

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติความเป็นมาของคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อพุทธศักราช 2518 ตามประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เพื่อทำหน้าที่ผลิตครูในระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2521 เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง (ค.บ.) เป็นรุ่นแรก 4 วิชาเอก คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศิลปศึกษา และได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง ให้กับครูประจำการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2521 โดยเรียกว่า “โครงการอบรมครูประจำการ (อคป.)”

ปีการศึกษา 2524 ได้เปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 4 ปี ครั้งแรก คือ วิชาเอกภาษาไทย และวิทยาศาสตร์ทั่วไป นอกจากนี้ยังเปิดสอนหลักสูตรระดับ ป.กศ. ชั้นสูง ได้แก่ สาขาวิชาดนตรีศึกษา บรรณารักษศาสตร์ พัฒนาชุมชนและสหกรณ์ พร้อมกับงดรับนักศึกษาในระดับ ป.กศ. ต้น มีการขยายฐานการศึกษาไปทางด้านอาชีพ คือ “เทคนิคการอาชีพ” ในปีการศึกษา 2527 โดยเปิดสอนเทคนิคการอาชีพระดับ ป.กศ. ชั้นสูง คือ สาขาศิลปกรรม

ในปี พ.ศ.2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ซึ่ง พ.ร.บ. ใหม่นี้ กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนวิชาอื่นเพิ่มเติมทั้งในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเปิดสอนสาขาวิชาอื่นเพิ่มเติม คือ สาขาวิชาพัฒนาชุมชน



ในปี ครู ดังนั้น
“วิทยาลัยครูบุรีรัมย์” จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์” ตำแหน่งอธิการบดีเปลี่ยนเป็น
“อธิการบดี” “คณะวิชา” เปลี่ยนเป็น “คณะ” และ “หัวหน้าคณะวิชา” เปลี่ยนเป็น “คณบดี” โดย

สามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาเอก มีการยึดหลักปรัชญาว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของท้องถิ่น โดยเปิดสอนโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษธุรกิจ ซึ่งเป็นสาขาศิลปศาสตร์ และในปี พ.ศ. 2542 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาโท สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ต่อมาปี พ.ศ.2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 จึงส่งผลให้ “สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์” ได้รับการยกระดับเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา และใช้ศัพท์ทางภาษาอังกฤษว่า “Buriram Rajabhat University”

ในปีการศึกษา 2551 คณะได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย คือ หลักสูตรนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ) และได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพิ่มเติม คือ หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ แขนงวิชาภาษาอังกฤษ แขนงวิชาอังกฤษธุรกิจ และหลักสูตรการพัฒนาสังคม นอกจากนี้ยังได้เปิดหลักสูตรในระดับปริญญาโท คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2552 คณะมีการปรับปรุงหลักสูตรในระดับปริญญาโทเพิ่มเติม คือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2553 คณะได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับการอุดมศึกษา คือ หลักสูตรภูมิสารสนเทศ หลักสูตรดนตรี นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรคอมพิวเตอร์ศิลปะและการออกแบบ และหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดใช้ในปีการศึกษา 2555

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร 10 สาขาวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) รวมทั้งสิ้น 6 สาขาวิชา คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาไทย การพัฒนาสังคม ดนตรี บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาภูมิสารสนเทศ
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขารัฐประศาสนศาสตร์
4. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาคอมพิวเตอร์ศิลปะและการออกแบบ



5. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (น.บ.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขานิเทศศาสตร์ โดยผ่านการรับรองจากสำนักออบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2556

นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ร่วมมือทางวิชาการกับคณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จำนวน 4 สาขาวิชา ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศิลปศึกษา และนาฏศิลป์ อีกทั้งยังได้เปิดสอนในระดับปริญญาโท 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปรัชญา (Philosophy) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สร้างคนด้วยศาสตร์

พัฒนาชาติด้วยภูมิปัญญา

ดำรงศาสนาและวัฒนธรรม

นำท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์ (Vision) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ เพื่อบูรณาการภูมิปัญญา และองค์ความรู้ใหม่ไปพัฒนาท้องถิ่นและประชาชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับอารยประเทศบนพื้นฐานความเข้าใจในหลักศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงาม

พันธกิจ (Mission) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ทำการวิจัย
3. บริการวิชาการแก่สังคม
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

เป้าประสงค์ (Goal) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาไทย การพัฒนาสังคม ดนตรี บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศิลปะและการออกแบบ ภูมิสารสนเทศ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาโทสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตในสาขาอื่นๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

3. การวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำการวิจัย โดยการจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้ใช้กระบวนการวิจัยในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีทักษะการวิจัยก่อนสำเร็จการศึกษา

4. การบริการวิชาการ ดำเนินการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5. สนับสนุน/หรือ ดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ



อัตลักษณ์ (Identity) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“สำนึกดี มีความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนา ด้วยจิตสาธารณะและมนุษยสัมพันธ์”

สำนึกดี หมายถึง บัณฑิตมีจิตใจที่ดีงาม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา

มีความรู้ หมายถึง บัณฑิตมีความรอบรู้ ใฝ่รู้ มีทักษะ ความสามารถมีวิจรรณญาณ และมีศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์

มีคุณธรรม หมายถึง บัณฑิตมีคุณธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และประพฤติเหมาะสมตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

นำชุมชนพัฒนา หมายถึง บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม มีความกล้าหาญในทางจริยธรรมที่จะนำชุมชนท้องถิ่นไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่า โดยวิธีการแห่งสันติภาพเลื่อมใสศรัทธาในวิถีการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ด้วยจิตสาธารณะและมนุษยสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1) เป็นผู้ที่มีจิตใจงาม

หมายถึง เป็นผู้ที่มีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรพร้อมช่วยเหลือผู้อื่น

2) มีความรอบรู้และใฝ่รู้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของตนอยู่เสมอ

หมายถึง เป็นผู้มีความกระตือรือร้นใฝ่รู้ใฝ่เรียนแสวงหาความรู้อยู่เสมอ

3) เป็นที่พึ่งพาของประชาชนและสังคม

หมายถึง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและนำความรู้ความสามารถไปใช้ให้เกิดประโยชน์เป็นที่พึ่งพาของประชาชนในสังคมท้องถิ่น

4) มีความเข้าใจในชุมชนและท้องถิ่น

หมายถึง เข้าใจ เข้าถึงบริบทของชุมชนท้องถิ่น

5) เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หมายถึง หน้าที่ และจิตสำนึกของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

6) มีจิตสาธารณะเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

หมายถึง มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนด้วยจิตอาสาอย่างเต็มใจ มองเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน



เอกลักษณ์ (Uniqueness) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พัฒนาศาสตร์ทางการศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

สัญลักษณ์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



สีประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สีประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ สีแดง

ทำเนียบผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีผู้บริหารตั้งแต่เริ่มเป็นวิทยาลัยครู จนกระทั่งมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

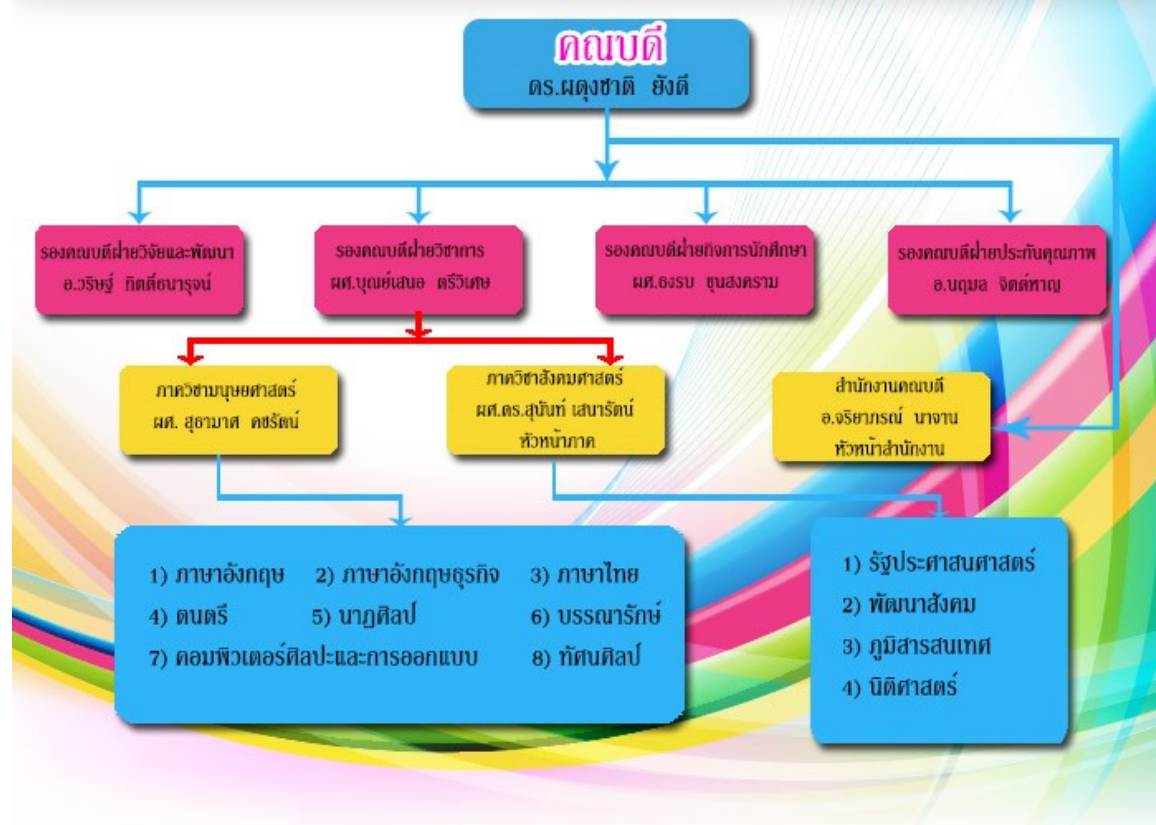
1. ผศ. ว่าที่ร้อยตรีวัลลภ	พุ่มพวง	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2519 – 2520
2. ผศ.ดร.สรเชต	วรคามวิชัย	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2520 – 2522
3. ผศ.เที่ยง	ดวงบุตรศรี	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2522 – 2525
4. รศ.วีระ	สมใจ	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2525 – 2528
5. ผศ.อนันต์ชัย	พงศ์สุวรรณ	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2528 – 2529
6. ผศ.เรืองศักดิ์	อัมไพพันธ์	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2529 – 2532
7. ผศ.วุฒินันท์	รามฤทธิ	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2532 – 2536
8. อาจารย์ภูมินทร์	วีรภัทรานนท์	หัวหน้าคณะ	พ.ศ. 2536 – 2538
9. ผศ.อาลัย	จันทร์พาณิชย์	คณบดี	พ.ศ. 2538 – 2542
10. ผศ.พัชรินทร์	ศิริอำพันธ์กุล	คณบดี	พ.ศ. 2542 – 2546
11. ผศ.ประชัน	คะเนวัน	คณบดี	พ.ศ. 2546 – 2547
12. รศ.ดร.สมมาตร	ผลเกิด	คณบดี	พ.ศ. 2547 – 2552
13. ดร.ผดุงชาติ	ยังดี	คณบดี	พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน



โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บริหารงานโดยมีคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคณะ และ คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่ เป็นผู้กำหนดนโยบายของคณะ ด้านการบริหารงานมีรองคณบดีฝ่ายต่างๆ เป็นผู้ช่วยบริหารงานในด้านวิชาการ ด้านงานวิจัยและวางแผน ด้านงานประกันคุณภาพ ด้านงานกิจการนักศึกษา และ มีเลขาธิการคณะรับผิดชอบด้านการบริหารงานธุรการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หลักสูตรที่เปิดสอน

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ 4ปี) มีจำนวน 6 สาขาวิชา ได้แก่

1.1 สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Art in Thai)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพมีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีทักษะการรู้เท่าทันสื่ออย่างมีวิจารณญาณ

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ด้านสื่อสารมวลชน เช่น ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว นักเขียน นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ บรรณาธิการ นักประชาสัมพันธ์ ฯลฯ นอกจากนี้ยังสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ เลขานุการ พนักงานบริษัท ฯลฯ และประกอบอาชีพอิสระที่ใช้ความสามารถด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เช่น นักวิชาการอิสระ มัคคุเทศก์ ล่าม ฯลฯ

1.2 สาขาวิชาการพัฒนาสังคม (Bachelor of Art in Social Development)

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสร้างสรรค์งานนำความรู้สู่การพัฒนาสังคม

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ นักพัฒนาสังคม นักวิจัยและพัฒนาสังคม นักวิชาการพัฒนาสังคม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชนองค์กรพัฒนาเอกชน นักฝึกอบรมบุคลากร ครู อาจารย์ ฯลฯ

1.3 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (Bachelor of Art in Information Sciences Program)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม ความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการจัดการสารสนเทศ และบริการสารสนเทศในสำนักงานสมัยใหม่ได้

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศตามหน่วยงานของภาครัฐ/เอกชน นักเอกสารสนเทศ เลขานุการประกอบธุรกิจสารสนเทศ พนักงานบริษัทที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ นอกจากนี้ยังสามารถประกอบอาชีพอิสระ เช่น ร้านให้เช่าหนังสือ ร้านจำหน่ายหนังสือ ร้านเข้าปกและจัดทำรูปเล่มหนังสือ ฯลฯ

1.4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (Bachelor of Art English)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีความรู้และมีทักษะทางภาษาอังกฤษ สามารถนำไปประกอบอาชีพในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ล่าม และ นักแปล พนักงานโรงแรม พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน มัคคุเทศก์ ทำงานในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการและภาคธุรกิจ ฯลฯ

1.5 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (Bachelor of Art Business English)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีความรู้และมีทักษะทางภาษาอังกฤษ สามารถนำไปประกอบอาชีพในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ พนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว เช่น พนักงานต้อนรับ งานประชาสัมพันธ์ ล่าม และนักแปล พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน มัคคุเทศก์ ทำงานในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานของรัฐและภาคธุรกิจ ฯลฯ

1.6 สาขาวิชาดนตรี (Bachelor of Art In Music)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทางดนตรีสากล ที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ และพัฒนาความรู้สู่การศึกษาที่สูงขึ้น

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ นักดนตรี ศิลปินเดี่ยว นักประพันธ์เพลง ครูดนตรี ฯลฯ

2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ. 4ปี) มีจำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่

2.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Bachelor of Public Administration)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารกิจการสาธารณะ และการบริหารงานภาครัฐ ควบคุมคุณธรรม และเป็นนักบริหารที่เป็นผู้นำและการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปลัดอำเภอ ข้าราชการในกระทรวง และกรม กองต่างๆ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตำรวจ ตุลาการศาลปกครอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ

3. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. 4ปี) มีจำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่

3.1 สาขาวิชานิติศาสตร์ (Bachelor of Law)

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ส่งเสริมให้บัณฑิตใช้วิชาความรู้ด้านกฎหมายอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบในการใช้กฎหมายเพื่อช่วยเหลือสังคม แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ นิติกรในหน่วยงานของรัฐ ตำรวจ ปลัดอำเภอ ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายในบริษัทเอกชน นักวิชาการที่ดิน พนักงานคดีปกครอง พนักงานคุมประพฤติ ข้าราชการศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง ฯลฯ

4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. 4ปี) มีจำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่

4.1 สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (Bachelor of Science Geo-Information)

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและประสบการณ์ สามารถนำชุมชนพัฒนา ก่อเกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชนท้องถิ่นได้

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ นักวิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียม และทำแผนที่ นัก GIS ประจำหน่วยงานต่างๆ เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรอวกาศฯ ข้าราชการประจำหน่วยงานต่างๆ เช่น กรมพัฒนาที่ดิน กรมอุตุนิยมวิทยา กรมแผนที่ทหาร กรมป่าไม้ กรม



ทรัพยากรธรรมชาติ พนักงานของบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีบริษัทที่ทำธุรกิจทางด้านนี้มากกว่า 1,000 บริษัท นักสถิติ และนักวิจัยทางภูมิสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์

5. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ. 4ปี) มีจำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่

5.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศิลปะและการออกแบบ (Bachelor of Fine and Applied Arts)

สร้างสรรค์ศิลปะและงานออกแบบ ผสานเทคโนโลยีควบคู่จริยธรรม บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้แก่ นักออกแบบกราฟิก นักออกแบบสื่อมัลติมีเดีย นักสร้างสรรค์งาน โฆษณาภาพยนตร์ ศิลปินดิจิทัลอาร์ตผู้กำกับศิลป์ ช่างภาพ และตกแต่งภาพถ่าย นักออกแบบเว็บไซต์ นักออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ด้านออกแบบโฆษณา ประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้จัดทำ “นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2555-2559)” เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณประจำปีตามมติ คณะรัฐมนตรีโดยสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและยุทธศาสตร์การวิจัยระดับภูมิภาค รวมทั้งความต้องการของพื้นที่ และสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การวิจัย 5 ยุทธศาสตร์:

1.1 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม มีเป้าประสงค์การวิจัยคือ สร้างองค์ความรู้ให้เป็นพื้นฐานเพื่อความมั่นคงของประเทศโดยการสร้างความเข้มแข็งของสังคม การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตและความผาสุกของประชาชน มีกลยุทธ์การวิจัย 10 กลยุทธ์



- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในแต่ละท้องถิ่น ด้วยการพัฒนาคณะ เด็กและเยาวชน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 ส่งเสริม อนุรักษ์และพัฒนาคุณค่าทางศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ที่หลากหลาย
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคอุบัติใหม่ การรักษา พยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและจิตใจ การพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพ รวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภค
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 พัฒนาและการคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 6 พัฒนาขีดสมรรถนะ และศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และการบริหารรัฐกิจ บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 7 จัดการปัญหาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปัญหาผู้มีอิทธิพล
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 8 ส่งเสริมความเข้มแข็งและการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ของท้องถิ่น และสังคม
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 9 เสริมสร้างความมั่นคงและการป้องกันประเทศ และบูรณาการการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ความไม่สงบในประเทศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการปฏิรูปกระบวนการยุติธรรม การเมือง และความไม่เท่าเทียมในสังคม
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 10 วิจัยเพื่อการปฏิรูปประเทศไทยให้มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

