

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๓๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ด้วย นางสาวสุรางค์ ไชยสงคราม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงาน ณะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวสุรางค์ ไชยสงคราม ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๓๓(๑)/๓๘๔

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอมอบอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ด้วย นางสาวสุรางค์ ไชยสงคราม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงาน แนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอมอบอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บ ข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่มุ่งสำรวจการปฏิบัติการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ใน 5 ด้าน ซึ่งแบ่งคำถามออก เป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องที่ตรง และเป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. ตำแหน่ง ได้แก่

( ) ผู้บริหาร

( ) ครูแนะแนว

2. ประสบการณ์ ได้แก่

( ) น้อยกว่า 5 ปี

( ) ระหว่าง 5-10 ปี

( ) มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน ใน 5 ด้าน คือ ด้านบริการสำรวจข้อมูล  
ด้านบริการสารสนเทศ ด้านบริการให้คำปรึกษา ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล และ  
ด้านบริการติดตามประเมินผล มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 50 ข้อ  
โดยกำหนดระดับ

การปฏิบัติให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ น้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมายถูก ( ✓ ) ลงในช่องระดับการปฏิบัติทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน  
มากที่สุดในแต่ละข้อ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

การปฏิบัติการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านบริการสำรวจข้อมูล</b>					
1. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย ของการบริการสำรวจข้อมูลนักเรียน	✓				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริการสำรวจข้อมูลนักเรียน		✓			
3. จัดทำแผน โครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน	✓				

การปฏิบัติการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านบริการสำรวจข้อมูล</b>					
1. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย ของการบริการสำรวจข้อมูลนักเรียน					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริการสำรวจข้อมูลนักเรียน					
3. จัดทำแผนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน					
4. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน					
5. นำข้อมูลนักเรียนมาจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
6. นำข้อมูลนักเรียนมาวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล					
7. บันทึกข้อมูลส่วนตัวนักเรียนลงในระเบียบสะสม					
8. จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปีการศึกษา					
9. จัดทำคู่มือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่คณะครูใน โรงเรียน					
10. จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
<b>ด้านบริการสารสนเทศ</b>					
11. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย ของการบริการสารสนเทศ					
12. แต่งตั้งคณะกรรมการบริการสารสนเทศ					
13. จัดหาเอกสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัยเพียงพอต่อนักเรียน					
14. จัดทำตารางการติดตามประเมินการจัดบริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
15. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ บุคลิกภาพ อย่างเป็นระบบ					
16. จัดนิทรรศการความรู้ในการแนะแนวด้วยวิธีที่หลากหลาย					
17. ครูแนะแนวจัดให้บริการการแนะแนวเคลื่อนที่					
18. จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริการแก่นักเรียน					
19. พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนทุกระดับ					
20. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองที่มีต่อการบริการ					



การปฏิบัติการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านบริการให้คำปรึกษา</b>					
21. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายในการบริการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ					
22. คณะกรรมการบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน					
23. จัดห้องแนะแนวให้คำปรึกษาเป็นสัดส่วน					
24. สสำรวจข้อมูลความต้องการของนักเรียนในการให้คำปรึกษา					
25. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม					
26. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญกับปัญหาเฉพาะทาง					
27. ครูแนะแนวได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิควิธีในการให้คำปรึกษา					
28. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน มาร่วมกันพิจารณาเพื่อให้คำปรึกษา					
29. ติดตามผลนักเรียนที่เข้ารับบริการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ					
30. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ความเข้าใจทักษะ การใช้เทคนิคใหม่ๆ ในการให้คำปรึกษา					
<b>ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล</b>					
31. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย แนวทางในการบริการวางตัวบุคคล					
32. แต่งตั้งคณะกรรมการบริการจัดวางตัวบุคคล					
33. จัดทำสถิติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน					
34. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ในการช่วยเหลือนักเรียนเลือกแผนการเรียน ตามความสามารถ ความถนัด ของนักเรียน					
35. ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อช่วยจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ					
36. ติดตามผลและประเมินผลการให้บริการจัดวางตัวบุคคล					
37. ตรวจสอบนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน ตรงตามความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน					

การปฏิบัติการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
38. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความถนัด ความสนใจ ของนักเรียน					
39. ส่งเสริม ให้บุคลากรได้รับความรู้ที่เกี่ยวกับการแนะแนวมากขึ้นกว่าเดิม					
40. พัฒนากิจกรรม โครงการพิเศษเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
<b>ด้านบริการติดตามผลและประเมินผล</b>					
41. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย การบริการติดตามผลและประเมินผล					
42. แต่งตั้งคณะกรรมการบริการติดตามผล					
43. กำหนดเกณฑ์ของงานแต่ละบริการ เพื่อตรวจสอบและประเมินผล จากการปฏิบัติงาน					
44. สร้างเครื่องมือในการติดตามผลและประเมินผลบริการทุกด้าน					
45. กำหนดเกณฑ์ เพื่อตรวจสอบประเมินผลการทำงานประจำปีการศึกษา					
46. จัดทำสถิตินักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา					
47. นิเทศติดตามการทำงานแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ					
48. รวบรวมสถิติ ผลงานด้านแนะแนว เพื่อนำมาวิเคราะห์ใช้ในการพัฒนา งานแนะแนว					
49. จัดประชุมครู ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการสรุปผลการดำเนินงาน					
50. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการจัดบริการแนะแนว					

### ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร  
ในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของท่านในช่องว่างต่อไปนี้

#### 1. ด้านบริการสำรวจข้อมูล

##### 1.1 ปัญหา

.....

