

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๔๒๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณพี่ระพีพงศ์ เจริญทันตวงค์

ด้วย นายสายัณห์ เมยไธสง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๓, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๔๒๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณถาวร พอสม

ด้วย นายสายัณห์ เมยไธสง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๓๖ ตั๋ว ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๖๔๒๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสุภาวรักษ์ ทรัพย์เวชการกิจ

ด้วย นายสายันต์ เมยโรสง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู จึงขอความกรุณาให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริง ตามสภาพการบริหารที่โรงเรียนของท่านปัจจุบัน

2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานด้านบุคคลโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

3. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามจะเก็บเป็นความลับ และใช้เฉพาะเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จะไม่มีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อตำแหน่งหน้าที่การงานของท่าน ผลของการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบถ้วนแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนนายสาขัณห์ เมฆโรสง โรงเรียนสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 หากจะกรุณาส่งคืนภายใน 5 วัน จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ

(นายสาขัณห์ เมฆโรสง)

นิติคปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

1.สถานภาพตำแหน่ง

() ผู้บริหาร โรงเรียน

() ครู

2.ขนาดโรงเรียนของท่าน

() ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 499 คน)

() ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 500 - 1,499 คน)

() ขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 1,500 - 2,499 คน)

**ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32**

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนที่ 2 มี ดังนี้

1. เป็นข้อคำถามรายชื่อเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานด้านบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีจำนวน 50 ข้อ

2. อ่านข้อคำถามทีละข้อแล้วพิจารณาคำตอบ แล้วตัดสินใจเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ การปฏิบัติที่ท่านเลือกเพียงข้อเดียว ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติตามข้อนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด ให้น้ำหนักคะแนน 5

มาก หมายถึง มีการปฏิบัติตามข้อนั้นอยู่ในระดับมาก ให้น้ำหนักคะแนน 4

ปานกลาง หมายถึง มีการปฏิบัติตามข้อนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ให้น้ำหนักคะแนน 3

น้อย หมายถึง มีการปฏิบัติตามข้อนั้นอยู่ในระดับน้อย ให้น้ำหนักคะแนน 2

น้อยที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติตามข้อนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ให้น้ำหนักคะแนน 1

ข้อ	สภาพการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน					
1	การสำรวจความรู้ความสามารถของบุคลากรก่อนจัดเข้าปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การมีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการแบ่งงานและมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	วิชาที่สอนตรงกับความรู้ความสามารถที่เรียนมา.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	บุคลากรมีจำนวนคาบการสอนต่อสัปดาห์มาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีการประชุมพิเศษบุคลากรก่อนจัดเข้าปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	บุคลากรมีทักษะและความถนัดในวิชาที่สอน....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร					
10	มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	มีกระบวนการพัฒนาบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	บุคลากรมีการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	มีแหล่งความรู้ให้บุคลากรศึกษาค้นคว้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	บุคลากรมีทักษะในการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	มีการแนะนำ ช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	สภาพการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
17	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ไปศึกษาหาประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	บุคลากรที่ผ่านการอบรมจนมีความรู้ความเข้าใจแล้วย้ายออกจากหน่วยงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	บุคลากรมีความสนใจและเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	บุคลากรมีส่วนแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสลาศึกษาต่อ.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการพัฒนาผลงานทางวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
24	มีเกณฑ์ในการประเมินเพื่อพิจารณาความดีความชอบอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านการรักษาระเบียบวินัย						
26	มีมาตรการควบคุมการมาปฏิบัติราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวินัยแก่บุคลากร..	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	สภาพการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30	บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในการดำเนินการทางวินัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
31	บุคลากรมีที่ปรึกษาด้านกฎหมายกรณีกระทำความคิด.....	.....	.....	.....	.....	.....
32	มีการควบคุมให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัยกระทำได้ตามระเบียบของทางราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	ผู้บริหารใช้อำนาจลงโทษทางวินัยเกินขอบเขตที่กฎหมายกำหนด.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร						
36	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
37	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสอดคล้องกับภารกิจที่ครูปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
38	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
39	บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
40	ผู้บริหารแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ....	.....	.....	.....	.....	.....
41	การประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
42	การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	สภาพการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
43	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
44	บุคลากรมีการเตรียมหลักฐานและผลงานเพื่อประกอบการประเมิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
45	โรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินไว้อย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
46	มีการกำหนดมาตรฐานการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
47	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
48	บุคลากรเข้าใจแนวทางการประเมินชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
49	ผู้ถูกประเมินยอมรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
50	มีการกำหนดระยะเวลารายงานผลการประเมินอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