1.2 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ มีเป้าประสงค์การวิจัยคือ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานสู่การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีกลยุทธ์การวิจัย 8 กลยุทธ์

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 สร้างมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรและการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันและการพึ่งพาตนเองของสินค้าเกษตร
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 พัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางอุตสาหกรรมให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 พัฒนาศักยภาพระดับคุณภาพบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาอุตสาหกรรมผลิตพลังงานชีวภาพและพลังงานทางเลือกอื่น



- กลยุทธ์การวิจัยที่ 6 ยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการให้บริการด้านโลจิสติกส์ และการขนส่งสาธารณะที่มีคุณภาพ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 7 เพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 8 พัฒนาเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

1.3 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเป้าประสงค์การวิจัยคือ พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาทุน ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ โดยท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วม ความสามารถเพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีกลยุทธ์การวิจัย 4 กลยุทธ์

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรดินและทรัพยากรธรณ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการและสร้างความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการน้ำของประเทศ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติจากธรรมชาติและอุตสาหกรรม รวมทั้งระบบบริหารจัดการน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ

1.4 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรม และบุคลากรทางการวิจัย มีเป้าประสงค์การวิจัยคือ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพึ่งพาตนเอง โดยใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาการต่างๆ อย่างสมดุลและเหมาะสม มีกลยุทธ์การวิจัย 2 กลยุทธ์

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 พัฒนาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในวิทยาการต่างๆ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 สร้างศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรบุคคลทางการวิจัยในวิทยาการต่างๆ

1.5 ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย มีกลยุทธ์การวิจัย 2 กลยุทธ์

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 วิจัยเพื่อการปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพและความสามารถด้านการวิจัยของประเทศที่มีประสิทธิภาพ



2. ยุทธศาสตร์การวิจัย (พ.ศ.2555-2559) : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิสัยทัศน์ : มุ่งองค์ความรู้จากการวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อการเรียนรู้และใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและภาคอย่างสมดุลและยั่งยืน

พันธกิจ ประกอบด้วย 1) สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการ คงความสุขของประชาชนและเม องนำอยู่ 2) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่มีภูมิคุ้มกันควบคุมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุล 3) พัฒนาขีดความสามารถของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดด้วยกระบวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาชน 4) การบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานการวิจัยแบบธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การวิจัย ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม

ยุทธศาสตร์การวิจัยนี้เป็นการมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะควบคุมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะเพื่อความมั่นคงในชีวิตและอาชีพ รวมทั้งเกิดการคงความสุขในสังคมและชุมชนหรือเมืองนำอยู่บนบริบทของภาคที่มีประชากรมากที่สุดแต่ขาดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงค่านิยมและปัญหาด้านสุขภาพ พร้อมทั้งมีประชากรสูงวัยมากขึ้น อันมีผลให้แนวโน้มเป็นสังคมแห่งการพึ่งพิงและสังคมของผู้ด้อยโอกาสมากขึ้น รวมทั้งสถาบันครอบครัวอ่อนแอและมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นทำให้เกิดความขัดแย้งมากขึ้น อย่างไรก็ตามยังมีการรวมกลุ่มที่เป็นเอกลักษณ์และมีความโดดเด่นด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่หลากหลาย จึงได้กำหนดเป็น 13 กลยุทธ์การวิจัยที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสวัสดิการเพื่อความมั่นคงและคุณภาพของชีวิต ตลอดจนการบริหารกิจการบ้านเมืองนำอยู่ควบคุมการส่งเสริมความเข้มแข็งและการสร้างภูมิคุ้มกันของท้องถิ่นและสังคม ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนด้วยศาสนาและเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ เพื่อการเสริมสร้างความสันติสุขและความมั่นคงของประเทศ และความมั่นคงของมนุษย์

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์การวิจัยนี้เป็นการมุ่งพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจที่ประกอบด้วย ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรมและด้านการบริการบนบริบทของภาคที่ตั้งอยู่กลางกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงที่มีความพร้อมด้านระบบสาธารณสุขปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเป็นฐานการผลิตอาหารและพลังงานทดแทน ตลอดจนการเป็นแหล่งที่มีข้าวหอมมะลิที่ดีที่สุดของประเทศและมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่นและได้รับการพัฒนาและสืบทอดกันมาเป็นเวลายาวนานจึงได้กำหนดเป็น 18 กลยุทธ์การวิจัยที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและการแปรรูปทางการเกษตรและประมง ซึ่งครอบคลุมการเพิ่มศักยภาพข้าวหอมมะลิและสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารและพลังงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนโดยเชื่อมโยงกับประชาชน ทาการวิจัยเพื่อขยายผล นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางอุตสาหกรรมและการบริการ ซึ่งครอบคลุมถึงการท่องเที่ยว การพัฒนาด้าน



พลังงาน โลจิสติกส์ และเทคโนโลยีโดยดาเนินการบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งสัมพันธ์ภาพกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการฟื้นฟูและพัฒนาตลอดจนการใช้ประโยชน์ทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านสังคม และเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืนบนบริบทของภาคที่สภาวะอากาศโลกร้อนขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมลงและพื้นที่ดินเค็มขยายจำนวนมากขึ้น การขยายตัวของชุมชนเมืองมากขึ้นอันมีผลให้เกิดมลพิษ แต่ภาคนี้เป็นแหล่งที่มีความหลากหลายด้านทรัพยากรธรรมชาติและมีทรัพยากรแร่จำนวนมากที่ยังไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์รวมทั้งความโดดเด่นซากดึกดำบรรพ์ จึงได้กำหนดเป็น 10 กลยุทธ์การวิจัยที่มุ่งเน้นการวิจัยเกี่ยวกับการฟื้นฟูดินและป่าไม้ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำรวมทั้งน้ำเสียจากชุมชนและอุตสาหกรรม การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างชาญฉลาด โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและสังคมอย่างแท้จริง (Meaningful Public Participation) เพื่อป้องกันและลดความขัดแย้ง รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้และใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการลดภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนานวัตกรรม และบุคลากรทางการวิจัย

ยุทธศาสตร์การวิจัยนี้มุ่งเน้นพัฒนาและการนำความรู้วิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่การพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดเป็น 3 กลยุทธ์การวิจัยที่มุ่งเน้นการวิจัยที่ใช้วิทยาการและเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและแปรรูปด้านการเกษตร การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันรักษาโรค การอนุรักษ์และส่งเสริมความภูมิใจความเป็นไทย รวมทั้ง การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยด้วยการพัฒนาบุคลากร



ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 การบริหารจัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศ สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย

ยุทธศาสตร์การวิจัยนี้มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการวิจัย และผลงานวิจัยด้วยการบริหารจัดการด้านการวิจัยให้เป็นฐานความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนา เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคมของภาคบนบริบทของภาคที่การวิจัยมีทุนสนับสนุนไม่เพียงพอ การวิจัยมีความซ้ำซ้อนและขาดการต่อยอดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยไม่เต็มที่และมีนักวิจัยไม่เพียงพอจึงได้กำหนดเป็น 3 กลยุทธ์การวิจัยที่มุ่งเน้นการวิจัยในการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย การบริหารจัดการองค์ความรู้ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากรการวิจัยและภูมิปัญญา เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์เมื่อนามาพิจารณาจัดความสำคัญเป็นกลุ่มเรื่องที่ควรมุ่งเน้นโดย คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและการเมือง ความต้องการผลงานวิจัยและความรู้จากการวิจัยเพื่อเร่งแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การเสริมสร้างพร้อมกับการพัฒนาภาคและประเทศให้ทัน กับเหตุการณ์ สามารถกำหนดกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้นตามบริบทของภาคจำนวน 8 กลุ่มเรื่อง คือ 1) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชนเข้มแข็ง 2) การป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพ 3) การจัดการทรัพยากรน้ำ 4) การจัดการทรัพยากรดินและป่าไม้ 5) การพัฒนาด้านการเกษตร และอุตสาหกรรมอาหาร 6) ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก 7) ระเบียบเศรษฐกิจและสังคมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง 8) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว จากกลุ่มเรื่องที่ควรมุ่งเน้นตามบริบทของภาคจำนวน 8 กลุ่มเรื่องนี้สามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้นตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติภาพรวมจำนวน 13 กลุ่มเรื่องที่ประกอบด้วย 1) การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง 2) ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล 3) การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้ 4) การจัดการทรัพยากรน้ำ 5) ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก 6) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกและลดการนำเข้า 7) การป้องกันโรคและการรักษาสุขภาพ 8) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าทรัพยากรธรรมชาติ 9) เทคโนโลยีใหม่ และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม 10) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว 11) สังคมผู้สูงอายุ 12) ระบบโลจิสติกส์ 13) การปฏิรูประบบวิจัย

การแปลงยุทธศาสตร์การวิจัย (พ.ศ. 2555-2559) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมระดับท้องถิ่นและระดับภาคนั้นจำเป็นต้องสร้างกลไกความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่มีหน้าที่ (Function) ต่างๆรวมถึงหน่วยงานด้านนโยบาย หน่วยงานการสนับสนุนทุนวิจัย หน่วยงานปฏิบัติการวิจัยและหน่วยงานการใช้ผลงานวิจัยมาร่วมดำเนินการวิจัยอย่าง ธรรมาภิบาลในระดับท้องถิ่น จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด (Area) ทางด้านยุทธศาสตร์ (Agenda) นอกจากนี้ยังต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเป็นประจำทุกปีเพื่อการแก้ไขปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง และให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตลอดจนแผนการดำเนินงานของภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงขององค์กรวิจัยในภาคีเครือข่ายวิจัยของภาคและของประเทศต่อไป

3. แผนพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ 4 ปี (ปี พ.ศ. 2557 – 2560)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจ



"เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอารยธรรมขอม และผู้นำด้านการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย"

มีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ. 2555 – 2558) นโยบายที่ 8 “นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ข้อ 8.1 “ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน” เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ข้อ 1 “ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน” นโยบาย ข้อ 2 “เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนา และส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” กลยุทธ์ “ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ผ่านระบบการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 “ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต”

"คนบุรีรัมย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี ร่มเย็น เป็นสุข ในปี 2560 "

มีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ. 2555 – 2558) นโยบายที่ 8 “นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ข้อ 8.1 “ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน” เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ข้อ 1 “ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน” นโยบาย ข้อ 2 “เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนา และส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” กลยุทธ์ “ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ผ่านระบบการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ โดยการมีส่วนร่วม สู่สมดุลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน "

มีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ. 2555 – 2558) นโยบายที่ 8 “นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ข้อ 8.1 “ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน” เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ข้อ 1 “ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน” นโยบาย ข้อ 2 “เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนา และส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการ



ให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” กลยุทธ์ “ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ผ่านระบบการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ

“ประชาชนมีความมั่นคง และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน”

มีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ. 2555 – 2558) นโยบายที่ 8 “นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ข้อ 8.1 “ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน” เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ข้อ 1 “ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาลได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน” นโยบาย ข้อ 2 “เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” กลยุทธ์ “ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ผ่านระบบการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5: ด้านการบริหารจัดการ

“การบริหารจัดการมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานธรรมาภิบาล”

มีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ. 2555 – 2558) นโยบายที่ 8 “นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ข้อ 8.1 “ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน” เป้าประสงค์เชิงนโยบาย ข้อ 1 “ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาลได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน” นโยบาย ข้อ 2 “เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” กลยุทธ์ “ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ผ่านระบบการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ”

4. แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. 2557 – 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย



สำหรับแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ. 2557 – 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ทั้งหมด 7 ประเด็น และมีเพียงประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์และบริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งภูมิปัญญาของท้องถิ่นและชุมชน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : มุ่งการผลิตงานวิจัย และบูรณาการองค์ความรู้สู่การบริการทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งการศึกษาและเชิงพาณิชย์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และชุมชนอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1: เสริมสร้าง พัฒนาระบบกลไก และโครงสร้างพื้นฐานงานวิจัยที่เข้มแข็ง

มาตรการ :

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตลอดจนบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์

2) การสร้างและพัฒนาระบบ กลไกการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สร้างเครือข่ายการวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4) สนับสนุนผลงานวิจัยของศูนย์วิจัยเฉพาะทางและศูนย์วิจัยสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างกระบวนการและพัฒนาระบบกลไกการบริการทางวิชาการให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรการ :

1) ส่งเสริมการให้บริการวิชาการ และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

2) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้สามารถให้บริการทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

3) ประชาสัมพันธ์การให้บริการอย่างทั่วถึงและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนทุกระดับ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริการทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจและเอกชน

5) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาเศรษฐกิจ ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมสู่การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

6) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

5. ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วัตถุประสงค์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยต้นน้ำ

กลยุทธ์ข้อที่ 1 สร้างและเพิ่มขีดความสามารถนักวิจัยทุกระดับให้มีศักยภาพในการดำเนินการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างผลงานที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน



1. สร้างกระบวนการพัฒนาคณาจารย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้มีความรู้ ทักษะด้านการวิจัยตั้งแต่ระดับเบื้องต้น จนถึงระดับที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้นักศึกษาทุกระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษามีโอกาสทำวิจัย โดยมีแหล่งทุนจากภายนอกรองรับ โดยเน้นประเด็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ทางสังคม การศึกษา การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของคนในชุมชน
3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้ข้าราชการ/พนักงาน (ที่ไม่ใช่อาจารย์) ทำการวิจัยเพื่อ พัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ
4. ผลักดันให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน (คณะ / ศูนย์ / สำนักฯ) ทำวิจัยในประเด็นการวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กรและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและ ให้บริการชุมชน
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กลยุทธ์ข้อที่ 2 สร้างเครือข่าย กลไกและระบบการสนับสนุนการดำเนินการวิจัยแบบพหุ พาคีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานวิจัย โดยร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น หอการค้า จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด/ภาคและหน่วยงานระหว่างประเทศ (กัมพูชา ลาว เวียดนาม พม่า) โดยนำแนวทางการพัฒนาแบบพันธมิตร
2. สร้างเครือข่ายกับผู้ทรงคุณวุฒิ และศูนย์ความเป็นเลิศในทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ดำเนินการ และใช้ประโยชน์งานวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และภาคอื่น ๆ
3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้คณาจารย์/นักวิจัยได้เข้าไปมีส่วนร่วม และเกิดความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และ เอกชน ในลักษณะเครือข่ายการวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ระบบการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ข้อที่ 3 ส่งเสริมให้สร้างมาตรการกระตุ้นการสร้างพลังขับเคลื่อนการดำเนินการวิจัย ในมหาวิทยาลัย

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริม/จัดตั้งกลุ่ม “ประชาคมวิจัย” แต่ละระดับเพื่อเกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของงานวิจัยเฉพาะทาง
2. สนับสนุน จัดหาเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัยอย่างครบถ้วน
3. สร้างบรรยากาศทางด้านการวิจัยให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดปี
4. ผลักดันการสร้างระบบทดแทนภาระงานสอนกับการวิจัยอย่างมีส่วนร่วม และเป็นระบบ
5. สนับสนุนกิจกรรมการสร้างพลังขับเคลื่อนการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น



กลยุทธ์ข้อที่ 4 พัฒนาระบบบริหารและจัดการงานวิจัยในรูปแบบชุดโครงการและโครงการ
อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีมาตรฐาน

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมให้เกิด “ประชาคมวิจัย” เฉพาะทางเพื่อร่วมกันเตรียมความพร้อมในการ
พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับจัดส่งเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกตามรอบ
เวลาที่กำหนด

2. สร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย กับ ชุมชน ในการพัฒนาโจทย์วิจัยร่วมกัน
ซึ่งจะส่งผลต่อความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น

กลยุทธ์ข้อที่ 5 สร้างกลไก เชื่อมโยงแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย เช่น
สกว. , สวทช. , สสส. , วช. , วร. , องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ฯลฯ

2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ “แหล่งทุนวิจัย” ทั้งจากแหล่งทุนภายใน และ
แหล่งทุนภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป

3. มีระบบในการจัดหาแหล่งทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสำหรับนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

4. พัฒนาระบบ/กลไกการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยในแหล่งทุนต่าง ๆ อย่าง
มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ที่ 2 สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยกลางน้ำ

กลยุทธ์ข้อที่ 6 สร้างระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมให้ผู้บริหารงานวิจัยระดับคณะ/ศูนย์/สำนักฯ ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะ
และความชำนาญด้านการบริหารงานวิจัย

2. พัฒนาระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยให้กับนักวิจัยใหม่

3. จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเฉพาะทางทั้งจากหน่วยงานภายใน และภายนอก
มหาวิทยาลัยมาเป็นทีมที่ปรึกษา

กลยุทธ์ข้อที่ 7 สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิด “คลินิกการวิจัย”

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. มีการจัดตั้ง “ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย” สำหรับบุคลากรทั้งจากภายในและ
ภายนอกมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการดำเนินการวิจัย



กลยุทธ์ข้อที่ 8 สร้างระบบติดตาม และประเมินผลตลอดกระบวนการทำวิจัย

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการวิจัยทุกขั้นตอน
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานย่อยของแต่ละคณะ/ศูนย์/สำนักฯ มีระบบการทำงานในลักษณะ Learning Organization

วัตถุประสงค์ที่ 3 สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ

กลยุทธ์ข้อที่ 9 ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการสังเคราะห์งานวิจัย (Meta-analysis) ในหน่วยงานระดับคณะ ศูนย์/สำนัก/สถาบันฯ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. สร้างองค์ความรู้ในการสังเคราะห์งานวิจัยให้กับ Node ระดับคณะ ศูนย์/สำนัก/สถาบันฯ
2. มีระบบการติดตามผลการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ / แก้ปัญหา / ต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ข้อที่ 10 สร้างระบบผลักดันการต่อยอด และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในรูปแบบตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับชาติ /นานาชาติ และนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. จัดทำ “วารสารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” ให้มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับในระดับชาติ
2. จัดเวทีวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกปี
3. ส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น
4. จัดหาแหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยที่หลากหลายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักวิจัยทุกระดับ
5. จัดทำ Database ที่ทันสมัยสำหรับเผยแพร่ผลงานวิจัย และสามารถสืบค้นผ่าน Web site ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6. สนับสนุนการจดสิทธิบัตรผลการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อพัฒนาทั้งพื้นที่ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

