

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน การเสนอผลการวิเคราะห์ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลดังนี้

n	แทน	จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยใช้ค่าความถี่และร้อยละ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ทั้งโดยรวมและรายด้าน โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ตามตำแหน่ง ทั้งโดยรวมและรายด้าน โดยการใช้ค่าสถิติ Independent Samples t-test

ตอนที่ 4 วิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ตามประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน โดยการใช้ค่าสถิติ F-test แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ตอนที่ 5 เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการวิเคราะห์สถานภาพของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนและครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล จังหวัดบุรีรัมย์

ตาราง 4.1 ร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
1.1 ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน	49	21.03
1.2 ครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล	184	78.97
รวม	233	100.00
2. ประสบการณ์ในปฏิบัติงาน		
2.1 ต่ำกว่า 5 ปี	122	52.36
2.2 5-10 ปี	68	29.18
2.3 สูงกว่า 10 ปี	43	18.45
รวม	233	100.00

จากตาราง 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 233 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง เป็นครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 21.03 และครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลตำบล 184 คน คิดเป็นร้อยละ 78.97

โดยจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานผู้ที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 52.36 ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 29.18 ประสบการณ์สูงกว่า 10 ปี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 18.45

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา
ตามความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ทั้งโดยรวมและรายด้าน ดังปรากฏตามตาราง 4.2 ถึงตาราง 4.8

ตาราง 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหา
การบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยภาพรวมและรายด้าน

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
1. ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ	2.92	0.67	ปานกลาง	6
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.00	0.76	ปานกลาง	5
3. ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	3.04	0.78	ปานกลาง	3
4. ด้านการควบคุมพัสดุ	3.10	0.78	ปานกลาง	1
5. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	3.03	0.80	ปานกลาง	4
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.06	0.75	ปานกลาง	2
รวมเฉลี่ย	3.02	0.63	ปานกลาง	

จากตาราง 4.2 พบว่า ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
ทั้งโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีปัญหา
อยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการควบคุมพัสดุ ($\bar{X} = 3.10$) รองลงมา
คือ การจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 3.06$) และน้อยที่สุดคือด้านวางแผนกำหนดความต้องการ ($\bar{X} = 2.92$)

ตาราง 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ
ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
1. การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุ แก่บุคลากรอย่างชัดเจน	2.84	0.86	ปานกลาง	4
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความ ต้องการในงานพัสดุ	2.99	0.89	ปานกลาง	1
3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประเมินความต้องการใช้พัสดุ	2.94	0.85	ปานกลาง	2
4. การประชุมวางแผนดำเนินการในด้านกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการใช้งาน	2.91	0.90	ปานกลาง	3
5. การสำรวจความต้องการใช้พัสดุของบุคลากร ในสถานศึกษา	2.91	0.87	ปานกลาง	3
รวมเฉลี่ย	2.92	0.67	ปานกลาง	

จากตาราง 4.3 ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.92$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อที่ 2
การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการเสนอความต้องการในงานพัสดุ ($\bar{X} = 2.99$) รองลงมา
คือ ข้อที่ 3 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ประเมินความต้องการใช้พัสดุ
และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ข้อที่ 1 การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุแก่
บุคลากรอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 2.84$)

ตาราง 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ
ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการจัดหาพัสดุ

ข้อความ	(\bar{X})	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
6. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	3.02	0.87	ปานกลาง	4
7. การจัดซื้อได้พัสดุตรงตามลักษณะที่กำหนด	2.91	0.88	ปานกลาง	7
8. ขั้นตอนในการจัดหาพัสดุมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า	2.82	1.01	ปานกลาง	8
9. สถานศึกษาไม่มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดหาพัสดุ ทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำ	3.04	0.95	ปานกลาง	3
10. การเบิก-จ่ายเงินในการจัดซื้อพัสดุตรงตามราคาที่กำหนด	3.01	1.00	ปานกลาง	5
11. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	2.98	0.99	ปานกลาง	6
12. การจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดหาพัสดุกรณัณฑ์	3.06	1.00	ปานกลาง	2
13. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	3.12	1.02	ปานกลาง	1
รวมเฉลี่ย	3.00	0.76	ปานกลาง	