ด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการรักษาระเบียบวินัย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

คำอำนางจำแนก

ตาราง 23 แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง สภาพการบริหารงานบุคคล
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

ข้อที่	t
1	2.3570
2	2.6180
3	2.5875
4	2.5975
5	1.8160
6	2.2627
7	2.5671
8	2.2787
9	2.0221
10	1.9635
11	2.7034
12	2.5249
13	2.5875
14	2.3379
15	2.1229
16	2.2627
17	2.3379
18	2.3677
19	2.3175
20	1.9863
21	2.1732
22	2.0951
23	2.3175
24	2.1732
25	1.9863

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	t
26	2.1309
27	2.2665
28	1.7725
29	2.0207
30	1.8731
31	2.5532
32	2.1864
33	2.1186
34	1.9167
35	1.8537
36	2.3175
37	2.2156
38	2.1186
39	2.1309
40	1.7693
41	2.0221
42	2.3379
43	2.3285
44	2.4306
45	2.0793
46	2.1651
47	2.3134
48	2.1186
49	1.8628
50	2.4447
เฉลี่ย	2.2142

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

ค่าความเชื่อมั่น

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	162.8000	440.6222	.6969	.9778
A2	162.4000	441.3778	.6591	.9779
A3	162.5000	443.3889	.5211	.9781
A4	162.7000	436.4556	.6176	.9780
A5	162.8000	440.4000	.7081	.9778
A6	162.7000	440.9000	.6374	.9779
A7	162.4000	435.6000	.6720	.9778
A8	162.3000	433.5667	.7982	.9775
A9	162.7000	442.4556	.4095	.9786
B1	162.3000	430.4556	.9196	.9771
B2	162.8000	440.4000	.4989	.9783
B3	162.6000	439.1556	.7042	.9777
B4	162.6000	443.1556	.5208	.9781
B5	162.6000	439.1556	.7042	.9777
B6	162.4000	443.8222	.5372	.9781
B7	162.5000	443.3889	.5211	.9781
B8	162.6000	445.1556	.4297	.9783
B9	162.7000	444.0111	.4922	.9782
B10	162.3000	436.6778	.6776	.9778

B11	162.4000	435.6000	.6720	.9778
B12	162.5000	428.9444	.8824	.9772
B13	162.6000	430.7111	.8101	.9774
B14	162.5000	428.9444	.8824	.9772
B15	162.8000	430.6222	.6933	.9778
B16	162.6000	433.1556	.7248	.9776
C1	162.7000	447.1222	.3480	.9785
C2	162.6000	439.8222	.6735	.9778
C3	162.6000	439.1556	.7042	.9777
C4	162.4000	434.7111	.7043	.9777
C5	162.4000	435.6000	.6720	.9778
C6	162.7000	432.4556	.7580	.9775
C7	162.4000	432.2667	.7934	.9774
C8	162.6000	430.7111	.8101	.9774
C9	162.5000	428.9444	.8824	.9772
C10	162.6000	430.9333	.8024	.9774
D1	162.5000	434.5000	.6861	.9778
D2	162.7000	443.5667	.3712	.9787
D3	162.5000	431.3889	.7957	.9774
D4	162.5000	431.3889	.7957	.9774
D5	162.5000	431.3889	.7957	.9774
D6	162.6000	430.9333	.8024	.9774
D7	162.6000	430.9333	.8024	.9774
D8	162.6000	430.7111	.8101	.9774
D9	162.7000	431.7889	.7816	.9775
D10	162.7000	432.0111	.7737	.9775
D11	162.6000	434.2667	.6862	.9778
D12	162.5000	431.1667	.8036	.9774
D13	162.4000	432.2667	.7934	.9774
D14	162.6000	430.7111	.8101	.9774

D15 162.5000 428.9444 .8824 .9772

Reliability Coefficients

N of Cases = 50.0

N of Items = 50

Alpha = .9782

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Buriram Rajabhat University