กลยุทธ์ข้อที่ 1 สร้างระบบสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการวิจัยบนฐานความ
 อยากรู้ ฐานการแก้ไขปัญหา ฐานการพัฒนา และการวิจัยเชิงพื้นที่

กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมการจัดการความรู้ในท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์



กลยุทธ์ข้อที่ 3 สร้างกลไก การเข้าถึงองค์ความรู้สากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนการสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้าน
ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และ
ชายแดน

ส่งเสริมการวิจัยในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่างและชายแดน ดังนี้

กลยุทธ์ข้อที่ 1 การบูรณาการ การพัฒนาคนและคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่นโดยเชื่อมโยง
ประเทศเพื่อนบ้าน

กลยุทธ์ข้อที่ 2 การยกระดับวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่น ประเทศเพื่อนบ้าน ส่งการพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมในชุมชน

กลยุทธ์ข้อที่ 3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีท้องถิ่น และสมัยใหม่สู่การนำไปใช้เชิงพาณิชย์ โดยเน้น
สิ่งทอ เซรามิกส์ เฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ และอื่น ๆ

ส่วนที่ 3

แผนบริหารการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. นโยบายการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้ทำการวิจัยที่เชื่อมโยงการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
ตลอดจนสามารถนำผลงานวิจัยไปพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. สนับสนุนการทำงานเป็นทีมระหว่างนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัย รุ่นใหม่ และ
นักศึกษา เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ และพัฒนาทีมงานวิจัยที่เข้มแข็ง



3. สนับสนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น ชุมชน โดยการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานและชุมชนภายนอก

4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ โดยเชื่อมโยงกับเครือข่าย นักวิจัย นักวิชาการ และชุมชน

5. เร่งรัดให้มีการพัฒนาสมรรถภาพและประสิทธิภาพขององค์กร บุคลากร และระบบประสานงานวิจัยในคณะฯ ให้มีความพร้อมต่อการทำวิจัยในทุกรูปแบบ

6. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ภายในคณะฯ ดำเนินการวิจัยโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น ตลอดจนบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

7. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านงานวิจัยให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

2. ประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (พ.ศ.2557-2560) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนด ยุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่2 สร้างความเป็นเลิศสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่3 พัฒนางานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และบริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งภูมิปัญญาของท้องถิ่นและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและพัฒนาการเรียน การสอน

ยุทธศาสตร์ที่5 อนุรักษ์ ส่งเสริม และสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่6 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โดยประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ประเด็นนี้ ทางคณะฯได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัยไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และบริการทางวิชาการ เพื่อ เป็นแหล่งภูมิปัญญาของท้องถิ่นและชุมชน

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :

มุ่งการผลิตงานวิจัย และบูรณาการองค์ความรู้สู่การบริการทางวิชาการที่นำไปใช้ ประโยชน์ทั้งการศึกษาและเชิงพาณิชย์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และชุมชนอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1:

ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เข้มแข็ง

มาตรการ :

1. พัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัยและคุณภาพงานวิจัย
2. พัฒนานำผลงานงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ



4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อระดมทุนและสร้างงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของแหล่งทุน
5. ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย / นวัตกรรมสู่สาธารณะ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้มาตรฐานผ่าน Peer review
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่

กลยุทธ์ที่ 2 :

ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการให้มีคุณภาพและมุ่งพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มาตรการ :

1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคลากรทางวิชาชีพอื่นให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
2. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและศิษย์เก่า
3. ประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการอย่างทั่วถึงและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมทุกระดับ
4. สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

3. ทิศทางและจุดเน้นการพัฒนางานวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2557 – 2560

1. สร้างกลไกในการช่วยเหลือและตรวจสอบความถูกต้องของผลงานวิจัย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการทำวิจัย คอยให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ปรึกษา รวมถึงช่วยตรวจสอบผลงานวิจัยให้มีความถูกต้องก่อนพิมพ์เผยแพร่
2. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ “แหล่งทุนวิจัย” ทั้งจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป
3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้นักศึกษาของคณะฯ มีโอกาสทำวิจัยโดยมีแหล่งทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. ส่งเสริม/สนับสนุนให้นักวิจัยของคณะฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในลักษณะเครือข่ายการวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ระบบการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
5. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการวิจัยทุกขั้นตอน
6. สร้างระบบการติดตามผลการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ / แก้ปัญหา / ต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. จัดเวทีวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัยของอาจารย์ภายในคณะฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
8. ส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น



9. จัดหาแหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยที่หลากหลายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักวิจัยทุกระดับ
10. จัดทำ Database ที่ทันสมัยสำหรับเผยแพร่ผลงานวิจัย และสามารถสืบค้นผ่าน Web site ของคณะฯ ได้
11. ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยสำหรับอาจารย์ภายในคณะฯ
12. เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการวิจัยให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยและการแก้ปัญหาของท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

4. เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของการนำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยสู่การปฏิบัติ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2557-2560

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	เป้าหมาย(ปริมาณและคุณภาพ)				กลยุทธ์หลัก	มาตรการ
				2557	2558	2559	2560		
มุ่งการผลิตงานวิจัย และบูรณาการองค์ความรู้สู่การบริการทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งการศึกษาและเชิงพาณิชย์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และชุมชนอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ	สมศ., กพร.	ผลงาน	5	8	10	15	1. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เข้มแข็ง	1. พัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัยและคุณภาพงานวิจัย
	2.ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อื่นก่อให้เกิดประโยชน์ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	สมศ., กพร.	ร้อยละ	5	10	15	20		2. พัฒนานำผลงานงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
	3.ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ	สงป.	ร้อยละ	80	80	80	80	3. บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	
	4. จำนวนงบประมาณที่สนับสนุนการทำงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก		ล้านบาท	1	1.2	1.4	1.6	4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อระดมทุนและสร้างงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของแหล่งทุน	
								5. ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย / นวัตกรรมสู่สาธารณะ	



5. ระบบการบริหารงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำหรับแผนการบริหารงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ได้กำหนด บทบาทหน้าที่ออกเป็น 4 ส่วนที่สำคัญ คือ

5.1 งานบริหารการวิจัย

- รับนโยบายจากอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มอบหมายงานและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการทำงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานที่มอบหมาย

- จัดทำแผนบริหารงานวิจัยของคณะ เพื่อนำไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยของบุคลากรของคณะฯ

- กำกับดูแลการบริหารงานวิจัยของคณะให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

5.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

- กำหนดโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยในการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรภายในคณะ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- จัดหาแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

- จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ คอยช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยของคณะฯ

5.3 งานติดตามและประเมินผลระบบการวิจัย

- ติดตามความก้าวหน้าและช่วยเหลือนักวิจัยของคณะฯ ในการดำเนินโครงการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จและมีคุณภาพ

- จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ คอยตรวจสอบและประเมินผลงานวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะฯ

5.4 งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การวิจัย

- สนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการของคณะฯ ซึ่งเป็นวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ

- ประสานงานในการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ภายนอกในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะฯ เป็นต้น

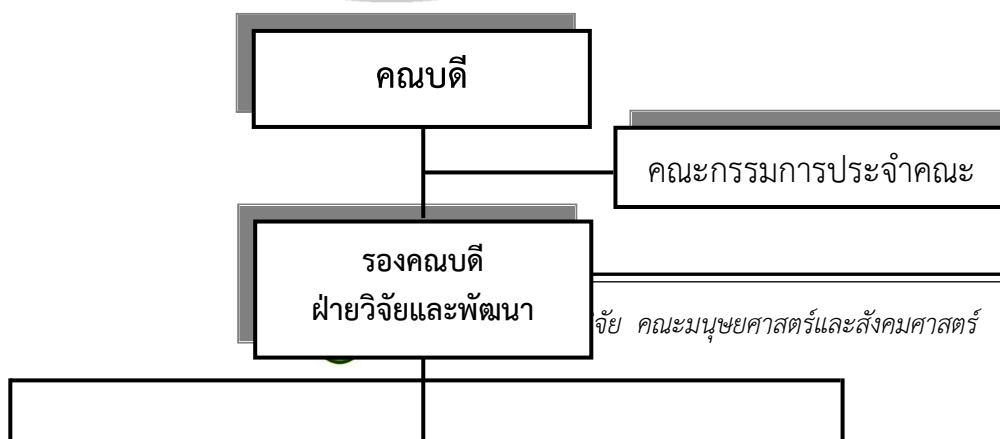


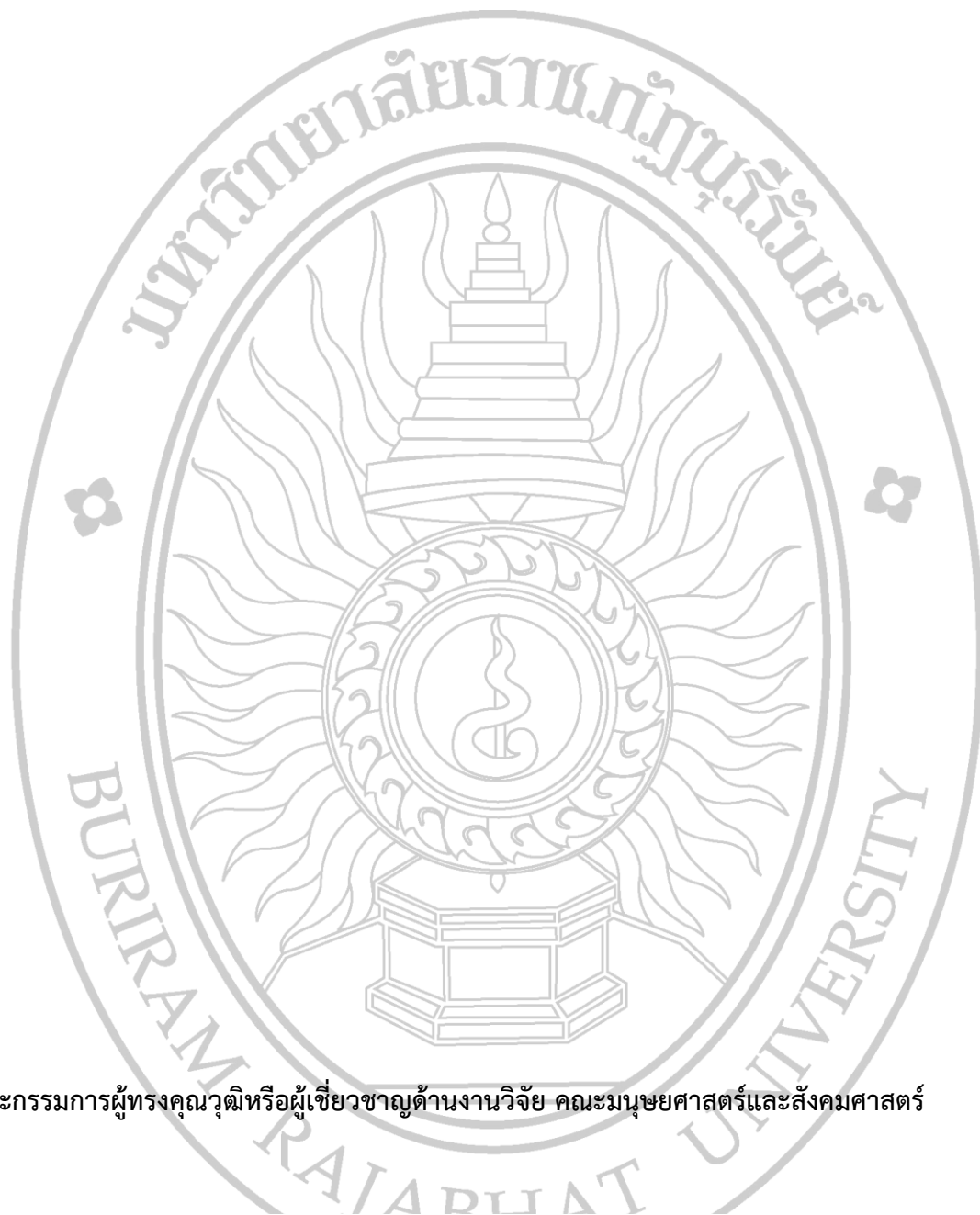
ปฏิทินการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัย

รายละเอียดกิจกรรม	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย												
2. การพิจารณาประเมินงานวิจัย												
3. การพัฒนานักวิจัย												
4. การจัดการความรู้												
5. การเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์												

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารงานโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล วางนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับนโยบายและแผน รวมถึงงานวิจัยของคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานหรือกิจกรรมเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โดยมีกลไกการดำเนินงาน 3 คณะ ได้แก่ 1) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาของคณะฯ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางนโยบายและแผน รวมถึงงานวิจัยของคณะฯ ในทุกๆ ด้าน 2) คณะกรรมการประสานงานระดับสาขา ทำหน้าที่ในการจะประสานนโยบายเกี่ยวกับงานแผนและงานวิจัยของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยไปยังสาขาวิชา และ 3) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือและตรวจสอบผลงานวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะฯ โครงสร้างการบริหารมีดังนี้





คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๘๕ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ รวมถึงสามารถนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทาง



คณะกรรมการประสานงานวิจัยระดับสาขา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๘๒ / ๒๕๕๗

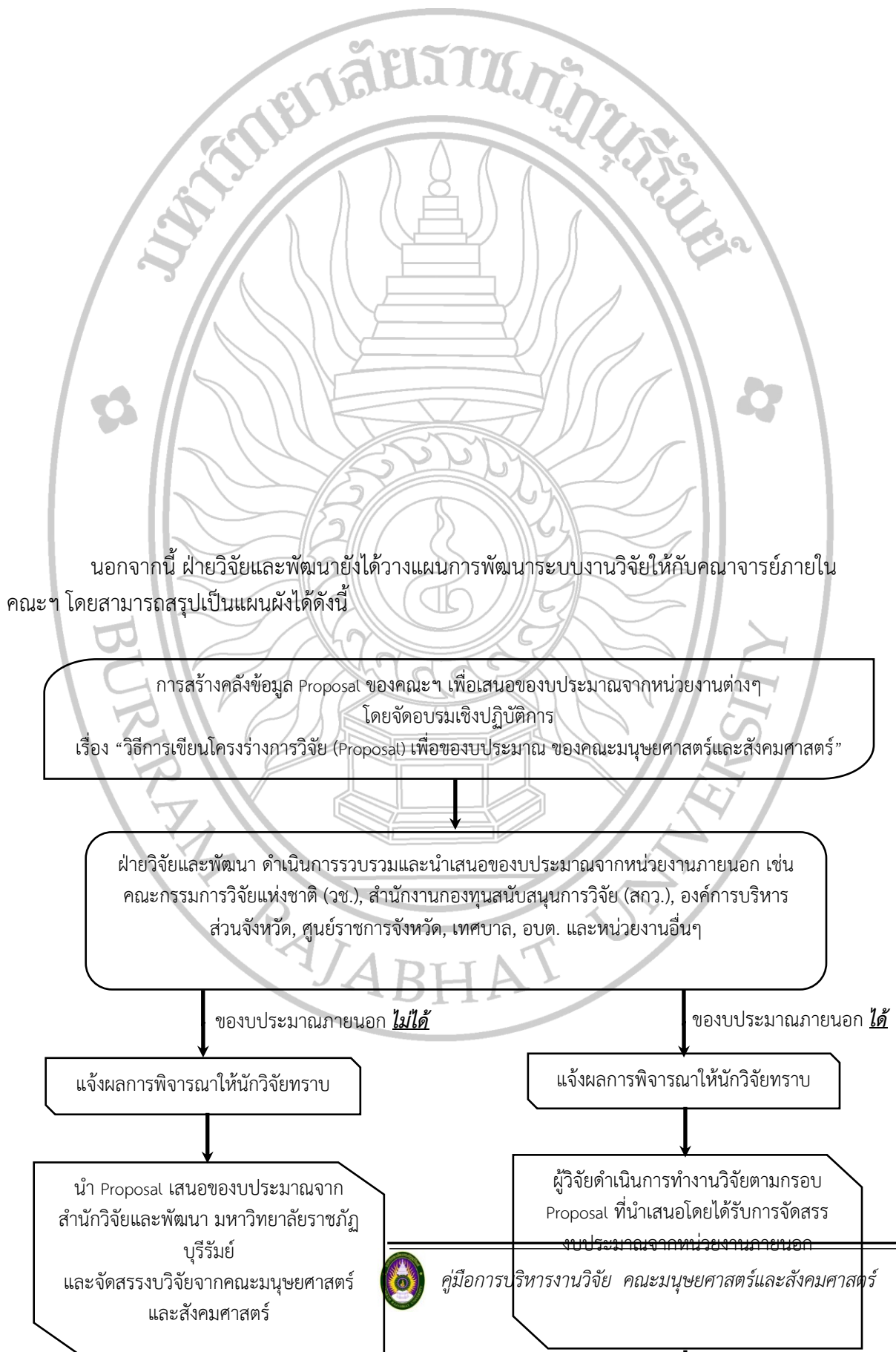
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานด้านการวิจัยระดับสาขาวิชา

.....

