



แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แบบ ก.นศ.๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วย (ชื่อกลุ่มกิจกรรม)..... มีความประสงค์  
จะจัดกิจกรรม.....

๑. ลักษณะกิจกรรม

- ( ) กิจกรรมภายใน
- ( ) กิจกรรมภายนอก (ในจังหวัด)
- ( ) กิจกรรมภายนอก (ต่างจังหวัด)

๒. ประเภทกิจกรรม

- ( ) ตามโครงการ ( ) นอกโครงการ ( ) กิจกรรมวิชาการ
- ( ) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ( ) กิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- ( ) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ( ) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๓. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาตจัดกิจกรรม (ต้องครบทุกข้อ)

- ( ) โครงการจัดกิจกรรม (ตามแบบฟอร์ม) ( ) กรมธรรม์ประกันชีวิต (กรณีกิจกรรมภายนอก)
- ( ) รายชื่อคณะกรรมการจัดกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษา ( ) ใบอนุญาตผู้ปกครอง
- ( ) กำหนดการจัดกิจกรรม

๔. รูปแบบกิจกรรม

- ( ) ค้างคืน ( ) ไม่ค้างคืน

๕. ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๕. โดยใช้สถานที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....

๖. เดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ออกเดินทางเวลา.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เดินทางกลับถึงเวลา.....  
รวมระยะเวลา.....วัน.....คืน

๗. โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุม คือ.....ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้  
ในการนี้อาจารย์และคณะกรรมการจัดกิจกรรมจะรับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ต่อด้านหลัง ⇨

ผู้เกี่ยวข้อง

<p>๑. ....          .....          ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา          (.....)          ..... / ..... / .....</p>	<p>๓. ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          ( ) กิจกรรมภายใน มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม          ระเบียบ          ( ) กิจกรรมภายนอก นำเสนออธิการบดี          ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา          (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกร รัตกุล)          ..... / ..... / .....</p>
<p>๒. เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          ( ) นำเสนอที่ประชุม ก.ก.          ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา          (นางสาวกฤษชญา กุลทอง)          ..... / ..... / .....</p>	<p>๔. คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต          ( ) มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ          ลงชื่อ.....อธิการบดี          (รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)          ..... / ..... / .....</p>