

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. การอภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ
 - 6.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
 - 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยจำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

สมมติฐานของการวิจัย

1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์ ที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา แตกต่างกัน

2. บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้วิจัยในครั้งนี้ จำนวน 491 คน ประกอบด้วย

1.1.1 ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน 56 คน

1.1.2 ครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล

จำนวน 435 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปตารางเครจซี่และมอร์แกน ทำการสุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มอย่างง่ายตามสัดส่วน ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 253 คน ประกอบด้วยครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน 49 คน และครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล 204 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้คำแนะนำในการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องแล้วนำเสนอต่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง แล้วนำไปทดลองกับบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา ตามวิธีการของครอนบาค ผลปรากฏว่าได้ค่าความเชื่อมั่น 0.97 ซึ่งถือว่ามีความสูงและผ่านเกณฑ์

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

3.1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ส่งถึงผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทั้ง 23 อำเภอ ในจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2. เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองและทางกล่องรับเอกสารของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยกำหนดวันรับแบบสอบถามคืนในกรณีไม่ได้รับแบบสอบถามคืนภายในกำหนด ผู้วิจัยได้ติดตามด้วยตนเองเพื่อให้ได้แบบสอบถามคืนมากที่สุด

3.3 การเก็บรวบรวมแบบสอบถามจำนวน 250 ฉบับ เก็บรวบรวมได้ 233 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.20

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่เก็บได้ไปวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ใช้การแจกแจงค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และจัดอันดับความสำคัญของปัญหา

4.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามตำแหน่ง ด้วย Independent Samples t-test กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คือ ต่ำกว่า 5 ปี กลุ่ม 5-10 ปี และสูงกว่า 10 ปี โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว เมื่อพบความแตกต่าง

ของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน ทำเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ตามวิธีของเซฟเฟกำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

4.5 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่ หากำร้อยละเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนและครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลตำบล โดยรวมมีความคิดเห็นต่อปัญหาด้านการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาไม่แตกต่างกันเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นต่อปัญหาด้านการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

3. ผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความคิดเห็นต่อปัญหาด้านการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาดังกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ ด้านการจัดหาพัสดุและด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีปัญหาการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ มีปัญหาการดำเนินงานไม่แตกต่างกัน โดยเมื่อตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ พบว่า

3.1 บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นต่างกับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสูงกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ ด้านการจัดหาพัสดุและด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

4. ผลการเสนอแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ของบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ สรุปได้ดังนี้

4.1 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ สถานศึกษาควรสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการร่วมคิด ร่วมทำวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร และการนำเอาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษามากำหนดทิศทางการบริหารงานพัสดุ

4.2 ด้านการจัดหาพัสดุ สถานศึกษาควรจัดอบรมหรือสัมมนา ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการบริหารงานพัสดุอย่างโปร่งใส ลดขั้นตอนในการจัดหาพัสดุ ให้สถานศึกษาระดับอำเภอมีอำนาจในการจัดซื้อ จัดหาพัสดุโดยอิสระ

4.3 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ควรจัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน จัดอบรมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากร

4.4 ด้านการควบคุมพัสดุ ควรบัญชีควบคุมหรือลงทะเบียนพัสดุให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และจัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

4.5 ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จัดให้มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วน และปลอดภัย สะดวกแก่การใช้งาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยเฉพาะให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

4.6 ด้านการจำหน่ายพัสดุ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน พสดุที่มีการจำหน่ายแล้วให้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

อภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ สามารถ อภิปรายผลการวิจัยดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมอบหมายให้สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง สิริินจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ แต่หากในสถานศึกษายังขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการกำหนดนโยบายหรือการวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดความเข้าใจและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน การกำหนดรูปแบบหรือรายละเอียดของพัสดุให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับจึงทำให้ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติชัย เพ็ญเกษ (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานพัสดุ โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 1 พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน คือ ด้านการควบคุม ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการ ด้านการบำรุงรักษา ด้านการจัดหาและด้านการจำหน่ายพัสดุ ปรากฏว่ามีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมบูรณ์ อุสาหะจิตต์ (2553 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 4 พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง

2. ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ที่มีตำแหน่งต่างกัน ระหว่างครูอาสาสมัครนอกโรงเรียนและครูศูนย์การศึกษานอกระบบ และครูศูนย์การศึกษาตามอัธยาศัยตำบล พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านไม่แตกต่างกันเช่นเดียวกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก

การตระหนักถึงการดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุของสถานศึกษา เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคน ทุกฝ่ายคำนึงเสมอว่า เป็นภารกิจงานที่ต้องดำเนินงานร่วมกันการดำเนินงานในศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนั้น ครูอาสาสมัครนอกโรงเรียนและครูศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล มีภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบคล้ายคลึงกัน มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นลำดับขั้น ร่วมกันคิด ร่วมกันตัดสินใจให้ความช่วยเหลือกัน ในด้านการปฏิบัติงานซึ่งกันและกันเสมอ โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม ของสถานศึกษา การบริหารด้านพัสดุจึงเป็นสิ่งที่ต้องมีการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นทีม จึงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการบริหาร รวมทั้งบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา จึงทำให้ความคิดเห็นที่มีต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ สถานศึกษาไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รามศ โภคสวัสดิ์ (2548 : 92) ได้ศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นที่ไม่แตกต่างกันเนื่องจากผู้บริหาร สถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติงานพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประชญา บาลยอ (2544 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน การเงินและพัสดุ สำนักงานประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดขอนแก่น ตามความคิดเห็นของ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการเงินและพัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน พักตร์ บัญชีและ งบประมาณ พบว่า ความคิดเห็นของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการเงินและพัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน พักตร์ บัญชีและงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามสภาพ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้ที่มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานมาก ได้ผ่านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีส่วนร่วมใน การบริหารพัสดุ มีโอกาสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกำหนดความต้องการ การจัดหา รวมทั้งการเบิกจ่ายพัสดุ รวมทั้งการผ่านการประชุม อบรม สัมมนามากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานน้อย จึงทำให้เข้าใจในการปฏิบัติงาน รู้ระเบียบและขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

ตามระเบียบของทางราชการ จึงมองเห็นสภาพการบริหารงานด้านพัสดุน้อยกว่าอะไรคือปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติน้อยกว่า สอดคล้องกับ งานวิจัยของ นภัสสร บุรารัตนวงศ์ (2554 : 69-70) ได้วิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการ พัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1 พบว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีปัญหาโดยรวมแตกต่างกัน และ สอดคล้องกับ สักดา เอี่ยมสำอาง (2545 : 64) ได้วิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานพัสดุโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์ โดยภาพรวมมีปัญหาแตกต่างกัน

4. จากการศึกษาข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษา เพิ่มเติมของผู้ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ให้ข้อเสนอมากที่สุด เกี่ยวกับการจัดอบรม สัมมนาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง รองลงมา คือ การจัดทำคู่มือหรือระเบียบการปฏิบัติงาน กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ชัดเจน และได้มีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาเพิ่มเติม ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ สถานศึกษาควรสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ บุคลากร ในการร่วมคิด ร่วมทำวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ

ด้านการจัดหาพัสดุ สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุอย่าง โปร่งใส ลดขั้นตอนในการจัดหา เพื่อความสะดวกและรวดเร็วและควรให้สถานศึกษาระดับ อำเภอมีอำนาจในการจัดซื้อ จัดหาพัสดุโดยอิสระ ไม่ต้องผ่านต้นสังกัดระดับจังหวัด

ด้านเบิกจ่ายพัสดุ ควรลดขั้นตอนในการเบิกจ่าย เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเป็น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ด้านการควบคุมพัสดุ สถานศึกษาควรควรวบคุมบัญชีควบคุมหรือลงทะเบียนพัสดุให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันและให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติทุกขั้นตอน

ด้านการบำรุงรักษา จัดให้มีสถานที่จัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วนและปลอดภัย สะดวกแก่การใช้งาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์โดยเฉพาะรวมทั้งจัดให้มี การทำแผนเพื่อของบประมาณในการซ่อมบำรุงเพื่อประงบประมาณในการจัดซื้อใหม่

ด้านการจำหน่าย พักตร์ที่มีการจำหน่ายแล้วให้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำไปใช้เกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ควรดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษาควรให้ความสำคัญเรื่องการบริหารงานพัสดุ โดยการจัดอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้แก่บุคลากร รวมทั้งจัดทำหนังสือหรือคู่มือ ระเบียบการในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกันและถูกต้อง ตามกฎระเบียบของทางราชการ
2. ปัญหาด้านการวางแผนการกำหนดความต้องการและด้านการจัดหาพัสดุ สถานศึกษา ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุอย่างโปร่งใส
3. ปัญหาด้านการเบิกจ่ายและด้านการควบคุมพัสดุควรมีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและจัดทำบัญชีควบคุม ทะเบียนการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบันเพื่อง่ายในการตรวจสอบ
4. ปัญหาด้านการบำรุงรักษาพัสดุ พบว่า ควรใช้หลัก 5 ส เข้ามาในการบริหาร ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จัดให้มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ คุรุภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วนและปลอดภัย สะดวกแก่การใช้งานโดยใช้หลัก 5 ส แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านบำรุงรักษาพัสดุ คุรุภัณฑ์ โดยเฉพาะเพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ
5. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบควรให้ความสำคัญและใส่ใจ ในการจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียนควบคุมของสถานศึกษา ซึ่งต้องทำให้เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อ การบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุและการบริหาร ความเสี่ยงในสถานศึกษา