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้สาขาวิชาส่งบุคลากรสาขาวิชาเพื่อดำเนินการประสานงานที่เกี่ยวกับงานวิจัยและร่วมจัดทำแผนต่างๆ ในระดับสาขาวิชา ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ กำหนดไว้

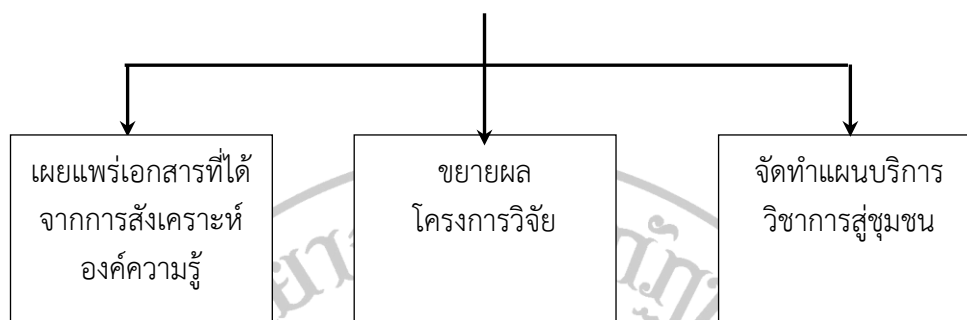
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.วิรัช กิตติ์นารุจน์
๒. อาจารย์สถาพร วิชัยรัมย์
๓. อาจารย์คนางค์ ช่อชู
๔. อาจารย์รัชฎาภรณ์ สุวรรณรังสี



แนวปฏิบัติในการรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ งานวิจัย





การบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. แนวทางการจดสิทธิบัตร

1. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ ได้ริเริ่มโดยการใชสติปัญญาความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะของตนเอง ในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่นโดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภท ที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครองโดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. งานวรรณกรรม (หนังสือจุลสารสิ่งพิมพ์คาปราชัยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. งานนาฏกรรม (ทाराท่าเต้น ฯลฯ)
3. งานศิลปกรรม (จิตรกรรมประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายศิลปประยุกต์ ฯลฯ)
4. งานดนตรีกรรม (ทานองทานองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
5. งานสิ่งบันทึกเสียง (เทปซีดี)
6. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดีดีวีดีที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

วิธีดำเนินการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

- 1 การกรอกข้อมูลและระบุรายละเอียดต่างๆ

1.1 ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ให้ระบุชื่อสัญชาติหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) และที่อยู่ของเจ้าของลิขสิทธิ์

1.2 ชื่อตัวแทนกรณีเจ้าของลิขสิทธิ์ต้องการมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และระบุถึงขอบเขตอำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจโดยให้ระบุชื่อ สัญชาติหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ

1.3 สถานที่ติดต่อในประเทศไทยให้ระบุสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเจ้าของสิทธิหรือตัวแทนเพื่อสะดวกในการติดตามเอกสารและผลงานกรณีเอกสารและผลงานมีความไม่ครบถ้วน



1.4 ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝงให้ระบุชื่อ สัญชาติหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือนิติบุคคลที่อยู่ของผู้สร้างสรรค์ นามแฝงกรณีผู้สร้างสรรค์เป็นนิติบุคคลให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคลและกรณีผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต

1.5 ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝงให้ระบุชื่อสัญชาติหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคลที่อยู่ของผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝงกรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คนให้ระบุในชื่อนี้กรณีผู้สร้างสรรค์ร่วมเป็นนิติบุคคลให้ระบุวันเดือนปีที่จดทะเบียนนิติบุคคลและกรณีผู้สร้างสรรค์ร่วมเสียชีวิตแล้วให้ระบุวันเดือนปีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต

1.6 ชื่อผลงานให้ระบุชื่อผลงานที่สะกดถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการระบุ ในหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูล

1.7 ประเภทของงานให้ระบุประเภทของงานและลักษณะงานที่ประสงค์จะยื่นแจ้งข้อมูลพร้อมระบุผลงานที่ยื่นประกอบคําขอเช่นหนังสือ 1 เล่ม หรือแผ่นซีดี 1 แผ่น ฯลฯ เป็นต้น

1.8 ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ให้ระบุว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยวิธีใด เช่น เป็นผู้สร้างสรรค์ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างนายจ้างหรือผู้รับโอนลิขสิทธิ์ ฯลฯ เป็นต้น

1.9 ลักษณะการสร้างสรรคให้ระบุว่าเป็นผู้สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมดสร้างสรรค์บางส่วนโดยระบุว่ามีส่วนใดบ้างหรือเป็นกรณีอื่นๆ เช่นเป็นผู้รวบรวมผลงานหรือ ผู้ดัดแปลงผลงาน ฯลฯ

1.10 สถานที่สร้างสรรค์ให้ระบุว่าการสร้างสรรค์ผลงานกระทำในประเทศใด

1.11 ปีที่สร้างสรรค์ให้ระบุปีที่ทำการสร้างสรรค์ผลงาน

1.12 การโฆษณางานให้ระบุวันเดือนปีและประเทศที่มีการโฆษณาครั้งแรกโดยการทําสานางานออกจําหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์และสานางานมีจํานวนมากพอสมควรกรณียังไม่มีการโฆษณางานให้ระบุโดยทําเครื่องหมายในช่องยังไม่ได้โฆษณา

1.13 การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศให้ระบุว่าจะแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศหรือไม่โดยให้ทําเครื่องหมายลงในช่องการแจ้งหรือจดทะเบียน (แล้วแต่กรณี)

1.14 การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ให้ระบุเครื่องหมายลงในช่องว่า เคยอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์หรือไม่เช่นหากไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ให้ทําเครื่องหมาย ในช่องไม่เคยอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์หรือโอนลิขสิทธิ์ในงานของตนหากเคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ให้ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้หรือโอนลิขสิทธิ์แก่ใคร เมื่อใดเป็นการอนุญาตโอนลิขสิทธิ์โดยให้สิทธิทั้งหมดหรือบางส่วนและมีระยะเวลาในการอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์เท่าใด

1.15 การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์ให้ระบุว่าจะอนุญาตให้คนอื่นตรวจสอบเอกสาร ในแฟ้มคําขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานหรือไม่

1.16 การลงนามในคําขอให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนเป็นผู้ลงนาม

2. ใบต่อท้ายคําขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ในกรณีที่ข้อมูลที่กรอกในคําขอ (ลข.01) มีจํานวนมากและผู้ขอไม่อาจกรอกข้อมูลได้ครบถ้วนในแต่ละข้อ เช่นในกรณีที่มิใช่เจ้าของลิขสิทธิ์ตัวแทน ผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คนผู้ขอสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมได้ในใบต่อท้ายฯ ผู้ลงนามในใบต่อท้ายฯ คือเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทน

3. แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อให้ระบุวิธีการและขั้นตอนในการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อหรือแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานผู้ลงนามในแบบแสดงรายละเอียดการสร้างสรรคผลงานโดยย่อ คือเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทน



4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ให้ระบุชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่อยู่ทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) ประเภทของงานลิขสิทธิ์ชื่อผลงานและระบุวันที่ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ผู้ลงนามในหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น

5. ผลงานลิขสิทธิ์ที่ใช้ยื่นประกอบคำขอ

5.1 วรรณกรรมเช่นหนังสือชุดเอกสาร แผ่นซีดี ฯลฯ- โปรแกรมคอมพิวเตอร์เช่นสาคเนา Source Code จำนวน 10 หน้าแรกและ 10 หน้าสุดท้ายหรือส่งซีดีหรือแผ่นดิสก์บรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และในกรณีที่มี Source Code น้อยกว่า 50 หน้า ให้ส่งแผ่นซีดีหรือแผ่นดิสก์บรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเจ้าของลิขสิทธิ์อาจฉีกและลงลายมือชื่อกำกับด้วย ก็ได้

5.2 นาฏกรรมเช่นแผ่นซีดี ภาพการแสดงพร้อมบรรยายประกอบท่าทาง ทุกขั้นตอน ฯลฯ

5.3 ศิลปกรรมเช่นภาพถ่ายผลงานภาพร่างผลงานภาพพิมพ์เขียว

5.4 สิ่งบันทึกเสียงเช่นแผ่นซีดีเทปเพลง ฯลฯ

5.5 โสตทัศนวัสดุเช่นแผ่นซีดีแผ่นดีวีดี ฯลฯ

5.6 ภาพยนตร์เช่นแผ่นซีดีแผ่นดีวีดี ฯลฯ

5.7 ดนตรีกรรมเช่นเนื้อเพลงแผ่นซีดีเทปเพลงโน้ตเพลง ฯลฯ

5.8 แพร่เสียงแพร่ภาพเช่นแผ่นวีซีดีแผ่นซีดี ฯลฯ

5.9 งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ เช่นภาพถ่ายของผลงาน ฯลฯ

6. เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

6.1 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

6.2 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของลิขสิทธิ์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

6.3 หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการมอบอำนาจ)

6.4 หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาลใช้สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กรรวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.5 มุฉินิฉิใช้สำเนาหนังสือการจดทะเบียนตั้งมุฉินิฉิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2542

2. จดการทะเบียนสิทธิบัตร

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมี 2 ลักษณะ ดังนี้

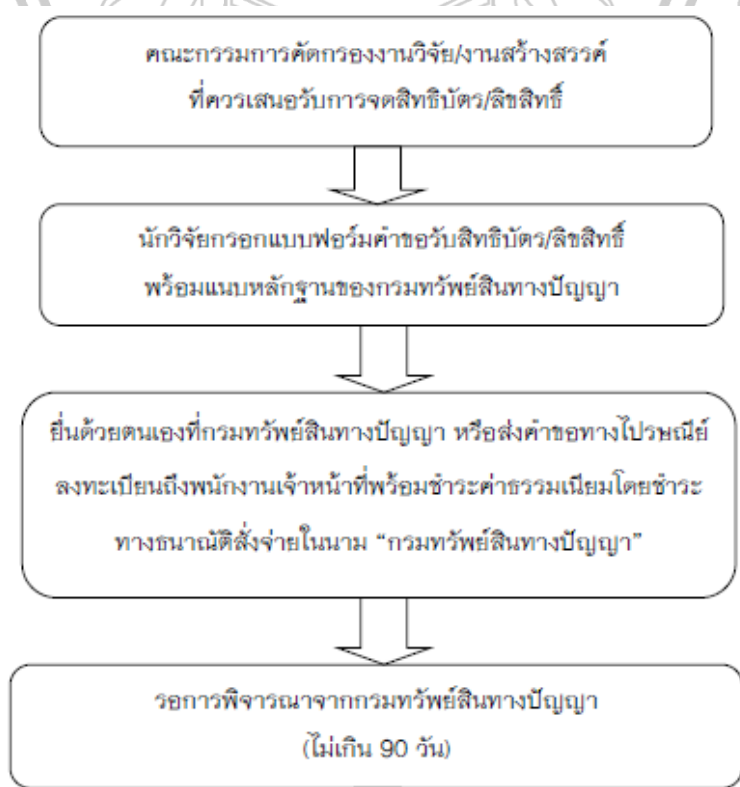
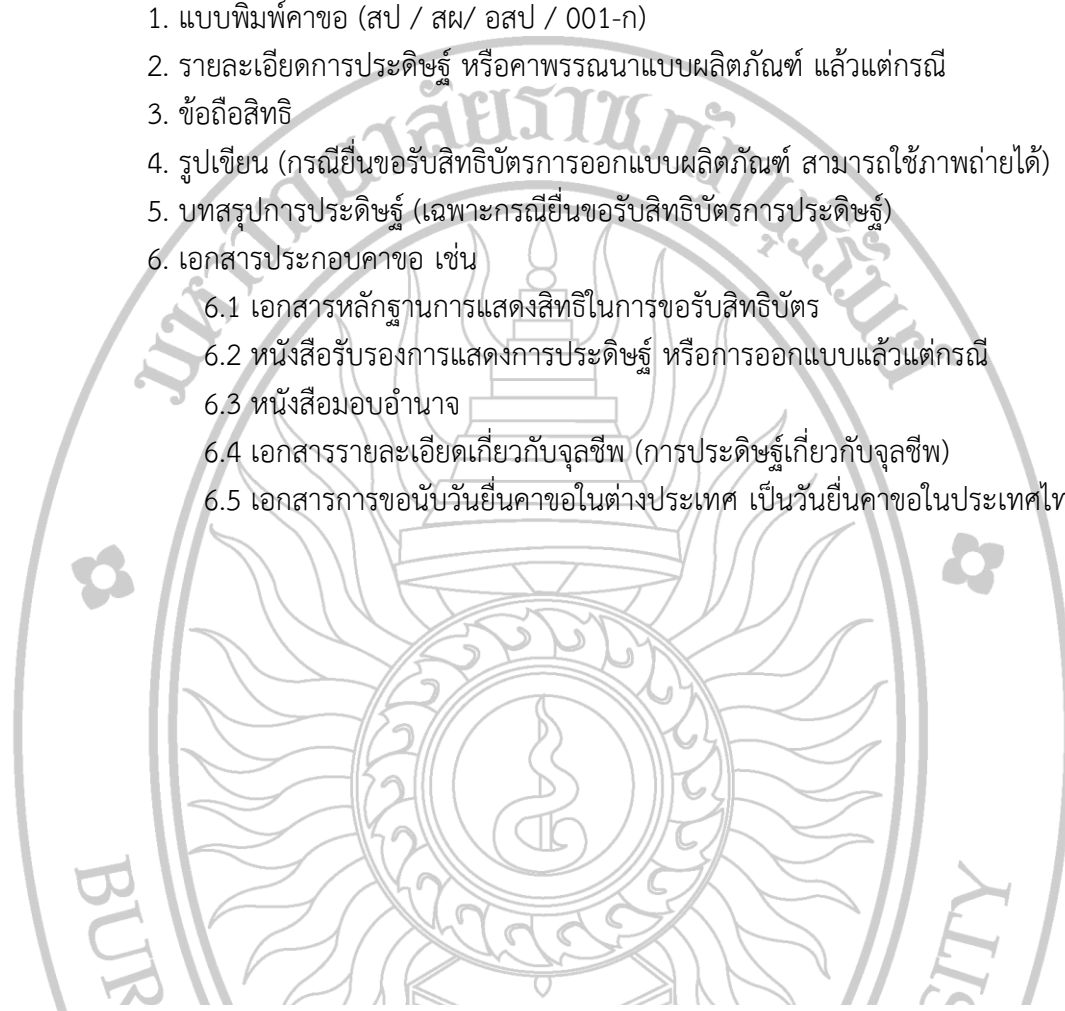
1. ผลิตภัณฑ์ : โครงสร้าง กลไก หรือส่วนที่ประกอบกันเป็นสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งส่วนผสมทางเคมี



2. กรรมวิธี : วิธีในการผลิต การเก็บรักษาหรือการใช้ผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ ผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ เช่น รูปร่าง ลวดลาย หรือ สีของผลิตภัณฑ์

เอกสารที่ต้องใช้การยื่นขอสิทธิบัตร

1. แบบพิมพ์คำขอ (สป / สผ/ อสป / 001-ก)
2. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ แล้วแต่กรณี
3. ข้อถ้อยสิทธิ
4. รูปเขียน (กรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ สามารถใช้ภาพถ่ายได้)
5. บทสรุปการประดิษฐ์ (เฉพาะกรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์)
6. เอกสารประกอบคำขอ เช่น
 - 6.1 เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร
 - 6.2 หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์ หรือการออกแบบแล้วแต่กรณี
 - 6.3 หนังสือมอบอำนาจ
 - 6.4 เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ (การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ)
 - 6.5 เอกสารการขอนับวันยื่นคำขอในต่างประเทศ เป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ระบบการจดทะเบียนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์

2. การพัฒนานักวิจัย งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

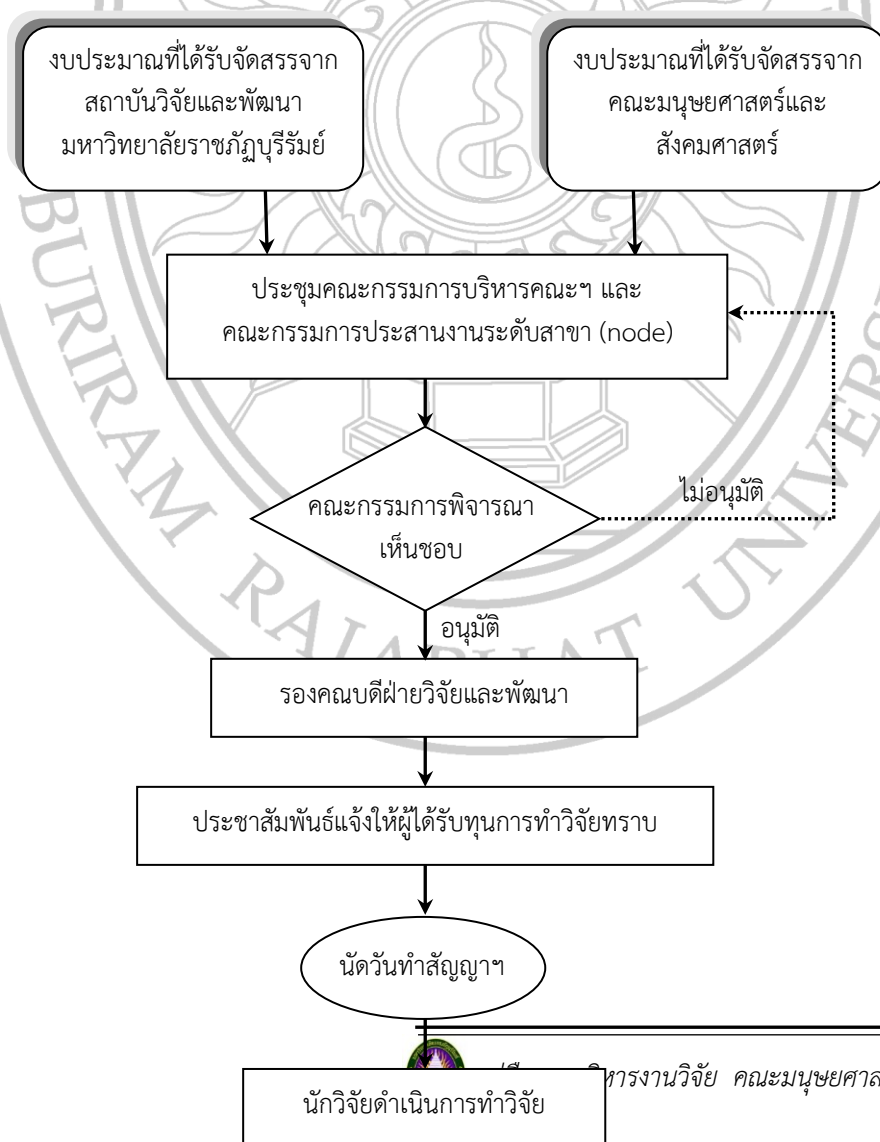
การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สังคมของประเทศ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนานักวิจัย งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ดังนี้

