างๆ ได้ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ เกิดการแข่งขันในด้านข้อมูลข่าวสาร ด้วยการนำเอาความรู้และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งเป้าหมายความเป็นเศรษฐกิจและสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Knowledge-based Economy/Society)

การเปลี่ยนแปลงสังคมความเป็นอยู่ของมนุษย์เป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีบทบาทเพิ่มขึ้น เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สภาพความเป็นอยู่ของสังคมเมืองมีการพัฒนาใช้ระบบสื่อสาร โทรคมนาคมเพื่อติดต่อสื่อสารให้สะดวกขึ้น เสริมสร้างความเท่าเทียมในสังคมและทำให้มีการกระจายโอกาสการเรียนรู้ มีการใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล ดังนั้น การศึกษาถึงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้ได้แนวทางในการส่งเสริมและการกำหนดนโยบาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน และสนองกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2545 : 37-38) ด้านการบริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา อีกทั้งยังทำให้ระบบการบริหารงาน การจัดเก็บ การเรียกใช้ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับต่างๆ

เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานอย่างมากและผลจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้องค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเรียนรู้

และนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์กรหรือหน่วยงานของตน และเพื่อเป็นการสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2545 : 37 – 38) ด้านการบริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา อีกทั้งยังทำให้ระบบการบันทึก การจัดเก็บ การเรียกใช้ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ในด้านศึกษานับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและผู้เรียนสำคัญที่สุด ดังนั้นการจัดการศึกษายุคปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาประเทศมีความเท่าทันกับโลกในยุคปัจจุบัน (ชอุ่ม กรไกร และอำนาจ วิชาวุฒิ. 2548 : 375 – 376)

ปัจจุบันสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการในสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องในการใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร นอกจากนี้สารสนเทศเป็นองค์ประกอบ สำคัญของการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ดังจะเห็นได้ว่าสถานศึกษาทุกแห่งต้องมีห้องสมุดหรือศูนย์การเรียนรู้เพื่อ เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน หากผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าถึงและได้รับสารสนเทศที่เหมาะสม ก็จะส่งผลให้การศึกษาในสาขาต่าง ๆ ก้าวหน้า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน และที่สำคัญสถานศึกษาจะต้องมีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้สำหรับบริการจัดการการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวางแผนงบประมาณ และเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร สารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของสถานศึกษาทั่ว ๆ ไป สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริการและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษา กิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา ระบบเอกสารที่จำเป็นในสถานศึกษา จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียนในภาพรวม และข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นฐานข้อมูลหลักในการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับผู้เรียน ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นการจักระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนากิจกรรมแนะแนว และการพัฒนากิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน

ที่เกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา การกำหนดหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียนการสอน บันทึกผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคน การรายงานผลการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ชุมนุม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนแต่ละคน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่มีให้อยู่ในระบบเดียวกัน เป็นระบบที่มีการประมวลผล มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งรวมของข้อมูลทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และที่สำคัญระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการจะต้อง ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง การตั้งการ ตัดสินใจ วางแผน หรือบริหารงานในทุกด้านของ โรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการจัดการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผล เพราะผู้บริหารเป็นผู้นำ และมีอำนาจในการจัดการศึกษา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาขึ้น ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีทักษะพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์และรู้จักวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริมการเรียนการสอน มีทักษะและเจตคติสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ คือการส่งเสริมและการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา (สุรัฐ ศิลปะอนันต์. 2542 : 39)

จากสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันนี้พบว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ มีปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศไม่เพียงพอหรือให้ข้อมูลไม่ทันต่อการใช้งาน และปัญหาอีกด้านคือ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบสารสนเทศ ปัญหาขาดบุคลากรทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ งบประมาณด้านวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ เทคโนโลยีสื่อสารส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์และ ไม่มีเครือข่ายข้อมูลสำหรับเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน การใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนและการตัดสินใจในงานวิชาการ ปัญหาที่สำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ขาดงบประมาณและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดวัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นว่า มีความต้องการสิ่งเหล่านี้เป็นอย่างมาก อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นครูสายปฏิบัติการสอน มีความรู้เฉพาะในเนื้อหาที่ตนสอน ไม่เคยผ่านการอบรมในด้านเทคนิคและวิธีวิเคราะห์ระบบสารสนเทศมาก่อน เมื่อผู้บริหารต้องการเก็บข้อมูลก็มอบหมายให้ครู-อาจารย์ดังกล่าวดำเนินการ จึงทำให้ผลปฏิบัติงานไม่ดีเท่าที่ควร สารสนเทศที่ผลิตได้จากระบบไม่สนองวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

หลักการและเหตุผลดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาสภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 อีกทั้งผู้วิจัยมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทั้ง 4 ระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SMIS) และข้อมูลเชิงสถิติรายโรงเรียน (OBEC51) ข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน (M-OBEC) และข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) งานวิชาการ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ผลจากการศึกษาจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานศึกษา ผู้เรียน สังคม และชุมชน อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาอย่างแท้จริงต่อไป

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน

### สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหารกับครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารกับครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 แตกต่างกัน

### ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู ที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. เป็นข้อมูลให้ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา นำไปใช้วางแผนพัฒนา ปรับปรุงบุคลากร ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ขอบเขตของการวิจัย

### 1. ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ตามขอบข่ายการบริหารและจัดการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 : 32)

- 1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ
- 1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ
- 1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารและครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 244 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 244 คน และครูจำนวน 3,097 คน รวมทั้งหมด 3,341 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ใช้สุ่มจากประชากรผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 148-149) ได้กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารจำนวน 148 คน และครูจำนวน 345 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 493 คน แล้วทำการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling)

### 3. ตัวแปร ตัวแปรที่ศึกษามีดังนี้

#### 3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

- 3.1.1 สถานภาพตำแหน่ง
  - 3.1.1.1 ผู้บริหาร
  - 3.1.1.2 ครู
- 3.1.2 ขนาดของโรงเรียน
  - 3.1.2.1 ขนาดเล็ก
  - 3.1.2.2 ขนาดกลาง
  - 3.1.2.3 ขนาดใหญ่

#### 3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน



## นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **สารสนเทศ (Information)** หมายถึง การนำเอาข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมไว้จากส่วนนำเข้า นำมาจัดเรียง วิเคราะห์ แปรรูปหรือประมวลผลใหม่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีความหมาย มีคุณค่า มีสาระและสามารถนำไปใช้งานได้
2. **เทคโนโลยี (Technology)** หมายถึง วิทยาการที่เกี่ยวกับการนำเอาวิทยาศาสตร์ประยุกต์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรม
3. **เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)** หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดหา วิเคราะห์ ประมวล จัดการและจัดเก็บ การพิมพ์ การสร้างรายงาน การเรียกใช้หรือแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อสารข้อมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของรูป เสียง ตัวอักษร หรือภาพเคลื่อนไหว รวมไปถึงการนำเสนอสารสนเทศและข้อมูลไปปฏิบัติตามเนื้อหาของสารสนเทศนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. **สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ลักษณะการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงาน โรงเรียน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานดังนี้
  - 4.1 **ด้านการบริหารงานวิชาการ** หมายถึง ลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล กำกับ ดูแล นิเทศติดตาม วัดผลประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - 4.2 **ด้านการบริหารงานงบประมาณ** หมายถึง ลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำ เสนอขอ งบประมาณและการควบคุมการใช้จ่าย ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
  - 4.3 **ด้านการบริหารงานบุคคล** หมายถึง ลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การรักษาระเบียบวินัย การสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
  - 4.4 **ด้านการบริหารงานทั่วไป** หมายถึง ลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรการและสารบรรณ งานทะเบียน สถิติและรายงาน งานอาคารสถานที่ การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบการบริหารองค์กร ให้บริการ บริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. สถานภาพตำแหน่ง หมายถึง ฐานะหรือตำแหน่งของบุคคลซึ่งเป็นสิ่งที่สังคมกำหนดขึ้นสถานภาพเป็นสิ่งเฉพาะตัวที่ทำให้เราแตกต่างจากผู้อื่น มีดังนี้

5.1 ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

5.2 ครู หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน อยู่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

6. ขนาดโรงเรียน หมายถึง ขนาดของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ที่มีขนาดแตกต่างกัน ตามการแบ่งของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งขนาดของโรงเรียน เป็น 3 ขนาด คือ

6.1 ขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1- 120 คน

6.2 ขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 600 คน

6.3 ขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601 คนขึ้นไป

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 หมายถึง ส่วนราชการระดับกองของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในอำเภอต่างๆ ของจังหวัดบุรีรัมย์ 5 อำเภอ คือ อำเภอประโคนชัย อำเภอกระสัง อำเภอบ้านกรวด อำเภอห้วยราช และอำเภอพลับพลาชัย



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. การบริหารงานโรงเรียน
  - 1.1 ความหมายการบริหารโรงเรียน
  - 1.2 ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน
  - 1.3 ทฤษฎีทางการบริหารโรงเรียน
2. สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.1 ความหมายของสารสนเทศ
  - 2.2 ระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศ
  - 2.3 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.4 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.5 นโยบายของเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย
  - 2.6 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
3. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน
  - 3.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ
  - 3.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ
  - 3.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล
  - 3.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

## การบริหารงานโรงเรียน

### ความหมายของการบริหารโรงเรียน

ได้มีนักวิชาการให้ความหมายของการบริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ปัญญา ศรีแก้ว (2541 : 10) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนเป็นการจัด โรงเรียนและใช้ภาวะผู้นำของหัวหน้าสถานศึกษาต่อบุคลากร ในโรงเรียนจัดการศึกษาตามกรอบนโยบายของการศึกษา ที่คณะกรรมการการศึกษากำหนดไว้

กมล ประเสริฐ (2544 : 5) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียน คือการดำเนินงานให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตามที่คาดหวังโดยอาศัยหลักวิชาการศึกษา อาศัยการทำงานที่เป็นระบบ อาศัยความตระหนักว่าต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอ

ภาวिका ธาราศรีสุทธิ และวิบูลย์ ไทวณะบุตร (2542 : 6) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับแต่ บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม คุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกัน กับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่

วีรชัย วรรณศรี (2545 : 5) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมให้บรรลุตามจุดหมายที่กำหนดไว้

อานุภาพ พัฒนา (2548 : 11) สรุปว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึง กระบวนการที่กลุ่มบุคคลเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาร่วมกันดำเนินการใดๆ ก็ตามเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนให้เป็นสมาชิกที่ดีมีประสิทธิภาพของสังคม ผลการจัดการศึกษาจะเป็นไปเช่นใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ที่จะนำนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐสู่ภาคปฏิบัติ

จากความหมายดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารงานโรงเรียน หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี มีประสิทธิภาพ

### ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา การบริหารงานโรงเรียนให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารโรงเรียน จะต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิธีการในการบริหารงาน โดยครอบคลุมงานการบริหาร

ทั้ง 4 งาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพ และสถานศึกษา ตามมาตรา 39 ที่กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และการบริหารทั่วไป ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง เพื่อความเป็นอิสระและ ความคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลและยังไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจทั้ง 4 ด้าน ดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550 : 28)

### 1. ด้านการบริหารวิชาการ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร  
ท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันสุขภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน  
สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสื่อเพื่อการศึกษา

### 2. ด้านการบริหารงบประมาณ

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเลขาธิการสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการจ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3 การอนุมัติงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2.4 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง  
ที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อจัดทำและจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนำเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียน และรายงาน

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 การวางแผนอัตรากำลัง

3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.6 การลาทุกประเภท

- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบ และการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

#### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

#### ทางการศึกษา

- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### 4. ด้านการบริหารทั่วไป

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- 4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.21 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.22 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุปได้ว่า การจะดำเนินงานตามขอบข่ายการบริหาร โรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตาม จุดมุ่งหมายนั้น ต้องมีการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไป โดยทุกงานจะต้องสนับสนุนและมีความ เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

#### ทฤษฎีทางการบริหารโรงเรียน

การบริหารการศึกษาเป็นศาสตร์สาขาหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Profession) และ นักบริหารการศึกษาถือว่าเป็นผู้มีวิชาชีพชั้นสูง (Profession) เพราะเป็นผู้ได้รับการฝึกอบรมและ เรียนมาโดยตรง เป็นผู้มีจรรยาบรรณและมีในการประกอบวิชาชีพของตน ดังนั้นพฤติกรรมของ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาจะต้องอยู่ในกรอบมาตรฐานของการปฏิบัติ ปัจจุบันการ บริหารการศึกษาเป็นศาสตร์สาขาหนึ่งที่โตเต็มที่แล้วและเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลก มีการพัฒนา พื้นฐานทางทฤษฎีที่มั่นคง เป็นองค์ความรู้ที่มีการรวบรวมและทดสอบแล้วว่าเป็นสาขาหนึ่งของ สังคมศาสตร์ การบริหารการศึกษาเป็นศาสตร์ที่มีการวิวัฒนาการมาตั้งแต่ต้นคริสต์ศักราช 1900 ในประเทศสหรัฐอเมริกา และปัจจุบันศาสตร์สาขาการบริหารการศึกษามีทฤษฎีต่างๆ สำหรับการ อธิบายและการทำงานปรากฏการณ์ต่างๆ ทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ (สุนทร โคตรบรรเทา, 2551 : 43-44)

#### ทฤษฎีทางการบริหารและวิวัฒนาการการบริหารการศึกษา

ทฤษฎีทางการบริหารแบ่งออกเป็นหลายยุคหลายสมัย แบ่งเป็นหลายกลุ่มได้ดังนี้  
**ระยะที่ 1** ระหว่าง ค.ศ. 1887 – 1945 ยุคนักทฤษฎีการบริหารสมัยดั้งเดิม (The Classical Organization Theory) แบ่งย่อยเป็น 3 กลุ่มดังนี้ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ และ วิบูลย์ โทวณะบุตร. 2542 : 10)



1. กลุ่มการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) ของ เทย์เลอร์ (Taylor) ความมุ่งหมายสูงสุดของแนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์คือ จัดการบริหารธุรกิจหรือโรงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เทย์เลอร์ (Taylor) มองคนงานแต่ละคนเปรียบเสมือนเครื่องจักรที่สามารถปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรได้ เจ้าของตำรับ “The One Best Way” คือประสิทธิภาพของการทำงานสูงสุดจะเกิดขึ้นได้ต้องขึ้นอยู่กับสิ่งสำคัญ 3 อย่างคือ

- 1.1 เลือกคนที่มีความสามารถสูงสุด (Selection)
- 1.2 ฝึกอบรมคนงานให้ถูกวิธี (Training)
- 1.3 หาสิ่งจูงใจให้เกิดกำลังใจในการทำงาน (Motivation)

เทย์เลอร์ ก็คือผลผลิตของยุคอุตสาหกรรมในงานวิจัยเรื่อง “Time and Motion Studies” เวลา และการเคลื่อนไหว เชื่อว่ามีวิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เพียงวิธีเดียวที่ดีที่สุด เขาเชื่อในวิธีแบ่งงานกันทำ ผู้ปฏิบัติระดับล่างต้องรับผิดชอบต่อระดับบน เทย์เลอร์ เสนอระบบการจ้างงาน (จ่ายเงิน) บนพื้นฐานการสร้างแรงจูงใจ สรุปหลักวิทยาศาสตร์ของเทย์เลอร์ สรุปง่ายๆประกอบด้วย 3 หลักการคือ การแบ่งงาน (Division of Labors) การควบคุมดูแลบังคับบัญชาตามสายงาน (Hierarchy) และการจ่ายค่าจ้างเพื่อสร้างแรงจูงใจ (Incentive Payment)

2. กลุ่มการบริหารจัดการ (Administration Management) หรือ ทฤษฎีบริหาร องค์กรอย่างเป็นทางการ (Formal Organization Theory) ของ ฟาโยล (Fayol) บิดาของทฤษฎี การปฏิบัติการและการจัดการตามหลักบริหาร ทั้ง ฟาโยล (Fayol) และ เทย์เลอร์ (Taylor) จะเน้นตัวบุคคลปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลแต่ก็ไม่มองด้าน จิตวิทยา ฟาโยล(Fayol) ได้เสนอแนวคิดในเรื่องหลักเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปมีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