จากตาราง 4.4 พบว่า ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการจัดหาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อที่ 13 เจ้าหน้าที่พัสดุขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ($\bar{X} = 3.12$) รองลงมาคือ ข้อที่ 12 การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดหาพัสดุกรณัณฑ์ ($\bar{X} = 3.06$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อที่ 8 ขั้นตอนในการจัดหาพัสดุมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า ($\bar{X} = 2.82$)

ตาราง 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ
 ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
 และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
14. การจัดทำคู่มือแนะนำวิธีปฏิบัติงานในการ เบิกจ่ายพัสดุ	3.07	0.95	ปานกลาง	3
15. ผู้เบิกพัสดุไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่าย พัสดุในคู่มือการเบิกจ่ายพัสดุ	2.94	0.92	ปานกลาง	6
16. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดการตรวจสอบความถูกต้อง ของใบเบิกก่อนมีการจ่ายพัสดุ	3.08	0.90	ปานกลาง	2
17. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายไม่ เป็นปัจจุบัน	3.33	1.01	ปานกลาง	1
18. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายไม่เป็น ระบบและรัดกุม	2.91	1.00	ปานกลาง	7
19. ขั้นตอนในการเบิกจ่ายพัสดุก่อให้เกิดความ ยุ่งยากแก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.01	1.04	ปานกลาง	4
20. พัสดุที่มีไม่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ	2.96	0.92	ปานกลาง	5
รวมเฉลี่ย	3.04	0.78	ปานกลาง	

จากตาราง 4.5 พบว่า ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
 ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อที่ 17 เจ้าหน้าที่พัสดุ
 มีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.33$) รองลงมาคือ ข้อที่ 16 เจ้าหน้าที่พัสดุ
 ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกก่อนมีการจ่ายพัสดุ ($\bar{X} = 3.08$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด
 คือ ข้อที่ 18 แนวทางการปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายไม่เป็นระบบและรัดกุม ($\bar{X} = 2.91$)

ตาราง 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ
ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการควบคุมพัสดุ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
21. การลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน	3.27	1.02	ปานกลาง	1
22. การจัดทำทะเบียนการยืมและการส่งคืนพัสดุ	3.09	0.97	ปานกลาง	3
23. สถานที่เก็บพัสดุไม่เพียงพอและเหมาะสมปลอดภัย	3.13	1.03	ปานกลาง	2
24. การกำหนดรหัสกำกับเพื่อควบคุมครุภัณฑ์	3.08	0.94	ปานกลาง	4
26. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์	3.09	0.97	ปานกลาง	3
27. การสำรวจพัสดุของสถานศึกษา เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน	3.07	0.96	ปานกลาง	5
รวมเฉลี่ย	3.10	0.78	ปานกลาง	

จากตาราง 4.6 พบว่า ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการควบคุมพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อที่ 21 การลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.27$) รองลงมาข้อที่ 23 การลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบันและข้อที่ 26 การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{X} = 3.09$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อที่ 25 การบันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ เพื่อช่วยในการตรวจสอบและดูแล ($\bar{X} = 2.98$)

ตาราง 4.7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ
ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
28. การจัดทำคู่มือในการใช้และบำรุงรักษาพัสดุ	2.90	0.97	ปานกลาง	6
29. การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	2.91	0.98	ปานกลาง	5
30. ขาดงบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	3.11	1.02	ปานกลาง	1
31. การบำรุง/เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	3.08	0.97	ปานกลาง	3
32. การจดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	3.11	0.97	ปานกลาง	1
33. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขาดที่ไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.00	0.97	ปานกลาง	4
34. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่องานที่ต้องปฏิบัติเพราะต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นด้วย	3.10	0.94	ปานกลาง	2
รวมเฉลี่ย	3.03	0.80	ปานกลาง	