1. การส่งเสริมนักวิจัยที่มีอยู่แล้ว และนักวิจัยหน้าใหม่ให้ทำงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ โดยการจัดงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก
2. การแจ้งขอบเขตหัวข้อวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหัวข้อ ที่แหล่งทุนหน่วยงานภายนอกกำหนด เพื่อให้ นักวิจัยพัฒนาหัวข้อวิจัยเป็นไปแนวทางเดียวกันกับแหล่งทุน
3. การให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยเกี่ยวกับขั้นตอนการทาวิจัยและการขอทุนวิจัยทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก
4. การจัดอบรมหัวข้อเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ วิธีการวิจัย การใช้สถิติ การเขียนผลงานวิจัย และบทความวิจัย ผ่านโครงการอบรมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
5. การจัดหาทรัพยากร เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการวิจัย ระบบฐานข้อมูลการวิจัย เครือข่ายนักวิจัย ชุมชนนักวิจัย ผ่านการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนนักวิจัยอำนวยความสะดวกในการทำงานวิจัย และงานสร้างสรรค์

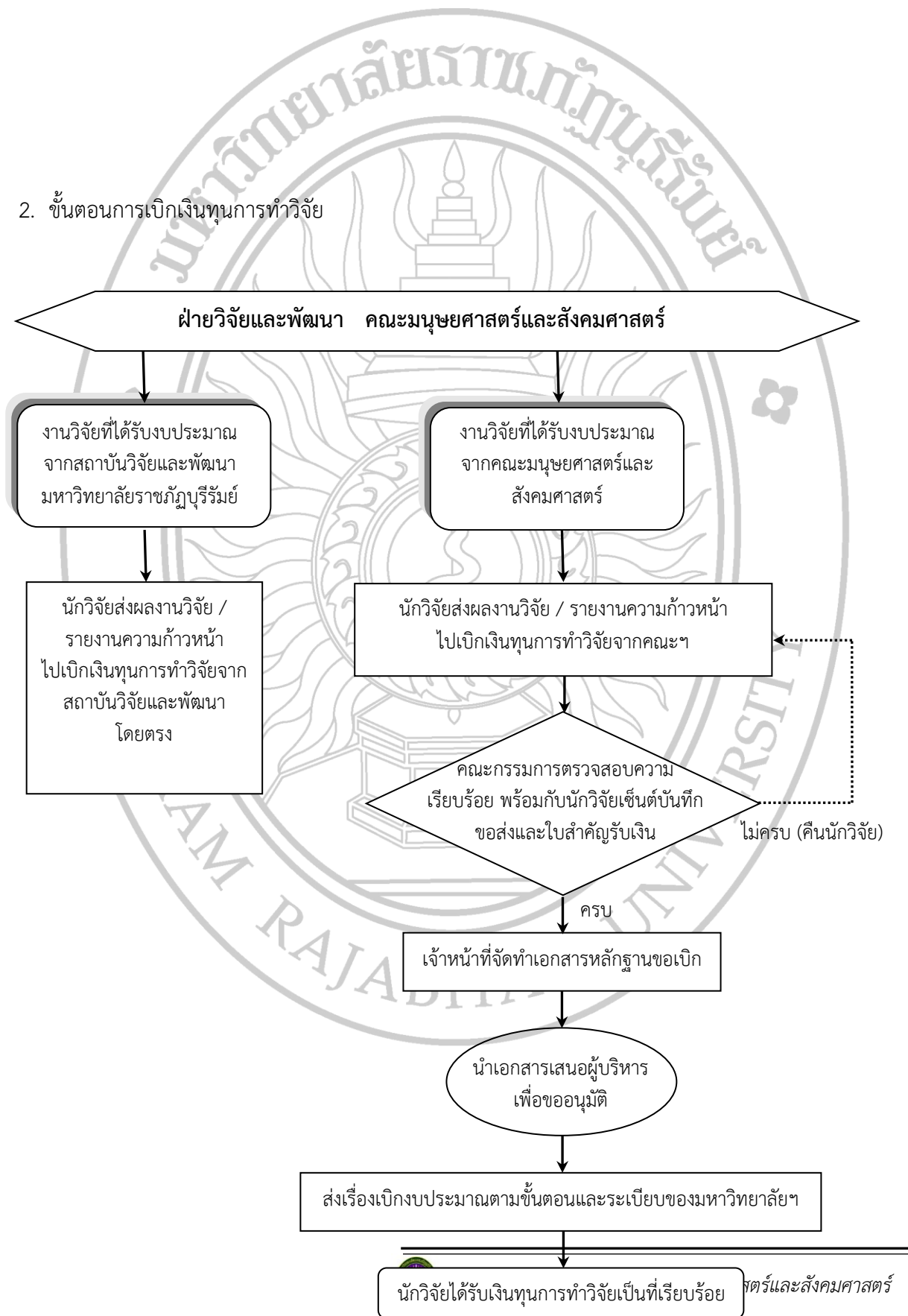


ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ขั้นตอนการจัดสรรทุนการทำวิจัยแก่นักวิจัย



2. ขั้นตอนการเบิกเงินทุนการทำวิจัย



3. แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก

1. กรมการศาสนา

ปัจจุบันเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจการทางด้านศาสนาทั้งยังสนับสนุนการวิจัยด้านการศาสนาแก่นักศึกษาเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและการศานานักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติม การขอทุนได้ที่ โทร. 0-2281-6540 URL : <http://www.moe.go.th/webrad/general/main.htm>

2. กรมการศึกษานอกโรงเรียน

มีหน้าที่ในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียนและส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ยังสนับสนุนทุนวิจัยที่เกี่ยวกับงานการศึกษานอกโรงเรียนนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.0-2281-6461 URL : <http://www.nfe.go.th>

3. กรมควบคุมมลพิษ

มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษรวมทั้งสนับสนุนทุนวิจัยในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การควบคุมมลพิษในด้านต่างๆ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2642-5028 (วิจัยเกี่ยวกับคุณภาพเสียงและอากาศ), 0-2619-2299 ต่อ 2340 (วิจัยเกี่ยวกับสารอันตรายและกากของเสีย), 0-2579-5269 (วิจัยเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ) URL : <http://www.pcd.go.th>

4. กรมป่าไม้

มีหน้าที่ในการสงวนและคุ้มครองป่าไม้และสัตว์ป่าพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ ศึกษา ค้นคว้าวิจัยทดลองและพัฒนาวิชาการด้านการป่าไม้และสัตว์ป่าและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งยังให้ทุนวิจัยที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ธรรมชาตินักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2579-5269 URL : <http://www.forest.go.th>

5. กรมวิชาการ

เป็นหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลางนอกจากนี้ ยังสนับสนุนทุนวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับต่างๆนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.0-2282-1816 ต่อ 604 โทรสาร. 0-2281-2602 URL: <http://www.dcid.go.th>

6. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะของอุตสาหกรรม ขนาดกลางและขนาดย่อมสาขาต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแผนส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศทั้งยังสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2246-0031, 0-2246-1145-6 URL : <http://www.dip.go.th>

7. กองส่งเสริมเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานให้การสนับสนุนการวิจัยในสาขาประดิษฐ์กรรมเพื่อการพัฒนาชนบทแก่นักวิจัย โดยการนาเทคโนโลยีหรือประดิษฐ์กรรมที่ได้จากงานวิจัยสามารถนำไปใช้งานได้จริงในงานผลิตของเกษตรกรกรม



และอุตสาหกรรมนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2246-0064 ต่อ 625
URL: <http://www.ttc.moste.go.th>

8. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

สนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวกับทรัพยากรและสภาพแวดล้อมการท่องเที่ยวและแผน การลงทุน
ด้านการท่องเที่ยวแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วประเทศนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติม
การขอทุนได้ที่ โทร. 0-2694-1222 ต่อ 2073 URL: <http://www.tat.or.th>

9. การเคหะแห่งชาติ

มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประชาชนผู้ประสงค์จะมีเคหะของตนเอง
ปรับปรุงซื้อหรือย้ายแหล่งเสื่อมโทรมเพื่อให้มีสภาพการอยู่อาศัยสิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้นนอก
จากนี้มีทุนวิจัยเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2324-
0411-20 ต่อ 6376, 6192 URL : <http://www.nhanet.or.th>

10. ทุนวิจัยสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

สนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของกรุงเทพฯแก่นักศึกษาระดับปริญญาโท-
เอก ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย
นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่กองวิชาการ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร โทร.
0-2437-2047URL : <http://www.bma.go.th>

11. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก-โททบวงมหาวิทยาลัย

ให้ทุนสนับสนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก-โทในสาขาสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ นักศึกษาที่สนใจสามารถรับ
ข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย(ศาลายา) ม.มหิดล โทร. 0-2441-9511, 0-2441-4125 ต่อ
211, 212, 213URL : <http://www.mahidol.ac.th>

12. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มีทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ในลักษณะภูมิภาคศึกษา โดยแยกเป็น
3 ภูมิภาค คือ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ, ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และภูมิภาคแป
ซิฟิกตอนใต้ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ ฝ่ายวิจัยสถาบันเอเชียศึกษาม.
ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 0-2516-0040-2 URL: <http://www.tu.ac.th>

13. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ให้การสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนา เขตเศรษฐกิจ
สามฝ่าย(อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย)ในเรื่องนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะของธนาคาร
เพื่อการพัฒนาเอเชียนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ ศูนย์ IMT-GT Studies Center
ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 047-211-030 ต่อ 2182, 2946-8URL : <http://www.imt-gt.org>

14. มูลนิธิจิตเวชศาสตร์สงเคราะห์ กรมสุขภาพจิต

กรมสุขภาพจิตเป็นสถาบันเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีด้าน
สุขภาพจิตและเพื่อสนับสนุนบริการสุขภาพขององค์การต่างๆ รวมทั้งให้ทั้งทุนสนับสนุนการวิจัยด้าน
สุขภาพจิตและจิตเวชนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่มูลนิธิจิตเวชศาสตร์สงเคราะห์
โทร. 0-2525-2978-9URL: <http://dmh2001.com>



15. มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินไทย

มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินไทย (ทะเบียนเลขที่ กท.1075) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริม การศึกษาวิจัยและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนด้านการประเมินค่าทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาเมือง และที่ดินนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินไทย โทร. 0-2295-3171 URL : <http://www.thaiappraisal.org>

16. มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาและทุนวิจัยทั่วไปในด้านประชากรศาสตร์และสาขาต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2251-1133-4 (ไม่มีเว็บไซต์)

17. มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร

ให้ทุนส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางการแพทย์และเภสัชกรรมโดยจะสนับสนุนในสาขาโรคหัวใจ, โรคปอด โรคภูมิแพ้ โรคถุงลมโป่งพอง โรคติดต่อและโรคอื่นๆ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่สำนักงานมูลนิธิฯ โรงพยาบาลโรคทรวงอก โทร. 0-2588-3000-4 ต่อ 1100 (ไม่มีเว็บไซต์)

18. มูลนิธิแพथ์อาสาสมัครสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยทางการแพทย์หรือตามความสนใจของมูลนิธิฯ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2250-0065-7, 0-2252-1733, 0-2253-5411, 0-2255-3742 (ไม่มีเว็บไซต์)

19. มูลนิธิโตโยต้า ประเทศไทย (Toyota Thailand Foundation)

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านสาขาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางอนุรักษ์แก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมผู้ที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2386-1590, 0-2386-1420, 0-2386-1469 (ไม่มีเว็บไซต์)

20. มูลนิธิโทร เพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ ประเทศไทย (Thailand Toray Science Foundation)

มูลนิธิได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2536 ด้วยเงินบริจาคจาก Toray Industries, Inc. ซึ่งใช้เป็นเงินกองทุนถาวรเพื่อนำดอกผลมาใช้ในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งสิ่งแวดล้อม URL: <http://www.ttsf.or.th/html/awards02.html>

21. มูลนิธิ 50 ปี ธนาคารแห่งประเทศไทย

ให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและการเมืองด้านการเงิน ให้มีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระทั้งในหรือนอกประเทศ เพื่อนำผลงานวิจัยมาเผยแพร่แก่สาธารณชนนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2283-5012 URL : <http://www.bot.or.th>

22. ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ (BIOTEC)

หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีทางด้าน อุตสาหกรรม, การเกษตร, วัสดุพิเศษ ทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม URL : <http://www.biotec.or.th/?sw=funding>



23. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

เป็นองค์การเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยการพัฒนาข้อมูลทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ทั้งให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2880-9429 ต่อ 3314-5 URL : <http://www.sac.or.th>

24. ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนากิจการวิจัยทางด้านอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2564-6900 โทรสาร. 0-2564-6901-5 URL: <http://www.nectec.or.th>

25. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความสามารถทางด้านวิศวกรรมของโลหะและวัสดุของประเทศเพื่อรองรับอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและอนาคต URL : <http://www.mtec.or.th>

26. สถาบันควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริโภคบุหรี่และควบคุมปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการบริโภคบุหรี่ของคนไทยรวมทั้งยังสนับสนุนโครงการวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมการบริโภคยาสูบของประชาชนและผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากบุหรี่นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2591-8269 URL: <http://www.thaiantitobacco.com>

27. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

มีหน้าที่ให้การสนับสนุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเป็นศูนย์กลางบริการ ด้านวิชาการและการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการทั้งยังสนับสนุนงานวิจัยที่เป็นการพัฒนาสถาบันฯ และงานวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบหรือความสัมพันธ์ของการฝึกอบรม ของสถาบันฯ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 034-225-400-3 ต่อ 4054 URL : <http://idea.moe.go.th>

28. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าและวิจัยองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนสุขภาพของชาติอย่างมีระบบและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในประเทศให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุขในประเทศไทยนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2951-1286 URL : <http://www.hsri.or.th>

29. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

มีหน้าที่ในการริเริ่ม ดำเนินการ และส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยหลักสูตรวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกระดับการศึกษารวมทั้งให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับด้านการศึกษาในแขนงคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2392-4021 ต่อ 143, 144, 182 URL : <http://www.ipst.ac.th>

30. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

มีหน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ตลอดจนทำการวิจัยและรวบรวมสถิติเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์แนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่สหกรณ์และอำนวยความสะดวก ในการติดต่อประสานงาน



ระหว่างสหกรณ์กับส่วนราชการหรือบุคคลอื่นนอกจากนี้ยังสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์ประเภทต่างๆ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุน ได้ที่ โทร. 0-2241-3634, 0-2241-3332 URL : <http://www.clt.or.th>

31. สำนักงานประมาณ

เป็นหน่วยงานกลางที่ทาหน้าที่จัดทางบประมาณแผ่นดินเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่รัฐบาลจะนำเสนอรัฐสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้เป็นพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป นอกจากนี้ได้ให้ทุนวิจัยในด้านต่างๆ นักวิจัย ที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ URL : <http://www.bb.go.th>

32. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

เป็นองค์กรที่สนับสนุนทุนวิจัยในการสร้างนักวิจัยเพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของสังคมไทยรวมถึงการพัฒนาที่สัมพันธ์กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 URL : <http://www.trf.or.th>

33. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มีหน้าที่ร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่รัฐบาลและหน่วยงานรัฐนอกจากนี้ ยังให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการพัฒนากฎหมายนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2222-0206-9 URL : <http://www.krisdika.go.th>

34. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายและแผนการศึกษาของชาติประสานนโยบายและแผน การศึกษาเพื่อให้กระทรวงทบวง กรมต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติ, ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตาม นโยบายและแผนการศึกษานอกจากนี้ให้ทุนสนับสนุนวิจัยด้านครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์นักวิจัยที่สนใจ สามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2668-7110-24 ต่อ 2511, 2513, 2515 URL : <http://www.once.go.th>

35. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.)

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลสำหรับ ข้าราชการครูและพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาโดยรวมนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการ ขอทุนได้ที่ โทร.0-2280-1104-9 ต่อ 109 URL: <http://www.moe.go.th/webtes>

36. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ของ ประเทศทั้งยังให้ทุนอุดหนุนการวิจัยที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนักวิจัยที่สนใจสามารถ รับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.. 0-2282-2531, 0-2282-3890 URL : <http://nccc.thaigov.net>

37. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงวัฒนธรรมมีทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านวัฒนธรรม นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่โทร. 0-2247-0028 ต่อ 173-5 URL : <http://www.culture.go.th/thai>

38. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการและควบคุมดูแลกิจการของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายรวมทั้งให้ทุนสนับสนุนวิจัยเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการผลิตการใช้และการจำหน่ายน้ำตาลทรายนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2221-2687, 0-2221-2293 URL : <http://www.csb.in.th>

39. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

มีหน้าที่ดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยการควบคุมกำกับกำหนดมาตรฐานและเฝ้าระวังความปลอดภัย ผลผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับสุขภาพและรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งยังสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภคอันเกี่ยวกับอาหารและยาเครื่องสำอาง ฯลฯ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.0-2591-8441-9 URL: <http://www.fda.moph.go.th>

40. สำนักงานนโยบายและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ในการเป็นผู้นำและศูนย์ประสานในการบริหารและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชุมชนและมลภาวะนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2279-7180-9 ต่อ 210 URL: <http://www.oiepp.go.th>

41. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

มีหน้าที่ในการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนการบริหารและการพัฒนาพลังงานของประเทศติดตามประเมินผล และเป็นศูนย์ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารและการพัฒนาพลังงานของประเทศรวมทั้งให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านพลังงานนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2612-1555 ต่อ 354, 356, 376 URL : <http://www.nepo.go.th>



ส่วนที่ 5

จรรยาบรรณนักวิจัย

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริง สะท้อนให้เห็นสภาพปัญหา ที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ก็จะนำไปสู่ การแก้ไขปัญหา ได้ตรงจุด และมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญ หลายประการ นอกจากการดำเนิน ตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณ ของนักวิจัย เป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง ประการหนึ่ง

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณนักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการ ยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัย เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ เพื่อให้ให้นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับความคิดเห็น จากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจน จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์ ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณมากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้ อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับ ในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพ ประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณ ของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้า ให้เป็นไป อย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย ต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ



นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องชื่อตรงต่อ การแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ ที่ได้จากการวิจัย

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้ กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงาน ที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัย ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัย ให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ระหว่างดำเนินการ

ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกัน ปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือ การสรุป ที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่องานวิจัย

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรี ของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือปณิธานหน้าที่ ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย แก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่ หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียง ทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการ บิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบ จนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัย ไปในทางมิชอบ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข งานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึก ที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุข ของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ



นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

- นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอน ของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์
- นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

- นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน
- นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

- นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างอย่างยุติธรรม
- นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้ กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงาน ที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัย ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัย ให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

- นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุน อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้ง ที่จะเกิดขึ้น ในภายหลัง
- นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลง อย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

- นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถ และเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

- นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลง จนก่อให้เกิดความเสียหาย
- นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัย ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ต่อไป



ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกัน ปัญหาการ วิเคราะห์ การตีความ หรือ การสรุป ที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย อย่าง เพียงพอ เพื่อนำไปสู่งานวิจัย ที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐาน และคุณภาพของงานวิจัย ในสาขาวิชาการนั้น ๆ เพื่อป้องกัน ความเสียหาย ต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็สิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ คน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมี ทัศนคติที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึก ที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและ สังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรี ของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย แก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดย ไม่ หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพ ในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลอง โดยต้องได้รับความยินยอม ก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลอง ด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ ผลประโยชน์ทางวิชาการ จนเกิดความเสียหาย ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียง ทางวิชาการ อาจ ส่งผลให้มีการ บิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัย โดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง



6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหาย แก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบ จนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัย ไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบ และรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัย เกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข งานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจ ในงานวิจัย กับเพื่อนร่วมงาน และนักวิชาการอื่น ๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย ตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้อง และสามารถนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึก ที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุข ของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบ และทำการวิจัยด้วยจิตสำนึก ที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบัน และประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบ ในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ เพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา ใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรม ของนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้ แก่สังคมสืบไป





ภาคผนวก





ภาคผนวก ก
แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)



เพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ 25.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่
- โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสแผนงานวิจัย

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์

- ระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)

- ยุทธศาสตร์การวิจัย

- กลยุทธ์การวิจัยที่

- แผนงานวิจัยที่

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559)

- กลุ่มเรื่อง

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (พ.ศ. 2553 - 2556)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
4. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย



5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย, โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย

แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (ในลักษณะ Unit Cost รายการจำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย) โดยแบ่งเป็นหมวด ดังนี้

 - 16.1 ค่าตอบแทน
 - 16.1.1 ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ)
 - 16.1.2 ค่าปฏิบัติการนอกเวลาของคณะผู้วิจัย จำนวน.....คน x จำนวน.....บาท x อัตรา (ตามอัตราทางราชการ)
 - 16.2 ค่าใช้สอย
 - 16.2.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - ค่าเช่ารถ.....วัน x บาท
 - ค่าที่พัก.....วัน x ห้อง xบาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง.....คน xวัน xบาท
 - 16.2.2 ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน.....หน้า x บาท
 - 16.2.3 ค่าจัดทำแบบสอบถาม.....ชุด x บาท
 - 16.2.4 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น) จำนวน.....หน่วย x บาท
 - 16.2.5 ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ (ถ้ามี) แสดงจำนวนรายการและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย
 - 16.3 ค่าวัสดุ

แยกตามประเภทวัสดุ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยแสดงรายการ จำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย
 - 16.4 ค่าสาธารณูปโภค
 - 16.4.1 ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ จำนวนหน่วย.....ฉบับ x บาท
 - 16.4.2 ค่าโทรศัพท์ / โทรสาร
 - 16.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) แสดงรายการ จำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)



19. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e – mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน(อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด





ภาคผนวก ข
สัญญา์รับทุนอุดหนุนการวิจัย



สัญญาเลขที่/..25.....



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 25.....

ชุดโครงการการวิจัยภายในคณะ (ทุนขนาดเล็ก)

โครงการวิจัยเรื่อง (ภาษาไทย)

สัญญาทำที่...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย ดร.ผดุงชาติ ยั่งดี ตำแหน่ง
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(นาย/นาง/นางสาว)อายุ ปี
รับราชการในตำแหน่งสังกัด คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ อยู่
บ้านเลขที่หมู่.....ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร
และคณะผู้มีชื่อตอนท้ายสัญญา จำนวน.....คน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ เพื่อทำการวิจัย เรื่อง
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.
ขอทำสัญญาให้ไว้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีข้อความตกลงกันในสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นจำนวนเงินบาท.....สตางค์



(.....) จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะที่จะเป็น
ในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งต่อไปนี้สัญญาที่จะเรียกว่า “ทุนอุดหนุนการวิจัย” เพื่อทำการวิจัยให้
สำเร็จตามโครงการที่กำหนดไว้

1.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 50 เป็นเงิน บาท (.....) ภายหลังจาก
ผู้รับทุนได้ทำสัญญาแล้ว

1.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 30 เป็นเงิน บาท (.....) ภายหลังจาก
ผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยแก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามสัญญาแนบ
ท้ายในรอบ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

1.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 20 เป็นเงิน บาท (.....) เมื่อผู้ได้รับ
ทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1.3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ | จำนวน 5 เล่ม |
| 1.3.2 บทความวิจัย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.3.3 รายงานการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งโครงการ | จำนวน 1 เล่ม |
| 1.3.4 แผ่นบันทึกข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์พร้อมหลักฐาน | จำนวน 1 ชุด |
| 1.3.5 โปสเตอร์ ขนาด 80 ซม.X 120 ซม. | จำนวน 1 แผ่น |

ข้อ 2 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนการวิจัยตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายาม
อย่างดีที่สุดที่จะศึกษาค้นคว้าทำการวิจัยตามโครงการที่ได้เสนอคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ข้าพเจ้า
จะไม่หลักเลียงละเลยทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาค้นคว้าก่อนสำเร็จตามโครงการวิจัยนั้น เว้นแต่จะยุติหรือ
เลิกโดยความเห็นของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 3 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะประพฤติและปฏิบัติ
ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุม
การทำวิจัยและการใช้จ่ายเงินทุน ทั้งที่ได้ออกบังคับใช้ไปแล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้และจะ
ออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมถือว่าข้อระเบียบบังคับหรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าว
เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าสละสิทธิ์รับทุนก็ตีหรือ ไม่
ทำการวิจัยก็ตี หรือทำการวิจัยล่าช้าจนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ
5 ก็ตี หรือข้าพเจ้าฝ่าฝืนสัญญาข้อ 2 และข้อ 3 จนเป็นสาเหตุให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
บอกเลิกสัญญาก็ตี ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ทุนและเงินค่าตอบแทนที่ข้าพเจ้าได้รับมาจากคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ทั้งหมดคืนให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เต็มจำนวน พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละสิบ
ห้าต่อปีทันที นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยเรื่องนี้ ต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ทุก 3 เดือนจำนวน 1 ฉบับ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไป จนกว่าจะทำรายงานเสร็จ และจะส่งรายงาน
ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ตามโครงการซึ่งรวมบทความย่อไว้ด้วย รวมถึง CD-ROM จำนวน 1 ชุด
ให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการส่ง และทั้งนี้พร้อมนำเสนอ
รายงานความก้าวหน้าการวิจัย หรือรายงานผลการวิจัยตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดขึ้น



ถ้ามีเหตุขัดข้องประการใดก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งโดยทำเป็นหนังสือให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทราบ ก่อนวันครบกำหนดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย 30 วัน พร้อมกับแจ้งสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการวิจัยล่าช้าและกำหนดระยะเวลาที่ขอเลื่อนวันส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ 6 ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าในการวิจัยต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระยะเวลาทุก 3 เดือน ไม่ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3 เล่ม ตามโครงการซึ่งรวมบทความด้วย รวมถึง CD-ROM จำนวน 1 ชุด ให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการส่ง และทั้งนี้พร้อมนำเสนอรายงานผลการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือไม่แจ้งเหตุขัดข้องใด ๆ ตามระยะเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ยกเลิกสัญญาทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และยินยอมชดใช้ทุนและเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ทั้งหมด คืนให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทันทีพร้อมทั้งดอกเบี้ย ในอัตราและสัดส่วนตามระยะเวลาตามข้อ 4 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และยินยอมให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หักเงินที่พึงได้จากทางราชการ

ข้อ 7 ถ้าข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 8 ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสิทธิ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัญญานี้ได้ตลอดไป โดยไม่ต้องขออนุญาตต่อข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อในสัญญานี้ต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(ดร.ผดุงชาติ ยั่งยืน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน



(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบหมายเลข 1

สัญญาเลขที่.....

โครงการการวิจัย เรื่อง

การรายงานความก้าวหน้าและผลงานของโครงการ

1. รายงานความก้าวหน้าจำนวน 1 เล่ม พร้อมรายงานการเงิน ส่งภายใน...3...เดือนหลังวันลงนามในสัญญา
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานการเงิน ส่งภายใน...12...เดือน หลังวันลงนามในสัญญา ในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้มีบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ และการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์นอกจากฉบับพิมพ์เป็นเล่มแล้วจำนวน 3 เล่ม ให้ส่งเป็น CD-ROM ด้วย
3. เอกสารสรุปผลงานวิจัยในรูปแบบและภาษาที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป ส่งพร้อมกับรายงานฉบับสุดท้าย หรือเมื่อผู้ให้ทุนกำหนดเป็นคราว ๆ ไป



การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
รายงานความก้าวหน้า	1 เล่ม	เข้าห้วง	ปกหน้า : ให้ระบุข้อความว่า “งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง” รายงานสรุปตามเอกสารแนบ หมายเลข 2 ภาคผนวก (รายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ) รายงานการเงิน
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	1 เล่ม	เข้าห้วง	ปกหน้า Executive Summary Abstract ไทย และอังกฤษ เนื้อหางานวิจัย ภาคผนวก ประกอบด้วย กิจกรรมที่วางแผนไว้ กิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ รายงานการเงิน
รายงานฉบับสมบูรณ์พร้อม CD-ROM	3 เล่ม 1 ชุด	เย็บลวด หรือ ใส่กา	ปกหน้า สีเหลืองนวล ทั่วหนังสือสีดำ ปกใน รายละเอียดอื่นเหมือนร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

เอกสารแนบหมายเลข 2

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

ปกนอก

1 นิ้ว

ตรา มหาวิทยาลัย.

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....

โดย.....และคณะ

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

ปกนอกใช้กระดาษสีเหลืองนวล ทั่วหนังสือสีดำ

สันปก มีตรา มหาวิทยาลัย ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว และชื่อโครงการวิจัย



หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด

1.....

2.....

3.....

ชุดโครงการ.....

สนับสนุนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เอกสารแนบหมายเลข 3

สัญญาเลขที่.....

โครงการการวิจัย เรื่อง

สรุปรายงานความก้าวหน้าครั้งที่.....

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับทุน :

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) :

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1)
- 2)
- 3)

รายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนงานโดยสรุป (พอสังเขป)

กิจกรรม (ตามแผน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ*
1	1	1	
2	2	2	

หมายเหตุ

กิจกรรม หมายถึง งานที่จะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในแผน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน ในช่วงเวลาดังกล่าว

ตามที่ระบุไว้ในแผน



ผลการดำเนินงาน หมายถึง งานที่ดำเนินการไปในช่วงเวลานั้นมีผลเกิดขึ้นอย่างไรเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของงานหรือไม่อย่างไร

หมายเหตุ* หมายถึง มีอุปสรรคในแผนงานดังกล่าวอย่างไร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อ การวิจัยครั้งนี้

.....
.....

- นอกเหนือจากนี้ให้รายงานวิธีการ ตารางผล ผลการทดลองและวิจารณ์ สรุปผลตลอดจนเอกสารอ้างอิง
ให้แนบมาพร้อมกับสรุปรายงานนี้
- ในกรณีรายงานฉบับสมบูรณ์ให้เขียนแบบฟอร์มสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์แยกจากรายงานฉบับสมบูรณ์
1 ชุด

ลงนาม.....

(ผู้รับทุน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบหมายเลข 4

สัญญาเลขที่.....

โครงการการวิจัย เรื่อง.....

รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับทุน :

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) :

รายจ่าย

หมวด (ตามสัญญา)	รายจ่ายสะสม จากรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่ายงวด ปัจจุบัน	รวมรายจ่าย สะสมจนถึง งวดปัจจุบัน	งบประมาณ ทั้งหมดที่ตั้งไว้	คงเหลือ (หรือเกิน)
1. ค่าตอบแทน
2. ค่าจ้าง
3. ค่าใช้สอย
4. ค่าวัสดุ
5.
รวม



จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับ

งวดที่ 1 บาท เมื่อ

งวดที่ 2 บาท เมื่อ

รวม บาท

ค่าใช้จ่าย

งวดที่ 1 เป็นเงิน บาท

งวดที่ 2 เป็นเงิน บาท

รวม บาท

จำนวนเงินคงเหลือ บาท

.....
ลงนามผู้รับทุน.....
ลงนามหัวหน้าพัสดุคณะ

แบบสรุปรายงานความก้าวหน้า

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ

สัญญาโครงการเลขที่

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

โครงการเริ่มเมื่อวันที่ เดือน

รายงานความก้าวหน้า รวมเวลาที่ทำวิจัยทั้งสิ้น.....เดือน

ส่วนที่ 2 รายงานกระบวนการทำวิจัย

1. ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ท่านได้

- ติดต่อทางโทรศัพท์ / โทรสาร กับ user.....ครั้ง
- ประชุมร่วมกับ user ครั้ง เมื่อวันที่.....
- ไปพบ user ณ สถานที่ ครั้ง เมื่อวันที่.....
- ประชุมทีมวิจัย ครั้ง เป็นเรื่อง ทบทวน วางแผนงาน.....ครั้ง
 - หรือปัญหาการทำวิจัย ครั้ง
 - วิเคราะห์ผลครั้ง
 - มอบหมายงานครั้ง

2. ในรอบ 6 เดือน ที่ผ่านมามีท่านได้ติดตามข้อมูลงานวิจัยโดย

- อ่าน paper ที่เกี่ยวข้องชิ้น
- ค้นข้อมูลทาง Internetครั้ง
- อื่น ๆ

3. ในกรณีที่มีนักศึกษาหรือผู้ช่วยวิจัยในโครงการ ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมาท่านได้

- ให้นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าครั้ง
- ประชุมกับนักศึกษา / ผู้ช่วยวิจัย หรือนักศึกษาขอพบเพื่อหารือการทำวิจัย.....ครั้ง
- ตรวจสอบแก้งานวิจัยที่ทำโดยนักศึกษาหรือผู้ช่วยวิจัย
- อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 3 รายงานเนื้อหา

1. สรุปงานในช่วง 6 เดือนแรก ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในสัญญาซึ่งทำให้.....

2. ความก้าวหน้าในงวดนี้ ได้ผลงานดังนี้

2.1

2.2

3. ตารางแผนงาน (Gantt chart และ Output) (ดังรายละเอียด)

Gantt chart เปรียบเทียบกิจกรรมที่เสนอในข้อเสนอโครงการและกิจกรรมที่แท้จริง



วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ตามแผนงาน		ปฏิบัติจริง ผลที่ได้จริง	สนับสนุน วัตถุประสงค์ข้อที่ *	ร้อยละ ความพึงพอใจ ต่อผลสำเร็จ #
กิจกรรม @	ผลที่คาดว่าจะได้รับ			

@ หมายถึง กิจกรรมหลักที่ปรากฏใน Proposal และมีงบประมาณตั้งไว้เป็นการเฉพาะ เช่น การจัดประชุมเผยแพร่ผลงาน

* หมายถึง ให้อธิบายว่าผลที่ได้จริงนั้นทำให้วัตถุประสงค์ของชุดโครงการบรรลุได้อย่างไร

หมายถึง กิจกรรมใดที่มีความพึงพอใจต่ำกว่า 50% ให้ออกเหตุผลที่เป็นอุปสรรคด้วย พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ตาราง Output

Output		ในกรณีล่าช้า (ผลสำเร็จไม่ถึง 100%) ให้ออกเหตุผลและการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ)
กิจกรรมในข้อเสนอโครงการ/ หรือจากการปรับเปลี่ยน	ผลสำเร็จ (%)	

4. คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี).....



.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แบบประเมินรายงานความก้าวหน้า
โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ 25.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ
ชื่อโครงการ

.....
.....
.....

จำนวนโครงการย่อย(กรณีเป็นชุดโครงการ).....โครงการ
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
หน่วยงานต้นสังกัด(สาขาวิชาและคณะ/หน่วยงาน).....
งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น บาท

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการประเมินความก้าวหน้า กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องผลการประเมิน

ที่	รายการประเมิน	ไม่สามารถประเมินผลได้	ความเห็นของการประเมินผล (P) ระดับคะแนน A=1.0 , B=0.8, C=0.6 , D=0.4, E=0.2 , F=0.0	น้ำหนักคะแนน (X)	คะแนนรวม (PX)
1	การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของข้อเสนอโครงการวิจัย			30	
2	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการวิจัย			20	



ที่	รายการประเมิน	ไม่สามารถประเมินผลได้	ความเห็นของการประเมินผล (P) ระดับคะแนน A=1.0 , B=0.8, C=0.6 , D=0.4, E=0.2 , F=0.0	น้ำหนักคะแนน (X)	คะแนนรวม (PX)
3	ความถูกต้อง และน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการของโครงการวิจัย			30	
4	ความเหมาะสมของปริมาณงานกับงบประมาณที่ใช้			20	
รวม				100	

หมายเหตุ : * โปรดระบุสาเหตุที่ไม่สามารถประเมินได้.....

.....

.....

ผลสรุปคุณภาพโดยรวมของความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ΣPX	= 88 - 100	<input type="radio"/>	ดีมาก
	75 - 87	<input type="radio"/>	ดี
	62 - 74	<input type="radio"/>	ดีพอใช้
	49 - 61	<input type="radio"/>	พอใช้
	< 49	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 3

ก. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะโดยภาพรวม

.....

.....

.....

.....



ข. สรุปผลการประเมินความก้าวหน้า

- สมควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อไป
- สมควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อไป แต่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อประกอบดำเนินโครงการในระยะต่อไปตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ไม่สมควรสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



แบบรายงานผลการประเมินงานวิจัยจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษางานวิจัย)

ชื่อผู้รับทุน :

สาขาวิชา..... คณะ.....

สัญญาเลขที่..... โครงการการวิจัยเรื่อง.....

ความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ได้รับการประเมิน

- ช่วงที่1. ผลงานวิจัยนำเสนอที่ปรึกษา บทที่1 - บทที่3
- ช่วงที่2. ผลงานวิจัยนำเสนอที่ปรึกษา บทที่1 - บทที่5
- ช่วงที่3. ผลงานวิจัยนำเสนอที่ปรึกษา ฉบับสมบูรณ์ (ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของที่ปรึกษา)

ผลการประเมินงานวิจัยจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษางานวิจัย)

- ไม่อนุญาตให้ทำงานวิจัยต่อ
- อนุญาตให้ทำงานวิจัยต่อบทที่ 5
- อนุญาตให้ส่งผลงานวิจัย (ฉบับสมบูรณ์)
- อนุญาตให้เข้าเล่มและส่งผลงานวิจัยได้
- อื่นๆ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษางานวิจัย)

.....

.....

.....

ลงนาม.....

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษางานวิจัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ภาคผนวก ง
รูปแบบการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์



(ปกนอกกรณีได้รับทุนอุดหนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)



.....ชื่อผลงานวิจัย.....

.....





โดย
ชื่อนักวิจัย.....

โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 (ระบุนปีที่ทำการวิจัยแล้วเสร็จ)

(ปกนอก กรณีได้รับทุนอุดหนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)



.....ชื่อผลงานวิจัย.....



โดย

.....ชื่อนักวิจัย.....

โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
(ระบุนปีที่ทำกรวิจัยแล้วเสร็จ)

(ปกใน กรณีได้รับทุนอุดหนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

.....ชื่อผลงานวิจัย.....

.....

โดย

.....ชื่อนักวิจัย.....



โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
(ระบุนปีที่ทำกรวิจัยแล้วเสร็จ)
(ตัวอย่างสันปรกรยงนกรวิจัย)

(ชื่อเรื่อง)

.....

(ชื่อนักวิจัย) 25....

บทที่ 4 ผลการวิจัย

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค



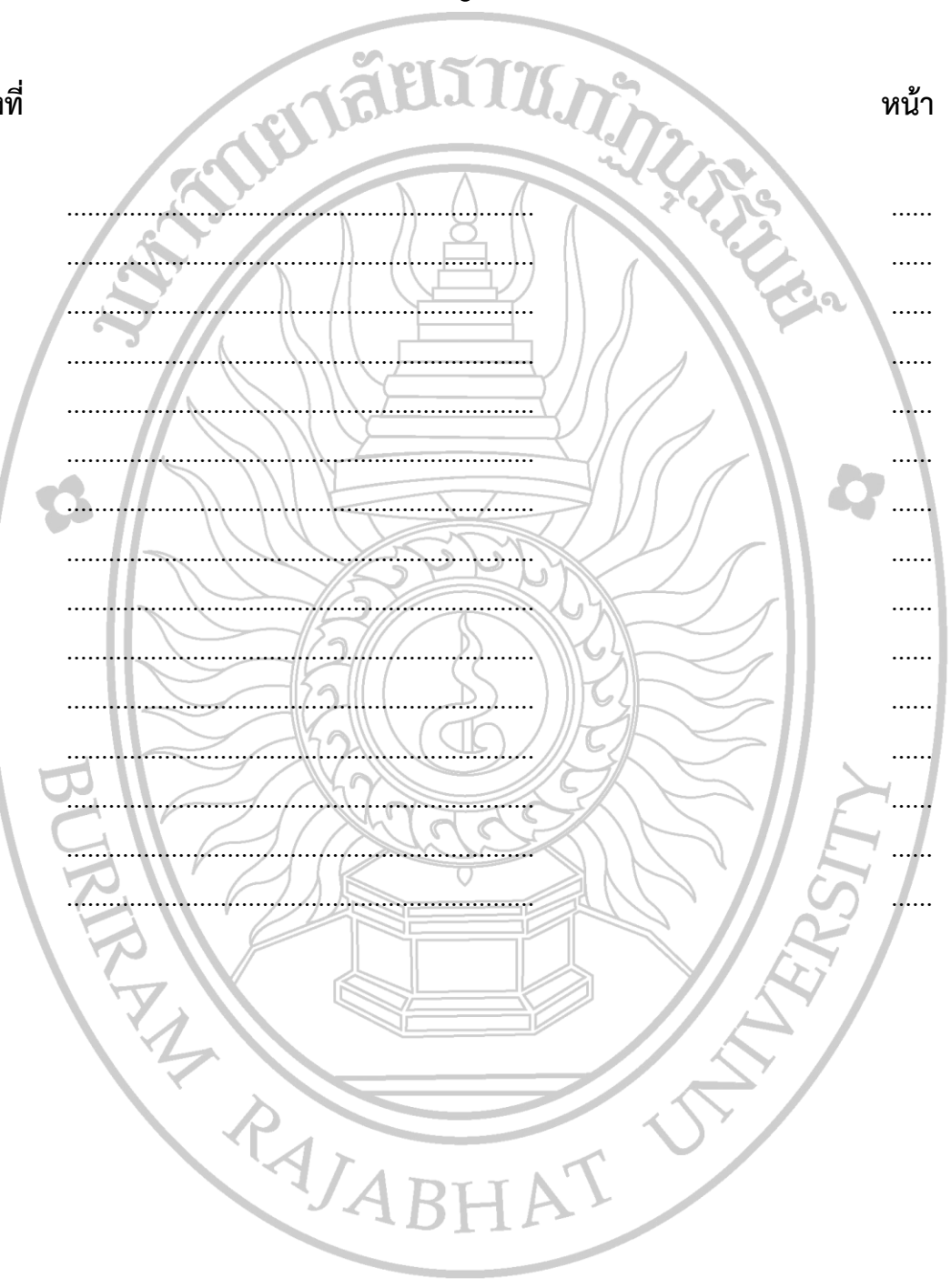
(ตัวอย่าง สารบัญตาราง)

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	.....	.....
8	.....	.....
9	.....	.....
10	.....	.....
11	.....	.....
12	.....	.....
13	.....	.....
14	.....	.....
15	.....	.....



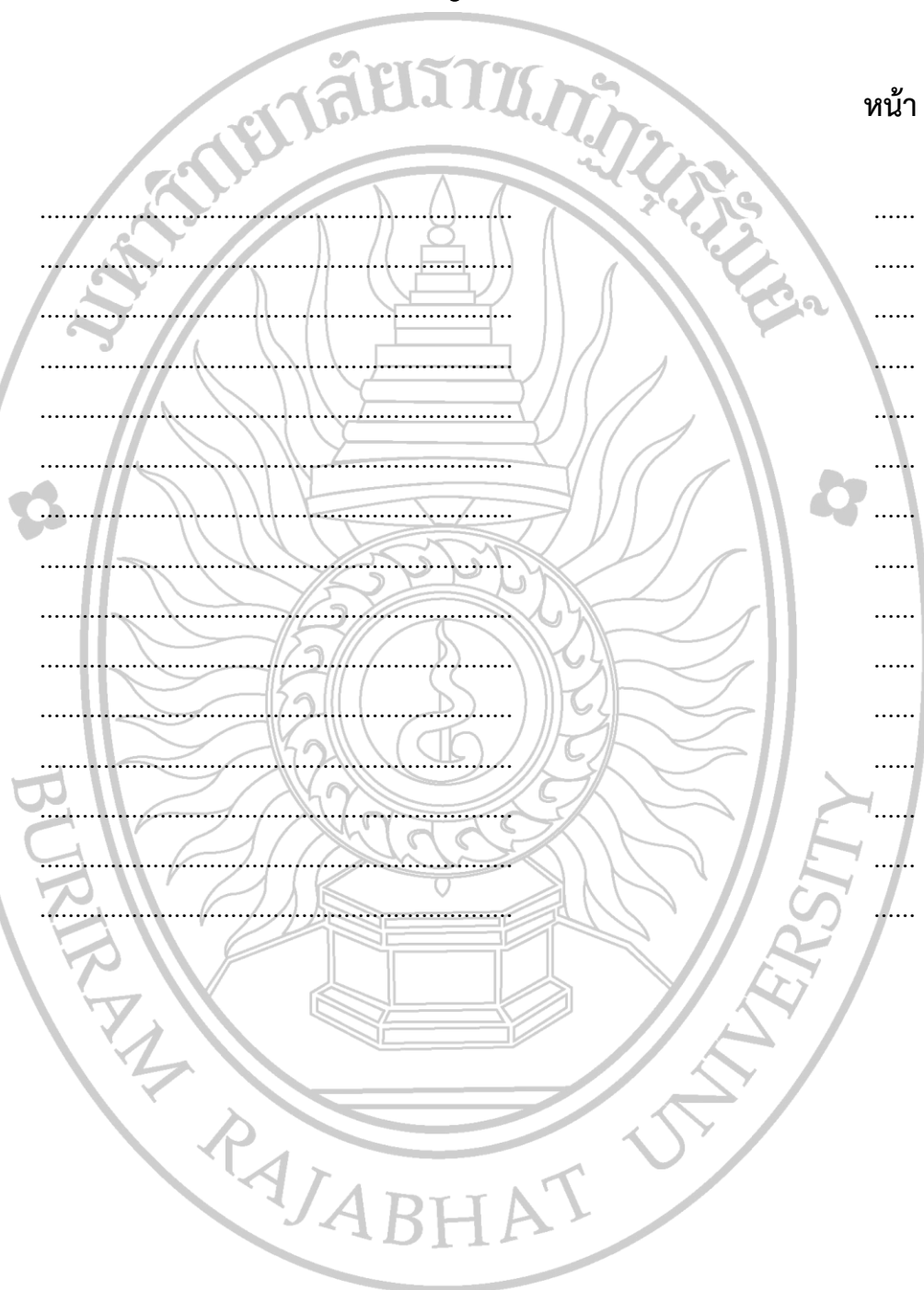
(ตัวอย่าง สารบัญภาพ)

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15



(ตัวอย่าง การจัดรูปแบบเนื้อหางานวิจัย)

บทที่ 1



บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

กรอบแนวคิด

.....

.....

.....

สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

นิยามศัพท์



.....
.....
.....
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....



บทที่ 2
แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

(ตัวอย่าง ตาราง)

ตารางที่ 2-1.....



ตารางที่ 2-2

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4
ผลการวิจัย

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ





การเขียนบรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง

บรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (References) เป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ผู้วิจัยสามารถเลือกใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “รายการอ้างอิง” อย่างไม่อย่างหนึ่ง กล่าวคือถ้าเป็นรายการวัสดุอ้างอิงที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในตัวเล่มงานวิจัยและที่นำความรู้มาเรียบเรียงโดยไม่ได้อ้างอิงไว้ในเล่ม ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” แต่ถ้าอ้างอิงเฉพาะวัสดุอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในตัวเล่มงานวิจัยเท่านั้น ให้ใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง”

การพิมพ์บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

1. ในหน้าแรกของบรรณานุกรมให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “BIBLIOGRAPHY” หรือ “รายการอ้างอิง” หรือ “REFERENCES” โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบน
2. งานวิจัย ให้เรียงวัสดุอ้างอิงตามลำดับตัวอักษรตัวแรกตามแบบพจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน ถ้ามีวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษด้วย ให้เรียงลำดับตัวอักษรเช่นเดียวกันและให้เรียงต่อจากภาษาไทย และหากนามสกุลของผู้แต่งชาวต่างประเทศซ้ำกันให้เรียงลำดับโดยดูจากอักษรของชื่อต้น และชื่อกลางตามลำดับ
3. การพิมพ์วัสดุอ้างอิงแต่ละรายการ ไม่ต้องลงเลขกำกับรายการ
4. เริ่มพิมพ์รายการวัสดุอ้างอิงชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษที่เว้น 1.5 นิ้ว ถ้ารายการวัสดุอ้างอิงไม่จบในบรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว และเมื่อขึ้นรายการวัสดุอ้างอิงใหม่ให้เริ่มพิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษเช่นเดิม
5. วัสดุอ้างอิงที่มีผู้แต่งซ้ำ ให้พิมพ์เรียงลำดับปีที่พิมพ์จากปีเก่าจนถึงปีล่าสุด โดยใช้เครื่องหมาย _____
6. การพิมพ์ชื่อเรื่องวัสดุอ้างอิง ให้พิมพ์ตัวเอนตั้งแต่ตัวแรกจนถึงตัวสุดท้ายของชื่อเรื่องวัสดุอ้างอิง
7. การเรียงลำดับวัสดุอ้างอิง ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรที่เขียนจริงไม่ใช่เรียงตามเสียงที่อ่าน ตัวอย่าง Mc ต้องเรียงตามหลัง Mac เช่น MacArthor มาก่อน McAlister

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม



ในการเขียนบรรณานุกรมจำเป็นจะต้องมีการอ้างอิง บอกแหล่งที่มาของข้อมูลซึ่งจะปรากฏอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่มหรือท้ายบท

การอ้างอิงบรรณานุกรม หมายถึง การอ้างอิงแหล่งสารนิเทศซึ่งเป็นทฤษฎี ข้อมูลความรู้มาประกอบในผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ เพื่อบอกแหล่งที่มาของสารนิเทศอันเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานเหล่านั้น

การอ้างอิงที่ผู้จัดทำนำเสนอนี้เป็นระบบ APA (American Psychological Association) เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนอ้างอิงบรรณานุกรมในผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)

วิธีการเขียนอ้างอิงบรรณานุกรมจากสารนิเทศประเภทต่างๆ มีดังนี้

1. หนังสือ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว

ชื่อ / ชื่อสกุลผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // **ชื่อหนังสือ**. // ครั้งที่พิมพ์. // เมืองที่พิมพ์ / :
 // // // // // สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

เริงชัย หมั่นชนะ. (2538). **จิตวิทยารัฐกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

O'Brien, J. A. (1999). *Management information : Managing Information technology in the internet worked enterprise*. 4 th ed. Boston : McGraw-Hill.

1.1.1 ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสกุลตามด้วยอักษรย่อทั้งชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี) โดยใช้เครื่องหมายจุดภาค (comma) (,) แบ่งชื่อสกุล และชื่อต้น

ตัวอย่าง O'Brien, J. A.
 Mullen, N. D.

1.1.2 ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยนามสกุลในกรณีที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือยศ เครื่องหมายจุดภาค (,) หลังนามสกุลและตามด้วยฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือยศ เช่น

คึกฤทธิ์ ปราโมช, พลตรี ม.ร.ว.

อนุমানราชชน, พระยา

สุภัทรดิศ ดิสกุล, ม.จ.

หมายเหตุ **ไม่ต้องใส่คำต่อไปนี้**

1. คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs.
2. ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ดร. ศ. รศ. Dr. Prof.
3. คำระบอบอาชีพ เช่น นายแพทย์ แพทย์หญิง ทันตแพทย์



1.1.3 สมณศักดิ์ ให้คงไว้ปกติไม่ต้องย้ายไว้ด้านหลัง เช่น พระเทพคุณาธาร พระเทพวาที พระพิศาลธรรมเวที

ยกเว้น ผู้แต่งที่เป็นพระสังฆราชและเชื้อพระวงศ์ ให้ลงพระนามจริงก่อน แล้วกลับคำนำหน้า ที่แสดงลำดับชั้นเชื้อพระวงศ์ไปไว้ข้างหลัง โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

ปรมาณูชิตชินโรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมสมเด็จพระ

1.2 หนังสือที่มีบรรณาธิการ

ให้ลงชื่อบรรณาธิการแทนผู้แต่ง และใส่คำ “บรรณาธิการ” หรือ “ผู้รวบรวม” หรือ Ed. หรือ Eds. หรือ Comps. โดยใส่ไว้หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) ต่อจากชื่อบรรณาธิการ

ตัวอย่าง

เรืองวิทย์ ลิมปนาท, บรรณาธิการ. (2543). *ห้องถิ่น-อินเดียน*. ชลบุรี : ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

Diener, H. C., & Wilkinson, M., Eds.. (1988). *Drug-induced headache*. New York : Springer-Verlag.

1.3 ผู้แต่ง 2-3 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 คน

ให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคน โดยใช้คำว่า “, และ” หรือ “, &” เชื่อมดังนี้ ถ้า 2 คนเชื่อมระหว่างชื่อผู้แต่งคนที่ 1 และคนที่ 2 ในกรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ต้องกลับเอาชื่อสกุลขึ้นต้นเหมือนกันทั้ง 2 คน กรณี 3 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 คน ให้ระบุผู้แต่งให้ครบทุกคน ชื่อแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “, ” เช่น คนที่ 1, คนที่ 2 และคนที่ 3

ตัวอย่าง ผู้แต่ง 2 คน

ศรีสุรางค์ พูลทรัพย์ และสุมาลย์ บ้านกล้วย. (2525). *ตัวละครในรามเกียรติ์ : ลักษณะความเป็นมา และพฤติกรรมของตัวละครในรามเกียรติ์เปรียบเทียบกับตัวละครในมหากาพย์รามายณะ*.

กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

Galton, M. & Williamson, J. (1992). *Group Work in the primary Classroom*.

London : Routledge.



ตัวอย่าง ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 คน

วัลลภ สวัสดิวัตลภ, สุเวช ณ หนองคาย, เบญจรัตน์ สีทองสุข, นารีรัตน์ เทียมเมือง,
และชัยเลิศ บริสุทธกุล. (2541). *สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า = Information
for study skills and research*. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครปฐม : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

1.4 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า “และคนอื่นๆ” สำหรับชาวไทย “and others” สำหรับ
ชาวต่างประเทศ

ตัวอย่าง

จรวาย บุญยุบล และคนอื่นๆ. (2536). *ผลงาน*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
Cramer, R.L. and others. (1984). *Language : Structure and use*. 2 nd ed. Illinois :
Scott.

หมายเหตุ

กรณีที่น่าปากมีชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วย “และคนอื่นๆ” หรือ “และคณะ”
ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรกตามที่ปรากฏที่หน้าปกของหนังสือได้เลย เช่น

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่นๆ. (2543). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและ
กรณีศึกษา = Management Information Systems (MIS) and cases*. กรุงเทพฯ :
ดวงกมล.

1.5 สิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ให้ลงชื่อเรื่องเป็นรายการแรกแทนชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

กฎหมายตราสามดวง. (2520). กรุงเทพฯ : องค์การค้าของคุรุสภา.

