



แบบขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัย / ลานศิลาแลง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมวิทยาลัย/ลานศิลาแลง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัย/ลานศิลาแลง เพื่อจัดกิจกรรม/งาน ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง เวลา.....น. มีผู้ร่วมกิจกรรม/งาน ในครั้งนี้ จำนวนคน

จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน.....โต๊ะ ซึ่งหากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งหมด

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และการบริการอื่นๆ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม/งาน ได้แก่

- 1. ห้องประชุม อัตราค่าบำรุง.....บาท
- 2. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน.....ชุด อัตราค่าบำรุง.....บาท
- 3. จำนวน..... อัตราค่าบำรุง.....บาท

รวมค่าบำรุงทั้งหมด.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

() สามารถให้บริการได้ () ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การพิจารณา

() อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)