- 2.1 หลักการทำงานเฉพาะทาง (Specialization) คือการแบ่งงานให้เกิดความชำนาญเฉพาะทาง
- 2.2 หลักสายบังคับบัญชา เริ่มจากบังคับบัญชาสูงสุดสู่ระดับต่ำสุด
- 2.3 หลักเอกภาพของบังคับบัญชา (Unity of Command)
- 2.4 หลักขอบข่ายของการควบคุมดูแล (Span of Control) ผู้ดูแลหนึ่งคนต่อ 6 คน ที่จะอยู่ใต้การดูแลจึงจะเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่สุด
- 2.5 การสื่อสารแนวตั้ง (Vertical Communication) การสื่อสาร โดยตรงจากเบื้องบนสู่เบื้องล่าง
- 2.6 หลักการแบ่งระดับการบังคับบัญชาให้น้อยที่สุด คือ ไม่ควรมีสายบังคับบัญชายืดยาว หลายระดับมากเกินไป



## 2.7 หลักการแบ่งความรับผิดชอบระหว่างสายบังคับบัญชาและสายเสนาธิการ (Line and Staff Division)

3. ทฤษฎีบริหารองค์การในระบบราชการ(Bureaucracy) มาจากแนวคิดของ เวเบอร์ (Weber) ที่กล่าวถึงหลักการบริหารราชการประกอบด้วย

- 3.1 หลักของฐานอำนาจจากกฎหมาย
- 3.2 การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ต้องยึดระเบียบกฎเกณฑ์
- 3.3 การแบ่งงานตามความชำนาญการเฉพาะทาง
- 3.4 การแบ่งงานไม่เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตัว
- 3.5 มีระบบความมั่นคงในอาชีพ

จะอย่างไรก็ตามระบบราชการก็มีทั้งข้อดีและข้อเสีย ซึ่งในด้าน ข้อเสีย คือ สายบังคับบัญชายึดยวการทำงานต้องอ้างอิงกฎระเบียบ จึงชักช้าไม่ทันการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน เรียกว่าระบบ “Red Tape” ใน ด้านข้อดี คือ ยึดประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก การบังคับบัญชา การเลื่อนขั้นตำแหน่งที่มีระบบระเบียบ แต่ในปัจจุบันระบบราชการกำลังถูกแทรกแซงทางการเมืองและทางเศรษฐกิจ ทำให้เริ่มมีปัญหา

ระยะที่ 2 ระหว่าง ค.ศ. 1945 – 1958 ยุคทฤษฎี มนุษยสัมพันธ์ (Human Relation ) ฟอลเล็ต (Follette) ได้นำเอาจิตวิทยามาใช้และได้เสนอการแก้ปัญหาความขัดแย้ง (Conflict) ไว้ 3 แนวทางดังนี้ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ และวิบูลย์ โตณะบุตร. 2542 : 10)

1. Domination คือ ใช้อำนาจอีกฝ่ายสยบลง คือให้อีกฝ่ายแพ้ให้ได้ ไม่คืนัก
2. Compromise คือ คนละครึ่งทาง เพื่อให้เหตุการณ์สงบโดยประนีประนอม
3. Integration คือ การหาแนวทางที่ไม่มีใครเสียหน้าได้ประโยชน์ทั้ง 2 ทาง (ชนะ-ชนะ)

การวิจัยหรือการทดลองฮอว์ธอร์น (Hawthon Experiment) ที่ เมโย (Mayo) กับคณะทำการวิจัยเริ่มที่ข้อสมมติฐานว่าสิ่งแวดล้อมมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของคน งาน มีการค้นพบจากการทดลองคือมีการสร้างกลุ่มแบบไม่เป็นทางการในองค์การ ทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ที่ว่า ความสัมพันธ์ของมนุษย์ มีความสำคัญมาก ซึ่งผลการศึกษาทดลองของเมโยและคณะสรุปได้ว่า

1. คนเป็นสิ่งมีชีวิต จิตใจ ขวัญ กำลังใจ และความพึงพอใจเป็นเรื่องสำคัญในการทำงาน
2. เงินไม่ใช่ สิ่งล่อใจที่สำคัญแต่เพียงอย่างเดียว รางวัลทางจิตใจมีผลต่อการจูงใจ

ในการทำงานไม่น้อยกว่าเงิน

3. การทำงานขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมทางสังคมมากกว่าสภาพแวดล้อมทางกายภาพ  
คนที่อยู่ได้ คับใจอยู่อยาก ข้อคิดที่สำคัญ การตอบสนองคน ด้านความต้องการศักดิ์ศรี การยกย่อง  
จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานจากแนวคิด มนุษยสัมพันธ์

ระยะที่ 3 ตั้งแต่ ค.ศ. 1958 – ปัจจุบัน ยุคการใช้ทฤษฎีการบริหาร (Administrative Theory) หรือการศึกษาเชิงพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Science Approach) ชี้ดหลักระบบงาน ความสัมพันธ์ของคนและพฤติกรรมขององค์กร ซึ่งมีแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่หลายๆคนได้แสดงไว้ดังต่อไปนี้ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ และวิบูลย์ โทณะบุตร. 2542 : 11)

1. เซสเตอร์ ไอ บาร์นาร์ด (Chester I Barnard) เขียนหนังสือชื่อ The Function of the Executive ที่กล่าวถึงงานในหน้าที่ของผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญต่อบุคคลระบบของความร่วมมือขององค์กร และเป้าหมายขององค์กร กับความต้องการของบุคคลในองค์กรต้องสอดคล้องกัน

2. ทฤษฎีของมาสโลว์ ว่าด้วยการจัดอันดับขั้นของความต้องการของมนุษย์ (Maslow – Hierarchy of Needs) เป็น เรื่องแรงจูงใจแบ่งความต้องการของมนุษย์ตั้งแต่ความต้องการด้านกายภาพ ความต้องการด้านความปลอดภัยความต้องการด้านสังคม ความต้องการด้านการเคารพ – นับถือ และประการสุดท้าย คือ การบรรลุศักยภาพของตนเอง (Self Actualization) ก็มีโอกาสได้พัฒนาตนเองถึงขั้นสูงสุดจากการทำงาน แต่ความต้องการเหล่านั้นต้องได้รับการสนองตอบตามลำดับขั้น

3. ทฤษฎี X ทฤษฎี Y ของแมคกรีกอร์ (McGregor Theory X, Theory Y) เขาได้เสนอแนวคิดการบริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อสมมติฐานเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ต่างกัน

ทฤษฎี X (The Traditional View of Direction and Control) ทฤษฎีนี้เกิดข้อสมมติฐานคือ คนไม่ชอบทำงาน และหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ คนไม่ทะเยอทะยาน และไม่คิดริเริ่ม ชอบให้การสั่งคนเห็นแก่ตนเองมากกว่าองค์กร คนมักต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และคนมัก โง่ และหลอกง่าย ผลการมองธรรมชาติของมนุษย์เช่นนี้ การบริหารจัดการจึงเน้นการใช้เงิน วัตถุ เป็นเครื่องล่อใจ เน้นการควบคุม การสั่งการ เป็นต้น

ทฤษฎี Y (The Integration of Individual and Organization Goal) ทฤษฎีข้อนี้เกิดจากข้อสมมติฐานคือ คนจะให้ความร่วมมือ สนับสนุน รับผิดชอบ ขยัน คนไม่เกียจคร้านและไว้วางใจได้ คนมีความคิดริเริ่มทำงานถ้าได้รับการจูงใจอย่างถูกต้อง คนมักจะพัฒนาวิธีการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ผู้บังคับบัญชาจะไม่ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวด แต่จะส่งเสริมให้รู้จักควบคุมตนเองหรือของกลุ่มมากขึ้น ต้องให้เกิดปฏิสัมพันธ์กันและกันจากความเชื่อที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดระบบการบริหารที่แตกต่างกันระหว่างระบบที่เน้นการควบคุมกับระบบที่ ค่อนข้างให้อิสราภาพ

4. ศาสตราจารย์อูชิ (Ouchi) แห่งมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ลอสแอนเจลิส (University of California Los Angeles : UCLA) ชาวญี่ปุ่นได้เสนอทฤษฎี Z (Z Theory) ทฤษฎีนี้รวมเอาหลักการของทฤษฎี X , Y เข้าด้วยกัน แนวความคิดก็คือ องค์กรต้องมีหลักเกณฑ์ที่ควบคุมมนุษย์ แต่มนุษย์

ก็รักความเป็นอิสระและมีความต้องการหน้าที่ของผู้บริหารจึงต้องปรับเป้าหมายขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบุคคลในองค์กรสรุปเพื่อออมชอมสองทฤษฎี มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการคือ

- 4.1 การทำให้ปรัชญาที่กำหนดไว้บรรลุ
- 4.2 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 การให้ความไว้วางใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4.4 การให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

สรุปได้ว่าการบริหารงานใด ๆ ก็ตาม จำเป็นจะต้องมีทฤษฎีเป็นพื้นฐาน การบริหาร การศึกษาก็เช่นเดียวกัน หากนักบริหารการศึกษาบริหารงานไป โดยมีได้ใช้ทฤษฎีเข้ามาช่วยในการคิดและตัดสินใจ ก็หมายความว่า ดำเนินการไปโดยอาศัยประสบการณ์เดิม ความรู้สึก หากทำอย่างนี้แล้ว ผลจะออกมาเป็นอย่างไร นี่เป็นการลองผิดลองถูก การคิดและแก้ไขปัญหาด้วยสามัญสำนึกเช่นนี้ เป็นการกระทำอย่างไม่มีหลักการ เป็นการมองในแง่มุมแคบ ๆ หรือผูกติดอยู่กับแนวทางใดแนวทางหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว อาจจะทำให้ตัดสินใจผิดพลาดได้โดยง่าย ในทางตรงกันข้าม หากผู้บริหารการศึกษาบริหารงาน โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีการบริหาร เป็นหลัก หรือเป็นพื้นฐานในการคิด พิจารณาและตัดสินใจแล้ว ก็จะทำให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีทิศทางที่ตรงไปแนวทางใดทางหนึ่งที่พึงประสงค์และประสบผลสำเร็จในการบริหารงาน

## สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ความหมายของสารสนเทศ (Information)

ราชบัณฑิตยสถาน (2542 : 1182) ได้ให้ความหมายของสารสนเทศว่า หมายถึง ข่าวสาร; การแสดงหรือชี้แจงข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของสารสนเทศ มีลักษณะที่คล้ายคลึงคือ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ (2551 : 34) ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลดิบที่ถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยผลลัพธ์ที่ได้สามารถนำไปประกอบการทำงานหรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งทำให้ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาหรือทางเลือกในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

วิโรจน์ ชัยมูลและสุพรรณษา ยวงทอง (2552 : 13) ได้ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ เป็นการนำเอาข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมไว้จากส่วนนำเข้า นำมาจัดเรียง วิเคราะห์ แปรรูปหรือประมวลผลเสียใหม่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีความหมาย มีคุณค่า มีสาระและสามารถนำไปใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่งได้ หรือข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว

พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย (2552 : 9) ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการเก็บรวบรวม เรียบเรียง หรือวิเคราะห์ จนกลายเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้มากขึ้น

จากความหมายของสารสนเทศเบื้องต้นผู้วิจัยสรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ แล้วถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ สามารถนำไปประกอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ (Information System : IS) หมายถึง การนำทรัพยากรต่างๆ เช่น ข้อมูล (Data) เข้าสู่ระบบ โดยผ่านกระบวนการประมวลผล เรียบเรียง เปลี่ยนแปลง หรือจัดเก็บ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือสารสนเทศที่นำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจได้ (พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย. 2552 : 15)

ระบบสารสนเทศมีการทำงานที่สำคัญ คือ

1. ส่วนนำเข้า (Input) คือข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการเก็บรวบรวม เช่นคะแนนสอบของนักศึกษาเป็นต้น
2. กระบวนการ (Process) คือการประมวลผล เรียบเรียง หรือจัดเก็บข้อมูล เช่นการเปรียบเทียบคะแนนสอบกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแต่ละวิชา เพื่อคิดเกรดของนักศึกษา
3. ผลลัพธ์ (Output) คือสารสนเทศที่ได้ ในที่นี้ก็คือ รายงานผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น
4. ส่วนย้อนกลับ (Feedback) ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการประมวลผล ซึ่งในที่นี้อาจพบจากรายงานผลการเรียนของนักศึกษา เช่นมีบางรายวิชาไม่สามารถคิดเกรดได้ เพราะใส่คะแนนผิด จึงต้องมีการแก้ไขต่อไป

ระบบสารสนเทศประกอบด้วย 5 ส่วน คือ (ยาใจ โรจนวงศ์ชัย และคณะ. 2551 : 14)

1. บุคลากร เป็นส่วนสำคัญที่สุดของระบบสารสนเทศ
  2. ระเบียบปฏิบัติการ กฎหรือแนวทางในการใช้ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล
  3. ซอฟต์แวร์หรือ โปรแกรม หมายถึง ชุดคำสั่งต่างๆที่ทำให้คอมพิวเตอร์ทำงาน
- แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

#### 3.1 ซอฟต์แวร์ระบบ ประกอบด้วย

- 3.1.1 ระบบปฏิบัติการ
- 3.1.2 ยูทิลิตี้
- 3.1.3 ดีไวซ์ไดรเวอร์

### 3.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ แบ่งออกเป็น

#### 3.2.1 ซอฟต์แวร์ประยุกต์พื้นฐาน

#### 3.2.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน

4. ฮาร์ดแวร์ คืออุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ ประกอบด้วยหน่วยระบบ อุปกรณ์รับเข้า/ส่งออก หน่วยความจำสำรอง และอุปกรณ์สื่อสาร

5. ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล ซึ่งอาจจะเก็บอยู่ในรูปของไฟล์พื้นฐานประเภทต่างๆ ได้แก่ ไฟล์เอกสาร ไฟล์แผ่นตารางทำการ ไฟล์ฐานข้อมูล ไฟล์การนำเสนอ ประเภทของระบบสารสนเทศ

วิโรจน์ ชัยมูล และสุพรรณมา ชวงทอง (2552 : 220) ได้แบ่งประเภทของระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในองค์กร ได้ดังนี้

#### 1. ระบบประมวลผลรายการประจำวัน (Transaction Processing Systems : TPS)

เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจที่เกิดขึ้นเป็นประจำที่และปฏิบัติงานซ้ำๆ กัน เช่น รายการฝากถอนเงิน รายการคำสั่งซื้อจากลูกค้า การบันทึกรายการยืมคืนวัสดุ การบันทึกรายการยอดขายประจำวัน เป็นต้น สารสนเทศที่ได้จะถูกนำไปจัดทำเป็นรายงานตามความต้องการหรือการประมวลผลขั้นสูงต่อไปมักพบเห็นการใช้ระบบ TPS นี้ในระดับของการจัดการขั้นปฏิบัติการ (Operational Management)

การประมวลผลของระบบ TPS ในปัจจุบัน ยังสามารถเชื่อมโยงและทำรายการได้รวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะการทำธุรกรรมแบบออนไลน์ ซึ่งพบเห็นได้โดยทั่วไป และไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นพนักงานเสมอไปที่ต้องบันทึกรายการเท่านั้น ลูกค้าหรือผู้รับบริการก็สามารถป้อนหรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้เช่นกัน เช่นระบบการฝากถอนเงินผ่านเอทีเอ็มของธนาคาร หรือการจองตั๋วโดยสารออนไลน์ เป็นต้น

2. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS) เป็นระบบสารสนเทศที่นำมาใช้สำหรับช่วยการตัดสินใจในระดับของการจัดการขั้นกลาง (Middle Management) และขั้นสูง (Top Management) ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารในขั้นดังกล่าว สามารถตัดสินใจได้ง่ายมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องของการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่รุนแรง ความได้เปรียบในเรื่องของการตัดสินใจดังกล่าวจะสนองตอบอย่างทันท่วงที มีความยืดหยุ่น มรการวิเคราะห์หรือพยากรณ์ค่าทางสถิติ เพื่อช่วยในการตัดสินใจง่ายขึ้น และปรับใช้ได้ ในหลายๆ สถานการณ์

3. ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (Executive Information Systems : EIS) คือระบบการตัดสินใจรูปแบบหนึ่งหรือกล่าวอย่างง่าย ๆ คือ นำมาใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะมักใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุม หรือดูทิศทาง แนวโน้มขององค์กร โดยภาพรวม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนกล



ยุทธ์ต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที ข้อมูลที่ใช้ในระบบจะนำมาจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และจัดอยู่ในรูปแบบของข้อสรุปที่อ่านและดูข้อมูลได้ง่าย มีการใช้งานที่ไม่ซับซ้อนมากนัก ทำให้ผู้บริหารทราบถึงแนวโน้มได้ในเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งสารสนเทศที่ได้จะถูกกรองหรือประมวลผลมาจากระดับปฏิบัติการหรือระดับส่วนกลางมาบ้างแล้ว

4. ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Systems) ระบบสารสนเทศที่อาศัยฐานความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวินิจฉัยหรือสั่งการ มีการจัดเก็บความรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญรวบรวมไว้ เมื่อผู้ใช้งานต้องการข้อมูลเพื่อตัดสินใจ ฐานความรู้ดังกล่าวจะถูกนำมาหาข้อสรุปและช่วยตัดสินใจต่างๆ ได้ ทำให้ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญลงได้

5. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation Systems : OAS) เป็นระบบที่นำมาใช้ในสำนักงานเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีที่นำมาใช้จะอาศัยอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป เช่น พิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรสาร หรือใช้เทคโนโลยีเครือข่ายการสื่อสารขั้นสูง เช่น การสื่อสารผ่านดาวเทียม ไฟเบอร์ออปติกหรือการประชุมทางไกล เพื่อให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการ ประกอบกับต้องการลดค่าใช้จ่ายและแรงงานที่ไม่จำเป็นออกไป

6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems : MIS) เป็นระบบสารสนเทศที่เป็นแหล่งประมวลผลของระบบประมวลผลรายการประจำวันหรือ TPS เพื่อใช้สำหรับการจัดหาระบบสารสนเทศในระดับสูงให้กับผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ จนถึงระดับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้วางแผน และควบคุมงานขององค์กรแทบจะทุกระดับชั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะสามารถคำนวณและเปรียบเทียบการประมวลผลต่างๆ รวมถึงการออกรายงานได้ ซึ่งจะถูกต้องมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับการประมวลผลรายการประจำวันดังกล่าวนั่นเอง

**ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศมีผู้ให้ความหมายไว้ต่างๆ ดังนี้

วิทยากร เชียงกุล (2540 : ไม่มีเลขหน้า) เทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลข่าวสาร

(Information Technology) ที่บางคนชอบเรียกอย่อว่า IT (ไอ ที) หมายถึง เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารทุกรูปแบบ (ข้อความ ตัวเลข เสียงภาพ ภาพเคลื่อนไหว) ของมนุษย์ผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เทคโนโลยีประเภทนี้นับวันจะมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของคนไทยเพิ่มขึ้น เพราะการปฏิวัติทางการสื่อสาร โทรคมนาคมทำให้เราติดต่อสื่อสารกันได้ สะดวกขึ้น ต้นทุนต่ำลง และการพัฒนาเศรษฐกิจในยุคทุนนิยมข้ามชาติเสรี ก็ทำให้เรามีฐานะ ชีวิตความเป็นอยู่และมีเรื่องที่จะต้อง

ติดต่อสื่อสารกับคนอื่นๆผ่านทางไอที มากขึ้น ประเด็นคือ เราจะเตรียมรับมือกับไอทีอย่างไร จะมีวิธีการบริหารจัดการกับไอทีอย่างไร ประชาชนส่วนใหญ่จึงจะได้ประโยชน์มากที่สุด

ประสิทธิ์ ทิมพุมิ และครรชิต มัลย์วงศ์ (2549 : 14) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า คือ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับสารสนเทศ ซึ่งหากจะแยกย่อยลงไปอีก จะหมายถึง การจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การนำ ข้อมูลมาประมวลผล การจัดทำรายการสารสนเทศ ไปให้ผู้ใช้ โดยทั่วไปเมื่อกล่าวถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ มักจะหมายถึง เทคโนโลยีสำคัญ 2 สาขา คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม

ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551 : 13) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า หมายถึง เทคโนโลยีที่ประกอบขึ้นด้วยระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลระบบสื่อสาร โทรคมนาคม และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีการวางแผน จัดการ และใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการดังนี้

1. ระบบประมวลผล ความซับซ้อนในการปฏิบัติงานและความต้องการสารสนเทศที่หลากหลาย ทำให้การจัดการและการประมวลผลข้อมูลด้วยมือไม่สะดวก ค่าใช้จ่าย และอาจผิดพลาด ปัจจุบันองค์การจึงต้องทำการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการข้อมูล เพื่อให้การทำงานถูกต้องและรวดเร็วขึ้น
2. ระบบสื่อสารคมนาคม การสื่อสารข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญสำหรับการจัดการและประมวลผล ตลอดจนการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ดีต้องประยุกต์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้ที่ห่างกัน ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การจัดการข้อมูล ปกติบุคคลที่ให้ความสนใจกับเทคโนโลยีจะอธิบายความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับส่วนประกอบ 2 ประการแรก แต่ผู้สนใจด้านการจัดการข้อมูล (Data/Information Management) จะให้ความสำคัญกับส่วนประกอบที่ 3 ซึ่งมีความเป็นศิลปะในการจัดรูปแบบ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

วิโรจน์ ชัยมูลและสุพรรณมา ยวงทอง (2552 : 218) ให้ความหมายไว้ว่า คือ การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่นเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่ายโทรคมนาคมและการสื่อสาร ตลอดจนอาศัยความรู้ในกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ รวมถึงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์ได้



ดังนั้น เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงหมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ แล้วถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ สามารถนำไปประกอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

โลกยุคปัจจุบันนี้ก้าวหน้าไปกว่าเดิมอีกหลายเท่าตัวแล้ว ความก้าวหน้าของโลกนั้นไม่ได้มีเฉพาะด้านหนึ่งด้านใดเท่านั้น แต่อาจกล่าวได้ว่ามีความก้าวหน้าเกือบทุกด้าน ทั้งด้านการศึกษา การสาธารณสุข การคมนาคมขนส่ง การพาณิชย์ อุตสาหกรรม การวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเมือง ศาสนา และด้านอื่นๆ ความก้าวหน้าเหล่านี้อาจกล่าวได้ว่าเกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) นั่นเอง ICT เป็นชื่อเรียกกลุ่มเทคโนโลยีสำคัญกลุ่มหนึ่งซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีสำคัญดังต่อไปนี้ (ประสิทธิ์ ทิฆพุมิ และ ครรชิต มาลัยวงศ์. 2549 : 106)

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการออกแบบและการประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ตั้งแต่งานส่วนตัวเช่นบันทึกข้อมูล โทรศัพท์ส่วนตัว งานระดับองค์กร เช่น การทำบัญชีบริษัทไปจนถึงงานระดับชาติ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร
2. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่าย เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการส่งข้อมูล เสียง ภาพ และภาพเคลื่อนไหวจากอุปกรณ์สื่อสารในสถานที่หนึ่งไปยังอุปกรณ์สื่อสารที่อยู่ห่างไกลออกไปในอีกสถานที่หนึ่งได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องรวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์หลายเครื่องเข้าด้วยกันเป็นเครือข่าย เพื่อให้คอมพิวเตอร์เหล่านั้นทำงานร่วมกันได้ ระบบเครือข่ายที่สำคัญคือ ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่กว้างขวางครอบคลุมทั่วโลกและช่วยให้ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ติดต่อถึงกันได้อย่างรวดเร็ว
3. เทคโนโลยีเกี่ยวกับข้อมูล เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล สืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศได้หลายด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ฯลฯ สำหรับประเทศไทยเองได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ โดยวางกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ IT2010 ขึ้น โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ “การสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (วิโรจน์ ชัยมูล และสุพรรณษา ขวงทอง. 2552 : 228)

สรุปได้ว่า ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนเราแทบทุกด้าน ตั้งแต่แรกเกิดจนตาย และเทคโนโลยีสารสนเทศยังเข้าไปมีบทบาทในองค์กรซึ่งได้มีการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งด้านการศึกษา การท่องเที่ยว การรักษาพยาบาล การศึกษาค้นคว้า ฯลฯ

ส่วนหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต อีกส่วนหนึ่งเพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน และเพื่อช่วยสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้วย ดังนั้น การเรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นอย่างยิ่งหากเราต้องการที่จะอยู่ในสังคมปัจจุบันอย่างไม่ตกยุค

### เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

ปัจจุบันพัฒนาการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งก่อให้เกิดความท้าทายแก่ผู้บริหารในอนาคตให้นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์ต่อแนวโน้มของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถตัดสินใจนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ (ไพบุลย์ เกียรติโกมล และฉัตรพันธ์ เขจรนันท์. 2551 : 301) ซึ่งสอดคล้องกับ

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในมาตรา 63-69 ได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาว่า ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการจัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยกำหนดขอบเขตครอบคลุมไปถึงการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากร การวิจัย การจัดตั้งกองทุนและหน่วยงานกลางเพื่อวางนโยบายและบริหารงานเกี่ยวกับ เทคโนโลยีการศึกษา
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) กับเทคโนโลยี ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคความเข้มแข็งทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 ด้านดังนี้
  - 2.1 การประยุกต์ใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี
  - 2.2 การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 2.3 การยกระดับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 2.4 การบริหารการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งประสิทธิผล
3. กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ พ.ศ. 2544-2553 ของประเทศไทย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานของรัฐบาล (E-Government) ด้านการพาณิชย์กรรม (E-Commerce) ด้านการอุตสาหกรรม (E-Industry) ด้านการศึกษา (E-Education) และด้านสังคม( E-Society) โดยได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา (E-Education) ดังนี้ เป้าหมาย พัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ในทุกกระดับของประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ยุทธศาสตร์การพัฒนา
  - 3.1 พัฒนากลไกการบริหารนโยบายและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้เกิดการเข้าถึงอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

3.3 สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในทุกกระดับ

3.4 เร่งพัฒนาและจัดหาความรู้ (Knowledge) และสาระทางการศึกษา (Content) ที่มีคุณภาพและมีความเหมาะสม

3.5 ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้

4. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2547 – 2549) ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้เงื่อนไขที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547– 2549 ไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อ การเรียนรู้จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลาย โดยจัดให้มีการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาหลักสูตรให้เอื้อต่อการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการจัดการเรียนการสอน เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนทางไกล จัดให้มีการศูนย์ข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Courseware Center) ให้มีการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e - Book) จัดให้มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learning) นำไปสู่สังคมแห่งคุณธรรมและสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การใช้ ICT พัฒนาการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมและเอกชน สร้างศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ (Operation Center) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับชาติและระดับกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และให้บริการทางการศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ

4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เพื่อรองรับความต้องการกำลังคนด้าน ICT โดยจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตร ICT ใน ทุกระดับการศึกษา พัฒนาผู้สอนและนักวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผล การวิจัยไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กร

ของรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เพื่อการพัฒนาการศึกษา และอุตสาหกรรม

4.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การกระจายโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการศึกษา จัดให้มีและกระจายโครงสร้างพื้นฐาน ICT อย่างทั่วถึง มุ่งเน้นการจัดหาและใช้ทรัพยากรทางด้านเครือข่ายร่วมกัน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน และท้องถิ่น เตรียมบุคลากรปฏิบัติงานด้าน ICT ให้เพียงพอ รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่ม และการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT ที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพในการใช้ปฏิบัติงาน สาระสำคัญที่กล่าวมาข้างต้นเป็นนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อันเป็นตัวกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีให้บังเกิดผลตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาต่อไป

ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ได้ กำหนดแผนแม่บทในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่ตอบสนองแผนระดับชาติและระดับกระทรวง โดยกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมาย โดยกำหนดยุทธศาสตร์ 4 ด้าน คือ

- 4.4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 4.4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและสรรหาบุคลากรด้าน ICT
- 4.4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 4.4.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการ

ในยุทธศาสตร์ที่ 4 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT Operating Center) ทุกระดับ ให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล (E-Government) และด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (E-Education) โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

4.5 มีระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับทุกระดับ

4.6 หน่วยงานทุกระดับมีคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อการตัดสินใจ

4.7 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านระบบเครือข่าย

4.8 มีศูนย์ปฏิบัติการด้าน ICT ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตฯ

4.9 มีระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) เพื่อใช้ในการบริหารงาน



4.10 หน่วยงานทุกระดับมี Software ที่ถูกกฎหมายสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนาระบบ

4.11 มีโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากร ด้านบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านติดตามประเมินผล ด้านบริหารกิจการนักเรียนในทุกระดับ

4.12 มีระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)

4.13 มีเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

#### 5. ทิศทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหาร หมายถึง การทำงานให้สำเร็จแต่ละจะมีกลวิธีใดบ้างที่จะช่วยให้งานสำเร็จได้นั้น โดยเฉพาะในยุคโลกาภิวัตน์ที่โลกเสมือนเล็กกลง (Global Village) ในขณะที่ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรการผลิตลงด้วยนั้น นักบริหารในระยะหลังๆ นี้ พยายามใช้ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อมุ่งบรรลุเรื่อง 3 เรื่อง คือ หนึ่งใช้คนเท่าเดิมทำงานได้มากขึ้น สองงานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง และสามคุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิม หรือดีกว่า การจะบรรลุเรื่อง 3 เรื่อง ดังกล่าวนั้น จะต้องใช้ยุทธศาสตร์ คือ

5.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information Utilization) เพื่อประกอบการตัดสินใจให้มากขึ้น

5.2 การบริหารทางไกล (High-Tech Administration)

5.3 การหาความรู้ทำงานกับระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Literacy)

5.4 การมองการณ์ไกล (Introspection)

5.5 การใช้หน่วยงาน/องค์กรอื่นทำงาน (Decentralization)

5.6 การจัดรูปองค์กรที่ทำงานได้ฉับไว (Organization Development)

5.7 การพัฒนาบุคลากร (Personnel Development)

ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรอบนโยบายด้าน ICT กระทรวงศึกษาธิการสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษาและเครือข่าย สารสนเทศ เพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน และเข้าถึงการเรียนรู้ โดยยึดหลักการสร้างชาติสร้างคนและสร้างงาน มีปัญญาเป็นทุนในการสร้างงานและสร้างรายได้ พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายเร่งรัดในการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษา ปัจจุบันการดำเนินงานตามพันธกิจสำคัญได้มีความก้าวหน้าตามลำดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมโดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (MIS). 2552 : ไม่มีเลขหน้า)

1. การส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ โดยพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของนักเรียนและส่งเสริมให้สถานศึกษาทุกแห่งสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายเข้าด้วยกัน

2. การพัฒนาบุคลากร โดยกระทรวงศึกษาธิการมีแผนพัฒนาครูและอาจารย์ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถมี ทักษะในการใช้ ICT และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาไว้ 6 เรื่องหลัก คือ

2.1 คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

2.2 IT Network Administration

2.3 การใช้โปรแกรมระดับ Advance Course

2.4 การพัฒนาสื่อเนื้อหาการเรียนรู้อ

2.5 การใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2.6 การฝึกอบรมแกนนำและการฝึกอบรมทางไกลของ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

3. การพัฒนาสื่อและซอฟต์แวร์

4. การจัดหาและพัฒนาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

5. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (MIS) โดยมี การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC) และเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการสำนักนายกรัฐมนตรี (PMOC) พร้อมทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) (ของ สพฐ. คือ ObecDOC) และศูนย์ปฏิบัติการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา (AOC) ศูนย์ปฏิบัติการระดับโรงเรียน (SOC) เพื่อการติดตามการปฏิรูปการศึกษาและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการสำนักนายกรัฐมนตรี (PMOC) ตามนโยบายรัฐบาล โดยผ่าน Website ของกระทรวง

6. การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดหาระบบสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ (ระบบGIS) ได้มีโครงการ การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดหาระบบสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ (ระบบGIS) ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ซึ่งผลการศึกษาวิจัยครั้งนี้ กระทรวงจะมีระบบ Software GIS ในลักษณะ Freeware และลักษณะ Commercial ซึ่งเป็นระบบเปิดอย่างละ 1 ระบบภายใน ปีงบประมาณ 2546

