

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๓/ว๘๗๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติคร่าเช่าเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายประพันธ์ ทองพราว

ด้วย นางสาวสุกัญญา สันรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผศ.ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ สะอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๓ ๓๒๒๓, ๐ ๔๕๖๐ ๓๖๓๖ ตั๋ว ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๓ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/วศ๑๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอควมอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายพงษ์ศักดิ์ ไชยสุวรรณ

ด้วย นางสาวสุกัญญา สันรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผศ.ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอควมอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ สะอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ตย ๓๘๖๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๖๘๙๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางพิมพ์ทอง สีหวงษ์

ด้วย นางสาวสุกัญญา สันรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผศ.ดร.ประเสริฐ ภู่งเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๖๒๓, ๐ ๕๕๖๐ ๓๖๓๖ หรือ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๕๕.๓๓/วศ๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องมือนักศึกษาวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ด้วย นางสาวสุกัญญา สันรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาการบริการงานที่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่ใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวสุกัญญา สันรัมย์ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประมาณในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๕๕๖๓ ๓๒๒๓, ๐ ๕๕๖๐ ๓๖๓๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๕๕๖๓ ๒๘๕๘

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๓๗/๔๖๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ.....

ด้วย นางสาวสุกัญญา สันรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาการบริการงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ สะอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๓ ๑๒๒๓ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๓ ๒๘๕๘

มหาวิทยาลัยสุโขทัย
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

2. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ ใน 6 ขั้นตอน คือ การวางแผนกำหนดความต้องการ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

3. ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน ได้กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเสนอแนะแนวทางในการบริหารงานพัสดุ และจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยส่วนรวมซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแบบปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับความกรุณาครั้งนี้

นางสาวสุกัญญา สันรัมย์

นิสิตปริญญาโทสาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม
 คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าคำตอบตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่ง

- 1. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
- 2. ครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

- 1. ต่ำกว่า 5 ปี
- 2. 5-10 ปี
- 3. สูงกว่า 10 ปี

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุสถานศึกษา

- 1. ต่ำกว่า 2 ปี
- 2. 3-5 ปี
- 3. 6-10 ปี
- 4. สูงกว่า 10 ปี

4. ประสบการณ์ในเข้าร่วมประชุม-อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุสถานศึกษา (-1 ปีย้อนหลัง)

- 1. ไม่ได้เข้าร่วมประชุม-อบรม
- 2. 1-2 ครั้ง
- 3. 3-5 ครั้ง
- 4. สูงกว่า 5 ครั้ง

ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เกี่ยวกับ
ปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน ตามความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อ
เพียงหนึ่งเครื่องหมายโดยการถือเกณฑ์ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในระดับน้อยที่สุด |

ข้อ	ปัญหาด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1	การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุแก่บุคลากร อย่างชัดเจน					
2	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความต้องการในงานพัสดุ					
3	การศึกษาวเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานเพื่อ ใช้ประเมินความต้องการ ใช้พัสดุ					
4	การประชุมวางแผนดำเนินการในด้านกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่ต้องการใช้งาน					
5	การสำรวจความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในสถานศึกษา					
ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ						
6	การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ					
7	การจัดซื้อได้พัสดุตรงตามลักษณะที่กำหนด					
8	ขั้นตอนในการจัดหาพัสดุมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า					
9	สถานศึกษาไม่มีภาควงสอบและประเมินผลการจัดหาพัสดุ ทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำ					
10	การเบิก-จ่ายเงินในการจัดซื้อพัสดุตรงตามราคาที่กำหนด					
11	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้เกี่ยวกับ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ					

ข้อที่	ปัญหาด้านการจัดการพัสดุ (ต่อ)	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
12	การจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ ในการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์					
13	เจ้าหน้าที่พัสดุขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดซื้อ จัดจ้าง					
ปัญหาด้านการเบิกจ่ายพัสดุ						
14	การจัดทำคู่มือแนะนำวิธีปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายพัสดุ					
15	ผู้เบิกพัสดุ ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายพัสดุ ในคู่มือการเบิกจ่ายพัสดุ					
16	เจ้าหน้าที่พัสดุขาดการตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก ก่อนมีการจ่ายพัสดุ					
17	เจ้าหน้าที่พัสดุมีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย ไม่เป็นปัจจุบัน					
18	แนวทางการปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายไม่เป็นระบบและรัดกุม					
19	ขั้นตอนในการเบิกจ่ายพัสดุก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ปฏิบัติงาน					
20	พัสดุที่มีไม่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ					
ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ						
21	การลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน					
22	การจัดทำทะเบียนการขิมและการส่งคืนพัสดุ					
23	สถานที่เก็บพัสดุไม่เพียงพอและเหมาะสม ปลอดภัย					
24	การกำหนดรหัสกำกับเพื่อควบคุมครุภัณฑ์					
25	การบันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ เพื่อช่วยในการตรวจสอบและดูแล					
26	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์					
27	การสำรองพัสดุของสถานศึกษา เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน					

ข้อที่	ปัญหาด้านการบำรุงรักษาพืช	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
28	การจัดทำคู่มือในการใช้และบำรุงรักษาพืช					
29	การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการบำรุงรักษาพืชครูฝึก					
30	ขาดงบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาพืช ครูฝึก					
31	การบำรุงเก็บรักษาพืชครูฝึกที่ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน					
32	การจดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครูฝึก					
33	การตรวจสอบพืช ครูฝึกขาดที่ไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
34	เจ้าหน้าที่พืชไม่เพียงพอต่องานที่ต้องปฏิบัติ เพราะต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นด้วย					
ปัญหาด้านการจำหน่ายพืช						
35	การแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพืชครูฝึกของสถานศึกษา					
36	พืชครูฝึกที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่จำหน่ายแล้วนั้น ไม่ได้จำหน่ายออกจากทะเบียนควบคุม					
37	การจำหน่ายพืชที่เสื่อมสภาพ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ					
38	ขั้นตอนในการทำลายหรือการจำหน่ายตามกฎระเบียบ มีความยุ่งยากซับซ้อน					
39	การแปรสภาพครูฝึกเป็นพืชฝึก					
40	ผู้บริหาร ไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการจำหน่ายพืชอย่างจริงจัง					

ตอนที่ 3 แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริม
 การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์
 กำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นที่เป็นข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา
 การบริหารงานพัสดุสถานศึกษา

1. ปัญหาด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ

.....

.....

.....

2. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ

.....

.....

.....

3. ปัญหาด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

.....

.....

.....

4. ปัญหาด้านควบคุมพัสดุ

.....

.....

.....

5. ปัญหาด้านการบำรุงรักษาพัสดุ

.....

.....

.....

6. ปัญหาด้านจำหน่ายพัสดุ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Reliability Coefficients

N of cases = 30 N of Items = 40

Cronbach's Alpha = .969

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University