1.6 หนังสือแปล

ให้ลงชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่องที่แปลแล้วตามด้วยคำว่าแปลจากเรื่องในภาษาเดิม (ภาษาต้นฉบับ
(ถ้ามี)) ตามด้วย โดย ชื่อผู้แปล หากไม่มีชื่อผู้แต่งเดิมใส่ชื่อผู้แปลโดยระบุว่าเป็นผู้แปล

ชื่อ / ชื่อสกุลผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // *ชื่อหนังสือ* / แปลจากเรื่อง.. โดย..
///// ครั้งที่พิมพ์. // เมืองที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง



- เวลส์, คอวริช. (2519). *การปกครองและการบริหารของไทยสมัยโบราณ* แปลและเรียบเรียง โดยกาญจณี สมเกียรติกุล และยุพา ชุมจันทร์. กรุงเทพฯ : โครงการตำรา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- ซาเว็ตซ์, เควิน เอ็น. (2539). *ไขปัญหาอินเทอร์เน็ต* แปลจากเรื่อง Your Internet consultant โดย กิตติ บุญยกิจโหมทัย, มีชัย เจริญด้วยศีล และอมรเทพ เลิศทัศนวงศ์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

เอกสารภาษาอังกฤษ ที่แปลจากภาษาอื่นให้ใช้ข้อความ“Translated by” แทนคำว่า “แปลจาก”

- ตัวอย่าง
- Hankel, Wilhelm. (1991). *Prosperity amidst crisis : Austria' s economic Policy and the energy crunch* translated by Jean Steinberg. Boulder, Colo : Westview Press.
- ปราศรัย รัชไชยบุญ, ผู้แปล. (2529). *ครั้งหนึ่ง...ยังจำได้*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ธนบรรณ.

1.7 หนังสือที่จัดพิมพ์ในโอกาสพิเศษ ได้แก่ หนังสืองานศพ หนังสือที่ระลึกในโอกาสพิเศษต่างๆ

ชื่อผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // **ชื่อหนังสือ**. // เมืองที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์.
 // // // // (รายละเอียดการจัดพิมพ์).

ตัวอย่าง

- พุทธทาสภิกขุ. (2538). *เกิดมาทำไม*. กรุงเทพฯ : ธรรมสภา. (ที่ระลึกเนื่องในวโรกาสที่ท่านเจ้าคุณ พระธรรมโกศาจารย์ (หลวงปู่ปัญญา นันทภิกขุ) เจริญชนมายุปีที่ 84 วันที่ 11 พฤษภาคม 2538).

1.8 บทความในหนังสือ หรืออ้างอิงบางตอน

สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นการรวมบทความ รวมเรื่องต่างๆ ในเล่มเดียวกัน ได้แก่ สารานุกรม หนังสือรวมบทความวิชาการ รวมบทความย่อวิทยานิพนธ์ เอกสารการประชุม/สัมมนา

ผู้เขียนบทความ. // (ปีที่พิมพ์). // **ชื่อบทความ**. // ใน / ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ ถ้ามี),
 // // // // **ชื่อหนังสือ**. // (หน้า / เลขหน้า). // สถานที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง



สุมิตร คุณานุกร. (2520). การวางแผนการสอน ใน ไพฑูรย์ สิ้นลาร์ตัน (บรรณาธิการ),
คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. (หน้า 58-69). กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนา
คณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Brow, R., & Dyer, A. F. (1972). Cell division in higher plants. In F.C. Steward (Eds.),
Plant physiology : An advance treatise. (pp. 49-90). New York : Academic
press.

1.9 สารานุกรม

ตัวอย่าง
ตัวเขียน // (ปีที่พิมพ์) // ชื่อบทความ // ใน (In) **ชื่อสารานุกรม.**
// (เล่มที่ / หน้า / เลขหน้า) // เมืองที่พิมพ์ // สำนักพิมพ์
สวัสดี ปัจฉิมกุล. (2527). แผนที่. ใน **สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน.** (เล่มที่ 19,
หน้า 1237-2380). กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.

กรณีที่เอกสารใช้หน่วยงานเป็นชื่อผู้แต่ง หนังสือที่ออกในนามองค์กร สมาคม บริษัทหรือ
หน่วยงานทางราชการ

1. ผลงานที่เป็นของหน่วยราชการระดับกระทรวง มิได้บอกชื่อกรม ให้ลงชื่อ
กระทรวงเป็นชื่อ ผู้แต่ง เช่น

กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงพาณิชย์

2. ผลงานที่เป็นเฉพาะกรมใด กรมหนึ่ง แม้มีชื่อกระทรวงอยู่ ก็ให้ลงชื่อกรม
เป็นชื่อผู้แต่ง หากมีชื่อหน่วยงานระดับย่อยกว่ากรม ให้ลงไว้ในส่วนของสำนักพิมพ์ ยกเว้นสิ่งพิมพ์ของ
คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ให้ลงชื่อคณะวิชานั้นต่อจากชื่อ
มหาวิทยาลัยโดยมีมหัพภาคคั่น (.) เช่น

กรมศิลปากร
มหาวิทยาลัยบูรพา. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

3. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงาน และเอกชน ใช้ชื่อหน่วยนั้นๆ เป็นชื่อผู้
แต่ง เช่น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย จำกัด
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

2. วารสาร

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อบทความ. // **ชื่อวารสาร, / ปีที่หรือ**
////// เล่มที่ (ฉบับที่), / หน้า / เลขหน้า.



(ถ้าไม่มีชื่อผู้เขียนใช้ชื่อบทความลงเป็นรายการแรก)

ตัวอย่าง

เรืองวิทย์ ลิ้มปนาท. (2542, มิถุนายน – ธันวาคม). แนวคิดสันติวิธีจากกฎหมายตราสามดวง.
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(8), หน้า 52-61.

คอลัมน์จากวารสาร

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อคอลัมน์ : ชื่อเรื่องในคอลัมน์.
// // // // ชื่อวารสาร, / ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่), / หน้า / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สุนันท์ ศรีจันทร์. (2545, 6-12 พฤษภาคม). เกาะกระแสรุรกิจ : นักลงทุนไทยไปนอก.
เนชั่นสุดสัปดาห์, 10 (518) : หน้า 21.

3. หนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อบทความ. // ชื่อหนังสือพิมพ์, / หน้า / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ขติยา มหาสินธ์. (2545, 19 พฤษภาคม). เปิดศูนย์เทียบประสบการณ์สร้างชีวิตใหม่ให้แรงงานไทย.
มติชน, หน้า 4.

4. จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ

ชื่อหน่วยงาน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อของเอกสาร. // เลขที่ของเอกสาร (ถ้ามี).

ตัวอย่าง

หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). **จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3**. เลขที่ 12.
มหาวิทยาลัยบูรพา. (2533, 13 กุมภาพันธ์). **เรื่อง กำหนดการเกี่ยวกับการเรียน**
การสอนประจำปีการศึกษา 2534. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา.



5. สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารการสอนที่ไม่เป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // **ชื่อเรื่อง**. // (ลักษณะของเอกสาร).
 // // // // // เมืองที่พิมพ์ / : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม. (2545). ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์.
 (สูจิบัตร).ชลบุรี : สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา.

6. ต้นฉบับเขียน

ชื่อหน่วยงานเจ้าของต้นฉบับตัวเขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). //
 // // // // **ชื่อเอกสาร**. // (ลักษณะเอกสาร). // เลขทะเบียน.

ตัวอย่าง

หอสมุดแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). **บาลีพระขุททกติกขา**. (หนังสือโบราณ). เลขที่ 3980/ก/1.
 กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ภาษาไทยใช้ (ม.ป.ป.) หรือภาษาอังกฤษใช้ (n.d.)

7. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย. // (ปี, / วัน / เดือน). // **ราชกิจจานุเบกษา**. // เล่ม
 // // // // // ตอนที่. // หน้า / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พุทธศักราช 2533. (2533, 29 กรกฎาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**.
 เล่ม 107 ตอนที่ 131. หน้า 1-20.

8. การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. // (ปี, / วันที่ / เดือน). // ตำแหน่ง (ถ้ามี). // สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง



ทักษิณ ชินวัตร, พ.ต.ท. (2545, 29 พฤษภาคม). นายกรัฐมนตรี. สัมภาษณ์.

9. สื่อโสตทัศนวัสดุ

ชื่อผู้จัดทำ, / หน้าที่รับผิดชอบ. // (ปีที่จัดทำ). // **ชื่อเรื่อง**. // [ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ].
 // // // // // เมืองที่พิมพ์ / : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, ผู้ผลิต. (2525). *กฎหมายธุรกิจ*. [แถบเสียง]. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.

10. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

10.1 ซีดี-รอม

ผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์ / ผลิต, / วัน / เดือน). // **ชื่อเรื่อง**. // [ประเภทของสื่อ].
 // // // // // รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). // เข้าถึงได้จาก / : / แหล่งสารนิเทศ.

ตัวอย่าง

Youngwood, S. (1992, February). Book publishers proliferate in vermont. *Vermont business magazine*. [CD-ROM]. Sec 1, 25 : Available : UMI, File Business Dateline Ondisc, Item : 92-18178.

สาระสังเขป

Green, M., & Rogers, P. J. (1995). *Impaired cognitive functioning During spontaneous dieting. Psychological medicine*. [CD-ROM]. 25(5), 1003-1010. Abstract from : Science Citation index with abstract, disc 2 of 2, January 1995-October 1995.

อมรา พงศาพิชญ์. (2540). *การมองตนเองและโลกทัศน์ของเด็กพิการตาบอด: ศึกษากรณี เด็กในโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพมหานคร*. [ซีดี-รอม]. วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต, สาขามานุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สาระสังเขปจาก : ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย แผ่นที่ 1, 2540.



ในการระบุแหล่งที่ใช้ค้นสารนิเทศให้ใช้คำว่า “เข้าถึงได้จาก :” สำหรับวัสดุสารนิเทศภาษาไทย ส่วนวัสดุสารนิเทศภาษาต่างประเทศใช้คำว่า “Available :” ในกรณีที่สารนิเทศที่ค้นได้เป็นเพียงบทคัดย่อ หรือสาระสังเขป (Abstract) ไม่ใช่ฉบับเต็มให้ใช้คำว่า “บทคัดย่อจาก :” หรือ “Abstract from :” แทน คำว่า “เข้าถึงได้จาก :” และ “Available :” ตามลำดับ

10.2 ข้อมูลออนไลน์ หรือสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต

ผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์ / ผลิต, / วัน / เดือน). // **ชื่อเรื่อง.** // [ประเภทของสื่อ].
 // // // // // /รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). // เข้าถึงได้จาก / : // แหล่งสารนิเทศ.
 // // // // // (วันที่ค้นข้อมูล / : / วัน / เดือน / ปี).

ตัวอย่าง

- Webb, S.L. (1992, January). Dealing with sexual harassment. *Small Business Report*. [Online]. 17, 11-14. Available : BRS, File : ABI/INFORM, Item : 00591201. (Access date :March 1, 1992).
- Garcia, G.E. (1991). Factors influencing the English reading test Performana of spanidh-speaking hispanic children. *Reading Research quarterly*. [Online]. 26(4) 371-92. Abstract from : DIALOG(R), File 1 : ERIC, Item : EJ435542. (Access date : July 1, 1992).
- กระแสการปฏิรูปการศึกษา.** (2545). [ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก : <http://www.moe.go.th/main2/article/article-somsak/article-somsak11.htm/>. (วันที่ค้นข้อมูล : 31 พฤษภาคม 2545).
- สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. (2544). ความสงสัยในการเดินทางปฏิรูปการศึกษา. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.moe.go.th/main2/article-somsak/article-somsak09.htm/>. (วันที่ค้นข้อมูล : 31 พฤษภาคม 2545).
- England, G.A. (1999). The outer world. In Robert R(Ed.). *Darkness and dawn*. [Online]. Available : <http://www.litrix.com/darkdawn/darkdool.htm>. (Access date : May 3, 1999).
- Project Gutenberg.** (1999). [Online]. Available : <ftp://mrcnext.CSO.uiuc.edu/etext>. (Access date : March 9, 1999).

หมายเหตุ

1. ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และรายละเอียดทางการพิมพ์ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการเขียนบรรณานุกรมตาม วัสดุสารนิเทศประเภทต่างๆ



2. ประเภทของสื่อให้ระบุว่าเป็น [ออนไลน์] หรือ [ซีดี-รอม] สำหรับวัสดุสารนิเทศภาษาไทย และ [Online] [CD-ROM] สำหรับวัสดุสารนิเทศภาษาต่างประเทศ

การลงรายการเกี่ยวข้องกับการพิมพ์

- ครั้งที่พิมพ์ ให้ระบุตั้งแต่ครั้งที่สองเป็นต้นไป ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศใช้คำว่า “ed.”
ภาษาไทย ลงว่า พิมพ์ครั้งที่ 2
ภาษาต่างประเทศ ลงว่า 2nd ed.
- เมืองที่พิมพ์ให้ระบุชื่อเมืองที่ปรากฏ ถ้าไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ให้ลงว่า ม.ป.ท. หรือ n.p. (no place of publication)
- สำนักพิมพ์ ระบุเฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ที่ปรากฏในหน้าปกในตัดคำประกอบอื่นที่ไม่จำเป็นออก ยกเว้นสำนักพิมพ์ของสถาบันอุดมศึกษาให้ระบุคำว่าสำนักพิมพ์ด้วย เช่น
McGraw – Hill Company ลงว่า McGraw - Hill
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช ลงว่า ไทยวัฒนาพานิช
บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด ลงว่า ซีเอ็ดดูเคชั่น
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงว่า สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างบรรณานุกรม

- กิติมา อมรทัต.(2530).แปล.ความหมายของศิลปะ.กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ.
- กীরติ บุญเจือ. (2522). **ปรัชญา ศิลปะ**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- เจตนา นาควัชระ. (2542). “การวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม.” ใน**ทางเลือกในการวิจัยศิลปวัฒนธรรม**. หน้า 6-7 กรุงเทพฯ : สันติสิริการพิมพ์
- ชิต ภิบาลแทน. (2548). **ชีวิตและงานของท่านพุทธทาสภิกขุ**. กรุงเทพฯ: เกษมบรรณกิจ.
- ซ่มดอง รินโปเช และคณะ.(2547).**จิตสำนึกใหม่แห่งเอเชีย 1**.กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สวนเงินมีนา.
- โตนัลด์ เค.สแวนเนอร์.(2549).**พุทธศาสนากับการทำหายของโลกสมัยใหม่**.ในเนชั่นสุดสัปดาห์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 747 22 กันยายน 2549 : สำนักพิมพ์มติชน
- ดิส นัท ฮัน. (2543) แปล. **เมล็ดพันธุ์แห่งความสุข**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เรือนแก้ว.
- เตช ตูลากรรชนะ. (มปป.). **พุทธศาสนาฝ่ายมหายาน**.กรุงเทพฯ : กรมการทหารสื่อสาร
- ธีรยุทธ บุญมี. (2550). พิมพ์ครั้งที่ 4. **โลก MODERN & POST MODERN**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สายธาร.
- ทีปกร. (2521). **ศิลปะเพื่อชีวิต ศิลปะเพื่อประชาชน**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ต้นมะขาม.
- ธรรมทาส พานิช. (2538). **พนม ทวารวดี ศรีวิชัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : เอ.พี.กราฟฟิค



ตีพิมพ์และการพิมพ์.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย. (2547). **ประชาคมวิจัย : มุ่งสู่ฝันศูนย์กลางการท่องเที่ยวเอเชีย.**

กรุงเทพฯ : ซีโนตีไซน์.

สำนักนายกรัฐมนตรี.(2531). **คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีโดยพลตรีชาติชาย**

ชุนหะวัฒน์ นายกรัฐมนตรี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี.

ภาคผนวก ฉ
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของบุคลากร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านวิชาการ วิชาชีพและการกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ในการพัฒนาด้านวิชาการ วิชาชีพและการกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น

“งานวิจัยสถาบัน” หมายความว่า การวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน ปรับปรุง การประเมินและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการและผลงานวิจัยต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

“งานวิจัยวิชาการ” หมายถึง งานวิจัยที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และผลงานวิจัยสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการและผลงานวิจัยต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ได้แก่ ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง





ระเบียบ ขอบังคับ คำสั่ง ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หน้า 5



๓

(๒) ผู้ที่เคยได้รับทุนวิจัยตามระเบียบนี้แล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย เว้นแต่โครงการวิจัยใหม่ที่เสนอขอรับทุน นั้นเป็นเรื่องที่มีประโยชน์และมีความต้องการเร่งด่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาวิจัยชี้ขาด

(๓) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ

(๔) ให้มีการทำสัญญารับทอนอดหนุนการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....
ตร์



หน้า 6

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๔

หัวหน้าโครงการวิจัย ประสงค์จะขอยุติการทำวิจัยให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการมีอำนาจระงับทุน และหรือเรียกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว พร้อมดอกเบี้ยคืนในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ ณ วันที่ ยกเลิกสัญญาหรือตามมติที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

.....
ศาสตราจารย์



ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หน้า 05



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานวิจัยแต่ละเรื่องมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์และใช้อ้างอิงในทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



หน้า 06

ระเบียบ ขอบังคับ คำสั่ง ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๒

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน กรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน กรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายพัฒนางานวิจัย)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัย อย่างน้อย ๒ คน เพื่อประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยของมหาวิทยาลัย แต่ละรายดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกให้จ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้จ่ายคนละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๙ การจ่ายเงินตามข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานในการประสานงานและติดต่อกับผู้ประเมินคุณภาพรายงานการวิจัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเค้าโครงการวิจัย
เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มีการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถสร้างประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สังคม และการพัฒนา
ประเทศ

อาศัยความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และโดยมีมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเค้าโครงการวิจัย เพื่อรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้
ความสามารถมีความเชี่ยวชาญในการประเมินเค้าโครงการวิจัย

“เค้าโครงการวิจัย” หมายความว่า แบบแผนงานที่วางไว้อย่างเป็นระบบ แสดงรายละเอียด
กับแนวความคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป้าหมายและขอบข่าย
ของโครงการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน
เค้าโครงการวิจัย เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
แต่ละเรื่อง

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเค้าโครงการวิจัยประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณาบดีแต่ละคณะที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