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศมีความสำคัญในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพราะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันสิ่งแวดล้อมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีการแข่งขันทางธุรกิจสูงองค์กรที่มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงข้อมูลได้เร็วเท่านั้นถึงจะอยู่รอดได้ในปัจจุบันดังนั้นผู้บริหารขององค์กร



นับว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทในการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของตนเองให้มีความทันสมัยและนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย

ในปี พ.ศ.2535 รัฐบาลได้จัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติหรือ กทสช. (National Information Technology Committee : NITC) ขึ้น ด้วยเล็งเห็นว่าสังคมจะต้องมีการเตรียมการเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในยุคข่าวสารข้อมูล จึงมีการตั้งหน่วยงานเพื่อรองรับงานทางด้านนโยบายขึ้น เพื่อบอกหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติหรือเนคเทคทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ เพื่อถ่วงนกรองนโยบายและมาตรการที่จะมีผลต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศ

หน้าที่หลักของคณะกรรมการฯดังกล่าว จะต้องมีการเสนอแนะ นโยบายและแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างบรรยากาศให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการดำเนินงานต่างๆ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กานส่งเสริมการผลิต การบริการ การวิจัย และการพัฒนาให้มีเทคโนโลยีด้านสารสนเทศขึ้นในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ เสนอมาตรการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยต่อคณะรัฐมนตรี

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติฉบับแรกหรือ IT 2000 ได้มีการประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ.2539 โดยมีสาระสำคัญที่เป็นเสาหลักในการพัฒนา 3 ประการคือ (วศิน เพิ่มทรัพย์และวิโรจน์ ชัยมูล, 2548 : 203)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติ (National Information Infrastructure)
2. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
3. พัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงบทบาทภาครัฐเพื่อบริการที่ดีขึ้น รวมทั้ง

การสร้างรากฐานของอุตสาหกรรมสารสนเทศที่แข็งแกร่ง (IT for Good Governance)

อย่างไรก็ตามเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสังคมในระดับนานาชาติประเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจและสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

(Knowledge-based Economy/Society : KBE/KBS)คณะกรรมการฯได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในและต่างประเทศดังกล่าว จึงได้จัดทำกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยในระยะที่สองหรือ IT 2010 ขึ้น ซึ่งครอบคลุมเป็นเวลา 10 ปี (พ.ศ. 2544-2553) โดยให้ความสำคัญกับบทบาทของเทคโนโลยี

สารสนเทศในฐานะเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะเน้นการประยุกต์ใช้ในสาขาหลักที่เป็นเป้าหมายของการพัฒนาโดยคำนึงถึงความสมดุลย์ระหว่างภาคเศรษฐกิจและภาคสังคม ซึ่งกรอบนโยบายดังกล่าว (IT 2010) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติในวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2544 และจากคณะรัฐมนตรี ในวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2545

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศในระยะที่สอง IT2010 นี้ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ของประเทศไทยที่จะครอบคลุมช่วงเวลาถึง 10 ปี ทั้งนี้เพื่อเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและยั่งยืนสามารถแข่งขันได้ในเวทีสากล ในขณะเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเหลื่อมล้ำน้อยที่สุด ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ คือ

1. ลงทุนในการเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้เป็นพื้นฐานสำคัญ (Build Human Capital)
2. ส่งเสริมให้มีความนวัตกรรมระบบเศรษฐกิจและสังคม (Promote Innovation)
3. ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและส่งเสริมอุตสาหกรรมสารสนเทศ (Strengthen Information Infrastructure & Industry)

ในการพัฒนากรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 -2563 ของประเทศไทย (ICT2020) คณะผู้จัดทำได้นำแนวคิดของกรอบนโยบายฉบับเดิม และสถานการณ์การพัฒนา ICT ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงและข้อจำกัดที่ผู้มีส่วนในการพัฒนาและขับเคลื่อน ICT ทุกคนในประเทศต้องตระหนัก มาเป็นส่วนประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณาจัดทำกรอบนโยบายฉบับใหม่ทั้งนี้ สาระสำคัญของกรอบนโยบาย อันประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา ต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักการสำคัญ ดังต่อไปนี้ (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554 : 7)

1. ใช้แนวคิดกระแสหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ต้องคำนึงถึงการพัฒนาใน 3 มิติ คือ มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ และมิติสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ICT ในกรอบนโยบายนี้จึงได้บูรณาการและพยายามให้เกิดความสมดุลของทั้ง 3 มิติ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพและความเป็นธรรมในสังคมควบคู่กันไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีเสถียรภาพ
2. ให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จาก ICT ในการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสให้กับประชาชนในการรับประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยเครื่องมือทางนโยบายที่ให้ความสำคัญได้แก่ การศึกษา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ

ความรู้ บริการของรัฐ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบบการเมืองการปกครอง รวมทั้งการจัดการทรัพยากรทั้งของประเทศและท้องถิ่น

3. ใช้แนวคิดในการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ประเทศก้าวทันโลกยุคปัจจุบัน แต่ในขณะเดียวกันก็คำนึงถึงความพอเพียงหรือพอประมาณ กับศักยภาพของประเทศ ความมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเพื่อรองรับผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

4. ความเชื่อมโยงและต่อเนื่องทางนโยบายและยุทธศาสตร์กับกรอบนโยบายฯ และแผนแม่บทฯ ที่มีมาก่อนหน้านี้ เพื่อให้เกิดแรงผลักดันอย่างจริงจัง

5. สมมติฐานคืองบประมาณของรัฐเพียงอย่างเดียวจะไม่มีเพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการทั้งหมดได้ เพราะรัฐยังต้องใช้งบประมาณในการลงทุนด้านอื่นและจัดสวัสดิการสังคม ดังนั้น ด้าน ICT ควรจะให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยรัฐทำหน้าที่จัดระเบียบ ออกกฎเกณฑ์กติกา ชี้นำแนวทางการพัฒนารวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนและประชาชนร่วมดำเนินการสู่ความสำเร็จ

#### เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

#### ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

จารุวรรณ รัตภาสกร (2552 : ไม่มีเลขหน้า) ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับแล้วว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) ได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญในด้านต่างๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การบริการสังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการศึกษา ซึ่งการมีบทบาทสำคัญนี้อาจกล่าวได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศหรือไอทีนั้นเปรียบเสมือนเครื่องจักรที่สามารถรองรับข้อมูลข่าวสารมาทำการประมวลผล และการแสดงผลตามที่ต้องการได้รวดเร็ว โดยอาศัยองค์ประกอบอื่นๆ ช่วยในการจัดการ ได้แก่ โปรแกรมปฏิบัติการ โปรแกรมชุดคำสั่งต่างๆ และที่สำคัญคือ ผู้ที่จะตัดสินใจหรือสั่งการให้ทำงานได้ถูกต้องตามเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้ ผู้บริหาร และผู้ชำนาญการ หรือนักเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง รัฐบาลไทยในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญ เล็งเห็นประโยชน์และคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยใน พ.ศ. 2535 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ” ขึ้น โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและให้มีรองนายกรัฐมนตรี ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นประธาน มีคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐบาลและเอกชน และได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการฯ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะรัฐมนตรีทั้งในเรื่องการพัฒนานุเคราะห์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างบรรยากาศ ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการและการดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยแบ่งเป็น 4 ช่วงได้แก่

ช่วงที่ 1 : การมีการใช้คอมพิวเตอร์ในงานทั่วไป (พ.ศ. 2536-2538)

ช่วงที่ 2 : การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (พ.ศ. 2536-2539)

ช่วงที่ 3 : การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (พ.ศ. 2537-2540)

ช่วงที่ 4 : การใช้คอมพิวเตอร์เต็มรูปแบบ (พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป การดำเนินการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษานั้น ดำเนินการมาก่อนหน้านี้ก็ คือเริ่มต้นในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2524) ซึ่งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งได้เห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในด้านการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิชาการที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร โทรคมนาคม มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยการบริหารงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการลงทะเบียนนักศึกษา สำหรับกระทรวงศึกษาธิการนั้น ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศขึ้นในปี พ.ศ. 2522 ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางด้านทบวงมหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมระดับภูมิภาคอาเซียน เรื่องการศึกษาและระบบสารสนเทศภายใต้โครงการพัฒนาการศึกษาอาเซียนในเดือนพฤศจิกายน 2523 ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการพัฒนาการสารสนเทศทางการศึกษาของประเทศ พ.ศ. 2526 ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานและปฏิบัติการของระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ศ.ส.ย.) ขึ้น โดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการ และเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการกำหนดนโยบายการวางแผนการศึกษาและการพัฒนาการศึกษาของประเทศ นอกจากนั้นยังมีหน้าที่กำหนดนิยามที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารสารสนเทศทางการศึกษา กำหนดมาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกข้อมูลและจัดกระทำข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ได้ตามความต้องการ รวมทั้งการกำหนดขอบข่ายการประสานงานของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ตลอดจนส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ และ



การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาของประเทศ

ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งแก่เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติ ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 มีแผนงานหลักเพื่อพัฒนาการศึกษาอยู่ 9 แผนงานหลัก แผนงานหลักที่ 9 เป็นแผนเรื่องการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา ในแผนงานหลักที่ 9 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษานั้นได้มีแนวคิดไว้สำหรับ ระบบการศึกษาที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศเช่นเดียวกัน โดย หน่วยงานทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การจัดเก็บ การให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาให้เป็นระบบ ที่มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษา อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง มีลักษณะเป็นไปอย่างอิสระทำให้ขาดความเป็นเอกภาพ ประกอบด้วยขาดความพร้อมทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อเชื่อมระบบซอฟต์แวร์ เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ อันได้แก่ ปัญหาการผลิตข้อมูลปฐมภูมิที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่ผู้ต้องการใช้ ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลทุติยภูมิ ปัญหาการประสานงานเครือข่าย รวมทั้งปัญหาการดำเนินงานสารสนเทศ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ส่งผลไปถึงการจัดการศึกษาที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงาน

จากปัญหาข้างต้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยมีพื้นฐานอยู่บนหลักการพัฒนาร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถประสานการดำเนินงาน และการนำทรัพยากรมาใช้ในการบริหารการวางแผนการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติเป็นหน่วยประสานงานกลาง ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา

### สภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานในโรงเรียน

การบริหารงานโรงเรียนจะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารจัดการงานในโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป หากต้องการให้การบริหารงานในโรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดี โรงเรียนก็ควรนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการพัฒนาโรงเรียน

เพื่อความเป็นสากล ซึ่งการบริหารงานโรงเรียนต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากร และทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ทำให้การบริหารงานโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ ได้ 4 ประการ คือ

### 1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ ถือเป็นงานหลักของโรงเรียน ผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่าย เนื้อหาและหลักการบริหารด้านวิชาการอย่างลึกซึ้ง โดยโรงเรียนสามารถนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อการบริหารงานวิชาการได้ดังนี้ (นิพนธ์ สุขปรีดี. 2539 : 48)

1.1 ใช้ในการคัดเลือกผู้เข้าเรียนในโรงเรียนหรือสถานศึกษา การเตรียมระเบียบการ ใบสมัคร การจำหน่ายใบสมัคร และการส่งข่าวสารแจกจ่ายข้อมูล ระเบียบการสอบคัดเลือก การรับสมัคร การสอบข้อเขียน การตรวจและวิเคราะห์การสอบ การสอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลสอบ หรือการตั้งเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าเรียน และการตัดสินใจรับสมัครเข้าเรียน ได้เหมาะสม กับผู้เรียนแต่ละคน นับเป็นเรื่องสำคัญมีผลอย่างยิ่งต่อชีวิต และอนาคตของผู้เรียนอย่างยิ่ง สิ่งเหล่านี้ สามารถทำได้รวดเร็วถูกต้อง ยุติธรรมได้โดยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

1.2 การลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา คอมพิวเตอร์มีบทบาทในการลงทะเบียน สูงขึ้น เนื่องจากวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนมีมากขึ้น และจำนวนผู้เรียนกระจายออกไปในวิชาต่างๆ มากมาย คอมพิวเตอร์จะสามารถลงทะเบียนในรูปแบบการจัดแฟ้มข้อมูลเสนอผลการเรียนของภาคเรียนที่ผ่านมา ได้สะดวก

1.3 การใช้คอมพิวเตอร์จัดตารางสอนให้กับโรงเรียนและสถานศึกษา ซึ่งมีความ จำเป็นต้องตรวจสอบด้านวัน เวลา ครู ห้องเรียน กลุ่มผู้เรียนให้เหมาะสมซึ่งกันละกัน ทุกองค์ประกอบ

1.4 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำทะเบียน และรวบรวมผลการเรียนของนักเรียน แต่ละคน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำแฟ้มข้อมูลการลงทะเบียนการเรียน คำนวณค่าเฉลี่ย ผลการเรียน และจัดทำทะเบียนผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคน โดยที่ผู้บริหารจะสามารถเรียก ข้อมูลผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องกว่าการใช้เจ้าหน้าที่ค้นหาจาก แฟ้มข้อมูลที่เก็บในรูปสิ่งพิมพ์ อย่างไรก็ตาม คอมพิวเตอร์สามารถนำผลที่เสนอทางจอภาพ พิมพ์ออกมาเป็นสิ่งพิมพ์ส่งให้ผู้เรียนแต่ละคน

1.5 การใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมบริการการใช้สื่อการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียน และสถานศึกษา โดยใช้คอมพิวเตอร์เรียกข้อมูลของสื่อ สถานที่ใช้สื่อ และเวลาการใช้สื่อใน โรงเรียน เพื่อให้การใช้สื่อในระบบการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างทั่วถึงทุกคน



## 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารการเงิน หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน นับตั้งแต่การจัดหาให้ได้มา การใช้จ่ายและการควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงบประมาณมีดังนี้ (อานุกาฬ พัฒนา. 2543 : 20)

2.1 การวางแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนทั่วไปมีสถิติข้อมูลการใช้จ่ายประจำ และงบพิเศษ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าระยะสั้นเป็นรายเดือน หรือระยะยาวเป็นรายปี สามารถจะกระทำได้ด้วยการนำข้อมูลต่างๆ ป้อนไว้ในคอมพิวเตอร์ และให้เครื่องคำนวณผลการพยากรณ์งบประมาณในอนาคตเพื่อการวางแผนตามข้อมูล

2.2 การใช้งานคอมพิวเตอร์ช่วยในงานพัสดุและการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียน ซึ่งรวมไปถึงการเบิกจ่ายพัสดุโรงเรียน เช่นกระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียนอื่นๆ จะทำให้ผู้บริหารสามารถควบคุมยอดการเบิกจ่าย การจัดซื้อได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันความผิดพลาดหรือทุจริตในโรงเรียนได้อย่างดี

2.3 ใช้คอมพิวเตอร์บริหารการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียน อุปกรณ์บางอย่างที่ใช้ในโรงเรียนมีอายุการใช้งานที่ต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาตามเวลาที่กำหนดไว้ อุปกรณ์บางอย่างมีการซ่อมแซมบ่อยผิดปกติ ผู้บริหารจะได้ทราบและหาทางตัดสินใจดำเนินการเพื่อให้เกิดความประหยัด โดยที่ไม่ให้งานต้องหยุดชะงักไป การใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในเรื่องการซ่อมบำรุงรักษา สามารถใช้ได้กับวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป จนถึงระบบอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม

## 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล

บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด มีนักวิชาการได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

กฤษมณ อานทิพย์สุวรรณ (2538 : 97) การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานบุคคล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของบุคลากร แต่ยังไม่มีการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เพราะฉะนั้น โรงเรียนที่เกี่ยวข้องควรมีการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้เป็นทุกคน โดยการฝึกใช้หรือจัดเป็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ธิดา อานทิพย์สุวรรณ (2546 : 95) พบว่า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบุคลากร เพื่อพิมพ์รายงานปฏิบัติงานของบุคคล และพบปัญหาคอมพิวเตอร์ล่าช้าทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้บริหารควรนำคอมพิวเตอร์มาจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนอัตรากำลังคนหรือบันทึกและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคน

จากคำกล่าวข้างต้นผู้วิจัยสรุปได้ว่า การเตรียมบุคลากรให้พร้อมเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสร้างและพัฒนา ตลอดจนการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อจัดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรที่

ต้องจัดเตรียมควรเป็นทั้งระดับผู้บริหาร นักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ รวมทั้งการสรรหาบุคลากรทางสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงาน

#### 4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการบริหารงานอื่นๆ ให้บรรลุตามมาตรฐานและคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมให้ครูยึดมั่นในระเบียบวินัย และจรรยาบรรณ และเพื่อให้ครูได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ (ณัฐวดี จุลกุล. 2545 : 27) การใช้งาน คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารทั่วไป เพื่อใช้จัดเก็บ และค้นหาเอกสาร เก็บรวบรวมเอกสาร คำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับงานธุรการ การพิมพ์เอกสาร หรือรายงานต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการวางแผน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการใช้ประโยชน์

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ เพื่อความทันสมัย ความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาระบบราชการทำให้เกิดประสิทธิภาพ มากขึ้น

#### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานและ ได้มีผลงานการศึกษาค้นคว้าหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หลายเรื่องดังนี้

##### งานวิจัยในประเทศ

พีระพงษ์ พันธุ์พินิจ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพปัจจุบันและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการวิจัยพบว่า ด้านผู้บริหาร ได้แก่ผู้บริหารยังขาดความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารควรได้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเท่าที่ควร บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาด

ความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรควรได้รับการอบรมให้มีความรับผิดชอบ  
 ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมา  
 รับผิดชอบโดยตรง ด้านงบประมาณ ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้าน  
 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มากกว่าที่เป็นอยู่ งบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนการ  
 พัฒนาความรู้ความสามารถของครูด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอ ควรจัดตั้งงบประมาณ  
 ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนในการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกปีการศึกษา ด้านวัสดุครุภัณฑ์  
 ได้แก่การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้เพียงพอต่อ  
 การใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดหามาใช้ควรเป็นครุภัณฑ์ที่คุณภาพและมีความทันสมัย ควรจัดหา  
 สถานที่หรือห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนด้านเทคโนโลยี  
 สารสนเทศเฉพาะและเหมาะสม ด้านการจัดการ ได้แก่ การจัดการอย่างเป็นระบบเป็นเรื่องที่สำคัญ  
 และจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ  
 ควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขึ้นในโรงเรียน  
 เพื่อการใช้อย่างเป็นระบบ ควรจัดทำแผนการบริการและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
 ตลอดปีการศึกษา

นพมาศ ชื่นหิรัญ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ  
 บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ 7 ผลการวิจัย  
 พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ 7 ส่วนใหญ่  
 มีคณะกรรมการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน และได้มีการดำเนินการในการจัดระบบ  
 สารสนเทศเพื่อการบริหาร ตามกระบวนการสารสนเทศ 5 ขั้นตอน คือ การเตรียมการเกี่ยวกับข้อมูล  
 การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล  
 สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ  
 ศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ 7 ทั้ง 5 ขั้นตอน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่เป็นปัญหามาก  
 ที่สุด คือ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ต้องปฏิบัติงานทั้งการสอนด้วย

นิตยา ชูวัฒนะกุล (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความ  
 ต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณี โรงเรียน  
 กรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา  
 สังกัดกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร มีสภาพปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีปัญหาระดับมาก 3 ด้าน คือ  
 ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการจัดการตามลำดับ ส่วนด้านเทคโนโลยี มีปัญหาอยู่ใน  
 ระดับปานกลาง ความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร ในภาพรวมมีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร พบว่าโดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับสภาพปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับสภาพปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ อีก 3 ด้าน ไม่แตกต่างกัน การเปรียบเทียบความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กลุ่มที่ 7 กรุงเทพมหานคร พบว่า โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความต้องการด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีและด้านการจัดการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ พบว่า โรงเรียนควรมีแผนการพัฒนาผู้บริหารและครูอาจารย์ ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนควรส่งเสริมให้มีการนำสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน จัดหาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดอบรมผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนให้มีความรู้ในการเขียนโปรแกรมสำหรับการบริหารงานการศึกษา เพื่อจะได้โปรแกรมที่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน

วิภาวสิน แพทยานนท์ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ส่วนกลาง กลุ่มที่ 1 ผลการวิจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้านเอกสารและสิ่งพิมพ์ ด้านกราฟิกและสื่อประสมหลายทางมีความสำคัญ ในการบริหารระดับมาก ส่วนด้านการสอนและการบริการทางการศึกษา ด้านการจัดฐานข้อมูล ด้านการติดต่อสื่อสาร และด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการพัฒนาโปรแกรมเฉพาะมีความจำเป็นในระดับปานกลาง สภาพปัญหาและอุปสรรค ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร ในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านการดำเนินการ และด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ผู้บริหารยังให้ความสำคัญในเรื่องเหล่านี้ในระดับปานกลาง การทดสอบสมมติฐานระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร จำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษา ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติในทุก ๆ ด้าน



อดิศักดิ์ สวณสวรรค์ (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมทุกด้านมีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านผู้เรียนมีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านกระบวนการและด้านปัจจัย มีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย มีปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านมีปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เปรียบเทียบปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของครูผู้รับผิดชอบและผู้บริหารจำแนกตามขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน พบว่ามีปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้าน ปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไม่แตกต่างกัน ข้อเสนอแนะและปัญหาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ เห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ไม่มีความเข้าใจในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษาขาดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัย การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ต่อเนื่อง สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบ ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน สถานศึกษาขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน แนวทางการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ชัดเจน ขาดการบริหารและการจัดการที่ดี บุคลากรบางส่วนขาดความตระหนักในเรื่องการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการจัดอบรม ศึกษาดูงาน สถานศึกษาที่เป็นต้นแบบการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงาน ด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ควรจัดหางบประมาณสนับสนุน

พรหมพัฒน์ จันทร์กระจำง (2549 : บทคัดย่อ) การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบสภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคลากรและนักศึกษาใน สถาบันอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 2 วิทยาลัยเทคนิคคูสิต ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11-15 ปี ทำหน้าที่สอนในระดับ ปวช. และ ปวส. ยังพบอีกว่า บุคลากรส่วนใหญ่ เรียนรู้และศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

ในระยะเวลา 8-10 ชม. ทุกวัน และส่วนนักศึกษาที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนใหญ่ ทำการศึกษาอยู่ในระดับ ปวช. มีประสบการณ์ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในระยะเวลา 0-3 ปี ส่วนใหญ่สังกัดวิชาก่อสร้าง และมีความรู้ความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสถานศึกษา จัดส่งเข้าอบรม และมีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ในระยะเวลา 8-10 ชม. ทุกวัน การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาระหว่างบุคลากรและนัก ศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 2 วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคลากรและนักศึกษายู่ในระดับ มาก โดยบุคลากรมีค่าเฉลี่ยการใช้เทคโนโลยีสูงกว่านักศึกษ ในด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ด้านการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป ด้านการใช้มัลติมีเดีย ด้านการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ส่วนนักศึกษามีค่าเฉลี่ยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูงกว่าบุคลากร ในด้านการใช้ฐานข้อมูล บุคลากรและนักศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา คือ ควรเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในให้มากขึ้น ควรจัดอบรมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดหาคู่มือการใช้งานโปรแกรมที่เป็นฉบับภาษาไทย ให้มีปริมาณที่เพียงพอตามรุ่นของโปรแกรม

พัฒนา โททัสสะ (2550 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพปัญหาและความต้องการในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารงานของสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาและความต้องการในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารงานของสถานศึกษาโดยรวมมีสภาพปัญหาและความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน เปรียบเทียบสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารงานสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียนและครู โดยรวมและรายด้านมีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยมากกว่าครู ทั้ง โดยรวมและรายด้าน เปรียบเทียบสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารงานสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียนและครู จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา คือ โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ พบว่า ในโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดใหญ่ และในโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารงานสถานศึกษา คือปรับปรุงเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ที่มีเป็นรุ่นเก่าขบประมาณในการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อย ควรจัดหาเครื่อง



คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตทุกห้องเรียน ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำงานฝ่ายต่าง และควรมีเว็บไซต์ของโรงเรียน

ไพฑูรย์ วงศ์สาลี (2550 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านกระบวนการบริหารจัดการและด้านโปรแกรมการทำงาน อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านบุคลากร และด้านเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในระดับปานกลาง เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามสถานภาพโดยรวมและรายด้าน ความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 และยังพบว่าผู้อำนวยการ โรงเรียนและครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างโรงเรียนขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ ขนาดกลางกับขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ ควรมีการอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั่วถึง สามารถปฏิบัติงานได้จริง ควรมีการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับงานด้านการบริหาร และควรมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเหมาะสม และได้มาตรฐาน

#### งานวิจัยต่างประเทศ

กิม (Kim. 2003 : Abstract) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างเจตคติต่อคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการศึกษากับตัวแปรต่างๆ คือ อายุ สาขาวิชา วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการสอน และความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยการศึกษาในกลุ่มตัวอย่างนักวิชาการ 301 คน จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจและศึกษาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศเกาหลีจำนวน 23 แห่ง ผลการศึกษาพบว่า มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่างเจตคติกับเพศเท่านั้น และกลุ่มผู้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ มีเจตคติแตกต่างจากกลุ่มผู้ไม่เคยใช้คอมพิวเตอร์ หรือใช้แต่น้อย

สไมย์ (Samia. 2003 : Abstract) ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการใช้คอมพิวเตอร์ของครู จากการศึกษาครั้งนี้สรุปได้ว่า เจตคติ อารมณ์ และความเชื่อ เป็นเพียงปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการใช้คอมพิวเตอร์ของครู และการศึกษาครั้งนี้พบว่าคอมพิวเตอร์ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การเรียนการสอนของครูประสบความสำเร็จ

ฟารเรล (Farrell. 2004 : Abstract) ได้ทำการศึกษาเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานรัฐ เพื่อศึกษาถึงการบริหารงานกำหนด

นโยบาย และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1) ความเป็นมาและการพัฒนา
- 2) แนวความคิดเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลสารสนเทศและการใช้ความรู้
- 3) ความเชื่อถือในแหล่งข้อมูลสารสนเทศ
- 4) มุ่งเน้นในคุณค่าและประโยชน์โดยศึกษาถึงการบริหารงานองค์กรสาธารณะ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ 3 แห่ง

ผลการศึกษาพบว่า มุมมองของแต่ละองค์กรนั้นแตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ช่วยเติมเต็มช่องว่างในการบริหารงาน โดยการพัฒนากรอบการใช้งานสารสนเทศในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

แอนเดอสัน (Anderson. 2005 : Abstract) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานของโรงเรียนในเขตมิสซิสซิปปี พบว่าโรงเรียนขนาดตำแหน่งที่เป็นบุคลากรคอมพิวเตอร์ และมีสภาพปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์และบุคลากรคอมพิวเตอร์สัมพันธ์กับ อายุ เพศ ประสบการณ์ และระดับการศึกษา ที่จะตัดสินใจในการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานของโรงเรียนและ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน การออกแบบการสำรวจสำมะโนประชากร ถูกใช้เพื่อรวบรวมข้อมูลจากเขตบริการของโรงเรียน สถิติการพรรณนาและการวิเคราะห์ของการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำหรับที่ประมวลผลและสำหรับการค้นคว้าวิจัย การศึกษาที่ค้นพบ อายุ เพศ ประสบการณ์ และระดับการศึกษา ไม่มีแตกต่างกัน สรุปได้ว่า โปรแกรมการฝึกหัดเหมาะสมควรจะถูกพัฒนาเพื่อช่วยเพื่อนครูที่ประสบปัญหาในการใช้คอมพิวเตอร์

โมโรเต (Morote. 2005 : Abstract) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพที่เป็นจริงและคาดหวังของการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน พบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนและครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกันต่อความสัมพันธ์ระหว่างสภาพที่เป็นจริงและที่คาดหวังของการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนแตกต่างกัน และความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียนและครู แตกต่างกันรวมถึงการศึกษาสำรวจความแตกต่างในการเข้าใจของทางความคิดและความเป็นจริงใช้เพราะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยเพศชายและเพศหญิงก็แตกต่างกันอีกด้วย

จากการศึกษาผลการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศในทุกๆด้าน มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ตลอดจนสิ่งอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งมีวิธีการดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 244 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหารจำนวน 244 คน และครู จำนวน 3,097 คน รวมทั้งสิ้น 3,341 คน ดังตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 3.1 ประชากรของผู้บริหารและครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามอำเภอและขนาดของโรงเรียน

ที่	อำเภอ	ประชากร						รวม
		ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		
		ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	
1	ประโคนชัย	5	302	52	683	26	119	1,187
2	บ้านกรวด	3	145	30	338	16	98	630
3	กระสัง	2	121	48	562	21	107	861
4	พลับพลาชัย	1	35	17	267	6	35	361
5	ห้วยราช	2	80	11	183	4	22	302
รวม		13	683	158	2,033	73	381	3,341

1. กลุ่มตัวอย่าง ใช้สุ่มจากประชากรโดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 148-149) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 148 คน และครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 345 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 493 คน แล้วทำการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – stage Random Sampling) มีรายละเอียดดังนี้

1.1 แบ่งประชากรออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่กลุ่มผู้บริหารและครู ซึ่งเป็นกลุ่มย่อยแบบชั้นภูมิ (Stratified)

1.2 แบ่งประชากรผู้บริหารและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยกระจายไปตามอำเภอต่างๆ จำนวน 5 อำเภอ ซึ่งมีลักษณะเป็นกลุ่มย่อยแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster)

1.3 แบ่งประชากรผู้บริหารและครูในแต่ละอำเภอ จำแนกเป็นกลุ่มย่อยตามขนาดโรงเรียน ซึ่งมีลักษณะกลุ่มย่อยแบบชั้นภูมิ (Stratified)

1.4 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซีและมอร์แกนจะได้ผู้บริหารจำนวน 148 คน และครูจำนวน 349 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 493 คน

1.5 ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างทั้งสองกลุ่มให้กระจายไปตามอำเภอและขนาดโรงเรียนตามสัดส่วนด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับฉลาก รายละเอียดของกลุ่มตัวอย่างแสดงในตาราง 3.2 ดังนี้

ตาราง 3.2 กลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารและครูใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามอำเภอ

ที่	อำเภอ	กลุ่มตัวอย่าง						รวม
		ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		
		ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	
1	ประโคนชัย	3	64	29	60	16	8	180
2	บ้านกรวด	3	34	17	28	11	2	95
3	กระสัง	2	45	21	42	12	5	127
4	พลับพลาชัย	1	24	10	6	6	1	48
5	ห้วยราช	1	20	9	8	3	2	43
รวม		10	187	86	144	48	18	493

## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

### 1. ลักษณะเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง โดยลักษณะของเครื่องมือที่ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยลักษณะแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้กำหนดขอบข่ายเนื้อหา 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็น 5 ช่วง ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด (Open Form) เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้ว เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

### 2. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 นำข้อมูลจากการศึกษา ค้นคว้ามาสร้างแบบสอบถาม

2.3 นำเสนอร่างแบบสอบถามให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญ

ทำการตรวจสอบ เพื่อให้ได้คำถามที่ครอบคลุม ตรงสภาพ และปัญหา เป็นการหาความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ (Face Validity) ของแบบสอบถาม ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบ มีดังนี้

2.3.1 นายจันทร์ เทียงภักดิ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหาร



การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ผู้อำนวยการ โรงเรียน โคกเพชร โสยา ผู้เชี่ยวชาญด้าน สถิติ

1.3.2 นายไพเรศ เสงฆ์ การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสายโท 4 ได้ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา

1.3.3 นายมณูญ ธรรมโกศล ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 5 ผู้เชี่ยวชาญด้าน เนื้อหา

2.4 นำแบบสอบถามที่ได้จากการตรวจสอบแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข

2.5 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จำนวน 30 คน โดยหาอำนาจจำแนกรายข้อ

2.6 หาค่าอำนาจการจำแนกรายข้อ และทดสอบความแตกต่างโดยใช้  $t - test$  ที่ระดับ นัยสำคัญ .05 หรือถ้าค่า  $t$  มีค่า 1.75 ขึ้นไปถือว่ามีความจำแนกสูงที่สามารถนำไปใช้ได้ ผลปรากฏว่าผ่านเกณฑ์ทุกข้อ โดยมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 1.77 – 7.90