จากตาราง 4.7 พบว่า ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 30 ขาดงบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ และข้อที่ 32 การจดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ($\bar{X} = 3.11$) รองลงมาคือ ข้อที่ 34 เจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่องานที่ต้องปฏิบัติเพราะต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นด้วย ($\bar{X} = 3.10$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อที่ 28 การจัดทำคู่มือในการใช้และบำรุงรักษาพัสดุ ($\bar{X} = 2.90$)

ตาราง 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ
 ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
 และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

ข้อความ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
35. การแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ของสถานศึกษา	3.08	0.94	ปานกลาง	2
36. พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่จำหน่าย แล้วนั้นไม่ได้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม	3.05	0.95	ปานกลาง	3
37. การจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบ	3.17	0.94	ปานกลาง	1
38. ขั้นตอนในการทำลายหรือการจำหน่ายตาม กฎระเบียบ มีความยุ่งยากซับซ้อน	3.03	0.79	ปานกลาง	4
39. การแปรสภาพครุภัณฑ์เป็นพัสดุฝึก	3.05	0.93	ปานกลาง	3
40. ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการจำหน่าย พัสดุอย่างจริงจัง	2.98	0.95	ปานกลาง	5
รวมเฉลี่ย	3.06	0.75	ปานกลาง	

จากตาราง 4.8 พบว่า ความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
 ด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
 ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อที่ 37 การจำหน่ายพัสดุที่
 เสื่อมสภาพ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ($\bar{X} = 3.17$) รองลงมาคือ ข้อที่ 35 การแต่งตั้งคณะกรรมการ
 จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.08$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อที่ 40 ผู้บริหาร
 ไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการจำหน่ายพัสดุอย่างจริงจัง ($\bar{X} = 2.98$)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน ทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์จำแนกตามตำแหน่ง ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 4.9

ตาราง 4.9 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับ ปัญหาการบริหารงานทัศนศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยภาพรวมและรายด้าน

ข้อความ	ครูอาสาสมัคร การศึกษานอก โรงเรียน		ครูศูนย์การศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยตำบล		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการ	2.95	0.42	2.91	0.73	0.332
2. ด้านการจัดหาทัศน	3.14	0.66	2.96	0.79	1.496
3. ด้านการเบิกจ่ายทัศน	3.12	0.62	3.02	0.81	0.764
4. ด้านการควบคุมทัศน	3.14	0.79	3.09	0.78	0.430
5. ด้านการบำรุงรักษาทัศน	3.08	0.65	3.01	0.83	0.507
6. ด้านการจำหน่ายทัศน	3.12	0.62	3.04	0.79	0.599
รวมเฉลี่ย	3.09	0.51	3.00	0.66	0.825

จากตาราง 4.9 พบว่า ปัญหาการบริหารงานทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งได้แก่ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนและครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล โดยรวมมีระดับปัญหาการบริหารงานไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านไม่แตกต่างกันเช่นเดียวกัน

ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน ทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 4.10 ถึงตาราง 4.20

ตาราง 4.10 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานทัศนศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ	2.72	0.66	3.18	0.64	3.07	0.58	12.574*
2. ด้านการจัดหาทัศนศึกษา	2.86	0.74	3.11	0.79	3.22	0.69	5.017*
3. ด้านการเบิกจ่ายทัศนศึกษา	2.93	0.81	3.08	0.77	3.31	0.64	3.973*
4. ด้านการควบคุมทัศนศึกษา	3.00	0.79	3.13	0.79	3.34	0.72	2.875
5. ด้านการบำรุงรักษาทัศนศึกษา	2.97	0.77	3.08	0.92	3.13	0.67	0.866
6. ด้านการจำหน่ายทัศนศึกษา	3.03	0.72	3.06	0.89	3.15	0.56	0.416
รวมเฉลี่ย	2.92	0.62	3.11	0.72	3.20	0.50	4.130*

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.10 พบว่า การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานทัศนศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีปัญหการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ ด้านการจัดหาทัศนศึกษาและด้านการเบิกจ่ายทัศนศึกษามีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ มีปัญหาการดำเนินงานที่ไม่แตกต่างกัน

