



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่.....วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน .....

นาย,นาง,นางสาว .....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่และบริการดำเนินในส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

- ( ) สำนักงาน..... ( ) ศูนย์.....  
( ) ห้องพักอาจารย์.....( ) ห้องเรียน.....  
( ) ไฟฟ้า.....( ) แพลตที่พัก.....  
( ) ประปา.....( ) บ้านพัก.....  
( ) โทรศัพท์.....( ) อาคาร.....  
( ) อื่น ๆ ระบุ.....

เนื่องจาก.....

การดำเนินการให้ประสานงานกับ .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อยต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับเรื่อง (ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อนุมัติ ลงชื่อ.....

(.....)

หน่วยงาน.....

ผู้รับงาน.....