2.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของ ครอนบาค (Cronbach) ปรากฏว่า มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .9145

2.8 จัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำแบบสอบถาม ไปใช้กับกลุ่ม ตัวอย่างเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ส่งถึงผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออก หนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้บริหารและครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามการวิจัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 เพื่อแจกจ่ายไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง พร้อมกำหนดวันรับแบบสอบถามคืนภายใน 2 สัปดาห์โดยส่งแบบสอบถามคืนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2



3. ผู้วิจัยไปเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้วยตนเอง กรณีไม่ได้รับแบบสอบถามคืนภายในกำหนด ผู้วิจัยจะติดตามด้วยตนเองเพื่อให้ได้แบบสอบถามคืนทั้งหมด

4. แบบสอบถามจำนวน 493 ฉบับ เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดและนำมาคัดเลือกได้ฉบับสมบูรณ์จำนวน 493 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

### การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในการจัดกระทำข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ
2. กรอกรหัสแบบสอบถาม
3. กำหนดตัวเลขแทนค่าข้อมูลในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วบันทึกข้อมูลที่ได้อ้างอิงในกระดาษ ทำจนครบแบบสอบถามทุกฉบับ

4. ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. การศึกษาสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

2. การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (Mean) ได้กำหนดขอบเขตของค่าเฉลี่ยดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 163)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง วิเคราะห์ด้วยค่า Independent Samples t-test กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe') กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

5. ข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 305)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$  แทน ผลรวมของข้อมูลหรือคะแนน

N แทน จำนวนข้อมูล

1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 310)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X^2$  แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum X)^2$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

## 2. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

2.1 หาค่าอำนาจจำแนก โดยวิธีหาค่าอัตราส่วนวิกฤต  $t$  เป็นรายข้อ ตามวิธีของ t-test โดยใช้สูตร (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 260)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2 + S_L^2}{n}}}$$

เมื่อ	$\bar{X}_H$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ได้คะแนนสูง
	$\bar{X}_L$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ได้คะแนนต่ำ
	$S_H^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มที่ได้คะแนนสูง
	$S_L^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มที่ได้คะแนนต่ำ
	$n$	แทน	จำนวนในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำที่นำมาวิเคราะห์

2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สูตร (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 261)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right]$$

เมื่อ	$\alpha$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	$K$	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
	$S_i^2$	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	$S^2$	แทน	ความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

### 3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

3.1 การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่ม 2 กลุ่ม ที่เป็นอิสระกัน (Independent Samples) ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำแนกตามสถานภาพของบุคคล โดยการวิเคราะห์ค่า t-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 โดยใช้สูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 322)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการแจกแจงแบบ t
	$\bar{X}_1$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	$\bar{X}_2$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
	$S_1^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	$S_2^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
	$n_1$	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	$n_2$	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่างที่ 2

3.2 การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มมากกว่า 2 กลุ่ม ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) โดยใช้สูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2542 : 328)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ	F	แทน	จำนวนกลุ่มในตัวอย่าง
	$MS_b$	แทน	ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
	$MS_w$	แทน	ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

3.3 เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แล้ว จะใช้วิธีการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ตามวิธีการของเชฟเฟ่ (Scheffe' Method) (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541 : 248 – 249)

$$CV_d = \sqrt{(K-1)(F^*)(MS_{within})\left(\frac{1}{n_i} + \frac{1}{n_j}\right)}$$

เมื่อ K แทน จำนวนกลุ่มในตัวอย่าง

F\* แทน ค่า F ที่เปิดจากตาราง (Critical Value)

$MS_{within}$  แทน ค่า Mean Square Within Group ที่คำนวณไว้แล้ว  
ในการวิเคราะห์ความแปรปรวน

$n_i, n_j$  แทน จำนวนตัวอย่างแต่ละกลุ่ม



## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เรื่อง การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ผู้วิจัยใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deriation)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t - distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา F- distribution
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอโดยแบ่งออกเป็น 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 5 ศึกษาข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open Form) เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง 4.1

ตาราง 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครู จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน

ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่าง	493	100.00
สถานภาพตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	148	30.02
ครู	345	69.98
ขนาดของโรงเรียน		
โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 – 120 คน	67	13.59
โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 600 คน	229	46.45
โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 600 คนขึ้นไป	197	39.96

จากตาราง 4.1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 493 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง พบว่า เป็นผู้บริหาร จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 30.02 และเป็นครู จำนวน 345 คน คิดเป็นร้อยละ 69.98

เมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 46.45 รองลงมาคือโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 39.96

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวม รายด้าน และรายข้อ รายละเอียดดังตาราง 4.2 ถึง ตาราง 4.11

ตาราง 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.34	.455	มาก	1
ด้านการบริหารงบประมาณ	4.30	.523	มาก	2
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.14	.414	มาก	3
ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.97	.526	มาก	4
รวมเฉลี่ย	4.18	.419	มาก	

จากตาราง 4.2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.18$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.34$ ) รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.30$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการบริหารงานทั่วไป ( $\bar{X} = 3.97$ )

ตาราง 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม	4.38	.757	มาก	4
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.37	.773	มาก	5
3. การจัดการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินเทอร์เน็ตได้	4.37	.717	มาก	5
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ	4.21	.737	มาก	11
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	4.19	.722	มาก	12
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	4.40	.683	มาก	2
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.48	.647	มาก	1
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินเทอร์เน็ต	4.35	.684	มาก	7
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น	4.28	.696	มาก	10
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผลงานวิชาการ	4.34	.671	มาก	8
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ	4.40	.682	มาก	2
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.32	.745	มาก	9

จากตาราง 4.3 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 7 จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ( $\bar{X} = 4.48$ ) รองลงมา คือ ข้อ 11 ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.40$ ) และ

ข้อ 3 การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.40$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 5 จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน ( $\bar{X} = 4.19$ )

ตาราง 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
13. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.35	.674	มาก	3
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือนและการจัดทำรายงาน	4.26	.727	มาก	9
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4.43	.676	มาก	1
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	4.17	.760	มาก	12
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย	4.33	.698	มาก	4
18. รายงานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบภายใน	4.28	.724	มาก	8
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	4.31	.751	มาก	7
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี	4.25	.824	มาก	10
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	4.37	.774	มาก	2
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการโอนเงินงบประมาณ	4.33	.801	มาก	5
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน	4.32	.816	มาก	6
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ	4.21	.747	มาก	11
รวมเฉลี่ย	4.30	.523	มาก	

จากตาราง 4.4 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ



โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 15 การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 4.43$ ) รองลงมา คือ ข้อ 21 การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ( $\bar{X} = 4.37$ ) และข้อ 13 การจัดทำและเสนอของบประมาณ ( $\bar{X} = 4.35$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 12 กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 4.17$ )

ตาราง 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร	4.18	.633	มาก	7
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง	4.40	.741	มาก	2
27. การวางแผนการพัฒนามูลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.46	.698	มาก	1
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	4.26	.707	มาก	4
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	4.36	.735	มาก	3
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.23	.764	มาก	6
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	4.00	.961	มาก	8
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	3.92	.785	มาก	10
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ	3.99	.793	มาก	9
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3.86	.898	มาก	11
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.83	.888	มาก	12
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.25	.753	มาก	5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.14</b>	<b>.414</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.5 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.14$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 27 การวางแผนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ( $\bar{X} = 4.46$ ) รองลงมา คือ ข้อ 26 วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง ( $\bar{X} = 4.40$ ) และข้อ 29 จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร ( $\bar{X} = 4.36$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 35 จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( $\bar{X} = 3.83$ )

ตาราง 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่นๆ	4.33	.708	มาก	3
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.38	.819	มาก	2
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	4.33	.836	มาก	4
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน	4.38	.766	มาก	1
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา	4.24	.748	มาก	9
42. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.20	.632	มาก	10
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.31	.789	มาก	6
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.28	.790	มาก	7
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า	4.24	.700	มาก	8
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ	4.32	.745	มาก	5
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน	4.20	.807	มาก	11
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	4.07	.874	มาก	14

ตาราง 4.6 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.14	.905	มาก	13
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	4.15	.903	มาก	12
รวมเฉลี่ย	3.97	.526	มาก	

จากตาราง 4.6 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.97$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 40 จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน ( $\bar{X} = 4.38$ ) รองลงมา คือ ข้อ 38 การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.38$ ) และข้อ 37 มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่น ๆ ( $\bar{X} = 4.33$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 48 การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.07$ )

ตาราง 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.45	.357	มาก	1
ด้านการบริหารงบประมาณ	4.37	.441	มาก	2
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.10	.489	มาก	3
ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.04	.469	มาก	4
รวมเฉลี่ย	4.24	.376	มาก	

จากตาราง 4.7 พบว่า ครู มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมมีอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ

ด้านการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.45$ ) รองลงมาคือ ด้านการดำเนินงานงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.37$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการดำเนินงานทั่วไป ( $\bar{X} = 4.04$ )

ตาราง 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม	4.56	.652	มาก	1
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.46	.671	มาก	7
3. การจัดการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้	4.40	.610	มาก	9
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ	4.33	.721	มาก	12
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	4.34	.715	มาก	11
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	4.52	.623	มาก	2
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.52	.575	มาก	2
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต	4.50	.570	มาก	5
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น	4.40	.619	มาก	9
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผลงานวิชาการ	4.48	.580	มาก	6
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ	4.52	.599	มาก	2
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.42	.658	มาก	8
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.45</b>	<b>.357</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.8 พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.45$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 1 การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม ( $\bar{X} = 4.56$ ) รองลงมา คือ ข้อ 7 จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ( $\bar{X} = 4.52$ ) และข้อ 11 ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.52$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 4 วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ ( $\bar{X} = 4.33$ )

ตาราง 4.9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
13. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.47	.627	มาก	2
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือนและการจัดทำรายงาน	4.31	.671	มาก	8
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4.53	.594	มาก	1
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	4.27	.704	มาก	10
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย	4.42	.614	มาก	6
18. รายงานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบภายใน	4.30	.694	มาก	9
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	4.23	.734	มาก	12
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี	4.26	.788	มาก	11
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	4.44	.762	มาก	3
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการโอนเงินงบประมาณ	4.43	.750	มาก	5
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน	4.44	.746	มาก	3
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ	4.39	.655	มาก	7
รวมเฉลี่ย	4.37	.441	มาก	



จากตาราง 4.9 พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.37$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 15 การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 4.53$ ) รองลงมา คือ ข้อ 13 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.47$ ) และข้อ 23 การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน ( $\bar{X} = 4.44$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 19 จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 4.23$ )

ตาราง 4.10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร	4.43	.614	มาก	1
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง	4.38	.810	มาก	2
27. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.27	.811	มาก	5
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความคิดเห็นความชอบ	4.21	.705	มาก	7
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	4.32	.732	มาก	3
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.26	.715	มาก	6
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	3.76	.940	มาก	12
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	3.79	.995	มาก	10
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ	3.85	.958	มาก	9
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3.85	.896	มาก	8

ตาราง 4.10 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.78	.877	มาก	11
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.32	.668	มาก	3
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.10</b>	<b>.489</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.10 พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 25 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ( $\bar{X} = 4.43$ ) รองลงมา คือ ข้อ 26 วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง ( $\bar{X} = 4.38$ ) และข้อ 36 ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.32$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 31 กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ( $\bar{X} = 3.76$ )

ตาราง 4.11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่นๆ	4.37	.659	มาก	5
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.48	.756	มาก	1
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	4.43	.750	มาก	2
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน	4.40	.738	มาก	3
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา	4.34	.656	มาก	8
42. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.27	.594	มาก	12

ตาราง 4.11 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.35	.815	มาก	7
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.32	.798	มาก	9
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า	4.29	.690	มาก	11
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ	4.40	.718	มาก	3
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน	4.37	.693	มาก	5
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	4.22	.782	มาก	13
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.30	.754	มาก	10
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	4.20	.838	มาก	14
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.04</b>	<b>.469</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.11 พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.04$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 38 การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.48$ ) รองลงมาคือ ข้อ 39 บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ( $\bar{X} = 4.43$ ) และข้อ 46 จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ ( $\bar{X} = 4.40$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 50 การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน ( $\bar{X} = 4.20$ )

ตาราง 4.12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับ  
สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.42	.391	มาก	1
ด้านการบริหารงบประมาณ	4.35	.467	มาก	2
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.11	.469	มาก	3
ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.02	.487	มาก	4
รวมเฉลี่ย	4.22	.389	มาก	

จากตาราง 4.12 พบว่า ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมมีอยู่  
ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มี  
ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.42$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงาน  
งบประมาณ ( $\bar{X} = 4.35$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ( $\bar{X} = 4.02$ )

ตาราง 4.13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับ  
สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2 ด้าน การบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้ เหมาะสม	4.51	.688	มาก	1
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.43	.703	มาก	7
3. การจัดเก็บการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้	4.39	.643	มาก	8
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ	4.29	.727	มาก	12

ตาราง 4.13 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	4.30	.720	มาก	11
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	4.48	.643	มาก	4
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.51	.597	มาก	1
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต	4.46	.609	มาก	5
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น	4.36	.644	มาก	10
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผลงานวิชาการ	4.44	.610	มาก	6
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ	4.49	.627	มาก	3
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.39	.685	มาก	8
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.42</b>	<b>.391</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.13 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 1 การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม ( $\bar{X} = 4.51$ ) และข้อ 7 จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ( $\bar{X} = 4.51$ ) รองลงมา คือ ข้อ 11 ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.49$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 4 วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ ( $\bar{X} = 4.29$ )



ตาราง 4.14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
13. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.43	.643	มาก	2
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือนและการจัดทำรายงาน	4.29	.687	มาก	8
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4.50	.620	มาก	1
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	4.24	.722	มาก	12
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย	4.39	.640	มาก	6
18. รายงานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบภายใน	4.29	.702	มาก	8
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	4.25	.739	มาก	10
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี	4.25	.798	มาก	10
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	4.42	.765	มาก	3
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการ โอนเงินงบประมาณ	4.40	.765	มาก	4
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน	4.40	.768	มาก	4
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ	4.34	.687	มาก	7
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.35</b>	<b>.467</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.14 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.35$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 15 การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 4.50$ ) รองลงมา คือ ข้อ 13 การจัดทำและเสนอของบประมาณ ( $\bar{X} = 4.43$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 16 กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 4.24$ )

ตาราง 4.15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับ  
สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร	4.35	.629	มาก	2
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง	4.38	.789	มาก	1
27. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.33	.784	มาก	3
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดี ความชอบ	4.23	.705	มาก	7
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ของบุคลากร	4.33	.732	มาก	3
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.25	.729	มาก	6
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	3.83	.951	มาก	10
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	3.83	.940	มาก	10
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ	3.89	.914	มาก	8
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	3.85	.896	มาก	9
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.80	.879	มาก	12
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.30	.694	มาก	5
รวมเฉลี่ย	4.11	.469	มาก	

จากตาราง 4.15 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2  
ด้านการบริหารงานบุคคล มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.11$ )  
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 26

วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง ( $\bar{X} = 4.38$ ) รองลงมา คือ ข้อ 25 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ( $\bar{X} = 4.35$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 35 จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( $\bar{X} = 3.80$ )

ตาราง 4.16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่นๆ	4.35	.673	มาก	5
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.45	.776	มาก	1
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	4.40	.776	มาก	2
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน	4.39	.746	มาก	3
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา	4.31	.685	มาก	8
42. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.25	.605	มาก	12
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.34	.807	มาก	6
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.31	.795	มาก	8
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า	4.27	.693	มาก	10
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงาน สารบรรณ	4.37	.726	มาก	4
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน	4.32	.732	มาก	7
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	4.18	.812	มาก	13
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.26	.804	มาก	11
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	4.19	.857	มาก	14
รวมเฉลี่ย	4.02	.469	มาก	

จากตาราง 4.16 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 38 การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.45$ ) รองลงมา คือ ข้อ 39 บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ( $\bar{X} = 4.40$ ) และข้อ 40 จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน ( $\bar{X} = 4.40$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 48 การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.18$ )

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง

ตาราง 4.17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง โดยรวมและรายด้าน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของผู้บริหารและครู	ผู้บริหาร		ครู		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.34	.455	4.45	.357	2.909**
2.ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.30	.523	4.37	.441	1.473
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	4.14	.414	4.10	.489	.966
4.ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.97	.526	4.04	.469	1.514
รวมเฉลี่ย	4.18	.419	4.24	.376	1.362

