



# แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. โครงการจัดกิจกรรม (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน ๑ ชุด
  - ๒. รายชื่อคณะกรรมการจัดกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
  - ๓. กำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย (ชื่อกลุ่มกิจกรรม)..... มีความประสงค์จะจัด  
กิจกรรม..... ซึ่งเป็นกิจกรรม

- ( ) ตามโครงการ ( ) นอกโครงการ
- ( ) กิจกรรมวิชาการ ( ) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ( ) กิจกรรมอาสาพัฒนา
- ( ) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ( ) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... โดยใช้สถานที่.....

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้าและคณะกรรมการจัดกิจกรรมจะรับผิดชอบปฏิบัติไปตามระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เกี่ยวข้อง

<p>(๑) .....</p> <p>ลงชื่อ..... นายกองกิจการนักศึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(๓) ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต</p> <p>( ) นำเสนอที่ประชุมก.ก.</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม นศ.</p> <p>(ผศ.ดร.นวมินทร์ ประจักษ์นันท์)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>(๒) .....</p> <p>ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(๔) คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต</p> <p>( ) มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>(นายสุรชัย กุหลาบเพชร)</p> <p>...../...../.....</p>

(๕) คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

( ) มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นศ.

(ผศ.สุรามาศ คชรัตน์)

...../...../.....