จากตาราง 4.10 พบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 05 และในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ ด้านการจัดการและด้านการเบิกจ่ายพัสดุ และด้านรวม จึงทำการเปรียบเทียบเป็นรายคู่โดยวิธีการเซฟเฟ่ ปรากฏผลดังตาราง 4.11 ถึงตาราง 4.14

ตาราง 4.11 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นรายคู่

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	\bar{X}	ต่ำกว่า 5 ปี	5-10 ปี	สูงกว่า 10 ปี
		2.9164	3.1070	3.2017
ต่ำกว่า 5 ปี	2.9164		0.1906	0.2853*
5-10 ปี	3.1070			0.0947
10 ปีขึ้นไป	3.2017			

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.11 พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ แตกต่างจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสูงกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.12 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ เป็นรายคู่

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	\bar{X}	ต่ำกว่า 5 ปี	5-10 ปี	สูงกว่า 10 ปี
		2.7197	3.1765	3.0744
ต่ำกว่า 5 ปี	2.7197		0.4568*	0.3548*
5-10 ปี	3.1765			0.1021
สูงกว่า 10 ปี	3.0744			

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.12 พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ แตกต่างจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 5-10 ปีและสูงกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 4.13 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของบุคลากร
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดหาพัสดุ เป็นรายคู่

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	\bar{X}	ต่ำกว่า 5 ปี	5-10 ปี	สูงกว่า 10 ปี
		2.8535	3.1121	3.2209
ต่ำกว่า 5 ปี	2.8535		0.2587	0.3548*
5-10 ปี	3.1121			0.1088
10 ปีขึ้นไป	3.2209			

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.13 พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสูงกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.14 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ เป็นรายคู่

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	\bar{X}	ต่ำกว่า 5 ปี	5-10 ปี	สูงกว่า 10 ปี
		2.9309	3.0798	3.3090
ต่ำกว่า 5 ปี	2.9309		0.1489	0.3781*
5-10 ปี	3.0798			0.2291
10 ปีขึ้นไป	3.3090			

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.14 พบว่า ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ แตกต่างจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสูงกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.15 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุแก่บุคลากรอย่างชัดเจน	2.60	0.77	3.04	0.89	3.21	0.89	11.566*
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความต้องการในงานพัสดุ	2.77	0.82	3.32	0.87	3.07	0.94	9.319*
3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ประเมินความต้องการใช้พัสดุ	2.75	0.85	3.22	0.87	3.07	0.94	7.417*
4. การประชุมวางแผนดำเนินการในด้านกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการใช้งาน	2.64	0.89	3.24	0.79	3.16	0.84	12.907*
5. การสำรวจความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในสถานศึกษา	2.84	0.98	3.07	0.78	2.86	0.64	1.619
รวมเฉลี่ย	2.72	0.66	3.18	0.64	3.07	0.58	12.574*

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.15 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษา แตกต่างกัน

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 1, 2, 3, 4 มีปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้อ 5 ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.16 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดหาพัสดุ

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
6. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	2.87	0.81	3.24	0.92	3.02	0.88	1.324*
7. การจัดซื้อได้พัสดุตรงตาม ลักษณะที่กำหนด	2.74	0.84	3.16	0.91	3.00	0.85	5.574*
8. ขั้นตอนในการจัดหาพัสดุมี หลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า	2.66	1.03	3.01	0.97	2.98	0.96	3.284*
9. สถานศึกษาไม่มีการตรวจสอบ และประเมินผลการจัดหาพัสดุ ทำ ให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำ	2.89	1.03	3.09	0.89	3.40	0.66	4.889*
10. การเบิก-จ่ายเงินในการจัดซื้อ พัสดุตรงตามราคาที่กำหนด	2.84	0.96	3.10	1.08	3.37	0.90	5.112*
11. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้เกี่ยวกับคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	2.81	0.95	3.10	1.01	3.26	1.00	4.074*
12. การจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบ สารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดหา พัสดุครุภัณฑ์	2.98	0.96	3.07	1.01	3.30	1.06	1.728
13. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	3.05	1.04	3.12	1.00	3.35	0.95	1.390
รวมเฉลี่ย	2.86	0.74	3.11	0.79	3.22	0.69	5.017*