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 4.17 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	สถานภาพ				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม	4.38	.757	4.56	.652	2.531
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.37	.773	4.46	.671	1.264
3. การจัดเก็บการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้	4.37	.717	4.40	.610	.444
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ	4.21	.737	4.33	.721	1.631
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	4.19	.722	4.34	.715	2.014
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	4.40	.683	4.52	.623	1.757
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.48	.647	4.52	.575	.635
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต	4.35	.684	4.50	.570	2.454*
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น	4.28	.696	4.40	.619	1.657
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผลงานวิชาการ	4.34	.671	4.48	.580	2.162
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ	4.40	.682	4.52	.599	2.078*
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.32	.745	4.42	.658	1.416
รวมเฉลี่ย	4.34	.455	4.45	.357	2.909**

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



จากตาราง 4.18 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 8 การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต และ ข้อ 11 ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.19 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	สถานภาพ				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
13. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ	4.35	.674	4.47	.627	1.725
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือนและการจัดทำรายงาน	4.26	.727	4.31	.671	.746
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4.43	.676	4.53	.594	1.623*
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	4.17	.760	4.27	.704	1.298
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย	4.33	.698	4.42	.614	1.419
18. รายงานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบภายใน	4.28	.724	4.30	.694	.326
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	4.31	.751	4.23	.734	1.033
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี	4.25	.824	4.26	.788	.062
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	4.38	.774	4.44	.762	.868
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการโอนเงินงบประมาณ	4.33	.801	4.43	.750	1.328
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน	4.32	.816	4.44	.746	1.471



ตาราง 4.19 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	สถานภาพ				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ	4.21	.747	4.39	.655	2.579
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.30</b>	<b>.523</b>	<b>4.37</b>	<b>.441</b>	<b>1.580*</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.19 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.20 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	สถานภาพ				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร	4.18	.633	4.43	.614	4.013
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง	4.40	.741	4.38	.810	.234
27. การวางแผนการพัฒนากุศลกรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.46	.698	4.27	.811	2.563
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	4.26	.707	4.21	.705	.601
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	4.36	.735	4.32	.732	.513

ตาราง 4.20 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	สถานภาพ				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.23	.764	4.26	.715	.464
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	4.00	.961	3.76	.940	2.515
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	3.92	.785	3.79	.995	1.459**
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ	3.99	.793	3.85	.958	1.462**
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3.86	.898	3.85	.896	.178
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.83	.888	3.78	.877	.504
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.25	.753	4.32	.668	.903
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.14</b>	<b>.414</b>	<b>4.34</b>	<b>.489</b>	<b>.901*</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 4.20 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 32 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และข้อ 33 บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และข้อ 25 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.21 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	สถานภาพ				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่นๆ	4.33	.708	4.37	.659	.587
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.38	.819	4.48	.756	1.217
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	4.33	.836	4.43	.750	1.200
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน	4.38	.766	4.40	.738	.179
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา	4.24	.748	4.34	.656	1.386
42. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.20	.632	4.27	.594	1.104
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.31	.789	4.35	.815	.434
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.28	.790	4.32	.798	.425
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า	4.24	.700	4.29	.690	.772
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ	4.32	.745	4.40	.718	1.041
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน	4.20	.807	4.37	.693	2.190
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	4.07	.87	4.220	.782	1.834
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.14	.905	4.30	.754	1.926
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	4.15	.903	4.20	.838	.578
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.97</b>	<b>.526</b>	<b>4.04</b>	<b>.469</b>	<b>1.514</b>

จากตาราง 4.21 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม รายด้านและรายข้อ ซึ่งปรากฏผล ดังตาราง 30 ถึง ตาราง 35 ดังนี้

ตาราง 4.22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของผู้บริหารและครู	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.44	.374	4.40	.416	4.43	.340	.530
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.36	.446	4.33	.488	4.37	.442	.307
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.03	.437	4.19	.478	3.99	.449	9.038**
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.02	.484	4.04	.459	3.96	.575	.803
รวมเฉลี่ย	4.21	.386	4.24	.392	4.19	.389	.617

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 4.22 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ จึงทำการทดสอบด้วยวิธีการของเซฟเฟ่ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.23

ตาราง 4.23 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรายคู่

จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
		4.03	4.19	3.99
ขนาดเล็ก	3.90	-	.29*	.09
ขนาดกลาง	3.92		-	.07*
ขนาดใหญ่	3.73			-

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.23 เมื่อทดสอบเป็นรายคู่เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.24 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม	4.57	.626	4.43	.735	4.64	.619	3.71*
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.48	.661	4.41	.727	4.43	.706	.511
3. การจัดเก็บการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้	4.42	.604	4.39	.680	4.33	.592	.492
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ	4.24	.719	4.33	.733	4.27	.725	.671



ตาราง 4.24 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	4.25	.721	4.32	.721	4.31	.718	.458
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	4.48	.661	4.46	.648	4.57	.590	.851
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.55	.561	4.49	.624	4.47	.572	.685
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต	4.45	.573	4.47	.636	4.46	.593	.042
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น	4.43	.582	4.31	.680	4.41	.628	1.794
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผลงานวิชาการ	4.47	.575	4.37	.635	4.59	.565	4.572*
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์	4.52	.609	4.47	.642	4.48	.615	.314
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.42	.676	4.40	.709	4.30	.621	.920
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.44</b>	<b>.374</b>	<b>4.40</b>	<b>.416</b>	<b>4.43</b>	<b>.349</b>	<b>.530</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.24 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการจำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม และข้อ 10 จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผลงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกัน



ตาราง 4.25 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
13. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	4.45	.639	4.40	.653	4.49	.615	.710
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือน และการจัดทำรายงาน	4.26	.656	4.25	.712	4.49	.635	4.146
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4.23	.596	4.50	.649	4.58	.567	1.102
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	4.31	.683	4.20	.733	4.26	.755	1.208
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย	4.38	.597	4.38	.679	4.46	.593	.473
18. รายงานจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบ ภายใน	4.26	.676	4.30	.726	4.35	.674	.444
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	4.25	.730	4.27	.750	4.19	.726	.436
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	4.28	.807	4.24	.810	4.25	.751	.090
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	4.48	.763	4.40	.752	4.37	.813	.697
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการโอน เงินงบประมาณ	4.47	.745	4.38	.754	4.33	.837	.973
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผล การใช้เงินในการดำเนินงาน	4.42	.751	4.38	.785	4.42	.756	.134
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ	4.38	.669	4.32	.659	4.33	.806	.318
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.36</b>	<b>.446</b>	<b>4.33</b>	<b>.488</b>	<b>4.37</b>	<b>.442</b>	<b>.307</b>

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.25 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณจำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายข้อไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.26 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร	4.15	.755	4.24	.560	4.00	.516	1.120
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง	4.15	.925	4.37	.813	4.19	.655	1.549
27. การวางแผนการพัฒนามูลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.07	.970	4.33	.805	4.31	.602	2.225
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	4.03	.895	4.25	.652	4.19	.544	1.953
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	4.13	.940	4.39	.624	4.25	.775	2.490**
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.16	.905	4.31	.670	4.19	.544	.808
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	4.05	.976	4.14	.780	3.94	.443	.469
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.05	.999	4.28	.794	4.13	.619	1.605
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ	3.99	.943	4.35	.809	4.13	.806	3.960*
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.15	.901	4.24	.664	4.25	.856	.331

ตาราง 4.26 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	4.15	.876	4.37	.685	4.38	.619	1.983
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.09	.847	4.26	.656	4.31	.479	1.579
รวมเฉลี่ย	4.09	.742	4.29	.501	4.18	.378	2.346**

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 4.26 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 33 บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการลงโทษ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้อ 29 จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.27 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับ องค์กรอื่นๆ	4.00	1.059	4.22	.760	3.81	.655	2.217
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.02	.989	4.27	.736	4.00	.632	2.103

ตาราง 4.27 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานทั่วไป	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	3.92	.975	4.22	.814	4.00	.632	2.719**
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน	4.11	.955	4.43	.663	4.06	.680	4.212*
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา	4.10	.984	4.37	.745	4.06	.680	2.625**
42. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.12	.912	4.41	.751	4.00	.816	3.613*
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.05	.987	4.37	.800	4.25	.577	3.009**
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.39	.734	4.25	.577	4.23	.845	3.535*
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า	4.03	.954	4.32	.733	4.00	.632	3.017**
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ	4.30	.752	4.32	.688	4.00	1.033	1.271
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน	4.22	.836	4.47	.581	4.25	.683	3.137*
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	4.22	.875	4.47	.650	4.25	.683	2.760**
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.21	.833	4.45	.632	4.25	.683	2.722**
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	4.13	.904	4.32	.688	4.19	.655	1.297
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.10</b>	<b>.744</b>	<b>4.36</b>	<b>.495</b>	<b>4.09</b>	<b>.444</b>	<b>4.588*</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 4.27 พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 40 การจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน ข้อ 42 การจัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ข้อ 44 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ข้อ 47 การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้อ 39 บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ข้อ 41 บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา ข้อ 43 บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ข้อ 45 บันทึกทะเบียนนักเรียนข้อมูลศิษย์เก่า ข้อ 48 การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นและ ข้อ 49 จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 ศึกษาข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open Form) เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย

ตาราง 4.28 ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
<b>1. ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>			
1.1 ควรจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับระบบการบริหารงานวิชาการ	3	4	8
1.2 ควรมีการจัดการอบรมการพัฒนาสื่อและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้ครูอย่างต่อเนื่อง	8	10.67	4
1.3 ควรใช้เทคโนโลยีในการวางแผนงานวิชาการอย่างมีระบบและครบทุกงาน	5	6.67	7
1.4 ควรมีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการอย่างน้อยปีละครั้ง	2	2.67	9
<b>2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>			
2.1 ควรจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีที่			



ตาราง 4.28 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ทันสมัยให้พอเพียง	13	17.33	2
2.2 ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำงานฝ่ายต่างๆ	3	4	8
2.3 ควรมีอินเทอร์เน็ตครบทุกห้องเรียน	6	8	6
2.4 ควรจัดสรรงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอต่อความจำเป็นพื้นฐาน	7	9.33	5
<b>3. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>			
3.1 ควรมีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน	10	13.33	3
<b>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>			
4.1 ควรมีการจัดระบบการติดต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างองค์กรอื่น	1	1.33	10
4.2 ควรมีระบบออนไลน์เกี่ยวกับข้อมูลสำมะโนประชากรกับหน่วยงานอื่น	2	2.67	9
4.3 ควรมีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูงขึ้น	15	20	1

จากตาราง 4.28 พบว่า ผู้บริหารและครูมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยเรียง ลำดับความถี่จากมากไปน้อย ดังนี้ ควรพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูงขึ้น ควรจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้พอเพียงและควรมีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน โดยคิดเป็นร้อยละ 20, 17.33 และ 13.33 ตามลำดับ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ
  - 6.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
  - 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง และขนาด โรงเรียน

#### สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหารกับครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารกับครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 แตกต่างกัน

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารและครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 244 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 244 คน และครูจำนวน 3,097 คน รวมทั้งหมด 3,341 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ใช้สุ่มจากประชากรผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ประถมศึกษา เขต 2 โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2542 : 148-149) ได้กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารจำนวน 148 คน และครูจำนวน 345 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 493 คน แล้วทำการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling)

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง โดยลักษณะของเครื่องมือที่ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยลักษณะแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้กำหนดขอบข่ายเนื้อหา 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ตอนที่ 3 การตรวจสอบหาคุณภาพของเครื่องมือ การหาคุณภาพของเครื่องมือ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ (Face Validity) และปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์เหมาะสม โดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มที่คล้ายกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 30 คน วิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) ของแบบสอบถามเป็นรายข้อ ทดสอบโดยใช้  $t$ -test ได้ค่าทดสอบ  $t$  อยู่ระหว่าง 1.77 – 7.90 และวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นในแต่ละตอนของแบบสอบถาม โดยวิธี

หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ผลปรากฏ ได้ค่าความเชื่อมั่น .9145

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน โดยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้บริหารและครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 148 คน และครู จำนวน 345 คน โดยผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง พร้อมกำหนดวันรับแบบสอบถามคืนภายใน 2 สัปดาห์โดยส่งแบบสอบถามคืนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 493 ฉบับ และเก็บรวบรวมข้อมูลโดยทางไปรษณีย์ จากนั้นผู้วิจัยไปเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ด้วยตนเอง ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 493 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ไปวิเคราะห์โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และใช้สถิติวิเคราะห์ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage)
2. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง วิเคราะห์โดยใช้ t - test ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระแก่กัน (Independent Samples) กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05
4. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติ จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffé) กำหนดค่าสถิติที่ระดับ นัยสำคัญ .05

5. การวิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย

### สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก
2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านบริหารงานวิชาการมีระดับการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน
3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามขนาดของโรงเรียนเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ จึงทำการทดสอบด้วยวิธีการของเชฟเฟ่ พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดกลาง และ โรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นๆ ไม่แตกต่างกัน
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ของผู้บริหารและครูดังนี้
  - 4.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ควรจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับระบบการบริหารงานวิชาการ ควรมีการจัดการอบรมการพัฒนาสื่อและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้ครูอย่างต่อเนื่อง ควรใช้เทคโนโลยีในการวางแผนงานวิชาการอย่างมีระบบและครบทุกงาน และควรมีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการอย่างน้อยปีละครั้ง



4.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ ควรจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้พอเพียง ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำงานฝ่ายต่างๆ ควรมีอินเทอร์เน็ตครบทุกห้องเรียน และควรจัดสรรงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอต่อความจำเป็นพื้นฐาน

4.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ควรมีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และควรมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

4.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ควรมีการจัดระบบการติดต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างองค์กรอื่น ควรมีระบบออนไลน์เกี่ยวกับข้อมูลสำมะโนประชากรกับหน่วยงานอื่น และควรมีการพัฒนาาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูงขึ้น

## อภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังต่อไปนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ อาจเนื่องมาจากผู้บริหารให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานวิชาการเป็นอย่างมากเพราะถือว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของผู้บริหารที่ต้องพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 9 มาตรา 65 ได้ระบุไว้ว่า ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2545 :37) สอดคล้องกับผลการวิจัยของณัฐวุฒิ ชีรปรเมศวร์ (2549 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชินกรณ์ แก้วรักษา (2554 : บทคัดย่อ) ศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 2

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนมัธยม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 2 มีความพร้อม ในการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป และยังสอดคล้องกับงานวิจัย ของชาญ ยอดประทุม (2551 : 118) ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาที่ เปิดสอนช่วงชั้นที่ 1 – 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบงานสารสนเทศในโรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 1 – 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป รองลงมา ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ และด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ

2. การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพ ตำแหน่ง ทั้งโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัย เนื่องจากผู้บริหาร และครูที่จัดการเรียนการสอนทำหน้าที่ในสถานศึกษาเดียวกันผู้บริหารเป็นผู้ให้ นโยบายครูในการจัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งนิเทศติดตามผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ส่งผลให้ระดับ ความเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 22) ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2544 - 2553 โดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนดทิศทางและนโยบายเห็นความสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ได้แก่พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทางด้านเทคโนโลยี ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพฑูรย์ วงศ์สาส์ (2550 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามสถานภาพโดยรวมและรายด้าน ความคิดเห็นไม่แตกต่างกันซึ่งตรงกับ วรสิทธิ์ นุ่มนวล ศรี (2554 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียนและครู โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันมีความต้องการ อยู่ในระดับมาก โดยจะเห็นได้จากการที่สถานศึกษามีความต้องการที่จะจัดกระทำและนำข้อมูล

สารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง โดยการส่งบุคลากรเข้าอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่นอย่างสม่ำเสมอ

3. การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการเชฟเฟ (Scheffe' Method) ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นแตกต่างจากโรงเรียนขนาดกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นแตกต่างจากโรงเรียนขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้เนื่องจาก ครูทุกคนที่มีประสบการณ์ต่างกันก็ต้องใช้ IT เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับภาระงานซึ่งในปัจจุบันที่กำหนดให้ครูต้องมีสมรรถนะในการทำงาน สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2554 : 58) ได้กล่าวถึงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ICT โดยการอบรมทักษะในการใช้ ICT และประยุกต์ใช้ รวมทั้งการพัฒนาสื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งในรูปแบบ e-Learning และการอบรมในห้องเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543 : 14-15) ได้กล่าวถึงความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน มีสาเหตุมาจากผู้อำนวยการและครู มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังนั้นผู้อำนวยการและครูผู้สอนจึงต้องมุ่งให้ความสำคัญกับการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และยังสอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559) : ฉบับสรุป ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2553 : 44) กล่าวว่า ส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจังในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของครู ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการผลิตและใช้สื่อในการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบายด้านสารสนเทศแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (อ้างถึงใน ปราวีณยา สุวรรณัญญู ชาติ. 2544 : 5-6) ที่กล่าวว่า การมุ่งเน้นพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวสู่สังคมเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น สิ่งที่สำคัญในการพัฒนาก็คือทรัพยากรบุคลากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเน้นไปที่การให้การศึกษาเป็นอันดับแรกนั่นคือ เด็กนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมดต้องเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 สรุปได้ว่า ควรพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูงขึ้น และใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เพราะอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สืบค้นตำรา เอกสารคู่มือ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในงานด้านต่างๆ และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศักดา จันทร์ประเสริฐ (2541 : บทคัดย่อ) ที่มีข้อเสนอแนะว่าควรเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานวิจัยของอภิศักดิ์ เข้มพิลา (2547 : บทคัดย่อ) ที่ต้องการใช้อินเทอร์เน็ตระบบความเร็วสูง การรับส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในอินเทอร์เน็ต ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นและต้องการเข้ารับการอบรมการใช้อินเทอร์เน็ต

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

1. ควรพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนให้มีความเร็วสูงขึ้น และใช้งานได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร
2. ควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่างๆ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มที่
3. ควรสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้งาน
4. ควรจัดการอบรมเพื่อเสริมความรู้ให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถที่จะดำเนินการได้
5. จากผลการวิจัยพบว่าการบริหารงานวิชาการ มีผลเฉลี่ยสูงสุด ดังนั้น ควรส่งเสริมให้นำ IT มาใช้บริหารงานด้านอื่นๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุด

### ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

1. ควรมีการศึกษาระดับคุณภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. ควรมีการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
3. ควรมีการวิจัยในลักษณะเดียวกันของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ หรือขยายพื้นที่เป็นระดับภาค และระดับประเทศต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ. (2544). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : เมธีทิปส์.
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2554). กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554 – 2563 ของประเทศไทย. กรุงเทพฯ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). นโยบายและมาตรฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://edtechno.com/th/files/plan/001.pdf>.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2550-2554). กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กฤษมน อานทิพย์สุวรรณ. (2538). สภาพการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2540). ทักษะไอที. กรุงเทพฯ : กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.
- จารุวรรณ รัตนาสกร. (2552). ความสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://learners.in.th/blok/moddang/256436>
- ชอุ่ม กรไกร และอำนาจ วิชยานูวัติ. (2548). คู่มือปฏิบัติราชการและเตรียมสอบ. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- ชาญ ยอดประทุม. (2551). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 1 – 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2541). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : เทพเนรมิตการพิมพ์.
- ณัฐวดี จุลกุล. (2545). การใช้คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ณัฐวุฒิ ชีรปรเมศวร์. (2549). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน  
ในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1.  
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา). ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา(MIS). (2552). (ออนไลน์). แหล่งที่มา :  
[http:// learners.in.th/blok/phenphatson/260918](http://learners.in.th/blok/phenphatson/260918).
- ธิดา อานทิพย์สุวรรณ. (2546). คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา). ชลบุรี :  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธีระศักดิ์ พิงภักดิ์. (2544). แนวทางการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริการการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- นพมาศ ชื่นหิรัญ. (2546). ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ 7. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- นิตยา ชูวัฒน์นกุล. (2546). การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนกรมสามัญศึกษากลุ่มที่ 7  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏธนบุรี.
- นิพนธ์ คิยะบุตร. (2546). สภาพและปัญหาการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
(บริการการศึกษา). สกลนคร : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- นิพนธ์ สุปรีดี. (2533). นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : เค ที พี คอมพ์  
แอนด์คอนซิลท์.
- แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต. (2546). (ออนไลน์). แหล่งที่มา :  
<http://elearning.nortcm.ac.th/it/lesson12-1.asp#>.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

- ประพันธ์ คิวอินทร์. (2543). สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา).  
 ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ประสิทธิ์ ทิมพุดิ และครรชิต มาลัยวงศ์. (2549). การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ :  
 ดอกหญ้า.
- ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. (2542). ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. บุรีรัมย์ :  
 คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ปราวีณา สุวรรณณัฐโชติ. (2541). กรณีศึกษากระบวนการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศใน  
 โรงเรียน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย.
- พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย. (2552). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ :  
 เคทีพี คอมพ์ แอนด์คอนซัลท์.
- พรหมพัฒน์ จันทร์กระจ่าง. (2549). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสถาบัน  
 อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 2 วิทยาลัยเทคนิคดุสิต. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหาร  
 การศึกษา). ลพบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- พัฒนา โททัสสะ. (2550). สภาพปัญหาและความต้องการในการใช้คอมพิวเตอร์บริหารงานของ  
 สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ :  
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- พิสมัย ชัยวิเศษ. (2547). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในอำเภอเมือง  
 จังหวัดขอนแก่น. รายงานการศึกษาอิสระ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา). ขอนแก่น :  
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พีระพงษ์ พันธุ์พินิจ. (2545). การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการในการใช้เทคโนโลยี  
 สารสนเทศเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
 (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ไพฑูรย์ วงศ์สาลี. (2550). การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนใน  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
 (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐภรณ์ เจริญนันท. (2551). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.  
 กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ภัสสร เหล่าเฉย. (2552). พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ. (ออนไลน์). แหล่งที่มา :

<http://learners.in.th/blok/phenphatson/260918>.

ภาวิดา ชาราศรีสุทธิ และวิบูลย์ ไตวณะบุตร. (2542). หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ยาใจ โรจนวงศ์ชัย และคนอื่นๆ. (2550). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่. (แปลจาก Computer Essentials เขียนโดย Timothy J.O'Leary และ Linda I.O'Leary). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : นานมีบุคส์พับลิเคชั่น.

วรสิทธิ์ นุ่มนวลศรี. (2554). สภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). มัธยมศึกษา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

วศิน เพิ่มทรัพย์ และวิโรจน์ ชัยมูล. (2548). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.

วาสนา จุฑานันท์. (2540). การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (บริหารการศึกษา). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิทยากร เชียงกุล. (2540). การปฏิรูปทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิรูปการเมืองมิ่งมิตร. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://witayakomclub.wordpress.com/>

วิภาวดี แพทยานนท์. (2546). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารเอกชนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ส่วนกลาง กลุ่มที่ 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2548). การบริหารจัดการและการบริหารการพัฒนาขององค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานของรัฐ. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.

วิโรจน์ ชัยมูล และสุพรรณษา ขวงทอง. (2552). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.

วีรชัย วรรณศรี. (2545). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.



- วุฒิชัย ประสานสอย. (2543). **บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน : นวัตกรรมเพื่อการศึกษา.**  
กรุงเทพฯ : วิ.เจ.พรีนติ้ง.
- ศักดิ์ดา จันทร์ประเสริฐ. (2541). **การใช้และการยอมรับอินเทอร์เน็ตเข้าถึงสารสนเทศของอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์).**  
ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิริ เทพมาลี. (2545). **การศึกษาความพร้อมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคง. รายงานการศึกษาอิสระ ศษ.ม. (บริการการศึกษา).** ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สายัญหะ เสถียรบุตร. (2545). **สภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา).**  
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545.** กรุงเทพฯ : พรินทวานกราฟฟิค.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. ( **แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552-2559) : ฉบับสรุป.** กรุงเทพฯ : พรินทวานกราฟฟิค.
- สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2548). **คู่มือการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2549.** กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ถ่ายเอกสาร.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2551). **หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- สุรียา นทีศิริกุล. (2542). **สภาพและปัญหาการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอโพหนอง จังหวัดร้อยเอ็ด. รายงานค้นคว้าอิสระ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา).** มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุรัฐ ศิลปะอนันต์. (2542). **การปฏิรูปการศึกษาของไทย.** กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว
- อดิศร โชคบัณฑิต. (2549). **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา).** ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- อดิศักดิ์ สวนสวรรค์. (2548). การศึกษาปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- อดิศักดิ์ เข้มพิลลา. (2547). สภาพปัญหาและความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตของบุคลากรการแพทย์และสาธารณสุขโครงการแพทย์ทางไกลผ่านดาวเทียมในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อานุภาพ พัฒนา. (2543). ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ของครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). สงขลา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- Anderson, A. (2005). **An Analysis of Computer Anxiety among School Teachers in a Rural Mississippi Country**. Retrieved 20 February 2012, from <http://dl.acm.org/citation.cfm?id=1104075>
- Farrell, P. G. (2004). **A Framework for Understanding the Use of IT in Public Organization**. Retrieved 20 September 2012, from <http://dl.acm.org/citation.cfm?id=1023211>
- Griffiths, D. E. (1988). Administrative Theories. In N. J. Boyan (Ed.), **Handbook of Research on Educational Administration**. New York : Longman.
- Higgins, J. C. (1976). **Informations systems for Planning and Control System : Concept and Case**. London : Edward Arnold.
- Kerlinger, F. N. (1986). **Foundations of Behavioral Research**. 3<sup>rd</sup> ed. San Diego, CA : Harcourt Brace.
- Kim, K. A. (1990). "An Analysis of the Attitudes of Korean Academicians toward Computer and Computer-based Education." **Dissertation Abstracts International**. 51(4) : 1100 – A.
- Morote, E. S. (2005) . **The Relationship among School Business Administrators' Actual and Ideal Use of Computer Technology and School District Financial Efficiency**. Retrieved 20 October 2012, from <http://dl.acm.org/citation.cfm?id=1144755>
- Samai, A. W. (2003). "Factors Correlating with Teachers' Use of Computers in the Classroom." **Dissertation Abstracts International**. 64(5) : 1617-A.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๑/ ๖๘๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอบขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณมณูญ ธรรมโกศล

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสุ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริราณี จุโฑปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำ การวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘





ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๘๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณไพเรศ เสขัง

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.ศิริราณี จุโฑปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ  
ประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำ  
การวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๘๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณจันทร์ เทียงภักดิ์

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสู๋ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริราณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อย ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๘๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกยางหนองตาสี่

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสุ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวรุ่งลดา ผินสุ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๘๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกมะค่า

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริราณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๘๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแทนบัลลังก์

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๘๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถ. จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์  
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสู นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยในการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษา เข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/ ๒๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน

ด้วย นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่องานวิจัยดังกล่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาโดยภาพรวม ขอให้ท่านให้ความสะดวกในการดำเนินงานซึ่งผู้วิจัยจะเข้าติดต่อและประสานงานด้วยตัวเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำพล กระมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โทร. ๐ ๔๕๖๗ ๑๐๙๔

ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

.....

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งมี 4 ด้าน ดังนี้
    1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
    2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
    3. ด้านการบริหารงานบุคคล
    4. ด้านการบริหารงานทั่วไป
  - ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแสดงข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. แบบสอบถามนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานโรงเรียน ดังนั้น จึงขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

นางสาวรุ่งลดา ผินสุ่

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริง

## 1. สถานภาพ

ผู้บริหาร       ครู

## 2. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 – 120 คน  
 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 600 คน  
 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 600 คนขึ้นไป



## ตอนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

### การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาแบบสอบถามของแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียง 1 ช่องเท่านั้น

#### เกณฑ์การให้คะแนน

- 5 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>					
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม					
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
3. การจัดเก็บการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้					
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านวิชาการ					
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน					
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน					
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ					
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต					
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น					
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผล					

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารงานวิชาการ (ต่อ)</b>					
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ					
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน					
<b>ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>					
13. การจัดทำและเสนอของบประมาณ					
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือนและการจัดทำรายงาน					
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ					
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์					
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย					
18. รายงาน จัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับระบบตรวจสอบภายใน					
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์					
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี					
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง					
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการโอนเงินงบประมาณ					
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน					
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ					
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>					
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร					
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง					
27. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ					
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร					
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา					
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ					
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>					
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่นๆ					
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน					
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน					
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา					
42. จัดทำฐานข้อมูลของ โรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป					
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา					
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า					
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ					

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานทั่วไป(ต่อ)					
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน					
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น					
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน					
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัย

โทร 08-9989-2958

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

คำอ่านจําแนกของแบบสอบถาม



ตารางค่าอำนาจจำแนกแบบสอบถาม

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน	ค่าอำนาจจำแนก	
	T	Sig (2 tailed)
<b>ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>		
1. การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม	3.266	.008
2. ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.521	1.000
3. การจัดการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้	1.987	.070
4. วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านวิชาการ	4.700	.001
5. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	4.000	.002
6. การจัดระบบข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	2.449	.033
7. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	3.286	.008
8. การจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต	3.834	.002
9. มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์กับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น	3.363	.008
10. จัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลการวัดผลประเมินผล	3.500	.004
11. ใช้ในการรายงานและประชาสัมพันธ์งานวิชาการ	2.941	.014
12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	3.674	.004
<b>ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>		
13. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	2.683	.022
14. ใช้บันทึกการบริหารบัญชีการเงิน งบเงินเดือนและการจัดทำรายงาน	4.919	.001
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4.700	.001
16. กำหนดรูปแบบรายการหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	4.700	.001
17. ข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย	3.578	.006
18. รายงาน จัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับระบบตรวจสอบภายใน	4.330	.002
19. จัดทำงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	5.477	.000

ตารางค่าอำนาจจำแนกแบบสอบถาม (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน	ค่าอำนาจจำแนก	
	T	Sig (2 tailed)
<b>ด้านการบริหารงานงบประมาณ(ต่อ)</b>		
20. รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี	2.599	.031
21. การจัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	5.461	.002
22. จัดทำบัญชีเบิกจ่าย การอนุมัติเงิน และการโอนเงินงบประมาณ	6.725	.000
23. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินในการดำเนินงาน	6.000	.000
24. การสรุปรายงานทุกงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ	4.763	.001
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>		
25. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร	3.500	.004
26. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง วางแผนและกำหนดตำแหน่ง	5.196	.000
27. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	7.668	.000
28. ประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	5.774	.000
29. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	4.700	.001
30. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	2.771	.021
31. กำหนดภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	2.247	.047
32. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	2.041	.066
33. บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย การรักษาวินัยและการลงโทษ	2.459	.032
34. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2.449	.033
35. จัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4.700	.001
36. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	6.351	.000

ตารางค่าอำนาจจำแนกแบบสอบถาม (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	ค่าอำนาจจำแนก	
	T	Sig (2 tailed)
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>		
37. มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับองค์กรอื่นๆ	6.736	.000
38. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	5.461	.002
39. บันทึกข้อมูลการให้บริการและการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน	6.725	.000
40. จัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียน	6.000	.000
41. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา	4.763	.001
42. จัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3.500	.004
43. บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5.196	.000
44. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	7.668	.000
45. บันทึกทะเบียนนักเรียน ข้อมูลศิษย์เก่า	5.774	.000
46. จัดเก็บข้อมูลงานธุรการและรับส่งข้อมูลข่าวสารระบบงานสารบรรณ	4.700	.001
47. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและจัดทำทะเบียนนักเรียน	2.771	.021
48. การประสานงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	5.196	.000
49. จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน	6.351	.000
50. การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	2.489	.034

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

## ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
SCALE	208.4133	260.0297	16.1254	50

#### Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0      N of Items = 50

Alpha = .9145

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
Buriram Rajabhat University

## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวรุ่งลดา ผินสู
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 26 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2519
สถานที่เกิด	บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ 5 ตำบลหนองบอน อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	352 หมู่ 5 ตำบลหนองบอน อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ โรงเรียนเพียงหลวง 2
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนเพียงหลวง 2 ตำบลสายตะกู อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2530 ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านโคกกลอย ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ.2536 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ.2540 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เอกภาษาไทย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ.2556 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์