.....

.....

##### 1.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

#### 2. ด้านบริการสารสนเทศ

##### 2.1 ปัญหา

.....

.....

.....

##### 2.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

#### 3. ด้านบริการให้คำปรึกษา

##### 3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

### 3.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

## 4. ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

### 4.1 ปัญหา

.....

.....

.....

### 4.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

## 5. ด้านบริการติดตามผลและประเมินผล

### 5.1 ปัญหา

.....

.....

.....

### 5.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

สุรางค์ ไชยสงคราม

ผู้วิจัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

คำดัชนีความสอดคล้อง

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Congruence – IOC)

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	1	1	1	3	1.00
2	1	1	1	3	1.00
3	1	1	1	3	1.00
4	0	1	1	2	0.67
5	0	1	1	2	0.67
6	1	1	0	2	0.67
7	0	1	1	2	0.67
8	1	0	1	2	0.67
9	1	0	1	2	0.67
10	1	1	1	3	1.00
11	1	0	1	2	0.67
12	1	0	1	2	0.67
13	1	1	1	3	1.00
14	1	0	1	2	0.67
15	1	1	0	2	0.67
16	0	1	1	2	0.67
17	1	1	1	3	1.00
18	1	1	0	2	0.67
19	1	1	0	2	0.67
20	0	1	1	2	0.67
21	1	1	1	3	1.00
22	1	1	1	3	1.00
23	0	1	1	2	0.67
24	1	0	1	2	0.67

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
25	1	1	1	3	1.00
26	0	1	1	2	0.67
27	1	1	0	2	0.67
28	0	1	1	2	0.67
29	1	0	1	2	0.67
30	0	1	1	2	0.67
31	1	1	1	3	1.00
32	0	1	1	2	0.67
33	1	1	1	3	1.00
34	1	0	1	2	0.67
35	1	1	0	2	0.67
36	1	1	1	3	1.00
37	0	1	1	2	0.67
38	1	1	1	3	1.00
39	1	1	1	3	1.00
40	1	0	1	2	0.67
41	1	1	1	3	1.00
42	1	1	0	2	0.67
43	1	1	1	3	1.00
44	1	0	1	2	0.67
45	1	1	1	3	1.00
46	1	0	1	2	0.67
47	1	1	1	3	1.00
48	1	1	0	2	0.67

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
49	1	1	1	3	1.00
50	0	1	1	2	0.67

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม

### ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อที่	Reliability Analysis – Scale (Alpha)		
	Mean	S. D.	Cases
1	4.3333	.4795	30.0
2	4.3667	.4901	30.0
3	3.5333	.5074	30.0
4	4.5667	.5040	30.0
5	4.0000	.5872	30.0
6	4.1000	.7120	30.0
7	3.8333	.7466	30.0
8	4.1000	.5477	30.0
9	4.9667	.1826	30.0
10	4.6000	.4983	30.0
11	3.5333	.5074	30.0
12	3.5667	.5040	30.0
13	3.4667	.5074	30.0
14	3.9667	.1826	30.0
15	3.8667	.7303	30.0
16	3.1667	.6477	30.0
17	3.2667	.6915	30.0
18	3.5667	.6261	30.0
19	3.5667	.6261	30.0
20	3.5000	.7768	30.0
21	3.6667	.6609	30.0
22	3.3667	.4901	30.0
23	2.9333	.6915	30.0
24	3.2000	.4068	30.0

ข้อที่	Reliability Analysis – Scale (Alpha)		
	Mean	S. D.	Cases
25	3.2000	.4068	30.0
26	2.7667	.6261	30.0
27	2.8667	.5713	30.0
28	2.7667	.6261	30.0
29	3.2000	.4068	30.0
30	3.2000	.4068	30.0
31	3.4667	.5074	30.0
32	3.4667	.5074	30.0
33	3.4000	.4983	30.0
34	3.4000	.4983	30.0
35	3.3667	.4901	30.0
36	3.3667	.4901	30.0
37	3.2333	.4302	30.0
38	3.2000	.4068	30.0
39	3.4000	.4983	30.0
40	3.3000	.6513	30.0
41	3.2333	.7279	30.0
42	3.2333	.7279	30.0
43	3.2667	.4498	30.0
44	3.2667	.4498	30.0
45	3.2667	.4498	30.0
46	4.9667	.1826	30.0
47	3.2667	.4498	30.0
48	3.2667	.4498	30.0

ข้อที่	Reliability Analysis – Scale (Alpha)		
	Mean	S. D.	Cases
49	3.1333	.6288	30.0
50	3.1000	.4807	30.0

## Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 50

Alpha = .9115

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
Buriram Rajabhat University