จากตาราง 4.16 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 6, 7, 8, 9, 10, 11 มีปัญหาการบริหารพัสดุ สถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.17 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
14. การจัดทำคู่มือแนะนำวิธีปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายพัสดุ	3.00	0.94	3.13	1.02	3.16	0.90	0.976
15. ผู้เบิกพัสดุไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายพัสดุในคู่มือการเบิกจ่ายพัสดุ	2.71	0.87	3.13	0.86	3.30	0.94	9.130*
16. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดการตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกก่อนมีการจ่ายพัสดุ	2.92	0.95	3.13	0.79	3.47	0.86	6.180*
17. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน	3.21	1.08	3.29	0.92	3.70	0.89	3.788*
18. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายไม่เป็นระบบและรัดกุม	2.89	1.05	3.01	0.95	2.84	0.97	0.510

ตาราง 4.17 (ต่อ)

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
19. ขั้นตอนในการเบิกจ่ายพัสดุ ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ปฏิบัติงาน	2.94	1.08	2.88	0.97	3.42	0.96	4.198*
20. พัสดุที่มีไม่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนพัสดุ	2.84	0.95	2.97	0.91	3.28	0.77	3.669*
รวมเฉลี่ย	2.93	0.81	3.08	0.77	3.31	0.64	3.973*

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.17 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 15, 16, 17, 19, 20 มีปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.18 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมพัสดุ

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
		S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
21. การลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน	3.24	1.03	3.12	0.94	3.63	1.05	3.555*
22. การจัดทำทะเบียนการยืมและการส่งคืนพัสดุ	2.89	0.98	3.26	0.92	3.35	0.95	5.278*
23. สถานที่เก็บพัสดุไม่เพียงพอและเหมาะสม ปลอดภัย	3.04	1.02	3.06	0.91	3.49	1.20	3.257*
24. การกำหนดรหัสกำกับเพื่อควบคุมครุภัณฑ์	2.93	0.91	3.13	0.96	3.40	0.96	4.102*
25. การบันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ เพื่อช่วยในการตรวจสอบและดูแล	2.93	1.11	3.00	0.91	3.07	0.77	0.313
26. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์	2.97	0.99	3.19	0.94	3.26	0.93	2.009
27. การสำรองพัสดุของสถานศึกษาเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน	3.01	1.02	3.15	0.94	3.12	0.82	0.517
รวมเฉลี่ย	3.00	0.79	3.13	0.79	3.34	0.72	2.875

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.18 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน

โดยรวมมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 21, 22, 23, 24 มีปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.19 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
28. การจัดทำคู่มือในการใช้และบำรุงรักษาพัสดุ	2.81	0.89	3.04	1.11	2.91	0.95	1.254
29. การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	2.85	0.90	2.99	1.13	2.95	0.95	0.455
30. ขาดงบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์	3.04	1.00	3.15	1.12	3.23	0.92	0.629
31. การบำรุง/เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	3.07	1.01	3.15	0.98	3.00	0.45	0.307
32. การจดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	3.07	0.98	3.10	0.98	3.21	0.94	0.309
33. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	2.86	0.97	3.10	1.01	3.26	0.88	3.187*
34. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่องานที่ต้องปฏิบัติเพราะต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นด้วย	3.05	0.91	3.04	1.04	3.35	3.10	1.727
รวมเฉลี่ย	2.97	0.77	3.08	0.92	3.13	0.67	0.866

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.19 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 33 มีปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 4.20 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการจำหน่ายพัสดุ

ข้อความ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 122)		5-10 ปี (n = 68)		สูงกว่า 10 ปี (n = 43)		F
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
35. การแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา	3.02	0.93	3.06	1.06	3.28	0.73	1.265
36. พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่จำหน่ายแล้วนั้น ไม่ได้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม	2.93	0.94	3.12	1.03	3.28	0.80	2.352
37. การจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	3.18	0.95	3.12	1.02	3.23	0.76	0.208
38. ขั้นตอนในการทำลายหรือการจำหน่ายตามกฎระเบียบ มีความยุ่งยากซับซ้อน	2.98	0.71	3.07	0.89	3.09	0.84	0.529
39. การแปรสภาพครุภัณฑ์เป็นพัสดุฝึก	3.07	0.94	3.03	0.98	3.02	0.80	0.51
40. ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการจำหน่ายพัสดุอย่างจริงจัง	2.98	0.90	2.97	1.13	2.98	0.80	0.004
รวมเฉลี่ย	3.03	0.72	3.06	0.89	3.15	0.56	0.416

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.20 พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารพัสดุสถานศึกษาไม่แตกต่าง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏดังตาราง 4.21 ถึงตาราง 4.26 ดังนี้

ตาราง 4.21 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการร่วมคิด ร่วมทำ วางแผนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ	17	65
2. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากร	8	31
3. นำปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมากำหนดทิศทางการบริหารงานพัสดุ	2	4
รวมเฉลี่ย	26	100

จากตาราง 4.21 พบว่า บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับ 2 ลำดับแรก พบว่าสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการร่วมคิด ร่วมทำ วางแผนเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ (ร้อยละ 65) และจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากร (ร้อยละ 31)

ตาราง 4.22 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็น
ของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	13	54
2. สร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุอย่างโปร่งใส	6	25
3. ลดขั้นตอนในการจัดหา เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว		
4. ให้สถานศึกษาระดับอำเภอมีอำนาจในการจัดซื้อ จัดหาพัสดุโดยอิสระไม่ต้องผ่านต้นสังกัดระดับจังหวัด	3	13
	2	8
รวมเฉลี่ย	24	100

จากตาราง 4.22 พบว่า บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับ 2 ลำดับแรก พบว่า จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 54) และสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุอย่างโปร่งใส (ร้อยละ 25)

ตาราง 4.23 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็น
ของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. จัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	9	45
2. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากร	8	40
3. ลดขั้นตอนในการเบิกจ่าย เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	3	15
รวมเฉลี่ย	20	100

จากตาราง 4.23 พบว่า บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญห
การบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับ 2 ลำดับ พบว่า
สถานศึกษาควรจัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน (ร้อยละ 45) และควรจัด
อบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากร (ร้อยละ 40)

ตาราง 4.24 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็น
ของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการควบคุมพัสดุ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. ควรบัญชีควบคุมหรือลงทะเบียนพัสดุให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	15	47
2. จัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	9	28
3. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากร	6	19
4. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องให้ความสำคัญทุกขั้นตอนในการ ทำงาน	2	6
รวมเฉลี่ย	32	100

จากตาราง 4.24 พบว่า บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ด้านการควบคุมพัสดุ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับ 2 ลำดับแรกพบว่า สถานศึกษาควรบัญชีควบคุมหรือลงทะเบียนพัสดุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 47) และจัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน (ร้อยละ 28)

ตาราง 4.25 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาตามความคิดเห็นของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. จัดให้มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วนและปลอดภัย สะดวกแก่การใช้งาน	19	45
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยเฉพาะ	10	24
3. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากร	7	17
4. จัดทำคู่มือและกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	5	12
5. จัดให้มีการทำแผนเพื่อของงบประมาณในการซ่อมบำรุง	1	2
รวมเฉลี่ย	42	100

จากตาราง 4.25 พบว่า บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ด้านบำรุงรักษาพัสดุ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับ 2 ลำดับแรกพบว่า สถานศึกษาควรจัดให้มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วนและปลอดภัย สะดวกแก่การใช้งาน (ร้อยละ 45) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยเฉพาะ (ร้อยละ 24)

ตาราง 4.26 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ตามความคิดเห็น
ของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	14	58
2. พักดูที่มีการจำหน่ายแล้วให้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม	7	29
3. จัดอบรม/สัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3	13
รวมเฉลี่ย	24	100

จากตาราง 4.26 พบว่า บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา ด้านจำหน่ายพัสดุ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับ 2 ลำดับแรก พบว่าสถานศึกษาควรกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน (ร้อยละ 58) และพัสดุที่มีการจำหน่ายแล้วให้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม (ร้อยละ 29)